

---

# Gemeenteraad

## 18 juni 2020

---

Aanwezig: Paula Henderickx, Voorzitter Gemeenteraad  
Luc Van Hove, Burgemeester  
Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Schepenen  
May Peeters, Paul Stulens, Hans Soetemans, Luc Verelst, Oliver Vertruyen, Mieke De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Jordi De Vlam, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels, leden  
Annick Smeets, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

---

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur; Bij de start van de vergadering zijn mevr. Maria Van Rompaey en dhr. Jozef Oorts afwezig, zij zullen de raad op een later tijdstip betreden.

De burgemeester vraagt aan de gemeenteraad om het agendapunt "Al dan niet goedkeuren van een overdracht wegens overmacht" aan de dagorde, in geheime zitting, toe te voegen.

De toevoeging van dit agendapunt wordt éénparig goedgekeurd.

### Openbaar

---

Tijdens de bespreking van dit agendapunt, alvorens tot de stemming wordt overgegaan, betreedt dhr. Oorts J. de zittingzaal en neemt plaats aan de raadstafel.

### **GOEDKEUREN VAN DE LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE MET BETREKKING TOT BUITENGEWONE ONDERHOUDSWERKEN AAN WEGEN DIENSTJAAR 2020**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Maria Van Rompaey, Gemeenteraadslid

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36.

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.  
Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 20 februari 2020 betreffende de principiële goedkeuring van de overheidsopdracht voor Werken met als voorwerp "Buitengewone onderhoudswerken aan wegen - dienstjaar 2020".

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 mei 2020 betreffende de gunning van de ontwerpopdracht voor deze overheidsopdracht aan Arcadis Belgium N.V., Post X - Borsbeeksebrug 22 te 2600 Antwerpen.

Overwegende dat in het kader van deze overheidsopdracht een bijzonder bestek BE0120.000292.120 versie B1 dd. 9/06/2020 'Onderhoud Wegen 2020' werd opgesteld door de ontwerper, Arcadis Belgium N.V., Post X - Borsbeeksebrug 22 te 2600 Antwerpen, met bijhorende meetstaat, stratenplan, synopsis en offerteformulier.

Overwegende dat de uitgave voor deze overheidsopdracht wordt geraamd op 273.769,34 euro excl. BTW.

Overwegende dat de gemeenteraad de wijze dient te bepalen waarop de gunning van deze werken zal geschieden:- dat gelet op de aard van de werken en op het bedrag van de raming, het aangewezen lijkt de nodige bekendheid aan deze werken te geven en de werken toe te wijzen via de openbare procedure.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op budgetrekening 0200-00/224007/IP-27.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek BE0120.000292.120 versie B1 dd. 9/06/2020 'Onderhoud Wegen 2020' en bijhorende meetstaat, stratenplan, synopsis, offerteformulier en de raming voor de overheidsopdracht voor Werken met als voorwerp "Buitengewone onderhoudswerken aan wegen - dienstjaar 2020", opgesteld door de ontwerper, Arcadis Belgium N.V., Post X - Borsbeeksebrug 22 te 2600 Antwerpen.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 273.769,34 euro excl. BTW.

Artikel 2.

Bovengenoemde overheidsopdracht voor Werken met als voorwerp "Buitengewone onderhoudswerken aan wegen - dienstjaar 2020" wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3.

De raming dient als zijnde van indicatieve aard beschouwd.

Artikel 4.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau via E-tendering. De ontwerper Arcadis Belgium N.V., Post X - Borsbeeksebrug 22 te 2600 Antwerpen, wordt aangesteld om de E-tenderingprocedure te voeren in opdracht van het gemeentebestuur van Zandhoven voor zowel het plaatsen van de opdracht als voor de opening van de offertes.

Artikel 5.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetrekening 0200-00/224007/IP-27.

Artikel 6.

Afschrift van deze beslissing zal aan de financieel directeur worden overgemaakt.

## **GOEDKEUREN WEGTRACÉ EN KOSTELOZE GRONDAFSTAND TUINWEG – PULSEBAAN**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Maria Van Rompaey, Gemeenteraadslid

De gemeenteraad,

Overwegende dat door Bertels Wim Bouwwerken, vertegenwoordigd door de heer Wim Bertels, met als contactadres Boskant 50 te 2240 Zandhoven, een omgevingsvergunning voor het slopen van alle bestaande constructies, het bouwen van 2 meergezinswoningen met ondergrondse parkeergarage, bouwen van 10 ééngezinswoningen, bouwen van een bijgebouwen en de aanleg van een nieuwe weg met parkeerplaatsen werd ingediend op 31 oktober 2019 met bijkomende informatie ontvangen op 9 december 2019, volledig en ontvankelijk verklaard op 11 december 2019, voor een grond gelegen te 2240 Zandhoven, Pulsebaan 25 en 27 en aan de nieuwe weg (straatnaam nog niet bepaald) nrs. 1 tot en met 10, ten kadaster gekend afdeling 2, sectie B, nrs. 482X/2, 482Z/2, 482M/Z en 482W/2;- dat de aanvrager, voormeld, ter gelegenheid van de indiening van de omgevingsvergunning, een belofte van kosteloze grondafstand heeft bijgevoegd:- dat 674m<sup>2</sup> grond kosteloos aan de gemeente zal worden afgestaan onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning, grond om de ontworpen weg (654m<sup>2</sup>), overeenkomstig de ontworpen rooilijn, en grond (20m<sup>2</sup>) langsheen de Pulsebaan voor de verplaatsing van het bushok en aanhorigheden, overeenkomstig de ontworpen rooilijn, te kunnen realiseren.

Gelet op artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning.

Gelet op artikel 8 en artikel 12 van het decreet 3 mei 2019 betreffende de gemeentewegen.

Gelet op het plan 'grondafstand', opgemaakt door Studiebureau Verhaert, met als contactadres Kasteelstraat nr. 9 te 2280 Grobbendonk, waarop de inneming voor de nieuwe weg in het geel staat aangeduid als lot A en de inneming langsheen de Pulsebaan in het blauw staat aangeduid als lot B. Gelet op het overzichtsplan, het plan infrastructuur met bijhorende legende en de dwarsprofielen waarop de ontworpen rooilijn, de breedte, de weguitrusting van de nieuwe weg staat ingetekend;- dat deze weg zal opgenomen worden in het openbaar domein.

Overwegende dat de inrichting van de grond langsheen de Pulsebaan nog niet gekend is en het hier uitrustingswerkzaamheden betreffen binnen de rooilijn;- dat deze zone zal opgenomen worden in het openbaar domein.

Overwegende dat de aanvrager in zijn belofte van grondafstand heeft opgenomen dat hij de werken die hij zelf kan uitvoeren voor de aanleg van de infrastructuur, in samenspraak met de gemeente zal uitvoeren, doch deze grond wordt later overgedragen aan de gemeente om in te lijven in het openbaar domein en is de gemeente verantwoordelijk voor het onderhoud ervan;- dat het aangewezen is om weg toch te laten aanleggen door de gemeente, maar op kosten van de aanvrager, om de kwaliteit van de uitgevoerde werken te garanderen.

Overwegende dat het gebied niet gelegen is binnen de grenzen van een bijzonder plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan.

Overwegende dat het gebied niet gelegen is binnen de grenzen van een goedgekeurde niet vervallen verkaveling.

Overwegende dat het gebied waarin het perceel van de aanvraag zich bevindt, is gelegen in woongebied volgens het vastgestelde gewestplan.

Gelet op het proces – verbaal van onderzoek van 29 februari 2020 waaruit blijkt dat er twee bezwaarschriften werden ingediend en de bezwaren

handelen over:

1. geen globale ontwikkeling van het hele binnengebied maar slechts een gedeeltelijke ontwikkeling
2. Aanwezigheid van een reststrook
3. geen verkavelingsvergunning
4. tuindiepte ter hoogte van woning 8 - 10 is minder dan 10m (+/- 9.90m) en de leilinden die ervoor zien zijn, zijn onvoldoende om inkiijk te verhinderen.
5. bijgebouw voor de carport staat tegen de scheiding en geeft visuele hinder
6. last naar aanpalend perceel door het verschuiven van het bushokje
7. Het dossier is onvolledig aangezien het sloopopvolgingsplan ontbreekt.

De bezwaarschriften worden als volgt behandeld:

2,3,4,6) Deze delen van de bezwaarschriften handelen niet over de wegutrusting, de ligging, de breedte of de ontworpen rooilijn zelf waarover de gemeenteraad bevoegd is en worden dan ook in deze beslissing niet verder behandeld.

1,2) Overwegende dat de aanvraag onder andere omvat het bouwen van 10 ééngezinswoningen langsheen een nieuwe openbare gemeenteweg, die ontsluit op de Tuinweg. Gezien de Pulsebaan de verbindingbaan is tussen Pulderbos en Pulle en de Tuinweg een ontsluitingskarakter heeft is de aansluiting op de Tuinweg ruimtelijk aanvaardbaar en sluit het beter aan bij het gebruik van de wegen. Aan het einde van de openbare wegenis wordt een parkeerzone voorzien die volledig in private eigendom blijft en het betreft hier dan ook geen reststrook zoals de bezwaarhebbenden aanhalen. De ontwikkeling omvat een gedeelte van het binnengebied gelegen tussen de Pulsebaan, Tuinweg en Hazenpad. De bezwaarhebbenden zijn allen eigenaar van percelen, een deel zelfs onbebouwd, die gelegen zijn aan een openbare wegenis, waardoor er nog wel de mogelijkheid is om hun percelen te ontwikkelen. De aanvrager heeft reeds een voorstel gedaan in zijn verklarende nota voor een gelijkaardige ontwikkeling voor de overige percelen met ontsluiting op het Hazenpad zodat het hele binnengebied op een gelijkaardige manier ontwikkeld wordt.

5) Overwegende dat er reeds een bushokje langsheen het openbaar domein aanwezig is op deze plaats maar dan op het openbaar domein zelf en dat er nu een nieuwe zone wordt voorzien voor de plaatsing van het bushokje, doch de concrete inrichting van dit stuk met de bijhorende exacte plaats van het bushok nog niet gekend is. De plaatsing van een bushok is een infrastructuur die eigen is aan het openbaar domein en op veel plaatsen voorkomt en beperkt is in hoogte en oppervlakte. Door een zone te voorzien, op voormalig privéterrein, wordt er ruimte vrij gemaakt op het huidige voetpad wat het gebruik ervan ten goede komt. Het aanpalend perceel van de bezwaarhebbenden is een onbebouwd perceel waardoor bij de inrichting ervan rekening kan worden gehouden met het bushokje.

Overwegende dat het voorstel van wegtracé en van kosteloze grondafstand eerst door de gemeenteraad dienen aanvaard te worden alvorens het college van burgemeester en schepenen een beslissing kan nemen over de omgevingsvergunning.

Overwegende dat een nieuwe ontsluitingsweg voorzien wordt op de Tuinweg, wat beter aansluit op het ontsluitingskarakter van de Tuinweg, de ontsluitingsmogelijkheden van aangelanden niet beperkt of in het gedrang worden gebracht en de inrichting van de nieuwe weg kwalitatief is en kadert binnen het algemeen belang.

Overwegende dat in de wadi's nieuwe bomen worden voorzien en dat met de keuze van de boomsoort moet rekening gehouden worden met de

bepalingen van het burgerlijk wetboek omtrent de afstandsregels van de inplanting van bomen.

Overwegende dat met het voorgelegd wegentracé akkoord kan gegaan worden.

Overwegende dat de kosteloze grondafstand zal geschieden overeenkomstig de gegevens van het aangepast plan;- dat het college van burgemeester en schepenen de kosteloze grondafstand en de bijhorende kosten als last kan opleggen bij een eventuele omgevingsvergunning conform artikel 75 van het omgevingsvergunningsdecreet.  
Gelet op artikel 40 van het decreet Lokaal Bestuur.

Publieke stemming:

Met 21 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Paul Stulens, Hans Soetemans, Luc Verelst, Oliver Vertruyen, Mieke De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels), 1 stem tegen (Jordi De Vlam)

**BESLUIT:**

Artikel 1.

Het plan 'grondafstand', voor wat betreft de grondafstand, opgemaakt door Studiebureau Verhaert, met als contactadres Kasteelstraat nr. 9 te 2280 Grobbendonk, waaruit blijkt dat in totaal 674m<sup>2</sup> wordt afgestaan, wordt goedgekeurd.

Artikel 2.

Het tracé van de weg, aan te leggen als nieuwe ontsluitingsweg op de Tuinweg en langsheen de Pulsebaan (zone voor het bushok) wordt definitief goedgekeurd mits de volgende opmerkingen

- De nieuwe wegenis met aanhorigheden en de zone van het bushok zal aangelegd worden door gemeente, op kosten van de aanvragers, en de aanvragers dienen hiervoor een verbintenis te ondertekenen.
- Bij de inplanting van de bomen in de wadi's dienen de afstandsbeperkingen opgenomen in het burgerlijk wetboek te worden gerespecteerd.

Artikel 3.

De "Belofte van kosteloze grondafstand", opgesteld aan de hand van de in het vorig artikel goedgekeurd plan grondafstand, wordt goedgekeurd en het voorstel van kosteloze grondafstand wordt aanvaard.

Artikel 4.

Afschrift van deze beslissing zal bij de aanvraag tot omgevingsvergunning gevoegd worden.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. De Vlam J., die het volgende verklaart: "De geplande ontwikkeling bekijkt niet het geheel van het binnengebied en verhindert een mogelijke verdere ontwikkeling."

Nadat schepenen Van Staeyen S. geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

## **GOEDKEUREN VAN DE WIJZIGING VAN HET GOEDGEKEURD ROOILIJNPLAN AAN DE PULSEBAAN**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Maria Van Rompaey, Gemeenteraadslid

De gemeenteraad,

Overwegende dat door Bertels Wim Bouwwerken, vertegenwoordigd door de heer Wim Bertels, met als contactadres Boskant 50 te 2240

Zandhoven, een omgevingsvergunning voor het slopen van alle bestaande

constructies, het bouwen van 2 meergezinswoningen met ondergrondse parkeergarage, bouwen van 10 ééngezinswoningen, bouwen van een bijgebouwen en de aanleg van een nieuwe weg met parkeerplaatsen werd ingediend op 31 oktober 2019 met bijkomende informatie ontvangen op 9 december 2019, volledig en ontvankelijk verklaard op 11 december 2019, voor een grond gelegen te 2240 Zandhoven, Pulsebaan 25 en 27 en aan de nieuwe weg (straatnaam nog niet bepaald) nrs. 1 tot en met 10, ten kadaster gekend afdeling 2, sectie B, nrs. 482X/2, 482Z/2, 482M/Z en 482W/2;- dat langsheen de Pulsebaan de rooilijn wordt gewijzigd in functie van een kosteloze grondafstand voor de aanleg van een bushokje met aanhorigheden.

Gelet op het gemeentelijk rooilijnplan, goedgekeurd bij ministerieel besluit van 1 juni 1987 waarop de rooilijn ter hoogte van de Pulsebaan 25 en 27 is vastgelegd.

Gelet op artikel 11 en artikel 12 van het decreet 3 mei 2019 betreffende de gemeentewegen.

Gelet op het plan 'grondafstand', opgemaakt door Studiebureau Verhaert, met als contactadres Kasteelstraat nr. 9 te 2280 Grobbendonk, waarop de nieuwe rooilijn staat ingetekend;- dat over een lengte van 10m de rooilijn 2 m naar achteren opschuift op het perceel afdeling 2, sectie B, nrs. 482Z/2, dat deel uitmaakt van de aanvraag en kosteloos zal worden afgestaan door de aanvrager, en dat deze zone zal dienen voor de plaatsing van het bushok en aanhorigheden.

Overwegende dat het gebied niet gelegen is binnen de grenzen van een bijzonder plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan.

Overwegende dat het gebied niet gelegen is binnen de grenzen van een goedgekeurde niet vervallen verkaveling.

Overwegende dat het gebied waarin het perceel van de aanvraag zich bevindt, is gelegen in woongebied volgens het vastgestelde gewestplan.

Gelet op het proces – verbaal van onderzoek van 29 februari 2020 waaruit blijkt dat er twee bezwaarschriften werden ingediend en de bezwaren handelen over:

1. geen globale ontwikkeling van het hele binnengebied maar slechts een gedeeltelijke ontwikkeling
2. Aanwezigheid van een reststrook
3. geen verkavelingsvergunning
4. tuindiepte ter hoogte van woning 8 - 10 is minder dan 10m (+/- 9.90m) en de leilinden die ervoor zien zijn, zijn onvoldoende om inkijk te verhinderen.
5. bijgebouw voor de carport staat tegen de scheiding en geeft visuele hinder
6. last naar aanpalend perceel door het verschuiven van het bushokje
7. Het dossier is onvolledig aangezien het sloopopvolgingsplan ontbreekt.

De bezwaarschriften worden als volgt behandeld:

1,2,3,4,5 en 7) Deze delen van de bezwaarschriften handelen niet over de wijziging van de rooilijn waarover de gemeenteraad bevoegd is en worden dan ook in deze beslissing niet verder behandeld.

6) Overwegende dat er reeds een bushokje langsheen het openbaar domein aanwezig is op deze plaats maar dan op het openbaar domein zelf en dat er nu een nieuwe zone wordt voorzien voor de plaatsing van het bushokje, doch de concrete inrichting van dit stuk met de bijhorende exacte plaats van het bushok nog niet gekend is. De plaatsing van een bushok is een infrastructuur die eigen is aan het openbaar domein en op veel plaatsen voorkomt en beperkt is in hoogte en oppervlakte. Door een zone te voorzien, op voormalig privéterrein, wordt er ruimte vrij gemaakt op het huidige voetpad wat het gebruik ervan ten goede komt. Het aanpalend perceel van de bezwaarhebbenden is een onbebouwd perceel

waardoor bij de inrichting ervan rekening kan worden gehouden met het bushokje.

Overwegende dat het wijzigen van de rooilijn wordt gedaan in functie van het algemeen belang.

Overwegende dat de lengte van 10m voldoende is voor de inrichting van een bushalte en het daarom niet nodig is om de rooilijn over de hele lengte te wijzigen.

Overwegende dat met het voorgelegd ontwerp van de rooilijn akkoord kan gegaan worden.

Gelet op artikel 40 van het decreet Lokaal Bestuur.

Publieke stemming:

Met 21 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Paul Stulens, Hans Soetemans, Luc Verelst, Oliver Vertruyen, Mieke De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels), 1 onthouding (Jordi De Vlam)

**BESLUIT:**

Artikel 1.

Het plan 'grondafstand', voor wat betreft de aanduiding van de gewijzigde rooilijn, opgemaakt door Studiebureau Verhaert, met als contactadres Kasteelstraat nr. 9 te 2280 Grobbendonk, wordt goedgekeurd.

Artikel 2.

De rooilijn ter hoogte van de Pulsebaan 25 en 27 wordt definitief goedgekeurd.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing zal bij de aanvraag tot omgevingsvergunning gevoegd worden.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. De Vlam J., die het volgende verklaart: "Onthouding wegens dat het kadert in dezelfde ontwikkeling als het voorgaande punt." Nadat schepen Van Staeyen S. geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

### **OMGEVINGSVERGUNNING DISSELBRAAK 19 A, 19B, 19C, 19D, 19E, 19F: GOEDKEUREN VAN DE KOSTELOZE GRONDAFSTAND**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Maria Van Rompaey, Gemeenteraadslid

De gemeenteraad,

Overwegende dat aan Studiebureau Verhaert, met als contactadres 2280 Grobbendonk, Kasteelstraat 9 een omgevingsvergunning werd verleend in zitting van het college van burgemeester en schepenen van 27 januari 2020, voor een grond gelegen langsheen Disselbraak 19A, 19B, 19C, 19D, 19E, 19F te 2240 Zandhoven, ten kadaster gekend afdeling 1, sectie C nrs. 256 W4 – 256 Y2;- dat 323 m<sup>2</sup> grond kosteloos aan de gemeente zal worden afgestaan, grond om de genoemde weg overeenkomstig de rooilijn bepaald door RUP Disselbraak te kunnen realiseren.

Gelet op het plan "grondafstand", opgemaakt door Studiebureau Verhaert, voormeld, waarop voornoemde inneming in het geel staat ingekleurd en benoemd staat als lot A.

Overwegende dat de kosteloze grondafstand zal geschieden overeenkomstig de gegevens van voornoemd opmetingsplan;- dat alle gegevens van dit plan in overeenstemming zijn met de werkelijkheid en met de toestand volgens het kadaster waar deze gronden reeds zijn ingelijfd in het openbaar domein.

Overwegende dat deze kosteloze grondafstand administratief moet geregeld worden en dat daarvan ook een behoorlijke akte moet worden opgesteld, waarbij de overdracht van het eigendomsrecht van deze grond wettelijk wordt vastgesteld.

Gelet op het ontwerp van notariële akte van kosteloze grondafstand, opgesteld door meester Meesters, notaris met standplaats te Zandhoven. Overwegende dat het noodzakelijk is afgevaardigden aan te duiden die gerechtigd zullen zijn de gemeente Zandhoven te vertegenwoordigen bij het verlijden van de notariële akte en namens de gemeente rechtsgeldig te handelen.

Gelet op artikel 41 van het decreet Lokaal Bestuur.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

##### Artikel 1.

Het plan "grondafstand", opgemaakt door Studiebureau Verhaert, voormeld, kantoorhoudende te 2280 Grobbendonk, Kasteelstraat 9, waaruit blijkt dat 323 m<sup>2</sup> grond aan de gemeente Zandhoven kosteloos zal worden afgestaan en waarop voornoemde inneming in het geel staat ingekleurd en benoemd staat als lot A, wordt goedgekeurd.

Het ontwerp van akte van kosteloze grondafstand, opgesteld door meester Meesters, notaris met standplaats te Zandhoven, wordt eveneens goedgekeurd.

##### Artikel 2.

Deze grondafstand zal wettelijk worden geregeld, bij akte te verlijden voor meester Meesters, notaris met standplaats te Zandhoven.

##### Artikel 3.

De heer Luc Van Hove en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk burgemeester en algemeen directeur worden afgevaardigd om bij het verlijden van de akte, namens de gemeente Zandhoven, op te treden en rechtsgeldig te handelen.

##### Artikel 4.

Afschrift van deze beslissing zal aan meester Meesters, notaris met standplaats te Zandhoven, worden overgemaakt.

Tijdens de bespreking van volgend agendapunt, alvorens tot de stemming wordt overgegaan, betreedt mevr. Van Rompaey M. de zittingzaal en neemt plaats aan de raadstafel.

### **DEFINITIEF AANKOPEN VAN DRIE PERCELEN BOSGROND AAN DE KERKSTRAAT TE ZANDHOVEN**

De gemeenteraad,

Gelet op zijn beslissing van 23 april 2020, waarbij de principiële beslissing werd goedgekeurd om over te gaan tot de aankoop van drie percelen bosgrond gelegen aan de Kerkstraat, ten kadaster gekend sectie A, nr. 0043 SP0000, voor een oppervlakte van 310 m<sup>2</sup>, nr. 0044 WP0000, voor een oppervlakte van 1580 m<sup>2</sup> en nr. A 0046 DP0000, voor een oppervlakte van 3005 m<sup>2</sup>, en waarbij het college van burgemeester en schepenen gelast werd met de samenstelling van het dossier, nodig ter uitvoering van dit besluit.

Gelet op de overwegingen aangehaald in voormeld besluit, die onverminderd van kracht zijn gebleven.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 mei 2020 waarbij een schatter werd aangesteld in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 23 april 2020.

Gelet op het schattingsverslag gedagtekend op 27 mei 2020, opgemaakt door de heer M. Bernaerts, landmeter-expert, kantoorhoudende te 2520

Ranst, Schoolstraat 6, waarbij de verkoopwaarde van het eigendom geschat wordt op 25.000 euro.

Overwegende dat de aankoop zal geschieden overeenkomstig de gegevens van het kadaster.

Overwegende dat deze aankoop administratief moet geregeld en dat daarvan ook een behoorlijke akte moet worden opgesteld, waarbij de overdracht van het eigendomsrecht van dit gebouw wettelijk wordt vastgesteld.

Gelet op het ontwerp van notariële akte van aankoop, opgesteld door Meester Rochtus J., notaris, kantoorhoudend te 2240 Zandhoven, Langestraat 48/2.

Overwegende dat de eigenaar bereid is hoger vermeld eigendom aan de gemeente Zandhoven te verkopen tegen de som van 25.000 euro.

Overwegende dat de onkosten verbonden aan het verlijden van deze akte zullen gedragen worden door het gemeentebestuur.

Overwegende dat bedoelde eigendom, na aankoop, ten nutte zal komen van het algemeen belang.

Overwegende dat de uitgave voor deze aankoop zal voorzien worden bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Overwegende dat het noodzakelijk is afgevaardigden aan te duiden die gerechtigd zullen zijn de gemeente Zandhoven bij het verlijden van de notariële akte te vertegenwoordigen en namens de gemeente rechtsgeldig te handelen.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur en in het bijzonder artikel 45.

Publieke stemming:

Met 22 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Paul Stulens, Hans Soetemans, Luc Verelst, Oliver Vertruyen, Mieke De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Maria Van Rompaey, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels), 1 onthouding (Jordi De Vlam)

**BESLUIT:**

Artikel 1.

De gemeente Zandhoven zal overgaan tot de aankoop - 'in der minne' en 'uit de hand'- van drie percelen bosgrond gelegen aan de Kerkstraat, ten kadaster gekend sectie A, nr. 0043 SP0000, voor een oppervlakte van 310 m<sup>2</sup>, nr. 0044 WP0000, voor een oppervlakte van 1580 m<sup>2</sup> en nr. A 0046 DP0000, voor een oppervlakte van 3005 m<sup>2</sup>.

Deze beslissing geldt als een definitieve beslissing.

Artikel 2.

De aankoop van dit eigendom geschiedt tegen de forfaitaire prijs van 25.000 euro.

Artikel 3.

Deze aankoop zal wettelijk worden geregeld, bij akte te verlijden voor Meester Rochtus Jan, notaris, kantoorhoudend te 2240 Zandhoven, Langestraat 48/2.

Artikel 4.

Het ontwerp van notariële akte, opgesteld door Meester Rochtus Jan, notaris te Zandhoven wordt eveneens goedgekeurd.

Artikel 5.

De onkosten verbonden aan het verlijden van deze akte zullen worden gedragen door het gemeentebestuur.

Artikel 6.

De uitgave voor deze aankoop zal voorzien worden bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Artikel 7.

Deze aankoop geschiedt voor openbaar nut.

#### Artikel 8.

De heer L. Van Hove en mevrouw A. Smeets, respectievelijk burgemeester en algemeen directeur van de gemeente Zandhoven, worden afgevaardigd om bij het verlijden van de notariële akte, namens de gemeente Zandhoven, op te treden en rechtsgeldig te handelen.

#### Artikel 9.

Afschrift van deze beslissing zal aan notariskantoor Roctus & Meesters en aan de financieel directeur worden overgemaakt.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. De Vlam J., die het volgende verklaart: "Onthouding wegens een waarschijnlijke toekomstige ontbossing."

Nadat schepen Geens J. geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

### **GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET REGIONAAL LANDSCHAP DE VOORKEMPEN BETREFFENDE HET INVENTARISEREN VAN DE LAANBOMEN IN DE GEMEENTE ZANDHOVEN**

De gemeenteraad,

Gelet op zijn beslissing van 19 december 2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 waarin de opmaak van een bomenbeheerplan opgenomen is als actie 2.2.1.

Overwegende dat het bomenbeheerplan als doelstelling heeft om i) het beheer van bomen op het openbaar domein efficiënter en duidelijker maken voor alle betrokken diensten, ii) een toekomstbeeld te bepalen wat betreft bomen in elke straat van de gemeente en iii) de waarde van bomen op het openbaar domein duidelijk maken aan inwoners.

Overwegende dat de volgende bomen betrokken zullen worden in het bomenbeheerplan:

- 1) alle straat- en laanbomen
- 2) alle bomen in openbare parken en op openbare pleinen
- 3) individuele waardevolle bomen (op vlak van leeftijd, erfgoed, uitzicht...) op het openbaar domein.

Overwegende dat het RLDV ervaring heeft bij het opmaken en ondersteunen van een bomenbeheerplan.

Overwegende dat het noodzakelijk is om de huidige toestand en locatie van alle bomen op het openbaar domein gedetailleerd te kennen voordat verder gewerkt wordt aan een toekomstvisie en beheerplan.

Overwegende dat in samenspraak met de gemeente de relevante parameters geselecteerd worden op maat van het toekomstige bomenplan. Deze parameters worden op straatniveau ingevuld (lijn-elementen). RLDV brengt alle bomen (in punt-element) op basis van desktopstudie in kaart, waardoor er in de toekomst bij de opvolging en reguliere beheer opmerkingen of aandachtspunten ook puntsgewijs opgevolgd kunnen worden.

Overwegende dat het Regionaal Landschap voorstelt om dit te doen met behulp van jobstudenten die vertrouwd zijn met de sector en opgeleid zullen worden door medewerkers van het Regionaal landschap.

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Zandhoven en Regionaal Landschap de Voorkempen vzw (hierna RLDV).

Overwegende dat het noodzakelijk is om afgevaardigden aan te duiden die gemachtigd zijn om deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen namens de gemeenteraad.

Publieke stemming:
--------------------

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Zijn goedkeuring te verlenen aan de navolgende overeenkomst tussen de gemeente Zandhoven en Regionaal landschap De Voorkempen vzw:

**OVEREENKOMST 12/2020**

**INVENTARISEREN VAN DE LAANBOMEN IN DE GEMEENTE ZANDHOVEN**

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST tussen de gemeente Zandhoven en Regionaal Landschap de Voorkempen vzw voor de coördinatie van volgend project:

Tussen de gemeente Zandhoven, Liersebaan 12 - 2240 Zandhoven, vertegenwoordigd door mevrouw Paula Henderickx, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Annick Smeets, Algemeen Directeur, hierna genoemd 'de gemeente'

en

Het Regionaal Landschap de Voorkempen vzw, Schildesteeweg 99,2520 Ranst, vertegenwoordigd door de heer Jan De Haes, voorzitter en mevrouw Ines Van Limbergen, coördinator van Regionaal Landschap de Voorkempen vzw, hierna 'RLDV' genoemd wordt het volgende overeengekomen:

**HOOFDSTUK 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

**Artikel 1.**

§ 1 De overeenkomst kadert binnen de algemene taken en doelstellingen van RLDV.

De vereniging heeft tot doel het samen brengen van doelen, initiatieven en actoren rond een integrale visie en aanpak van het landschap waarbij uitvoering wordt gegeven aan een ruimtelijk beleid om het natuurlijk, landschappelijk en (onroerend en cultureel) erfgoedpatrimonium te beschermen, te beheren, te ontwikkelen en te bevorderen. De vereniging wil de toegankelijkheid van dit patrimonium op passende wijze stimuleren via toeristische, recreatieve en educatieve maatregelen om de socio-economische belangen van de streek te behouden en te versterken.

De initiatieven van een regionaal landschap zijn gericht op (onder andere) het bevorderen van het streekeigen karakter, de natuurrecreatie, het recreatief medegebruik, de natuureducatie, het draagvlak voor natuur en het geïntegreerd en gebiedsgericht beheer. Het regionaal landschap stimuleert en coördineert ook het beheer en de inrichting van terreinen en het herstel, de aanleg en de ontwikkeling van kleine landschapselementen.

Deze overeenkomst kadert in de 'LOB-werking' van RLDV. Een LOB // Loket Onderhoud Buitengebied is een instrument waarbij het regionaal landschap openbare besturen, landeigenaars en beheerders kan ondersteunen bij het regulier landschapsonderhoud, van inventarisatie over visievorming tot uitvoering. Het LOB kan ingezet worden om het beheer van kleine landschapselementen (KLE's), klein historisch erfgoed (KHE) en specifieke zones zoals parken en recreatieve randinfrastructuur efficiënt, planmatig en kostenbesparend vanuit een integrale landschapsvisie aan te pakken. De coronacrisis zette recent de nood aan een kwalitatief landschap voor iedereen in de verf, met het LOB willen we hier samen werk van maken.

Binnen een LOB zijn volgende fases van toepassing

- Inventarisatie
- Beheervisie
- Beheerplan
- Uitvoering op terrein

§ 2. Deze overeenkomst bepaalt de projectgebonden dienstverlening tussen de gemeente en RLDV met betrekking tot coördinatie van het inventariseren van laanbomen en begeleiding bij het opstellen van een gemeentelijk bomenplan (beheervisie en beheerplan).

De gemeente geeft RLDV met een bijkomende toelage op de basissubsidie, de opdracht om alle laanbomen op publiek domein van de gemeente Zandhoven te inventariseren op straatniveau en bomen in parken ifv opmaak bomenplan en doorstart uitvoering duurzaam regulier beheer.

RLDV voert bij het inventariseren geen visuele boomveiligheidscontrole uit per boom of per straat. RLDV neemt zo objectief en consequent mogelijk de parameters op die vooropgesteld zijn. De inventarisatie is gericht om te weten welke bomen zich waar bevinden en in welke levensfase ze zich bevinden. Er volgt een inschatting van conditie, vitaliteit en gebreken. Deze worden zo goed als mogelijk beoordeelt. Echter is een inventarisatie proces op gemeentelijk niveau geen veiligheidsonderzoek per boom. RLDV is niet aansprakelijk voor schade en/of incidenten door bijvoorbeeld omgewaaide bomen, vallende takken, wortelopdruk, ..., en andere mogelijke relevante schadeclaims. De gemeente blijft verantwoordelijk voor de conditie en veiligheid van hun openbare bomenbestand.

Artikel 2.

§ 1. Deze overeenkomst geldt voor de opmaak van de inventarisatie van laanbomen waarbij de gemeente Zandhoven de taak aan RLDV geeft voor het coördineren en uitvoeren van de inventarisatie van alle laanbomen op openbaar domein in de gemeente Zandhoven.

§ 2.

Deze overeenkomst geldt NIET voor de opmaak van het bomenplan. Deze overeenkomst geldt ook NIET als volmacht voor het uitvoeren van beheerwerken op de percelen van de opdrachtgever. De aanvraag van andere (beheer)premies, (beheers)plannen en de uitvoering van beheerwerken die onder coördinatie van de Regionaal Landschap de Voorkempen vzw gebeuren, dienen via een andere overeenkomst geregeld te worden.

HOOFDSTUK 2: TOEPASSING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 3.

Deze overeenkomst gaat in op 1 juni 2020 en zal eindigen wanneer alle bomen geïnventariseerd zijn. RLDV zal gedurende de opmaak van het bomenplan betrokken partij zijn bij het adviseren en interpreteren van alle inventarisatiegegevens.

HOOFDSTUK 3: VERBINTENIS VANWEGE RLDV

Artikel 4.

§1. RLDV zal instaan voor de inventarisatie van de laanbomen van de gemeente Zandhoven. De inventarisatie omvat volgende elementen:

- Selecteren van de boomparameters in overleg met de gemeente
- Het operationaliseren van de inventarisatie methode
- Het aanwerven van tijdelijke arbeidskrachten om de inventarisatie uit te voeren
- De digitaliseren en verwerking van alle gegevens
- Het controleren van de geïnventariseerde gegevens
- Het opleveren in shapefile, plannen en datasets
- Het regelmatig terugkoppelen tijdens het proces met de gemeente
- Het adviseren en opvolgen bij de opmaak van het bomenplan door een studie bureau

- Adviesverlening voor de gemeente tijdens de opmaak van het bomenplan door het studiebureau
- Ondersteuning in communicatie en draagvlak naar haar burgers.

§2. Het RLDV zal bij de coördinatie steeds de betrokken eigenaren en lokale partners betrekken via tussentijds overleg, mail, ...

§3. RLDV bezorgt de opdrachtgever alle finale en tussentijdse documenten van de inventarisatie. Hij wordt ook mede-eigenaar van de gegevens van zijn perceel, die tijdens de opmaak van het bomenplan worden verzameld.

#### HOOFDSTUK 4: VERBINTENIS VANWEGE DE GEMEENTE ZANDHOVEN Artikel 5.

§1. De gemeente verbindt zich ertoe aan RLDV alle nodige documenten en informatie te verschaffen die noodzakelijk zijn voor een efficiënte uitvoering van haar taken.

§2. De gemeente geeft toestemming om zijn/haar percelen op te nemen in het bomenplan en hem/haar inhoudelijk mee te vertegenwoordigen bij de opmaak van het bomenplan. Deze volmacht eindigt bij goedkeuring van dit bomenplan.

§3. De gemeente is op de hoogte over de juridische en inhoudelijke kant van een bomenplan.

§5. De gemeente gaat het engagement aan het bomenplan uit te voeren, voor wat betreft zijn percelen. Voor advies en ondersteuning kan de opdrachtgever terecht bij Regionaal Landschap de Voorkempen vzw.

§6. De opdrachtgever kan ten allen tijde beslissen deze overeenkomst éézijdig stop te zetten. Bij stopzetting van de opdracht verbindt de gemeente er zich toe om alle gemaakte kosten, voor opmaak van de inventarisatie door de Regionaal Landschap de Voorkempen vzw, te vergoeden voor de percelen in eigendom van de gemeente.

§7. De gemeente behoudt alle andere eigendomsrechten, zakelijke rechten of persoonlijke rechten. De gemeente blijft verantwoordelijk voor zijn eigendom.

#### HOOFDSTUK 5: FINANCIERING Artikel 6.

§1. De gemeente geeft de toestemming aan RLDV om de inventarisatie van alle laanbomen op openbaar domein uit te voeren. De laanbomen worden in lijnen of segmenten per straat geïnventariseerd. Alle bomen worden ook als punt opgenomen en krijgen eenzelfde informatie als het straatniveau, uitgezonderd als het gaat om een

speciale of bijzondere boom (met gebreken of bijzondere waarde). Dan wordt deze boom ook volledig opgenomen op boomniveau.

§2. RLDV zal een arbeidskracht aannemen en rekent een forfaitaire kost van 3.000 euro per maand voor het inventariseren. RLDV inventariseert 3200 bomen per maand op boomniveau. Op straatniveau zal dit sneller gaan. RLDV schat bijgevolg dat er twee maanden nodig zijn (=6000 euro) voor het uitvoeren van de opdracht. Het verloop van het proces wordt tijdig gerapporteerd zodat de gemeente ook weet of er twee of tot drie maand nodig zal zijn om te inventariseren. Bovendien zullen de bomen in parken of openbare pleinen wel op boomniveau opgenomen worden, maar halen we hier een lager aantal inventarisaties dan in straatniveau waar de bomen op rij staan.

§3. De gemeente financiert de kost van het inventariseren aan RLDV, in totaal gaat dit over een geraamd bedrag van 3000 euro per maand.

§4. Het bedrag voor de opmaak van de inventarisatie dient gestort te

worden op rek. nr. van RLDV: BE78 7380 2499 3686 met vermelding van overeenkomst 12/2020

Artikel 8.

In onderling overleg en met een verantwoordingsnota en gemotiveerd advies en na goedkeuring door beide partijen kan worden beslist om het takenpakket binnen de samenwerkingsovereenkomst bij te sturen.

Artikel 2.

Mevrouw Paula Henderickx en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter van de gemeenteraad en algemeen directeur, worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst namens de gemeente Zandhoven te ondertekenen.

Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing zal bezorgd worden aan de financieel directeur, aan de milieudienst en aan Regionaal Landschap vzw.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van mevr. Suls M..

Nadat de burgemeester geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

### **GOEDKEUREN VAN EEN INVESTERINGSSUBSIDIE AAN SINT-STEFANUS VZW VOOR DE BOUW VAN EEN CHIRO-LOKAAL**

De gemeenteraad,

Overwegende dat een omgevingsvergunning werd verleend door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 28 oktober 2019 aan Sint-Stefanus VZW, met als contactadres 2240 Massenhoven, Kerkstraat 100 voor de afbraak van een bestaand jeugdlokaal en het bouwen van een nieuw jeugdlokaal.

Gelet op zijn beslissing van 20 februari 2020 waarbij de principiële beslissing werd genomen om Chiro Massenhoven financieel te ondersteunen ten bedrage van ongeveer 300.000 euro voor de afbraak en heropbouw van hun jeugdlokaal.

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om een eenmalige investeringssubsidie ten bedrage van 350.000 euro toe te kennen aan Sint-Stefanus VZW, met als adres 2240 Zandhoven, Kerkstraat 100.

Gelet op de besprekingen tussen een afvaardiging van Chiro Massenhoven en de gemeente Zandhoven waarbij het bouwproject en de voormelde financiering verder werden besproken;- dat uit deze besprekingen is gebleken dat zij een bedrag ten behoeve van 350.000 euro zullen nodig hebben;- dat er ook een akkoord was dat er 10% van de totale investeringssubsidie door Chiro Massenhoven zal terugbetaald worden in jaarlijkse schijven.

Overwegende dat Sint-Stefanus VZW, met als contactadres 2240 Massenhoven, Kerkstraat 100 rekent op de ter beschikkingstelling door de gemeente van een investeringssubsidie ten bedrage van ongeveer 350.000 euro ter medefinanciering van de kosten aan de bouw van een nieuw chirolokaal.

Overwegende dat Sint-Stefanus VZW als bouwheer optreedt;- dat diensvolgens de facturen zullen gericht worden aan voormelde VZW.

Overwegende dat het aangewezen lijkt om voormeld bedrag van de investeringssubsidie niet in eenmaal ter beschikking te stellen maar telkens na voorlegging van (betaalde) facturen van de uitgevoerde werken voor de bouw van het nieuwe chirolokaal van Massenhoven.

Overwegende dat, indien nodig en op vraag van de vzw Sint-Sefanus, voorschotten kunnen betaald worden aan de vzw waarmee zij de

inkomende facturen kunnen pre-financieren en die als voorafname op de investeringssubsidie kunnen beschouwd worden.

Overwegende dat de uitgave voor deze investeringssubsidie zal voorzien worden bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Overwegende dat de bouw van voormeld lokaal gebeurt op een terrein dat in eigendom toebehoort aan de gemeente Zandhoven;- dat tijdens de eerstvolgende gemeenteraad een erfpachtovereenkomst tussen de gemeente Zandhoven en Sint-Stefanus VZW zal voorgelegd worden ter goedkeuring;- dat hierin ook de voormelde terugbetaling ten behoeve van 10% zal opgenomen worden.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

##### Artikel 1.

Een éénmalige investeringssubsidie ten bedrage van 350.000 euro toe te kennen aan Sint-Stefanus VZW, met adres te 2240 Zandhoven, Kerkstraat 100, ter financiering van de bouw van een nieuw chirolokaal voor Chiro Massenhoven.

##### Artikel 2.

Sint-Stefanus VZW zal alle betaalde facturen die betrekking hebben op de bouw van het nieuwe chirolokaal, periodiek overmaken aan het gemeentebestuur van Zandhoven.

##### Artikel 3.

Het gemeentebestuur kan, indien nodig en gevraagd, voorschotten betalen aan de vzw Sint-Stefan als voorafname op de investeringssubsidie.

##### Artikel 4.

Het College van burgemeester en schepenen wordt gelast om deze beslissing uit te voeren.

##### Artikel 5.

Er zal een akte van erfpacht worden opgemaakt tussen Sint-Stefanus VZW en de gemeente Zandhoven, welke zal voorgelegd worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring.

##### Artikel 6.

Ter financiering van voormeld bedrag zal bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing het nodige gedaan worden.

##### Artikel 7.

Een afschrift van deze beslissing zal aan Sint-Stefanus VZW en aan de financieel directeur worden overgemaakt.

Onderstaand agendapunt wordt toegelicht door dhr. Erik Dierckx, financieel directeur.

### **JAARREKENING 2019: VASTSTELLING**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur en in het bijzonder artikel 45 waaruit blijkt dat het tot de niet-delegeerbare bevoegdheden van de gemeenteraad behoort om de jaarrekening vast te stellen.

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en de beheerscyclus van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen. Gelet op het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere toelichtingen voor de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Overwegende dat bijgevolg de rekening bestaat uit een beleidsnota (o.a.. doelstellingenrealisatie, J1 en de financiële toestand van de jaarrekening), een financiële nota (rapporten J2 tot en met J5), een samenvatting van de algemene rekening (Balans en Staat van opbrengsten en kosten), de toelichtingen bij de financiële nota (rapporten TJ1 tot en met TJ7 en andere bijgevoegde rapporten).

Publieke stemming:

Met 17 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Paul Stulens, Hans Soetemans, Luc Verelst, Mieke De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Jordi De Vlam, Maria Van Rompaey), 6 onthoudingen (Oliver Vertruyen, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels)

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

De jaarrekening 2019 van de gemeente Zandhoven wordt vastgesteld als volgt :

a) Balans op 31/12/2019:

ACTIEF		PASSIEF	
• Vlottende activa:	5.560.256,94	• Schulden KT:	2.673.868,10
• Vaste activa:	51.181.192,06	• Schulden LT:	8.533.267,26
		• Nettoactief:	45.534.313,64
<b>TOTAAL ACTIEF</b>	<b>56.741.449,00</b>	<b>TOTAAL PASSIEF</b>	<b>56.741.449,00</b>

b) Staat van opbrengsten en kosten 2019:

Totaal kosten:	16.808.747,48
Totaal opbrengsten:	16.613.923,78
Overschot boekjaar:	-194.823,70

c) Financiële toestand van de jaarrekening 2019:

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Exploitantiebudget (B-A)</b>	<b>2.500.527,27</b>	<b>1.290.704,00</b>	<b>1.518.827,00</b>
A. Uitgaven	13.834.095,67	14.634.901,00	14.353.753,00
B. Ontvangsten	16.334.622,94	15.925.605,00	15.872.580,00
1a. Belastingen en boetes	8.560.647,91	8.112.527,00	8.112.527,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0,00	0,00	0,00
1c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	7.773.975,03	7.813.078,00	7.760.053,00
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-800.334,71</b>	<b>1.687.808,22</b>	<b>1.803.300,00</b>
A. Uitgaven	1.073.617,21	2.528.008,22	2.643.500,00
B. Ontvangsten	273.282,50	840.200,00	840.200,00
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-</b>	<b>-22.969,00</b>	<b>477.642,00</b>
A. Uitgaven	1.120.674,80	1.153.004,00	1.152.393,00
1. Aflossing financiële schulden	1.113.171,47	1.113.004,00	1.112.393,00
a. Periodieke aflossingen	1.113.171,47	1.113.004,00	1.112.393,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00

2. Toegestane leningen	7.503,33	40.000,00	40.000,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
<b>B. Ontvangsten</b>	<b>107.003,55</b>	<b>1.130.035,00</b>	<b>1.630.035,00</b>
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	107.003,55	130.035,00	130.035,00
a. Periodieke terugvorderingen	107.003,55	130.035,00	130.035,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>686.521,31</b>	<b>-420.073,22</b>	<b>193.169,00</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>3.580.360,05</b>	<b>3.580.360,05</b>	<b>3.580.360,05</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>4.266.881,36</b>	<b>3.160.286,83</b>	<b>3.773.529,05</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>2.145.507,50</b>	<b>2.031.209,61</b>	<b>1.918.386,14</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	2.145.507,50	2.031.209,61	1.918.386,14
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>2.121.373,86</b>	<b>1.129.077,22</b>	<b>1.855.142,91</b>
<b>Autofinancieringsmarge</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>Eindbudget</b>	<b>Initieel budget</b>
<b>I. Financieel draagvlak (A-B)</b>	<b>2.624.274,96</b>	<b>1.420.907,00</b>	<b>1.668.750,00</b>
A. Exploitatieontvangsten	16.334.622,94	15.925.605,00	15.872.580,00
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	13.710.347,98	14.504.698,00	14.203.830,00
1. Exploitatie-uitgaven	13.834.095,67	14.634.901,00	14.353.753,00
2. Nettokosten van schulden	123.747,69	130.203,00	149.923,00

#### Artikel 2.

Volgende documenten zijn als bijlagen toegevoegd en maken integraal deel uit van dit besluit:

- Doelstellingenrealisatie;
- Doelstellingenrekening (J1);
- Rapporten J2-J5;
- Rapporten J6-J7;
- Toelichtingen TJ1-TJ7;
- Verklaring materiële verschillen (exploitatie en investeringen);
- Proef- en saldibalans, waarderingsregels, niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen, deelnemingen, vorderingen op lange termijn en

schulden op lange termijn.

#### Artikel 3.

De jaarrekening 2019 en bijhorende bijlagen zullen worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid conform de voorgeschreven informatiekanaalen.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. Nagels P., die het volgende verklaart: "Het PDF-bestand is in een bepaald formaat opgeslagen, zodat men niets kan zoeken met de zoekfunctie."

De burgemeester antwoordt dat een papieren document kan aangevraagd worden.

Dhr. Nagels P. verklaart: "Wat betreft de cijfers:

Op blz 19, ACT-34, staat bij evaluatie een bedrag van € 9.945,27 subsidies, wat verder staat er op blz 20 bij ACT-35 € 625 aan subsidies, maar in de tabel wat lager op dezelfde pagina staat € 9.948,26 en € 595,00. Het gaat hier over dezelfde subsidies.

Vanwaar die verschillen?

Is er dan een 32e sportvereniging die een subsidie van € 2,99 ontvangen heeft en een opleiding die € 30 minder gekost heeft?"

Bij de verdere bespreking hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. De Vlam J..

Nadat de burgemeester geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

### **AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF ZANDHOVEN: FINANCIERING INVESTERINGEN 2019: AFSLUITEN VAN EEN LENINGSOVEREENKOMST**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur.

Gelet op zijn beslissing van 8 september 2011 waarbij de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven, afgekort AGB Zandhoven, werden goedgekeurd.

Gelet op de beslissing van de 'Algemene Administratie van de Fiscaliteit-Operationele Expertise en Ondersteuning, dienst BTW nr. E.T.129.288 van 19 januari 2016 waarin de fiscus het standpunt inneemt dat vanaf 2016 enkel met prijssubsidies kan worden gewerkt in het kader van het winstoogmerk van het AGB.

Overwegende dat het aangewezen is om een renteloze lening van 7503,33 euro toe te kennen aan het Autonoom Gemeentebedrijf van Zandhoven ter financiering van de investeringen in de loop van 2019.

Gelet op de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB Zandhoven, zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 21 juni 2012, 19 december 2013 en 11 juni 2019, inzonderheid op artikel 8 derde alinea.

Overwegende dat voorafgaande beslissing nr. 2010.047 van 30 maart 2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB.

Na toelichting en beraadslaging.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

#### **Artikel 1.**

De gemeente keurt hierna volgende leningsovereenkomst goed:

**LENINGSOVEREENKOMST  
INVESTERINGEN AGB ZANDHOVEN 2019**

Tussen de ondergetekenden:

1. Het gemeentebestuur van Zandhoven, vertegenwoordigd door Paula Henderickx, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Annick Smeets, algemeen directeur, met zetel te 2240 Zandhoven, Liersebaan 12.  
hierna genoemd 'Uitlener', enerzijds en
2. Het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven, afgekort 'AGB Zandhoven', vertegenwoordigd door de heer Rudy Willems, voorzitter van de Raad van Bestuur en Annick Smeets, secretaris van de Raad van Bestuur, met zetel te 2240 Zandhoven, Liersebaan 12 en ondernemingsnummer 0847.208.490.

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Gemeente Zandhoven op 8 september 2011 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand op 13 december 2011 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 11 januari 2012.

hierna genoemd 'Lener', anderzijds,  
hierna samen genoemd 'de partijen'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

Artikel 1. – Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Artikel 2. – Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van 7503,33 EUR verschuldigd te zijn.

Artikel 3. – Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de investeringen van het AGB Zandhoven in de loop van 2019.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

Artikel 4. – Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2033.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Artikel 5. - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Artikel 6. – Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

<b>AGB ZANDHOVEN</b>				
INVESTERINGEN VAN BOEKJAAR 2019 : AFLOSSINGENTABEL				
		Totaalbedrag van de lening	7503,33	
		Looptijd van de lening	15	
		Datum goedkeuring gemeenteraad		
	JAAR	AFLOSSING	INTREST	OPENSTAAND SALDO

				7.503,33
1	2019	733,67		6.769,66
2	2020	733,67		6.036,00
3	2021	733,67		5.302,23
4	2022	733,67		4.568,66
5	2023	733,67		3.835,00
6	2024	733,67		3.101,33
7	2025	733,67		2.367,67
8	2026	733,67		1.634,00
9	2027	733,67		900,33
10	2028	733,67		166,67
11	2029	33,33		133,33
12	2030	33,33		100,00
13	2031	33,33		66,67
14	2032	33,33		33,33
15	2033	33,33		

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE72 0910 0012 4816 van de Uitlener.

#### Artikel 7. - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

#### Artikel 8. - Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;
- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten

van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

**Artikel 9. - Wijzigingen**

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge - of schriftelijke overeenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

**Artikel 10. - Niet-overdraagbaarheid**

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

**Artikel 11. - Toepasselijk recht**

Deze Leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

**Artikel 12. - Splitsbaarheid**

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

**Artikel 2.**

Mevrouw Paula Hendrickx, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Annick Smeets, algemeen directeur, worden afgevaardigd om de gemeente Zandhoven te vertegenwoordigen bij ondertekening van de in artikel 1 bedoelde overeenkomst om namens de gemeente Zandhoven rechtsgeldig te handelen.

**Artikel 3.**

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de Raad van Bestuur van het AGB Zandhoven en aan de financieel directeur.

**AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF ZANDHOVEN: JAARREKENING 2019: ADVIES**

De gemeenteraad,

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur, en in het bijzonder artikel 231 tot 244 die betrekking hebben op het autonoom gemeentebedrijf.

Gelet op artikel 243, §1, van het decreet Lokaal Bestuur, waarin bepaald wordt dat de Raad van Bestuur in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, zich uitspreekt over de vaststelling van de jaarrekening.

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van het AGB Zandhoven van 10 juni 2020, waarbij de jaarrekening van 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven werd vastgesteld.

Overwegende dat de gemeenteraad de jaarrekening goedkeurt aan de hand van het verslag van de Commissaris-Bedrijfsrevisor.

Gelet op de verslagen van de Commissaris-bedrijfsrevisor m.b.t. de

jaarrekening 2019 van het AGB Zandhoven, opgemaakt door de heer Marc Maris, Luikersteenweg 23, 3500 Hasselt.

Gelet op de overwegingen die geleid hebben tot het treffen van de hogervermelde beslissing van de Raad van Bestuur.

Overwegende dat niets zich lijkt te verzetten tegen de goedkeuring van de door de Raad van Bestuur vastgestelde jaarrekening 2019.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Artikel 1.

De jaarrekening 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven, vastgesteld door de Raad van Bestuur van het AGB Zandhoven op 10 juni 2020 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2.

Akte te nemen van de verslagen van de commissaris aan de gemeenteraad van de gemeente Zandhoven inzake Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven over de jaarrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2019, opgemaakt door Callens, Pirenne, Theurnissen & Co bvba, vertegenwoordigd door de heer Marc Maris, Luikersteenweg 23, 3500 Hasselt.

Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan mevrouw de provinciegouverneur van Antwerpen.

## **BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ZANDHOVEN EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF ZANDHOVEN: GOEDKEUREN AANPASSING**

De gemeenteraad,

Gelet op zijn beslissing van 8 september 2011, houdende oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven alsmede goedkeuring van de statuten.

Gelet op de beslissing van 13 december 2011 van de Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, houdende goedkeuring van de beslissing van de gemeenteraad van Zandhoven van 8 september 2001, waarbij het Autonoom Gemeentebedrijf van Zandhoven wordt opgericht en de statuten van het bedrijf zijn vastgesteld.

Gelet op artikel 234 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna "Decreet Lokaal Bestuur") dat voorziet dat tussen de gemeente en het Autonoom Gemeentebedrijf een Beheersovereenkomst wordt afgesloten.

Gelet op artikel 15.4. van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven waarin o.a. gestipuleerd staat dat tussen de gemeente Zandhoven en het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven – na onderhandelen – een beheersovereenkomst wordt afgesloten.

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven van 4 juni 2012 waarbij het ontwerp van Beheersovereenkomst, af te sluiten tussen het gemeentebestuur van Zandhoven en het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven, definitief wordt goedgekeurd.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 21 juni 2012, waarbij voormeld ontwerp van Beheersovereenkomst werd goedgekeurd.

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van 26 november 2013 waarbij voormelde Beheersovereenkomst verlengd werd.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2013 waarbij de verlenging van de voormelde Beheersovereenkomst werd goedgekeurd.

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van 11 juni 2019 waarbij voormelde Beheersovereenkomst verlengd werd.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 19 september 2019 waarbij de verlenging van de voormelde Beheersovereenkomst werd goedgekeurd.

Gelet op art. 22 van de Beheersovereenkomst, dat voorziet dat partijen de Beheersovereenkomst zullen aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving en dat zij er alsdan naar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze Beheersovereenkomst maximaal te behouden.

Gelet op de inwerkingtreding van het decreet Lokaal Bestuur op 1 januari 2019, hetgeen om een aanpassing van de Beheersovereenkomst vraagt.

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van 10 juni 2020, houdende al of niet goedkeuring van de aanpassing van de beheersovereenkomst tussen de gemeente Zandhoven en het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven.

Overwegende dat de bedingen en voorwaarden opgesomd in het ontwerp van Beheersovereenkomst kunnen bijgetreden worden.

Overwegende dat er afgevaardigden dienen aangesteld te worden die gerechtigd zullen zijn de gemeente Zandhoven te vertegenwoordigen en namens de gemeente rechtsgeldig te handelen bij het afsluiten van deze Beheersovereenkomst.

Overwegende dat de Gemeente en het Autonoom Gemeentebedrijf de nodige initiatieven zullen nemen via een webtoepassing van de gemeente voor de openbaarheid van de geactualiseerde Beheersovereenkomst.

Gelet op de artikels 40 en 41, 5° van het decreet Lokaal Bestuur.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Zijn goedkeuring te verlenen aan navolgende beheersovereenkomst

**BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN  
DE GEMEENTE ZANDHOVEN EN  
HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF ZANDHOVEN**

TUSSEN

De gemeente Zandhoven, met zetel te Liersebaan 12, 2240 Zandhoven, hier vertegenwoordigd door mevrouw Henderickx Paula, voorzitter van de Gemeenteraad en mevrouw Smeets Annick, algemeen directeur.

Hierna genoemd de 'Gemeente',

EN

Het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven, afgekort AGB Zandhoven, met zetel te Liersebaan 12, 2240 Zandhoven opgericht bij Besluit van de gemeenteraad van de Gemeente Zandhoven d.d. 8 september 2011 en rechtspersoonlijkheid verkregen ingevolge de goedkeuring door de oprichting door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand d.d. 13 december 2011, waarvan de kennisgeving van de oprichting is verschenen in het Belgisch Staatsblad van 11 januari 2012, hier vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur, voor wie optreedt de heer Willems Rudy, voorzitter, en mevrouw Smeets Annick, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de Raad van Bestuur van 16 december 2019.

Hierna genoemd het 'Autonoom Gemeentebedrijf',

Hierna samen genoemd de 'Partijen'.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur en uitvoeringsbesluiten.

Gelet op de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven bij besluit van de gemeenteraad van Zandhoven d.d. 8 september

2011.

Gelet op de goedkeuring van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand d.d. 13 december 2011, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 11 januari 2012.

Gelet op artikel 234 van het decreet Lokaal Bestuur dat voorziet dat tussen de Gemeente en het Autonoom Gemeentebedrijf een Beheersovereenkomst wordt afgesloten.

Overwegende dat het past afspraken te maken over de samenwerking tussen de Gemeente en het Autonoom Gemeentebedrijf; dat deze afspraken over de rechten en verplichtingen van de partijen in een Beheersovereenkomst kunnen worden opgenomen.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

HOOFDSTUK 1 - VOORWERP – DUUR.

Artikel 1.- Voorwerp en grondslag.

Deze Beheersovereenkomst bepaalt de werking van het Autonoom Gemeentebedrijf en de samenwerking tussen het Autonoom Gemeentebedrijf en de Gemeente, legt de modaliteiten vast voor de overdracht van infrastructuur, goederen en overeenkomsten, en regelt de financiële verhoudingen tussen het Autonoom Gemeentebedrijf en de Gemeente.

Deze Beheersovereenkomst wordt in het bijzonder gesloten in het kader van de bevoegdheden en beleidsdoelstellingen van de Gemeente, en van het maatschappelijk doel van het Autonoom Gemeentebedrijf, zoals vastgesteld in artikel 3 van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf zoals goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad van de Gemeente Zandhoven.

Het Autonoom Gemeentebedrijf voert de in de statuten en deze Beheersovereenkomst omschreven opdrachten autonoom uit, zoals verder bepaald in deze Beheersovereenkomst, in overeenstemming met het door de Gemeente gevoerde beleid.

Artikel 2.- Duur.

§1.- Deze Beheersovereenkomst treedt in werking vanaf heden en vervangt vanaf dat moment de Beheersovereenkomst, die werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven op 4 juni 2012 en door de gemeenteraad van de Gemeente Zandhoven van 21 juni 2012 en alle latere verlengingen en die vanaf het ogenblik van inwerkingtreding van deze Beheersovereenkomst een einde neemt.

§2.- Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de Beheersovereenkomst, wordt deze Beheersovereenkomst gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

§3.- De Beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Het Autonoom Gemeentebedrijf legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de Beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

§4.- Als bij het verstrijken van de Beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

§5.- Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen een jaar na de verlenging of als een Beheersovereenkomst is

ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het Autonoom Gemeentebedrijf voorlopige regels vaststellen voor de aangelegenheden, vermeld in de Beheersovereenkomst. Die voorlopige regels zullen als Beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe Beheersovereenkomst in werking treedt.

## HOOFDSTUK 2 - PROJECTEN, VERWERVING EN VERVREEMDING VAN ONROERENDE GOEDEREN.

Artikel 3.- Projecten van het Autonoom Gemeentebedrijf in samenwerking met de Gemeente.

Het Autonoom Gemeentebedrijf werkt in overleg en samenwerking met de Gemeente aan de organisatie en exploitatie van sportinfrastructuren en socio-culturele infrastructuren.

De lijst van projecten waaraan het Autonoom Gemeentebedrijf in samenwerking met de Gemeente werkt, kan worden aangevuld in onderling overleg tussen de partijen.

Meer specifiek zal het Autonoom Gemeentebedrijf het sportcomplex 'Het Veld', de evenementenhal 'De Populier', Taverne 't Croonhof en eventueel het nieuwe Vrijtijdscentrum exploiteren.

Artikel 4.- Projecten door het Autonoom Gemeentebedrijf.

Het Autonoom Gemeentebedrijf kan op eigen initiatief beslissen over de ontwikkeling en realisatie van andere projecten dan deze vermeld in artikel 3, die in overeenstemming zijn met het maatschappelijke doel zoals vastgesteld in de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf.

Artikel 5.- Uitvoering van de in deze Beheersovereenkomst vermelde projecten en/of opdrachten.

§1. - Om de in deze Beheersovereenkomst beoogde projecten of opdrachten uit te voeren, beschikt het Autonoom Gemeentebedrijf over alle bevoegdheden die het zijn toegekend in de toepasselijke regelgeving en in de statuten, in het bijzonder over de bevoegdheden bepaald in artikel 3 en 15 van de statuten.

Het Autonoom Gemeentebedrijf kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, als dat past in zijn opdrachten. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving over de mededinging en de staatssteun, overeenkomstig de terzake geldende bepalingen uit zijn statuten na voorafgaande instemming van de gemeenteraad. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het Autonoom Gemeentebedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

De projecten en opdrachten hebben mogelijk betrekking op alle doelen, activiteiten en bevoegdheden van het Autonoom Gemeentebedrijf overeenkomstig artikel 3 van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf.

Voor opdrachten of projecten ontwikkeld in het kader van deze Beheersovereenkomst met een belangrijke investeringswaarde, zijnde hoger dan 300.000,00 EUR, vraagt het Autonoom Gemeentebedrijf, voorafgaand aan de opstart van de opdracht of het project, schriftelijk advies aan de Gemeente. Het Autonoom Gemeentebedrijf kan slechts op gemotiveerde wijze afwijken van dit advies.

§2. - Het Autonoom Gemeentebedrijf kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen. Rekening houdend met de in voorkomend geval toepasselijke regelgeving

inzake de toewijzing van overheidsopdrachten, kan het Autonoom Gemeentebedrijf de opdrachten toevertrouwen door middel van alle mogelijke rechtsfiguren.

§3. - Indien gewenst of vereist, wordt tussen het Autonoom Gemeentebedrijf en de Gemeente een afzonderlijke overeenkomst gesloten houdende de modaliteiten van de ontwikkeling en realisatie van een project of opdracht.

§4. - Met behoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen mag het Autonoom Gemeentebedrijf zijn taken van gemeentelijk belang noch geheel, noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.

Artikel 6.- Ter beschikkingstelling van roerende en onroerende goederen - Overdragen overeenkomsten.

§1. - Met het oog op de uitvoering van projecten en opdrachten door het Autonoom Gemeentebedrijf, kan de Gemeente roerende en onroerende goederen ter beschikking stellen aan het Autonoom Gemeentebedrijf.

De wijze en modaliteiten van de terbeschikkingstelling van roerende en onroerende goederen wordt tussen de partijen bij afzonderlijke overeenkomst geregeld.

§2. - Met het oog op de uitvoering van projecten en/of opdrachten door het Autonoom Gemeentebedrijf, kan de Gemeente lopende of toekomstige overeenkomsten overdragen aan het Autonoom Gemeentebedrijf.

Artikel 7.- Verwerven, vervreemden, beheren en exploiteren van roerende en onroerende goederen.

Het Autonoom Gemeentebedrijf beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn goederen, over de vestiging of opheffing van zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over de financiering ervan.

Het Autonoom Gemeentebedrijf beslist vrij over het beheren en exploiteren van zijn eigen patrimonium, binnen de grenzen van zijn doel en in overeenstemming met de Beheersovereenkomst met de Gemeente.

Artikel 8.- Kosten en Financieringswijze.

Tussen de partijen worden in voorkomend geval afspraken gemaakt over de financiering van de realisatie van bepaalde projecten en opdrachten, de betaling van de indirecte en directe belastingen, rechten en kosten van aansluiting en milieuheffingen.

Het Autonoom Gemeentebedrijf beslist zelf op welke vreemde middelen hij beroep zal doen om de uitvoering van de projecten en opdrachten te financieren, onverminderd de bepalingen van deze Beheersovereenkomst.

De Gemeente kan aan het Autonoom Gemeentebedrijf een renteloze lening toestaan.

HOOFDSTUK 3 - PERSONEEL.

Artikel 9.- Eigen personeel.

Het Autonoom Gemeentebedrijf stelt geen eigen personeel tewerk voor de exploitatie van het Autonoom Gemeentebedrijf zonder voorafgaande toestemming van de Gemeente.

HOOFDSTUK 4 - ONDERLINGE DIENSTVERLENING.

Artikel 10.- Algemeen.

§1. - Indien de Gemeente, behalve de in deze Beheersovereenkomst aangegane verbintenissen, diensten verleent aan het Autonoom Gemeentebedrijf, kan de Gemeente daarvoor kosten aanrekenen. Indien het Autonoom Gemeentebedrijf hierom verzoekt, raamt de

Gemeente de kosten voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het Autonoom Gemeentebedrijf.

Het Autonoom Gemeentebedrijf doet beroep op dienstverlening van de Gemeente voor de administratie, financiën, onderhoud en toezicht voor de werking van het sportcomplex 'Het Veld', de evenementenhal 'De Populier', de taverne 't Croonhof en eventueel het nieuwe Vrijtijdscentrum. Deze dienstverlening wordt geregeld in een aparte overeenkomst.

§2. - Indien het Autonoom Gemeentebedrijf diensten verleent aan de Gemeente die los staan van de in Hoofdstuk 2 vermelde activiteiten, kan het Autonoom Gemeentebedrijf daarvoor kosten aanrekenen.

Indien de Gemeente hierom verzoekt, raamt het Autonoom Gemeentebedrijf de kosten voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Gemeente.

§3. - Bij de ondertekening van deze Beheersovereenkomst geldt dat tussen de Gemeente en het Autonoom Gemeentebedrijf een dermate nauwe relatie bestaat die met zich brengt dat de Gemeente en het Autonoom Gemeentebedrijf door middel van een investering wederzijds een beroep kunnen doen op elkaars diensten en werkzaamheden waarvoor in voorkomend geval kosten kunnen worden aangerekend.

Artikel 11.- Kantoor en Logistiek.

§1. - De Gemeente stelt het Autonoom Gemeentebedrijf voor de duur van deze Beheersovereenkomst de nodige ingerichte kantoor- en vergaderruimte ter beschikking in het gemeentehuis van Zandhoven of in 'Huize Bruyneel'. De uitvoeringsmodaliteiten voor deze terbeschikkingstelling kunnen indien nodig worden opgenomen in een afzonderlijke overeenkomst tussen het Autonoom Gemeentebedrijf en de Gemeente.

§2. - Voor de aankoop van alle kantoorbenodigdheden, met inbegrip van meubilair en drukwerk, kan het bedrijf een beroep doen op de aankoopdienst van de Gemeente.

§3. - De Gemeente zorgt voor het afleveren van de inkomende post en het verzenden van de uitgaande post van het Autonoom Gemeentebedrijf.

HOOFDSTUK 5 - CONTROLE – OVERLEG.

Artikel 12.- Controle.

De Gemeente moet retroactief inzake alle aan het Autonoom Gemeentebedrijf betaalde vergoedingen kunnen nagaan of de toegekende vergoedingen hun bestemming verkrijgen. Tevens moeten alle vergoedingen middels bewijskrachtige documenten zoals onder meer facturen, betaalbewijzen, overeenkomsten en alle eventuele andere documenten ten aanzien van de Gemeente worden verantwoord.

De bepalingen inzake interne audit, die voor de Diensten van de Gemeente van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op het Autonoom Gemeentebedrijf.

Inzake externe audit wordt periodiek een audit uitgevoerd door Audit Vlaanderen, conform de artikelen 221 tot en met 223 Decreet Lokaal Bestuur.

Audit Vlaanderen bezorgt de verslagen van de audits aan de voorzitter van de Raad van Bestuur, die ze bezorgt aan de leden van de Raad van Bestuur.

Artikel 13.- Overleg.

§1. - Aangezien de uitvoering van deze Beheersovereenkomst regelmatig en gestructureerd overleg tussen de Gemeente en het

Autonoom Gemeentebedrijf noodzakelijk maakt en teneinde voor de uitvoering van deze Beheersovereenkomst een doelgericht constructief forum van samenwerking te scheppen, kan een Overlegorgaan worden ingesteld.

Het Overlegorgaan komt op vraag van de Partijen samen en bestaat uit de afgevaardigden van het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf en het College van Burgemeester en Schepenen.

Tevens kunnen externe deskundigen aan het Overlegorgaan deelnemen of kunnen (technische) werkgroepen worden opgericht in het kader van een welbepaald project of opdracht.

Het Overlegorgaan wordt voorgezeten door een afgevaardigde van de Gemeente. Het permanent secretariaat van het Overlegorgaan wordt waargenomen door het Autonoom Gemeentebedrijf.

Het Overlegorgaan dient over alle voorgelegde elementen, behoudens deze elementen die alleen ter informatie worden meegedeeld, consensus na te streven.

Het Overlegorgaan is bevoegd voor alle ingevolge deze Beheersovereenkomst ontwikkelde projecten en opdrachten, alsook alle elementen waarover tussen de Partijen overeenstemming bestaat om deze aan het Overlegorgaan voor te leggen.

§2. - De Partijen verbinden zich ertoe om betwistingen over de toepassing van deze Beheersovereenkomst via overleg tussen de Partijen op te lossen.

§3. - Met het oog op het overleg tussen de Partijen, kan de Gemeente het Autonoom Gemeentebedrijf uitnodigen op het College van Burgemeester en Schepenen. Het Autonoom Gemeentebedrijf kan eveneens aan de Gemeente vragen om te worden gehoord door het College van Burgemeester en Schepenen. De vertegenwoordigers van het Autonoom Gemeentebedrijf worden aangewezen door de Raad van Bestuur.

## HOOFDSTUK 6 - ALGEMENE BEPALINGEN.

### Artikel 14.- Tarifiering.

Het Autonoom Gemeentebedrijf staat zelf in voor de financiering van haar activiteiten. Het hanteert de tarieven voor het verstrekken van leveringen en diensten die door de gemeenteraad zijn goedgekeurd. Het Autonoom Gemeentebedrijf formuleert daartoe een voorstel van tarieven, waarover de gemeenteraad zich uitsprekt.

In dat verband zal de Gemeente de toegangsprijzen tot de infrastructuur kunnen begrenzen opdat de infrastructuur toegankelijk zouden zijn voor iedereen en de beperkte toegangsprijzen subsidiëren (middels prijssubsidies). De modaliteiten en de berekeningswijze van de prijssubsidies worden vastgesteld in een apart prijssubsidiereglement.

### Artikel 15.- Gedragsregels.

Het Autonoom Gemeentebedrijf voert haar dienstverlenende taken uit te goeder trouw, in overeenstemming met haar statuten en deze Beheersovereenkomst, en met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

### Artikel 16.- Presentiegelden en kosten.

Het eventuele presentiegeld dat de leden van de Raad van Bestuur en het Directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf ontvangen voor het bijwonen van vergaderingen, wordt gelijkgeschakeld met het presentiegeld dat de gemeenteraadsleden van de Gemeente Zandhoven ontvangen voor het bijwonen van de gemeenteraad.

Aan de voorzitter van het directiecomité kan maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend respectievelijk voor het bijwonen van de vergaderingen van het Directiecomité en de Raad van Bestuur.

Indien de vergaderingen van de Raad van Bestuur en het Directiecomité op dezelfde dag aaneensluitend plaatsvinden, bedraagt het presentiegeld voor de leden van de Raad van Bestuur die tevens deel uitmaken van het Directiecomité, voor de tweede vergadering die zij bijwonen slechts maximaal de helft.

Indien de vergaderingen van het Schepencollege en het Directiecomité op dezelfde dag aaneensluitend plaatsvinden, wordt aan de leden van het Schepencollege die tevens deel uitmaken van het Directiecomité, voor de tweede vergadering die zij bijwonen, geen presentiegeld uitgekeerd.

Aan de leden van de Raad van Bestuur en het Directiecomité kunnen geen andere kosten worden terugbetaald dan deze die aan gemeenteraadsleden worden terugbetaald.

Artikel 17.- Verzoeningsprocedure.

Onverminderd de bepalingen van artikel 13 van deze Beheersovereenkomst, wordt, ingeval van overmacht of in het algemeen belang, of indien het Autonoom Gemeentebedrijf of Gemeente ernstig en op voortdurende wijze zou tekortkomen aan de verplichtingen die uit deze Beheersovereenkomst voortvloeien en daardoor de realisatie van de projecten en opdrachten in het gedrang zou brengen, zo spoedig mogelijk voorzien in een vergadering van het Overlegorgaan.

Op de eerste vergadering van het Overlegorgaan in het kader van de verzoeningsprocedure, maakt de Partij die de betwisting heeft ingediend, een voorstel van akkoord over, dat samen met een dossier houdende motivering, als basis dient voor de onderhandelingen aangaande de betwisting. De Partijen trachten te goeder trouw en met inachtneming van de redelijke belangen van de andere Partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling. Indien een voorstel van akkoord wordt bereikt, zal dit door de Partijen schriftelijk worden vastgesteld.

Bij gebreke aan een oplossing in het Overlegorgaan in de verzoeningsprocedure binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen na de eerste samenkomst, kan de meest gereede Partij de betwisting voorleggen aan de bevoegde rechtbank overeenkomstig het bepaalde in artikel 22.

Artikel 18.- Beleidsrapporten

§1. - De beleidsrapporten van het Autonoom Gemeentebedrijf zijn het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening.

De beleidsrapporten van het Autonoom Gemeentebedrijf vormen een geïntegreerd geheel.

§2. - Elk ontwerp van beleidsrapport wordt op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan de leden van de Raad van Bestuur bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de leden van de Raad van Bestuur, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

§4. - De Raad van Bestuur stemt over het beleidsrapport conform art. 249, §4 en art. 241 Decreet Lokaal Bestuur.

§5. - Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van een beleidsrapport bezorgt het Autonoom Gemeentebedrijf de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

Het vastgestelde beleidsrapport is pas uitvoerbaar als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering is bezorgd.

Als er nog geen jaarrekening is vastgesteld op 30 juni van het jaar

dat volgt op het boekjaar in kwestie bezorgt het Autonoom Gemeentebedrijf de gegevens over het ontwerp van jaarrekening in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

§6. - In de beleidsrapporten wordt een onderscheid gemaakt tussen de exploitatie, de investeringen en de financiering.

§7. - Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

§8. - Het Autonoom Gemeentebedrijf voert een algemene en een budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de Raad van Bestuur. Het Autonoom Gemeentebedrijf voorziet in een boekhouding overeenkomstig de beleids- en beheerscyclus.

Artikel 19.- Het meerjarenplan

§1. - De Raad van Bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

§2. - Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

§3. - In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.

In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

§4. - Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast door de Raad van Bestuur, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Daarnaast kan het meerjarenplan, als dat nodig is, ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen.

Als voor 1 januari van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen de kredieten voor dat boekjaar nog niet werden vastgesteld, worden, in afwijking van het eerste lid, op die datum de kredieten voor dat boekjaar automatisch vastgesteld op basis van de ramingen voor dat boekjaar in de financiële nota van het meerjarenplan.

Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt.

De periode van het meerjarenplan blijft altijd de periode, vermeld in artikel 254, tweede lid Decreet Lokaal Bestuur, maar de financiële nota beschrijft altijd de financiële consequenties voor ten minste drie toekomstige boekjaren.

Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele

wijzigingen van de strategische nota.

§5. - De Raad van Bestuur bepaalt, voor 1 maart van het lopende boekjaar, welk gedeelte van de kredieten voor de gemeente voor investeringen en financiering, die voor het vorige boekjaar opgenomen waren in het meerjarenplan maar nog niet zijn aangewend, overgedragen worden naar het lopende boekjaar. Het Autonoom Gemeentebedrijf bezorgt de gegevens over de stand van het meerjarenplan na de overdrachten, vermeld in het eerste lid, onmiddellijk in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

Artikel 20.- De jaarrekening

§1. - Nadat de rekeningen van de boekhouding, vermeld in artikel 253 Decreet Lokaal Bestuur, in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Voormelde §1, lid 2 treedt in werking vanaf de datum van inwerkingtreding van art. 260 Decreet Lokaal Bestuur voor het Autonoom Gemeentebedrijf.

§2. - De beleidsevaluatie van de jaarrekening geeft het beleid weer dat het Autonoom Gemeentebedrijf gedurende het boekjaar heeft gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer. De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

Deze §2 treedt in werking vanaf de datum van inwerkingtreding van art. 261 Decreet Lokaal Bestuur voor het Autonoom Gemeentebedrijf.

§3. - De Raad van Bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

§4. - De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf, tenzij de gemeenteraad ervoor gekozen heeft om alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de Raad van Bestuur.

Als de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

§5. - Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf, met toepassing van artikel 286, § 1 Decreet Lokaal

Bestuur, en het Autonoom Gemeentebedrijf de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

§6. - Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van het Autonoom Gemeentebedrijf wordt opgedragen aan een bedrijfsrevisor. Deze wordt door de gemeenteraad aangesteld voor een hernieuwbare periode van drie jaar op basis van de reglementering overheidsopdrachten.

Artikel 21.- Opvolgingsrapportering

De Raad van Bestuur beslist wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Het Autonoom Gemeentebedrijf rapporteert aan de Vlaamse Regering over de verrichte transacties van elk kwartaal voor het einde van de maand die volgt op het kwartaal.

Artikel 22.- Openbaarheid

Het Autonoom Gemeentebedrijf bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten van zijn Raad van Bestuur, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de Gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de Gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1 Decreet Lokaal Bestuur. Het Autonoom Gemeentebedrijf bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de Raad van Bestuur zijn beleidsrapporten aan de Gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de Gemeente, overeenkomstig artikel 286, § 1 Decreet Lokaal Bestuur.

Het Autonoom Gemeentebedrijf neemt samen met de Gemeente de nodige initiatieven, via een webtoepassing van de Gemeente, voor de openbaarheid van de Beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen ervan.

Artikel 23.- Beëindiging van de Beheersovereenkomst.

De Partijen kunnen in onderling overleg een einde maken aan deze Beheersovereenkomst.

De Partijen kunnen ingeval van beëindiging van deze Beheersovereenkomst schriftelijke afspraken maken over de overdracht van de lopende verbintenissen door het Autonoom Gemeentebedrijf aan de Gemeente.

Artikel 24.- Toepasselijk recht en rechtsmacht.

§1. - Deze Beheersovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht

§2. - Alle geschillen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van deze Beheersovereenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Antwerpen.

Artikel 25.- Overdracht.

Het Autonoom Gemeentebedrijf mag noch deze Beheersovereenkomst, noch enig recht of verbintenis uit deze Beheersovereenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente.

Artikel 26.- Aanpassing aan wijziging van de regelgeving.

Partijen zullen deze Beheersovereenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er alsdan naar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze Beheersovereenkomst maximaal te behouden.

Artikel 27.- Uitvoeringsmodaliteiten.

Met het oog op de uitvoering, vervollediging en verfijning van deze Beheersovereenkomst, kunnen de Partijen bijlagen sluiten die aan deze Beheersovereenkomst zullen worden gehecht.

Artikel 28.- Verzaking - Cumulatieve rechten.

Verzuim of vertraging in de uitoefening door de Partijen van enig recht uit deze Beheersovereenkomst houdt geen verzaking in aan dat recht, en evenmin zal enige gedeeltelijke uitoefening van zulk recht de verdere uitoefening van dit recht of de uitoefening van elk ander recht uitsluiten

De rechten die uitdrukkelijk zijn voorzien in deze Beheersovereenkomst zijn cumulatief en sluiten geen andere wettelijk voorziene rechten uit, tenzij in deze Beheersovereenkomst anders bepaald.

Artikel 29.- Ontbinding en vereffening

§1. -- De gemeenteraad kan altijd beslissen om tot ontbinding en vereffening van het Autonoom Gemeentebedrijf over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2. -- Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden Autonoom Gemeentebedrijf wordt overgenomen door de Gemeente. De Gemeente waarborgt de rechten die het Autonoom Gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§3. -- De rechten en verplichtingen van het ontbonden Autonoom Gemeentebedrijf worden overgenomen door de Gemeente.

§4. -- In afwijking van paragraaf 2 en 3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het bedrijf.

Artikel 30.- Splitsbaarheid.

Elke bepaling van deze Beheersovereenkomst die nietig, ongeldig, verboden of onafdwingbaar zou zijn in om het even welke rechtsorde, zal geen rechtskracht en uitwerking hebben in die rechtsorde, zonder echter de overige bepalingen van deze Beheersovereenkomst in deze of enige andere rechtsorde ongeldig te maken of hun geldigheid of afdwingbaarheid aan te tasten. Partijen zullen in dat geval die nietige, ongeldige, verboden of onafdwingbare bepaling te goeder trouw vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.

Deze beheersovereenkomst wordt opgemaakt te Zandhoven in twee exemplaren waarvan elke Partij erkent één origineel te hebben ontvangen.

Artikel 2.

Mevrouw Paula Henderickx en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter van de gemeenteraad en algemeen directeur van Zandhoven, worden afgevaardigd om de Gemeente Zandhoven te vertegenwoordigen bij de ondertekening van de in artikel 1 bedoelde Beheersovereenkomst en namens de Gemeente rechtsgeldig te handelen.

Artikel 3.

De geactualiseerde Beheersovereenkomst wordt via een webtoepassing van de Gemeente openbaar gemaakt.

Artikel 4.

Afschrift van deze beslissing zal aan de financieel directeur en het AGB Zandhoven worden overgemaakt.

## **IKA: INTEKENEN OP KAPITAALSVERHOOGING**

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Investeringsvereniging voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse', afgekort tot IKA.

Gelet op het feit dat IKA op verzoek en voor rekening van de gemeente aandeelhouder is van Publi-T.

Gelet op de aangetekende brief van 13 mei 2020 van IKA;- dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente Zandhoven werd overgemaakt.

Overwegende dat IKA de gemeenten reeds informeerde en vroeg een principiële standpunt in te nemen op de buitengewone algemene vergadering van 9 december 2019.

Overwegende dat met de investeringen van Publi-T in Elia belangrijke strategische doelstellingen worden bereikt.

Overwegende dat de Raad van Bestuur van IKA heeft besloten over te gaan tot een kapitaalverhoging ter dekking van de reeds in opdracht van de gemeenten verworven financieel vaste activa.

Gelet op de motiveringsnota die bij de oproepingsbrief is gevoegd.

Gelet op het voorstel van incorporatie van reserves.

Gelet op het voorstel van liquidatie van de rekening courant.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT:**

#### **Artikel 1.**

Zijn goedkeuring te verlenen aan:

- het voorstel van kapitaalverhoging aandelen kengetal 5 f voor een totaalbedrag van €2.579.568,75
- de aanwending en storting van de rekening courant voor een totaalbedrag van €2.172.707,12
- het voorstel van incorporatie van reserves voor een totaal bedrag van €406.861,63

#### **Artikel 2.**

In te tekenen op de 152 aandelen IKA met kengetal 5f met een nominale waarde van €206,25 voor een totaal bedrag van € 31.350.

Deze aandelen te volstorten met de middelen ter beschikking op rekening courant zijnde €27.167,57 en IKA te verzoeken het saldo van €4.182,43 ter beschikking te stellen ter volstorting door middel van incorporatie van reserves.

#### **Artikel 3.**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, p/a Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle t.a.v. de heer Lieven Ex.

## **BEKRACHTIGEN VAN DE BESLISSING VAN HET SCHEPENCOLLEGE MET BETREKKING TOT DE VERLENGING VAN DE SCHOLENGEMEENSCHAP**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur in het bijzonder artikelen 40 en 41.

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 in het bijzonder artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies, zoals gewijzigd door het decreet van 5 april 2019 betreffende het onderwijs XXIX.

Gelet op zijn beslissing van 19 juni 2003, houdende de vorming van een scholengemeenschap tussen de gemeentelijke basisscholen van Massenhoven, Zandhoven, Ranst en Wommelgem voor het schooljaar 2003-2004.

Gelet op zijn beslissing van 3 juni 2004, houdende voortzetting van de bestaande scholengemeenschap 'ZAWORA' voor het schooljaar 2004-2005.

Gelet op zijn beslissing van 19 mei 2005, houdende voortzetting van de bestaande scholengemeenschap 'ZAWORA' voor de duur van zes schooljaren, aanvangnemend op 1 september 2005 en eindigend op 31 augustus 2011.

Gelet op zijn beslissing van 19 mei 2011, houdende voortzetting van de bestaande scholengemeenschap 'ZAWORA' voor de duur van drie schooljaren, aanvangnemend op 1 september 2011 en eindigend op 31 augustus 2014.

Gelet op zijn beslissing van 22 mei 2014, houdende voortzetting van de bestaande scholengemeenschap 'ZAWORA' voor de duur van zes schooljaren, aanvangnemend op 1 september 2014 en eindigend op 31 augustus 2020.

Gelet op het overleg van het hoog overlegcomité van 8 juni 2020.

Overwegende dat een schoolbestuur in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs een scholengemeenschap kan vormen.

Overwegende dat een scholengemeenschap zowel kleuter- als lager onderwijs moet bevatten, op de eerste schooldag van februari 2020 minstens 900 gewogen leerlingen moet tellen en zich hoogstens over vijf aangrenzende onderwijszones mag uitstrekken.

Overwegende dat de huidige scholengemeenschap ZAWORA na een periode van zes schooljaren afloopt op 31 augustus 2020.

Gelet op de beslissing van het gemeentebestuur Wommelgem om uit de scholengemeenschap te stappen;- dat het gemeentebestuur van Ranst en Zandhoven de scholengemeenschap wensen te verlengen;- dat het gemeentebestuur Ranst en Zandhoven een nieuwe overeenkomst dienen aan te gaan;- dat de beslissing tot verlenging voor 15 juni 2020 bevestigd moet worden.

Overwegende dat het gemeentebestuur van Ranst en Zandhoven samen met de schooldirecties van Zandhoven en van Ranst en OVSG hebben samengezeten om de situatie te bekijken;- dat ze samen meer dan 900 leerlingen hebben;- dat ze de intentie hebben om de scholengemeenschap verder te zetten zonder het gemeentebestuur en scholen van Wommelgem.

Overwegende dat het verlengen van de scholengemeenschap en goedkeuren van de overeenkomst tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort;- dat gelet op de uiterlijke beslissingsdatum van 15 juni 2020 niet kon gewacht worden op de eerstvolgende gemeenteraad van 18 juni 2020.

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen om die redenen en in het kader van de continuïteit van de dienst voorlopig moet beslissen op 8 juni 2020 om de scholengemeenschap te verlengen.

Overwegende dat dwingende en onvoorziene omstandigheden kunnen ingeroepen worden.

Gelet op het ontwerp van overeenkomst dat wordt voorgelegd.

Overwegende dat het noodzakelijk is afgevaardigden aan te duiden, die gerechtigd zullen zijn namens de gemeente Zandhoven op te treden en rechtsgeldig te handelen bij de ondertekening van de overeenkomst.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 juni 2020 met betrekking tot het verlenging van de scholengemeenschap voor de periode van 1 september 2020 tot 31 augustus 2026.

### Artikel 2.

Mevrouw Paula Henderickx en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter van de gemeenteraad en algemeen directeur worden gemachtigd deze gebruiksovereenkomst te ondertekenen namens de gemeente Zandhoven.

### Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing aan dienst Secretariaat en de gemeente Ranst bezorgd worden.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van mevr. Suls M., die het volgende verklaart: "Wat indien het aantal II daalt tot -900?"

Nadat schepen Maes M. antwoordt dat we als scholengemeenschap 2 jaar respijt krijgen maar door de nieuwe kleuterschool in Ranst goede hoop hebben, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

## **SCHOLENGEMEENSCHAP: AANDUIDING VAN DE VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVANGER IN HET BEHEERSCOMITÉ**

De gemeenteraad,

Gelet op zijn beslissing van heden houdende de verlenging van de scholengemeenschap met de gemeentelijke basisscholen van de gemeente Ranst en dit voor een duur van zes schooljaren, aanvangnemend op 1 september 2020 en eindigend op 31 augustus 2026, alsook de goedkeuring van de overeenkomst " Intergemeentelijke samenwerking onder de vorm van een interlokale vereniging: vorming scholengemeenschap basisonderwijs voor de schooljaren 2020-2026".

Gelet op Titel 2, artikel 4 §1 en 2 van voormelde overeenkomst waarin staat dat er een beheerscomité wordt opgericht en dat de gemeenteraad een lid van het schepencollege afvaardigt, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Gelet op het voorstel om mevrouw Mieke Maes, schepen van onderwijs als effectieve vertegenwoordiger aan te duiden en de heer Luc Van Hove als plaatsvervanger van de gemeente Zandhoven op de vergaderingen van het beheerscomité van de scholengemeenschap.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT:**

#### **Artikel 1.**

Mevrouw Mieke Maes, schepen van onderwijs, wordt aangeduid als effectieve vertegenwoordiger van de gemeente Zandhoven op de vergaderingen van het beheerscomité van de scholengemeenschap.

#### **Artikel 2.**

De heer Luc Van Hove, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Zandhoven op de vergaderingen van hoger vermeld beheerscomité van de scholengemeenschap.

#### **Artikel 3.**

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de gemeentebestuur van Ranst en aan de directies van de gemeentelijke basisscholen van Massenhoven en Zandhoven.

**GOEDKEUREN VAN HET REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE ZANDHOVENSE KEREUZZE KAZO TER ONDERSTEUNING VAN DE LOKALE ONDERNEMERS.**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het Ministerieel Besluit van 18 maart 2020 met federale maatregelen ingevolge de Coronacrisis.

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2020 met Vlaamse maatregelen ingevolge de Coronacrisis.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 maart 2020 waarbij het principe werd goedgekeurd om steunmaatregelen voor lokale ondernemers en verenigingen verder uit te werken en deze voor te leggen aan de gemeenteraad.

Gelet op het gezamenlijk overleg met alle politieke fracties om voormelde steunmaatregelen verder te uit te werken.

Gelet op het voorstel om aan iedere inwoner een KEREUZZE KaZo te verdelen die kan uitgegeven worden bij iedere geregistreerde Zandhovense ondernemer, die schade heeft geleden omwille van het coronavirus.

Overwegende dat de nodige budgetten hierover zullen voorzien worden bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Overwegende dat het noodzakelijk is om hiervoor een reglement op te maken.

Gelet op het ontwerp van het reglement met betrekking tot de Zandhovense KEREUZZE KaZo ter ondersteuning van de Zandhovense ondernemers, dat wordt voorgelegd.

Overwegende dat met de inhoud van dit ontwerp kan akkoord gegaan worden.

Na beraadslaging.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Goedkeuring te verlenen aan navolgend reglement met betrekking tot de Zandhovense KEREUZZE KaZo ter ondersteuning van de Zandhovense ondernemers.

**REGLEMENT M.B.T.  
ZANDHOVENSE KEREUZZE KAZO  
TER ONDERSTEUNING VAN DE ZANDHOVENSE ONDERNEMERS**

**Artikel 1.**

Ingevolge de coronacrisis en de maatregelen genomen door de federale overheid moesten vanaf 12 maart 2020 vele Zandhovense ondernemers hun deuren sluiten. Het gemeentebestuur van Zandhoven voorziet ter ondersteuning van de lokale economie een aankoopbon. Deze bon krijgt de naam "KEREUZZE KaZo". Dit reglement regelt de uitgifte en bijhorende modaliteiten van de aankoopbon.

**Artikel 2.**

De KEREUZZE KaZo is een betaalmiddel en heeft een waarde van 10 euro. De KEREUZZE KaZo is geldig tot en met de vervaldatum vermeld op de bon. Vervallen bonnen kunnen niet worden omgeruild noch door de aangesloten Zandhovense ondernemers worden aanvaard.

De bon is inwisselbaar aan toonder voor de tegenwaarde van de gedane aankopen van goederen of diensten. Ze zijn bij het

gemeentebestuur niet inwisselbaar voor contanten of een ander betaalmiddel, zelfs niet gedeeltelijk.

De KEREUZZE KaZo wordt niet vervangen in geval van verlies.

Artikel 3.

Elke inwoner van Zandhoven die ingeschreven is in de lokale bevolkingsregisters op het ogenblik van de bedeling, ontvangt één KEREUZZE KaZo van 10 euro.

Artikel 4.

Elke KEREUZZE KaZo heeft een unieke identificatiecode en vermeldt de geldigheidsdatum.

Artikel 5.

Het gemeentebestuur draagt alle kosten voor het invoeren van de KEREUZZE KaZo zoals het drukken van de bon, publiciteit, affiches, ... Er worden geen kosten aangerekend aan de aangesloten ondernemers.

Artikel 6.

§ 1. Enkel ondernemers met hun uitbatingszetel(s) in Zandhoven en waarvan de activiteiten in hoofdzaak in Zandhoven plaatsvinden kunnen gebruik maken van de KEREUZZE KaZo.

De aangesloten ondernemers zijn verplicht zich te registreren op de gemeentelijke website <https://www.zandhoven.be/nieuws/kereuzze-kazo/>. Door zich te registreren verklaren de aangesloten ondernemers akkoord te gaan met dit reglement.

§ 2. Ondernemers die zich hebben ingeschreven, verbinden zich er toe om de aangeboden bonnen te aanvaarden. Zij kunnen deze enkel weigeren wanneer de echtheid van de bon in twijfel wordt getrokken.

§ 3. Elke ondernemer beslist autonoom of hij al dan niet én op welke wijze (wisselgeld, tegoedbon, ...) wil teruggeven op een KEREUZZE KaZo.

§ 4. De lijst met aangesloten ondernemers wordt bekend gemaakt op de gemeentelijke website

<https://www.zandhoven.be/nieuws/kereuzze-kazo/> en door het aanbrengen van een affiche aan de zaak van de deelnemende ondernemer.

De ondernemer gaat er mee akkoord dat de verwijzing naar én de gegevens van zijn handelszaak worden bekend gemaakt of verspreid via de hierboven vermelde kanalen.

Artikel 7.

De ontvangen aankoopbonnen dienen vóór 31 oktober 2020 bij de dienst Financiën van het gemeentebestuur te worden ingeleverd door gebruik van een formulier en worden binnen de maand na ontvangst uitbetaald door het gemeentebestuur op het door de ondernemer opgegeven bankrekeningnummer.

Artikel 8.

Uit de ingeleverde aankoopbonnen worden 100 HoReCa KaZo! cheques geloot met een waarde van 50 euro per cheque. Deze kunnen ingeruild worden bij de deelnemende Horecazaken in Zandhoven.

Artikel 9.

In geval van betwisting of discussies neemt het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerde beslissing.

Artikel 10.

Dit reglement treedt in werking op een door het college van burgemeester en schepenen te bepalen datum.

Artikel 11.

Deze beslissing wordt kenbaar gemaakt op de gemeentelijke website.

## Artikel 2.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Financiën, dienst Ondernemen, dienst Secretariaat en aan de toezichthoudende overheid worden overgemaakt.

## **GOEDKEUREN VAN HET REGLEMENT MET BETREKKING TOT HET MAKEN EN VERKOPEN VAN MONDMASKERS.**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het Ministerieel Besluit van 18 maart 2020 met federale maatregelen ingevolge de Coronacrisis.

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2020 met Vlaamse maatregelen ingevolge de Coronacrisis.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 maart 2020 waarbij het principe werd goedgekeurd om steunmaatregelen voor lokale ondernemers en verenigingen verder uit te werken en deze voor te leggen aan de gemeenteraad.

Gelet op het gezamenlijk overleg met alle politieke fracties om voormelde steunmaatregelen verder te uit te werken.

Gelet op het voorstel om de verenigingen te ondersteunen die door de coronacrisis hun activiteiten hebben moeten annuleren waardoor ze mogelijks te weinig inkomsten hebben.

Gelet op zijn beslissing van 14 mei 2020 waarbij het reglement m.b.t. de coronabonds ter ondersteuning van de verenigingen werd goedgekeurd.

Gelet op het voorstel om als bijkomende steunmaatregel de verenigingen en vrijwillige inwoners aan te zetten om mondmaskers te maken en waarvoor per mondmasker 1,5 euro zal overgemaakt worden aan de vereniging.

Overwegende dat het noodzakelijk is om hiervoor een reglement op te maken.

Gelet op het ontwerp van het reglement dat wordt voorgelegd.

Overwegende dat met de inhoud van dit ontwerp kan akkoord gegaan worden.

Na beraadslaging.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT:**

### **Artikel 1.**

Goedkeuring te verlenen aan navolgend reglement met betrekking tot het maken en verkopen van mondmaskers ter ondersteuning van de verenigingen.

<b>REGLEMENT M.B.T. HET MAKEN EN VERKOPEN VAN MONDMASKERS TER ONDERSTEUNING VAN DE VERENIGINGEN</b>
---

### Artikel 1.

Ingevolge de coronacrisis en de maatregelen genomen door de federale overheid vanaf 12 maart 2020 hebben sommige Zandhovense verenigingen hun (jaarlijkse) activiteiten en evenementen moeten uitstellen of afdassen.

Deze verenigingen hebben bijgevolg heel wat inkomsten moeten derven. Deze inkomsten waren noodzakelijk om de reguliere werking van de vereniging te waarborgen.

Het doel van dit reglement is verenigingen die hierdoor in financiële moeilijkheden komen, te ondersteunen.

### Artikel 2.

Er zal een oproep gelanceerd worden naar verenigingen en

particulieren die mondmaskers willen maken. Geïnteresseerde verenigingen en particulieren moeten zich hiervoor registreren via de website van de gemeente.

Artikel 3.

De stoffen en toebehoren worden door de gemeente ter beschikking gesteld;- men dient minstens 25 stuks te maken om aan de actie te kunnen deelnemen.

Artikel 4.

Het gemeentebestuur zal per ingeleverd mondmasker een toelage van €1,5 uitbetalen aan de vereniging.

Artikel 5.

Aan particulieren die maskers maken, wordt bij het inleveren van de maskers gevraagd om één of meerdere Zandhovense verenigingen op te geven aan wie het gemeentebestuur de toelage voor de mondmaskers zal doorstorten.

Artikel 6.

De mondmaskers worden voor verkoop aangeboden aan €1,5 per mondmasker.

Artikel 7.

Elke door de gemeente Zandhoven erkende vereniging komt in aanmerking.

Artikel 2.

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2020.

Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Financiën, dienst Ondernemen, dienst Secretariaat en aan de toezichthoudende overheid worden overgemaakt.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. Stulens P..

Nadat schepen Geens J. geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgende punt van de dagorde.

## **INTERLOKALE VERENIGING BIBBUREN: GOEDKEUREN VAN DE EVALUATIE VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST BIBBUREN**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 393.

Gelet op zijn beslissing van 22 januari 2015 houdende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst 'Interlokale vereniging Bibburen'.

Gelet op de evaluatie van de werking Bibburen 2019, het financieel verslag van de voormelde samenwerkingsovereenkomst en de actieplannen en uitdagingen voor 2020 die worden voorgelegd.

Overwegende dat voormelde zaken tijdens het beheerscomité Bibburen van 18 februari 2020 besproken werden.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de evaluatie van de werking Bibburen 2019, het financieel verslag van de voormelde samenwerkingsovereenkomst en de actieplannen en uitdagingen voor 2020 goed.

Artikel 2.

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het

beheerscomité van de 'Interlokale vereniging Bibburen' en aan de bibliothecaris.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. De Vlam J., die het volgende verklaart: "Werd dit voorgelegd op het beheersorgaan van de bib?"

Nadat schepen Willems R. geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

### **GOEDKEUREN VAN HET JAARVERSLAG 2019 EN HET ACTIEPLAN 2020 VAN HET REGIONAAL WIJK-WERK INITIATIEF KINA PV.**

De gemeenteraad,

Gelet op zijn beslissing van 12 oktober 2017 houdende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst "Regionaal Wijk-werk initiatief Kina p.v." tussen gemeente & OCMW Zandhoven en KINA p.v.

Gelet op het jaarverslag 2019 en het jaaractieplan 2020 die worden voorgelegd;- dat het jaarverslag als basis genomen wordt voor de jaarlijkse evaluatie van de samenwerking.

Gelet op decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

##### **Artikel 1.**

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het jaarverslag 2019 en het jaaractieplan 2020.

##### **Artikel 2.**

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de dienst Secretariaat en Kina p.v. (Antwerpsesteenweg 503 - 2390 Malle).

De voorzitter stelt voor om de agendapunten 19 tot en met 23 samen toe te lichten, maar er afzonderlijk over te stemmen.

### **WIJZIGEN VAN HET GEBRUIKSREGLEMENT M.B.T. HET VOORMALIG GEMEENTEHUIS PULDERBOS**

De gemeenteraad,

Overwegende dat gemeente Zandhoven eigenaar is van het voormalig gemeentehuis in Pulderbos en bijgevolg het gemeentebestuur bevoegd is tot het verlenen van een toelating tot het gebruik van de lokalen van het 'voormalig gemeentehuis Pulderbos'.

Gelet op zijn beslissing van 11 september 2008 houdende de goedkeuring van het gebruiksreglement van het 'voormalig gemeentehuis Pulderbos'.  
Overwegende dat het gemeentebestuur van Zandhoven een nieuwe zaalreservatietool heeft voor de gemeentelijke zalen;- dat het reglement hiervoor dient aangepast te worden;- dat het voor de duidelijkheid aangewezen is om een volledig nieuw gebruiksreglement voor voornoemd gebouw vast te stellen.

Gelet op het ontwerp van het gebruiksreglement dat wordt voorgelegd.

Overwegende dat met de inhoud van dit reglement kan akkoord gegaan worden.

Publieke stemming:

Met 14 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Hans Soetemans, Luc Verelst, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Maria Van Rompaey), 3 stemmen tegen (Paul Stulens, Mieke De Moor, Jordi De Vlam), 6 onthoudingen (Oliver Vertruyen, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels)

## BESLUIT:

### Artikel 1.

Onderstaand reglement met betrekking tot het gebruik van het 'voormalig gemeentehuis Pulderbos' wordt goedgekeurd:

GEBRUIKSREGLEMENT M.B.T. VOORMALIG GEMEENTEHUIS PULDERBOS
--

#### 1. TOEPASSINGSGEBIED

1.1 Dit gebruiksreglement is van toepassing op het voormalig gemeentehuis Pulderbos (Dorp 12 – 2242 Pulderbos). Met de "gebruiker" wordt volgende personen, groepen of bedrijven bedoeld.

- a. meerderjarige inwoners van de gemeente Zandhoven;
- b. verenigingen of groepen of bedrijven met maatschappelijke zetel in de gemeente Zandhoven. Wijken of gehuchten van de gemeente Zandhoven worden met verenigingen gelijkgesteld;
- c. meerderjarige niet-inwoners van de gemeente;
- d. verenigingen of groepen of bedrijven vreemd aan de gemeente Zandhoven.

1.2 Dit gebruik wordt intuitu personae toegestaan en is niet vatbaar voor gehele of gedeeltelijke overdracht aan een derde zonder een voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

#### 2. AANVRAAG TOT GEBRUIK

2.1 Meerderjarige personen, verenigingen, groepen of bedrijven kunnen een aanvraag indienen voor het gebruik van de lokalen van het voormalig gemeentehuis Pulderbos (Dorp 12 – 2242 Pulderbos).

2.2 Meerderjarige personen, verenigingen, groepen of bedrijven die gebruik wensen te maken van de bedoelde lokalen zullen daartoe een aanvraag indienen bij het gemeentebestuur van Zandhoven. Deze aanvraag dient te gebeuren via de website of via de dienst Secretariaat/Onthaal van de gemeente Zandhoven.

Bij het indienen van de aanvraag dient de aanvrager akkoord te gaan met het gebruiks- en retributiereglement. De aanvrager ontvangt een bevestigingsmail voor de goed ontvangst van de aanvraag.

2.3 De aanvraag tot gebruik dient bij het gemeentebestuur toe te komen uiterlijk zeven dagen voor de dag waarop men gebruik wenst te maken van het/de loka(a)l(en). Laattijdige aanvragen kunnen ingewilligd worden indien dit administratief nog mogelijk is. De hierboven bedoelde aanvragen mogen echter maximaal één jaar op voorhand ingediend worden, met uitzondering voor de verenigingen met maatschappelijke zetel in de gemeente Zandhoven die maximum twee jaar op voorhand een aanvraag mogen indienen.

2.4. De persoonsgegevens die ingevuld worden in de reservatietool zullen gebruikt worden:

- door de dienst boekhouding voor de opmaak van de facturatie.
- door de toezichter, de dienst Onthaal en de dienst Secretariaat om de gebruiker te contacteren in geval van bijkomende vragen/opmerkingen ivm de reservatie.

De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking is het diensthoofd Interne Zaken van de gemeente Zandhoven.

#### 3. TOELATING

3.1 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd toelating te verlenen tot gebruik van een of meerdere loka(a)l(en).

3.2 De lokalen mogen zeker niet ter beschikking gesteld worden voor het geven van een bal, een fuif, een instuif of gelijkaardige activiteiten. Hetzelfde geldt voor partijpolitieke doeleinden.

3.3 Indien voor het gebruik van een of meerdere lokalen op dezelfde datum of dezelfde data meer dan één aanvraag zou worden ingediend, dan zal de volgende voorrangregeling worden toegepast (rekening houdende met de reeds vroeger afgesloten overeenkomsten):

- a. Onder de aanvragen is er een die betrekking heeft op een festiviteit georganiseerd door het AGB Zandhoven of het gemeentebestuur zelf: in dit geval geniet deze aanvraag de absolute voorrang;
- b. Onder de aanvragen is er een die betrekking heeft op een festiviteit die georganiseerd wordt met de medewerking of met de steun van het AGB Zandhoven of het gemeentebestuur: in dit geval geniet deze aanvraag de voorrang;
- c. Onder de aanvragen is er geen zoals bedoeld onder (a), (b) hierboven: in dit geval zal de datum waarop de aanvraag tot gebruik op het gemeentebestuur Zandhoven werd ontvangen, bepalend zijn. De aanvraag die het eerst werd ontvangen krijgt de voorrang op aanvragen die later werden ontvangen.

Het gebruik van een of meerdere lokalen voor activiteiten die meermaals worden herhaald, kan slechts toegestaan worden voor een periode van maximum 6 maanden.

3.4 Het college van burgemeester en schepenen zal aan de aanvrager meedelen of de aanvraag al dan niet werd goedgekeurd.

#### 4. GEBRUIKSVORWAARDEN

4.1 De gebruiker zal, nadat hij een goedkeuring tot gebruik ontvangen heeft, indien nodig contact opnemen met de toezichter voor concrete afspraken en vragen. De gegevens van de toezichter zijn terug te vinden in het zaalreservatiesysteem of bij de dienst Secretariaat/Onthaal.

Deze persoon zal toezicht uitoefenen op de naleving van de voorwaarden vermeld in de 'gebruiksovereenkomst'. De gebruiker dient de 'gebruiksovereenkomst' stipt na te leven. Hij zal zich tevens schikken naar de richtlijnen van de toezichter.

4.2 De gebruiker dient het/de loka(a)l(en) te ontruimen uiterlijk op het tijdstip bepaald in de goedkeuring van de aanvraag. Afwijkingen hierop dienen besproken te worden met de toezichter.

4.3 Het lokaal of de lokalen worden ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat de gebruiker, deze inricht en uitrust overeenkomstig het doel waarvoor het gebruik wordt toegestaan. Het is niet toegelaten gebruik te maken van andere lokalen en voorzieningen dan deze die goedgekeurd werden.

4.4 De sleutel kan afgehaald worden bij de toezichter. De gegevens zijn terug te vinden in het zaalreservatiesysteem of bij de dienst Secretariaat/Onthaal.

4.5 Geen enkele sleutel, noch een duplicaat ervan, mag in handen van de gebruiker blijven. Bij het einde van ieder gebruik dient de sleutel onmiddellijk afgegeven te worden aan de toezichter. Bij verlies van de sleutel wordt de kostprijs aangerekend voor de vervanging van de sleutel.

4.6 Elk lokaal dient in dezelfde toestand verlaten te worden als deze waarin het zich bij de ingebruikname bevond. De gebruiker zal de nodige afspraken maken met de toezichter voor wat deze reiniging aangaat. Indien het lokaal niet correct is achtergelaten zal er een extra kost van 25 euro/ uur aangerekend worden voor het extra werk van de toezichter.

4.7 Het is uitdrukkelijk verboden muren, deuren of ramen te gebruiken als publiciteitsborden of aanhechtingspunten. Gebruik van welk danig hechtingsmateriaal is verboden. Het uithangen van affiches of versieringen op de daartoe voorziene plaatsen geschiedt in overleg met de toezichter.

4.8 Het is uitdrukkelijk verboden aan de muren opgehangen schilderijen of kunstvoorwerpen te verplaatsen of te verwijderen, de kasten te verplaatsen of de inhoud ervan te wijzigen, te verwijderen of ze te doen verdwijnen. Zonder toestemming van toezichter mogen er geen wijzigingen gebracht worden aan het roerend cultureel erfgoed dat zich bevindt de gemeentelijke zaal.

4.9 Eventuele beschadigingen, toegebracht aan lokalen en/of uitrusting, tijdens het gebruik, moeten onmiddellijk door en op kosten van de gebruiker worden hersteld of vergoed. De gebruiker brengt de toezichter hiervan zonder uitstel op de hoogte. Alle door de gebruikers of bezoekers veroorzaakte schade dient integraal vergoed te worden tegen de werkelijke kostprijs.

4.10 In de lokalen kan enkel zachte muziek gedoogd worden.

4.11 Een algemeen rookverbod geldt in alle lokalen van de gemeentelijke zaal. Dieren zijn daarin niet toegelaten.

4.12 De gebruiker aan wie toelating wordt verleend gebruik te maken van een of meerdere lokalen van de gemeentelijke zaal is verantwoordelijk voor de goede naleving van voorgaande verplichtingen.

4.13 Elke gebruiker is verplicht alle voorschriften na te leven die betrekking hebben met de auteursrechten (Sabam), de 'Billijke vergoeding', de provinciale en/of gemeentelijke taksen en de bestaande politiereglementen.

4.14 De gebruiker verbindt zich ertoe:

- a. de lichten in de lokalen, de gangen, even als in de toiletten te doven, onmiddellijk na het beëindigen van het gebruik;
- b. de verwarming bij het beëindigen van de activiteiten af te zetten volgens de richtlijnen van de toezichter.
- c. alle tafels proper te maken;
- d. alle tafels en stoelen in het door de toezichter aangewezen plaats terug te plaatsen;
- e. het afval te verzamelen, te ledigen of te plaatsen op de daartoe voorziene plaats;
- f. het/de gebruikte loka(a)l(en) proper achter te laten.

4.15 De gebruiker - die de tapinrichting en/of de keuken gebruikt of het gebruik aan een derde toevertrouwt - is verplicht deze na gebruik grondig te reinigen en al het gebruikte materiaal zoals keukengerief, glazen, tassen, schenkborden, etc... af te wassen en op te bergen in de keukenkasten. Gebroken glazen of verdwenen bestekken worden aangerekend aan de geldende prijzen.

4.16 Er mogen uitsluitend gewone dranken worden geschonken die door het gemeentebestuur ter beschikking worden gesteld tegen courante prijzen die door het college van burgemeester en schepenen zullen worden vastgesteld. Met de toezichter dient er afgesproken welke dranken bij de aanvang van de activiteit dienen aanwezig te zijn. Met hem dient tevens de grootte of de hoeveelheid van de voorraad geregeld te worden. Aangestoken en niet ledige vaten worden als volledig verbruikt aangerekend. Er dient met de toezichter afgesproken omtrent het opbergen van het leeggoed na de activiteit.

4.17 Bij het einde van de activiteit wordt een document opgesteld waaruit het verbruik van de dranken kan worden afgeleid en dat de dag nadien door de gebruiker aan de toezichter ter beschikking wordt

gesteld. De toezichter controleert het document op de juistheid ervan en maakt het op zijn beurt over aan de dienst Financiën van de gemeente Zandhoven. De dienst Financiën maakt een onkostennota op die aan de gebruiker ter betaling zal worden voorgelegd.

4.18 Wenst de gebruiker andere dranken dan de gewone dranken die aangeboden worden, aan te bieden (b.v. wijnen, sterke dranken, cocktails) dan dient hij deze zelf aan te schaffen en dit aan de toezichter kenbaar te maken en met deze een regeling te treffen voor wat het verwijderen van de lege flessen betreft.

4.19 Alle materiaal dat door de gebruiker zelf ter plaatse werd gebracht dient de dag na de activiteit verwijderd te worden. Indien de dag nadien een andere activiteit doorgaat dient het verwijderen onmiddellijk te gebeuren.

4.20 Geschillen en betwistingen zullen beslecht worden door de toezichter in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen.

4.21 Bij duidelijke kwaadwillige overtredingen van dit reglement, bij misleidende aanvragen, kan het college van burgemeester en schepenen aan de betrokken gebruiker elk gebruik van om het even welk lokaal ontzeggen.

4.22 De gebruiker mag- om veiligheidsredenen- geen groter aantal plaatsen aanbieden dan er zich mensen in de lokalen mogen bevinden. Alle uitgangen, nooduitgangen en trappen dienen steeds vrijgehouden te zijn.

## 5. VERGOEDING

5.1 Voor het gebruik van elk lokaal wordt een vergoeding gevraagd. Deze vergoeding wordt door de gemeenteraad vastgesteld in een retributiereglement. Eventuele andere kosten zoals bedoeld in 4.6, 4.9, 4.15 en 4.16 worden hierbij toegevoegd.

De gebruiker is gehouden tot betaling van de factuur, binnen dertig dagen na facturatie. De gebruiker die zijn afwezigheid evenwel voorziet, brengt het gemeentebestuur van Zandhoven hiervan minstens 3 dagen voor het evenement op de hoogte, zodat de zaal aan een andere gebruiker ter beschikking gesteld kan worden.

## 6. OVERMACHT

6.1. Het gemeentebestuur van Zandhoven kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welk tijdelijk gemis van het genot van de ter beschikking gestelde loka(a)l(en), uit welke oorzaak ook voortvloeiend. Er kan onder geen enkel beding enige schadevergoeding van gemeentebestuur van Zandhoven gevorderd worden.

6.2. Het college van burgemeester en schepenen behouden zich het recht voor om in geval van onvoorziene, dringende omstandigheden (rampen...) zonder enige schadevergoeding te beschikken over de accommodatie.

## 7. VERZEKERING

7.1 Het gemeentebestuur van Zandhoven staat in voor de brandverzekering van het gebouw. In zijn polis voorziet het afstand van verhaal t.o.v. de gebruikers.

7.2 Elke gebruiker sluit, voor zover hij of zij dit nodig acht, alle verzekeringen of voor zijn eigendommen en verantwoordelijkheden. Het gemeentebestuur van Zandhoven kan geenszins verantwoordelijk worden gesteld voor welke gevolgen dan ook te wijten aan het gebruik van of de organisatie van activiteiten.

## 8. ALGEMEENHEDEN

8.1 Het college van burgemeester en schepenen of de toezichter hebben te allen tijde toegang.

8.2 In uitzonderlijke omstandigheden door de concrete situatie verantwoord, is het college van burgemeester en schepenen bevoegd af te wijken van de bepalingen voorzien in dit gebruikersreglement.

#### 9. VERANTWOORDELIJKHEID

9.1 Het gemeentebestuur wijst iedere verantwoordelijkheid af voor lichamelijke en/of stoffelijke schade die aan de gebruikers en/of aan derden zou kunnen veroorzaakt worden door ongevallen die tijdens of ter gelegenheid van de georganiseerde activiteit(en) zouden kunnen voorkomen.

Wanneer het aan de gebruiker toegestaan wordt voorwerpen die aan hem, aan zijn leden en/of aan zijn genodigden toebehoren, op te bergen in een of meerdere lokalen, dan kan het gemeentebestuur niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van deze voorwerpen.

9.2 De gebruiker is verantwoordelijk voor de gebruikte infrastructuur van de lokalen. Hij is verantwoordelijk voor schade aan de infrastructuur, de uitrusting en de ter beschikking gestelde apparaten ongeacht of deze schade veroorzaakt wordt door zichzelf, door zijn leden, zijn medewerkers en/of door zijn genodigden. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen, diefstal, noch voor schade aan derden (bezoekers).

#### Artikel 2.

De beslissing van 11 september 2008 waarbij het gebruiksreglement met betrekking tot het 'voormalig gemeentehuis Pulderbos' werd goedgekeurd, wordt volledig ingetrokken.

#### Artikel 3.

Het gebruiksreglement m.b.t. 'voormalig gemeentehuis Pulderbos' wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. De Vlam J., die het volgende verklaart: "Tegen, wegens niet beschikbaar voor politieke partijen."

Nadat de burgemeester geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

### **WIJZIGEN VAN HET GEBRUIKSREGLEMENT M.B.T. CHALET PULDERBOS**

De gemeenteraad,

Overwegende dat het gemeentebestuur met ingang 1 april 2016 bevoegd is tot het verlenen van een toelating tot het gebruik van de lokalen van de 'Chalet Pulderbos'.

Gelet op zijn beslissing van 24 maart 2016 houdende de goedkeuring van het gebruiksreglement van de 'Chalet Pulderbos'.

Overwegende dat het gemeentebestuur van Zandhoven een nieuwe zaalreservatietool heeft voor de gemeentelijke zalen;- dat het reglement hiervoor dient aangepast te worden;- dat het voor de duidelijkheid aangewezen is om een volledig nieuw gebruiksreglement voor voornoemd gebouw vast te stellen.

Gelet op het ontwerp van het gebruiksreglement dat wordt voorgelegd.

Overwegende dat met de inhoud van dit reglement kan akkoord gegaan worden.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

## Artikel 1.

Onderstaand reglement met betrekking tot het gebruik van 'Chalet Pulderbos' wordt goedgekeurd:

GEBRUIKSREGLEMENT M.B.T. CHALET PULDERBOS
--

### 1. TOEPASSINGSGBIED

1.1 Dit gebruiksreglement is van toepassing op de Chalet Pulderbos (Dorp +12 - 2242 Pulderbos). Met de "gebruiker" wordt volgende personen, groepen of bedrijven bedoeld.

- a. meerderjarige inwoners van de gemeente Zandhoven;
- b. verenigingen of groepen of bedrijven met maatschappelijke zetel in de gemeente Zandhoven. Wijken of gehuchten van de gemeente Zandhoven worden met verenigingen gelijkgesteld;
- c. meerderjarige niet-inwoners van de gemeente;
- d. verenigingen of groepen of bedrijven vreemd aan de gemeente Zandhoven.

1.2 Dit gebruik wordt intuitu personae toegestaan en is niet vatbaar voor gehele of gedeeltelijke overdracht aan een derde zonder een voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

### 2. AANVRAAG TOT GEBRUIK

2.1 Meerderjarige personen, verenigingen, groepen of bedrijven kunnen een aanvraag indienen voor het gebruik van de lokalen van Chalet Pulderbos (Dorp +12 - 2242 Pulderbos).

2.2 Meerderjarige personen, verenigingen, groepen of bedrijven die gebruik wensen te maken van de bedoelde lokalen zullen daartoe een aanvraag indienen bij het gemeentebestuur van Zandhoven. Deze aanvraag dient te gebeuren via de website of via de dienst Secretariaat/Onthaal van de gemeente Zandhoven.

Bij het indienen van de aanvraag dient de aanvrager akkoord te gaan met het gebruiks- en retributiereglement. De aanvrager ontvangt een bevestigingsmail voor de goed ontvangst van de aanvraag.

2.3 De aanvraag tot gebruik dient bij het gemeentebestuur toe te komen uiterlijk zeven dagen voor de dag waarop men gebruik wenst te maken van het/de loka(a)l(en). Laattijdige aanvragen kunnen ingewilligd worden indien dit administratief nog mogelijk is. De hierboven bedoelde aanvragen mogen echter maximaal één jaar op voorhand ingediend worden, met uitzondering voor de verenigingen met maatschappelijke zetel in de gemeente Zandhoven die maximum twee jaar op voorhand een aanvraag mogen indienen.

2.4. De persoonsgegevens die ingevuld worden in de reservatietool zullen gebruikt worden:

- door de dienst boekhouding voor de opmaak van de facturatie.
- door de toezichter, de dienst Onthaal en de dienst Secretariaat om de gebruiker te contacteren in geval van bijkomende vragen/opmerkingen i.v.m. de reservatie.

De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking is het diensthoofd Interne Zaken van de gemeente Zandhoven.

### 3. TOELATING

3.1 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd toelating te verlenen tot gebruik van een of meerdere loka(a)l(en).

3.2 De lokalen mogen zeker niet ter beschikking gesteld worden voor het geven van een bal, een fuif, een instuif of gelijkaardige activiteiten.

3.3 Indien voor het gebruik van een of meerdere lokalen op dezelfde

datum of dezelfde data meer dan één aanvraag zou worden ingediend, dan zal de volgende voorrangregeling worden toegepast (rekening houdende met de reeds vroeger afgesloten overeenkomsten):

- a. Onder de aanvragen is er een die betrekking heeft op een festiviteit georganiseerd door het AGB Zandhoven of het gemeentebestuur zelf: in dit geval geniet deze aanvraag de absolute voorrang;
- b. Onder de aanvragen is er een die betrekking heeft op een festiviteit die georganiseerd wordt met de medewerking of met de steun van het AGB Zandhoven of het gemeentebestuur: in dit geval geniet deze aanvraag de voorrang;
- c. Onder de aanvragen is er geen zoals bedoeld onder (a), (b) hierboven: in dit geval zal de datum waarop de aanvraag tot gebruik op het gemeentebestuur Zandhoven werd ontvangen, bepalend zijn. De aanvraag die het eerst werd ontvangen krijgt de voorrang op aanvragen die later werden ontvangen.

Het gebruik van een of meerdere lokalen voor activiteiten die meermaals worden herhaald, kan slechts toegestaan worden voor een periode van maximum 6 maanden.

3.4 Het college van burgemeester en schepenen zal aan de aanvrager meedelen of de aanvraag al dan niet werd goedgekeurd.

#### 4. GEBRUIKSVORWAARDEN

4.1 De gebruiker zal, nadat hij een goedkeuring tot gebruik ontvangen heeft, indien nodig contact opnemen met de toezichter voor concrete afspraken en vragen. De gegevens van de toezichter zijn terug te vinden in het zaalreservatiesysteem of bij de dienst Secretariaat/Onthaal.

Deze persoon zal toezicht uitoefenen op de naleving van de voorwaarden vermeld in de 'gebruiksovereenkomst'. De gebruiker dient de 'gebruiksovereenkomst' stipt na te leven. Hij zal zich tevens schikken naar de richtlijnen van de toezichter.

4.2 De gebruiker dient het/de loka(a)l(en) te ontruimen uiterlijk op het tijdstip bepaald in de goedkeuring van de aanvraag. Afwijkingen hierop dienen besproken te worden met de toezichter.

4.3 Het lokaal of de lokalen worden ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat de gebruiker deze inricht en uitrust overeenkomstig het doel waarvoor het gebruik wordt toegestaan. Het is niet toegelaten gebruik te maken van andere lokalen en voorzieningen dan deze die goedgekeurd werden.

4.4 De sleutel kan afgehaald worden:

-voor privépersonen en verenigingen buiten Pulderbos: op de dienst Secretariaat tijdens de openingsuren van het gemeentehuis

-voor verenigingen uit Pulderbos: bij de toezichter. De gegevens zijn terug te vinden in het zaalreservatiesysteem of bij de dienst Secretariaat/Onthaal.

4.5 Geen enkele sleutel, noch een duplicaat ervan, mag in handen van de gebruiker blijven. Bij het einde van ieder gebruik dient de sleutel de dag na het gebruik afgegeven te worden aan de dienst Secretariaat of de toezichter. Bij verlies van de sleutel wordt de kostprijs aangerekend voor de vervanging van de sleutel.

4.6 Elk lokaal dient in dezelfde toestand verlaten te worden als deze waarin het zich bij de ingebruikname bevond. De gebruiker zal de nodige afspraken maken met de toezichter voor wat deze reiniging aangaat. Indien het lokaal niet correct is achtergelaten zal er een

extra kost van 25 euro/ uur aangerekend worden voor het extra werk van de toezichter.

4.7 Het is uitdrukkelijk verboden muren, deuren of ramen te gebruiken als publiciteitsborden of aanhechtingspunten. Gebruik van welk danig hechtingsmateriaal is verboden. Het uithangen van affiches of versieringen op de daartoe voorziene plaatsen geschiedt in overleg met de toezichter.

4.8 Het is uitdrukkelijk verboden aan de muren opgehangen schilderijen of kunstvoorwerpen te verplaatsen of te verwijderen, de kasten te verplaatsen of de inhoud ervan te wijzigen, te verwijderen of ze te doen verdwijnen.

4.9 Eventuele beschadigingen, toegebracht aan lokalen en/of uitrusting, tijdens het gebruik, moeten onmiddellijk door en op kosten van de gebruiker worden hersteld of vergoed. De gebruiker brengt de toezichter hiervan zonder uitstel op de hoogte. Alle door de gebruikers of bezoekers veroorzaakte schade dient integraal vergoed te worden tegen de werkelijke kostprijs.

4.10 In de lokalen kan enkel zachte muziek gedoogd worden.

4.11 Een algemeen rookverbod geldt in alle lokalen van de gemeentelijke zaal. Dieren zijn daarin niet toegelaten.

4.12 De gebruiker aan wie toelating wordt verleend gebruik te maken van een of meerdere lokalen van de gemeentelijke zaal is verantwoordelijk voor de goede naleving van voorgaande verplichtingen.

4.13 Elke gebruiker is verplicht alle voorschriften na te leven die betrekking hebben met de auteursrechten (Sabam), de 'Billijke vergoeding', de provinciale en/of gemeentelijke taksen en de bestaande politiereglementen.

4.14 De gebruiker verbindt zich ertoe:

- a. de lichten in de lokalen, de gangen, even als in de toiletten te doven, onmiddellijk na het beëindigen van het gebruik;
- b. de verwarming bij het beëindigen van de activiteiten af te zetten volgens de richtlijnen van de toezichter.
- c. alle tafels proper te maken;
- d. alle tafels en stoelen in het door de toezichter aangewezen plaats terug te plaatsen;
- e. het afval te verzamelen, te ledigen of te plaatsen op de daartoe voorziene plaats;
- f. het/de gebruikte loka(a)l(en) proper achter te laten.

4.15 De gebruiker - die de tapinrichting en/of de keuken gebruikt of het gebruik aan een derde toevertrouwt - is verplicht deze na gebruik grondig te reinigen en al het gebruikte materiaal zoals keukengerief, glazen, tassen, schenkborden, etc... af te wassen en op te bergen in de keukenkasten. Gebroken glazen of verdwenen bestekken worden aangerekend aan de geldende prijzen.

4.16 Er mogen uitsluitend gewone dranken worden geschonken die door het gemeentebestuur ter beschikking worden gesteld tegen courante prijzen die door het college van burgemeester en schepenen zullen worden vastgesteld. Met de toezichter dient er afgesproken welke dranken bij de aanvang van de activiteit dienen aanwezig te zijn. Met hem dient tevens de grootte of de hoeveelheid van de voorraad geregeld te worden. Aangestoken en niet ledige vaten worden als volledig verbruikt aangerekend. Er dient met de toezichter afgesproken omtrent het opbergen van het leeggoed na de activiteit.

4.17 Bij het einde van de activiteit wordt een document opgesteld waaruit het verbruik van de dranken kan worden afgeleid en dat de dag nadien door de gebruiker aan de toezichter ter beschikking wordt

gesteld. De toezichter controleert het document op de juistheid ervan en maakt het op zijn beurt over aan de dienst Financiën van de gemeente Zandhoven. De dienst Financiën maakt een onkostennota op die aan de gebruiker ter betaling zal worden voorgelegd.

4.18 Wenst de gebruiker andere dranken dan de gewone dranken die aangeboden worden, aan te bieden (b.v. wijnen, sterke dranken, cocktails) dan dient hij deze zelf aan te schaffen en dit aan de toezichter kenbaar te maken en met deze een regeling te treffen voor wat het verwijderen van de lege flessen betreft.

4.19 Alle materiaal dat door de gebruiker zelf ter plaatse werd gebracht dient de dag na de activiteit verwijderd te worden. Indien de dag nadien een andere activiteit doorgaat dient het verwijderen onmiddellijk te gebeuren.

4.20 Geschillen en betwistingen zullen beslecht worden door de toezichter in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen.

4.21 Bij duidelijke kwaadwillige overtredingen van dit reglement, bij misleidende aanvragen, kan het college van burgemeester en schepenen aan de betrokken gebruiker elk gebruik van om het even welk lokaal ontzeggen.

4.22 De gebruiker mag- om veiligheidsredenen- geen groter aantal plaatsen aanbieden dan er zich mensen in de lokalen mogen bevinden. Alle uitgangen, nooduitgangen en trappen dienen steeds vrijgehouden te zijn.

## 5. VERGOEDING

5.1 Voor het gebruik van elk lokaal wordt een vergoeding gevraagd. Deze vergoeding wordt door de gemeenteraad vastgesteld in een retributiereglement. Eventuele andere kosten zoals bedoeld in 4.6, 4.9, 4.15 en 4.16 worden hierbij toegevoegd.

De gebruiker is gehouden tot betaling van de factuur, binnen dertig dagen na facturatie. De gebruiker die zijn afwezigheid evenwel voorziet, brengt het gemeentebestuur van Zandhoven hiervan minstens 3 dagen voor het evenement op de hoogte, zodat de zaal aan een andere gebruiker ter beschikking gesteld kan worden.

## 6. OVERMACHT

6.1. Het gemeentebestuur van Zandhoven kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welk tijdelijk gemis van het genot van de ter beschikking gestelde loka(a)l(en), uit welke oorzaak ook voortvloeiend. Er kan onder geen enkel beding enige schadevergoeding van gemeentebestuur van Zandhoven gevorderd worden.

6.2. Het college van burgemeester en schepenen behouden zich het recht voor om in geval van onvoorziene, dringende omstandigheden (rampen...) zonder enige schadevergoeding te beschikken over de accommodatie.

## 7. VERZEKERING

7.1 Het gemeentebestuur van Zandhoven staat in voor de brandverzekering van het gebouw. In zijn polis voorziet het afstand van verhaal t.o.v. de gebruikers.

7.2 Elke gebruiker sluit, voor zover hij of zij dit nodig acht, alle verzekeringen of voor zijn eigendommen en verantwoordelijkheden. Het gemeentebestuur van Zandhoven kan geenszins verantwoordelijk worden gesteld voor welke gevolgen dan ook te wijten aan het gebruik van of de organisatie van activiteiten.

## 8. ALGEMEENHEDEN

8.1 Het college van burgemeester en schepenen of de toezichter hebben te allen tijde toegang.

8.2 In uitzonderlijke omstandigheden door de concrete situatie verantwoord, is het college van burgemeester en schepenen bevoegd af te wijken van de bepalingen voorzien in dit gebruikersreglement.

#### 9. VERANTWOORDELIJKHEID

9.1 Het gemeentebestuur wijst iedere verantwoordelijkheid af voor lichamelijke en/of stoffelijke schade die aan de gebruikers en/of aan derden zou kunnen veroorzaakt worden door ongevallen die tijdens of ter gelegenheid van de georganiseerde activiteit(en) zouden kunnen voorkomen.

Wanneer het aan de gebruiker toegestaan wordt voorwerpen die aan hem, aan zijn leden en/of aan zijn genodigden toebehoren, op te bergen in een of meerdere lokalen, dan kan het gemeentebestuur niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van deze voorwerpen.

9.2 De gebruiker is verantwoordelijk voor de gebruikte infrastructuur van de lokalen. Hij is verantwoordelijk voor schade aan de infrastructuur, de uitrusting en de ter beschikking gestelde apparaten ongeacht of deze schade veroorzaakt wordt door zichzelf, door zijn leden, zijn medewerkers en/of door zijn genodigden. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen, diefstal, noch voor schade aan derden (bezoekers).

#### Artikel 2.

De beslissing van 24 maart 2016 waarbij het gebruiksreglement met betrekking tot 'Chalet Pulderbos' werd goedgekeurd, wordt volledig ingetrokken.

#### Artikel 3.

Het gebruiksreglement m.b.t. 'Chalet Pulderbos' wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

### **WIJZIGEN VAN HET GEBRUIKSREGLEMENT M.B.T. HUIZE BRUYNEEL**

De gemeenteraad,

Overwegende dat gemeente Zandhoven eigenaar is van domein Bruyneel en bijgevolg het gemeentebestuur bevoegd is tot het verlenen van een toelating tot het gebruik van de lokalen van 'Huize Bruyneel'.

Gelet op zijn beslissing van 11 september 2008 houdende de goedkeuring van het gebruiksreglement van 'Huize Bruyneel'.

Overwegende dat het gemeentebestuur van Zandhoven een nieuwe zaalreservatietool heeft voor de gemeentelijke zalen;- dat het reglement hiervoor dient aangepast te worden;- dat het voor de duidelijkheid aangewezen is om een volledig nieuw gebruiksreglement voor voornoemd gebouw vast te stellen.

Gelet op het ontwerp van het gebruiksreglement dat wordt voorgelegd.

Overwegende dat met de inhoud van dit reglement kan akkoord gegaan worden.

Publieke stemming:

Met 14 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Hans Soetemans, Luc Verelst, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Maria Van Rompaey), 3 stemmen tegen (Paul Stulens, Mieke De Moor, Jordi De Vlam), 6 onthoudingen (Oliver Vertruyen, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels)

#### **BESLUIT:**

#### **Artikel 1.**

Onderstaand reglement met betrekking tot het gebruik van 'Huize Bruyneel' wordt goedgekeurd:

<b>GEBRUIKSREGLEMENT M.B.T. HUIZE BRUYNEEL</b>
--

### 1. TOEPASSINGSGEBIED

1.1 Dit gebruiksreglement is van toepassing op Huize Bruyneel (Vierselbaan 2 – 2240 Zandhoven). Met de “gebruiker” worden verenigingen of groepen met maatschappelijke zetel in de gemeente Zandhoven. Wijken of gehuchten van de gemeente Zandhoven worden met verenigingen gelijkgesteld;

1.2 Dit gebruik wordt intuitu personae toegestaan en is niet vatbaar voor gehele of gedeeltelijke overdracht aan een derde zonder een voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

### 2. AANVRAAG TOT GEBRUIK

2.1 Verenigingen of groepen met maatschappelijke zetel in Zandhoven kunnen een aanvraag indienen voor het gebruik van één of meerdere lokalen van Huize Bruyneel (Vierselbaan 2 – 2240 Zandhoven).

2.2 Verenigingen of groepen met maatschappelijke zetel in Zandhoven die gebruik wensen te maken van de bedoelde lokalen zullen daartoe een aanvraag indienen bij het gemeentebestuur van Zandhoven. Deze aanvraag dient te gebeuren via de website of via de dienst Secretariaat/Onthaal van de gemeente Zandhoven.

Bij het indienen van de aanvraag dient de aanvrager akkoord te gaan met het gebruiks- en retributiereglement. De aanvrager ontvangt een bevestigingsmail voor de goed ontvangst van de aanvraag.

2.3 De aanvraag tot gebruik dient bij het gemeentebestuur toe te komen uiterlijk zeven dagen voor de dag waarop men gebruik wenst te maken van het/de loka(a)l(en). Laattijdige aanvragen kunnen ingewilligd worden indien dit administratief nog mogelijk is. De hierboven bedoelde aanvragen mogen maximaal twee jaar op voorhand ingediend worden.

2.4. De persoonsgegevens die ingevuld worden in de reservatietool zullen gebruikt worden:

- door de dienst boekhouding voor de opmaak van de facturatie.
- door de toezichter, de dienst Onthaal en de dienst Secretariaat om de gebruiker te contacteren in geval van bijkomende vragen/opmerkingen ivm de reservatie.

De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking is het diensthoofd Interne Zaken van de gemeente Zandhoven.

### 3. TOELATING

3.1 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd toelating te verlenen tot gebruik van een of meerdere loka(a)l(en).

3.2 De lokalen mogen zeker niet ter beschikking gesteld worden voor het geven van een bal, een fuif, een instuif of gelijkaardige activiteiten. Hetzelfde geldt voor partijpolitieke doeleinden

3.3 Indien voor het gebruik van een of meerdere lokalen op dezelfde datum of dezelfde data meer dan één aanvraag zou worden ingediend, dan zal de volgende voorrangsregeling worden toegepast (rekening houdende met de reeds vroeger afgesloten overeenkomsten):

- a. Onder de aanvragen is er een die betrekking heeft op een festiviteit georganiseerd door het AGB Zandhoven of het gemeentebestuur zelf: in dit geval geniet deze aanvraag de absolute voorrang;
- b. Onder de aanvragen is er een die betrekking heeft op een festiviteit die georganiseerd wordt met de medewerking of

met de steun van het AGB Zandhoven of het gemeentebestuur: in dit geval geniet deze aanvraag de voorrang;

- c. Onder de aanvragen is er geen zoals bedoeld onder (a), (b) hierboven: in dit geval zal de datum waarop de aanvraag tot gebruik op het gemeentebestuur Zandhoven werd ontvangen, bepalend zijn. De aanvraag die het eerst werd ontvangen krijgt de voorrang op aanvragen die later werden ontvangen.

Het gebruik van een of meerdere lokalen voor activiteiten die meermaals worden herhaald, kan slechts toegestaan worden voor een periode van maximum 6 maanden.

3.4 Het college van burgemeester en schepenen zal aan de aanvrager meedelen of de aanvraag al dan niet werd goedgekeurd.

#### 4. GEBRUIKSVOORWAARDEN

4.1 De gebruiker zal, nadat hij een goedkeuring tot gebruik ontvangen heeft, indien nodig contact opnemen met de toezichter voor concrete afspraken en vragen. De gegevens van de toezichter zijn terug te vinden in het zaalreservatiesysteem of bij de dienst Secretariaat/Onthaal.

Deze persoon zal toezicht uitoefenen op de naleving van de voorwaarden vermeld in de 'gebruiksovereenkomst'. De gebruiker dient de 'gebruiksovereenkomst' strikt na te leven.

4.2 De gebruiker dient het/de loka(a)l(en) te ontruimen uiterlijk op het tijdstip bepaald in de goedkeuring van de aanvraag. Afwijkingen hierop dienen besproken te worden met de toezichter.

4.3 Het lokaal of de lokalen worden ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat de gebruiker, deze inricht en uitrust overeenkomstig het doel waarvoor het gebruik wordt toegestaan. Het is niet toegelaten gebruik te maken van andere lokalen en voorzieningen dan deze die goedgekeurd werden.

4.4 De sleutel kan afgehaald worden op de dienst Secretariaat tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.

4.5 Geen enkele sleutel, noch een duplicaat ervan, mag in handen van de gebruiker blijven. Bij het einde van ieder gebruik dient de sleutel de dag na het gebruik afgegeven te worden aan de dienst Secretariaat. Bij verlies van de sleutel wordt de kostprijs aangerekend voor de vervanging van de sleutel.

4.6 Elk lokaal dient in dezelfde toestand verlaten te worden als deze waarin het zich bij de ingebruikname bevond. De gebruiker zal de nodige afspraken maken met de toezichter voor wat deze reiniging aangaat. Indien het lokaal niet correct is achtergelaten zal er een extra kost van 25 euro/ uur aangerekend worden voor het extra werk van de toezichter.

4.7 Het is uitdrukkelijk verboden muren, deuren of ramen te gebruiken als publiciteitsborden of aanhechtingspunten. Gebruik van welk danig hechtingsmateriaal is verboden. Het uithangen van affiches of versieringen op de daartoe voorziene plaatsen geschiedt in overleg met de toezichter.

4.8 Het is uitdrukkelijk verboden aan de muren opgehangen schilderijen of kunstvoorwerpen te verplaatsen of te verwijderen, de kasten te verplaatsen of de inhoud ervan te wijzigen, te verwijderen of ze te doen verdwijnen. Zonder toestemming van toezichter mogen er geen wijzigingen gebracht worden aan het roerend cultureel erfgoed dat zich bevindt de gemeentelijke zaal.

4.9 Eventuele beschadigingen, toegebracht aan lokalen en/of uitrusting, tijdens het gebruik, moeten onmiddellijk door en op kosten

van de gebruiker worden hersteld of vergoed. De gebruiker brengt het gemeentesecretariaat of de toezichter hiervan zonder uitstel op de hoogte. Alle door de gebruikers of bezoekers veroorzaakte schade dient integraal vergoed te worden tegen de werkelijke kostprijs.

4.10 In de lokalen kan enkel zachte muziek gedoogd worden.

4.11 Een algemeen rookverbod geldt in alle lokalen van de gemeentelijke zaal. Dieren zijn daarin niet toegelaten.

4.12 De gebruiker aan wie toelating wordt verleend gebruik te maken van een of meerdere lokalen van de gemeentelijke zaal is verantwoordelijk voor de goede naleving van voorgaande verplichtingen.

4.13 Elke gebruiker is verplicht alle voorschriften na te leven die betrekking hebben met de auteursrechten (Sabam), de 'Billijke vergoeding', de provinciale en/of gemeentelijke taksen en de bestaande politiereglementen.

4.14 De gebruiker verbindt zich ertoe:

- a. de lichten in de lokalen, de gangen, even als in de toiletten te doven, onmiddellijk na het beëindigen van het gebruik;
- b. de verwarming bij het beëindigen van de activiteiten af te zetten volgens de richtlijnen van de toezichter.
- c. alle tafels proper te maken;
- d. alle tafels en stoelen in het door de toezichter aangewezen plaats terug te plaatsen;
- e. het afval te verzamelen, te ledigen of te plaatsen op de daartoe voorziene plaats;
- f. het/de gebruikte loka(a)l(en) proper achter te laten.

4.15 De gebruiker - die de keuken gebruikt of het gebruik aan een derde toevertrouwt - is verplicht deze na gebruik grondig te reinigen en al het gebruikte materiaal zoals keukengerief, glazen, tassen, schenkborden, etc... af te wassen en op te bergen in de keukenkasten. Gebroken glazen of verdwenen bestekken worden aangerekend aan de geldende prijzen.

4.16 Er mogen uitsluitend gewone dranken worden geschonken die door het gemeentebestuur ter beschikking worden gesteld tegen courante prijzen die door het college van burgemeester en schepenen zullen worden vastgesteld. Met het gemeentesecretariaat of de toezichter dient er afgesproken welke dranken bij de aanvang van de activiteit dienen aanwezig te zijn. Met hen dient tevens de grootte of de hoeveelheid van de voorraad geregeld te worden. Aangestoken en niet ledige vaten worden als volledig verbruikt aangerekend. Er dient met de toezichter afgesproken omtrent het opbergen van het leeggoed na de activiteit.

4.17 Bij het einde van de activiteit wordt een document opgesteld waaruit het verbruik van de dranken kan worden afgeleid en dat de dag nadien door de gebruiker aan de toezichter ter beschikking wordt gesteld. De toezichter controleert het document op de juistheid ervan en maakt het op zijn beurt over aan de dienst Financiën van de gemeente Zandhoven. De dienst Financiën maakt een onkostennota op die aan de gebruiker ter betaling zal worden voorgelegd.

4.18 Wenst de gebruiker andere dranken dan de gewone dranken die aangeboden worden, aan te bieden (b.v. wijnen, sterke dranken, cocktails) dan dient hij deze zelf aan te schaffen en dit aan de toezichter kenbaar te maken en met deze een regeling te treffen voor wat het verwijderen van de lege flessen betreft.

4.19 Alle materiaal dat door de gebruiker zelf ter plaatse werd gebracht dient de dag na de activiteit verwijderd te worden. Indien de dag nadien een andere activiteit doorgaat dient het verwijderen

onmiddellijk te gebeuren.

4.20 Geschillen en betwistingen zullen beslecht worden door de toezichter in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen.

4.21 Bij duidelijke kwaadwillige overtredingen van dit reglement, bij misleidende aanvragen, kan het college van burgemeester en schepenen aan de betrokken gebruiker elk gebruik van om het even welk lokaal ontzeggen.

4.22 De gebruiker mag- om veiligheidsredenen- geen groter aantal plaatsen aanbieden dan er zich mensen in de lokalen mogen bevinden. Alle uitgangen, nooduitgangen en trappen dienen steeds vrijgehouden te zijn.

## 5. VERGOEDING

5.1 Voor het gebruik van elk lokaal wordt een vergoeding gevraagd. Deze vergoeding wordt door de gemeenteraad vastgesteld in een retributiereglement. Eventuele andere kosten zoals bedoeld in 4.6, 4.9, 4.15 en 4.16 worden hierbij toegevoegd.

De gebruiker is gehouden tot betaling van de factuur, binnen dertig dagen na facturatie. De gebruiker die zijn afwezigheid evenwel voorziet, brengt het gemeentebestuur van Zandhoven hiervan minstens 3 dagen voor het evenement op de hoogte, zodat de zaal aan een andere gebruiker ter beschikking gesteld kan worden.

## 6. OVERMACHT

6.1. Het gemeentebestuur van Zandhoven kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welk tijdelijk gemis van het genot van de ter beschikking gestelde loka(a)l(en), uit welke oorzaak ook voortvloeiend. Er kan onder geen enkel beding enige schadevergoeding van gemeentebestuur van Zandhoven gevorderd worden.

6.2. Het college van burgemeester en schepenen behouden zich het recht voor om in geval van onvoorziene, dringende omstandigheden (rampen...) zonder enige schadevergoeding te beschikken over de accommodatie.

## 7. VERZEKERING

7.1 Het gemeentebestuur van Zandhoven staat in voor de brandverzekering van het gebouw. In zijn polis voorziet het afstand van verhaal t.o.v. de gebruikers.

7.2 Elke gebruiker sluit, voor zover hij of zij dit nodig acht, alle verzekeringen of voor zijn eigendommen en verantwoordelijkheden. Het gemeentebestuur van Zandhoven kan geenszins verantwoordelijk worden gesteld voor welke gevolgen dan ook te wijten aan het gebruik van of de organisatie van activiteiten.

## 8. ALGEMEENHEDEN

8.1 Het college van burgemeester en schepenen of de toezichter hebben te allen tijde toegang.

8.2 In uitzonderlijke omstandigheden door de concrete situatie verantwoord, is het college van burgemeester en schepenen bevoegd af te wijken van de bepalingen voorzien in dit gebruikersreglement.

## 9. VERANTWOORDELIJKHEID

9.1 Het gemeentebestuur wijst iedere verantwoordelijkheid af voor lichamelijke en/of stoffelijke schade die aan de gebruikers en/of aan derden zou kunnen veroorzaakt worden door ongevallen die tijdens of ter gelegenheid van de georganiseerde activiteit(en) zouden kunnen voorkomen.

Wanneer het aan de gebruiker toegestaan wordt voorwerpen die aan hem, aan zijn leden en/of aan zijn genodigden toebehoren, op te bergen in een of meerdere lokalen, dan kan het gemeentebestuur niet

aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van deze voorwerpen.

9.2 De gebruiker is verantwoordelijk voor de gebruikte infrastructuur van de lokalen. Hij is verantwoordelijk voor schade aan de infrastructuur, de uitrusting en de ter beschikking gestelde apparaten ongeacht of deze schade veroorzaakt wordt door zichzelf, door zijn leden, zijn medewerkers en/of door zijn genodigden. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen, diefstal, noch voor schade aan derden (bezoekers).

#### Artikel 2.

De beslissing van 11 september 2008 waarbij het gebruiksreglement met betrekking tot 'Huize Bruyneel' werd goedgekeurd, wordt volledig ingetrokken.

#### Artikel 3.

Het gebruiksreglement m.b.t. 'Huize Bruyneel' wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. De Vlam J., die het volgende verklaart: "Tegen, wegens niet beschikbaar voor politieke partijen."

Nadat de burgemeester geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

### **WIJZIGEN VAN HET GEBRUIKSREGLEMENT M.B.T. SINT- STEFAAN MASSENHOVEN**

De gemeenteraad,

Overwegende dat het gemeentebestuur met ingang 1 april 2015 bevoegd is tot het verlenen van een toelating tot het gebruik van de lokalen van 'Parochiecentrum Sint-Stefaan Massenhoven'.

Gelet op zijn beslissing van 26 maart 2015 houdende de goedkeuring van het gebruiksreglement van de 'Parochiecentrum Sint-Stefaan Massenhoven'.

Overwegende dat het gemeentebestuur van Zandhoven een nieuwe zaalreservatietool heeft voor de gemeentelijke zalen;- dat het reglement hiervoor dient aangepast te worden;- dat het voor de duidelijkheid aangewezen is om een volledig nieuw gebruiksreglement voor voornoemd gebouw vast te stellen.

Gelet op het ontwerp van het gebruiksreglement dat wordt voorgelegd.

Overwegende dat met de inhoud van dit reglement kan akkoord gegaan worden.

Publieke stemming:

Met 14 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Hans Soetemans, Luc Verelst, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Maria Van Rompaey), 3 stemmen tegen (Paul Stulens, Mieke De Moor, Jordi De Vlam), 6 onthoudingen (Oliver Vertruyen, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels)

**BESLUIT:**

#### Artikel 1.

Onderstaand reglement met betrekking tot het gebruik van 'Parochiecentrum Sint-Stefaan Massenhoven' wordt goedgekeurd:

GEBRUIKSREGLEMENT M.B.T.  
PAROCHIECENTRUM SINT-STEFAAN MASSENHOVEN

#### 1. TOEPASSINGSGBIED

1.1 Dit gebruiksreglement is van toepassing op Parochiecentrum Sint-Stefaan Massenhoven (Kerkstraat 29 – 2240 Massenhoven). Met de “gebruiker” wordt volgende personen, groepen of bedrijven bedoeld.

- a. meerderjarige inwoners van de gemeente Zandhoven;
- b. verenigingen of groepen of bedrijven met maatschappelijke zetel in de gemeente Zandhoven. Wijken of gehuchten van de gemeente Zandhoven worden met verenigingen gelijkgesteld;
- c. meerderjarige niet-inwoners van de gemeente;
- d. verenigingen of groepen of bedrijven vreemd aan de gemeente Zandhoven.

1.2 Dit gebruik wordt intuitu personae toegestaan en is niet vatbaar voor gehele of gedeeltelijke overdracht aan een derde zonder een voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

## 2. AANVRAAG TOT GEBRUIK

2.1 Meerderjarige personen, verenigingen, groepen of bedrijven kunnen een aanvraag indienen voor het gebruik van de lokalen van Parochiecentrum Sint-Stefaan Massenhoven (Kerkstraat 29 – 2240 Massenhoven).

2.2 Meerderjarige personen, verenigingen, groepen of bedrijven die gebruik wensen te maken van de bedoelde lokalen zullen daartoe een aanvraag indienen bij het gemeentebestuur van Zandhoven. Deze aanvraag dient te gebeuren via de website of via de dienst Secretariaat/Onthaal van de gemeente Zandhoven.

Bij het indienen van de aanvraag dient de aanvrager akkoord te gaan met het gebruiks- en retributiereglement. De aanvrager ontvangt een bevestigingsmail voor de goed ontvangst van de aanvraag.

2.3 De aanvraag tot gebruik dient bij het gemeentebestuur toe te komen uiterlijk zeven dagen voor de dag waarop men gebruik wenst te maken van het/de loka(a)l(en). Laattijdige aanvragen kunnen ingewilligd worden indien dit administratief nog mogelijk is. De hierboven bedoelde aanvragen mogen echter maximaal één jaar op voorhand ingediend worden, met uitzondering voor de verenigingen met maatschappelijke zetel in de gemeente Zandhoven die maximum twee jaar op voorhand een aanvraag mogen indienen.

2.4. De persoonsgegevens die ingevuld worden in de reservatietool zullen gebruikt worden:

- door de dienst boekhouding voor de opmaak van de facturatie.
- door de toezichter, de dienst Onthaal en de dienst Secretariaat om de gebruiker te contacteren in geval van bijkomende vragen/opmerkingen ivm de reservatie.

De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking is het diensthoofd Interne Zaken van de gemeente Zandhoven.

## 3. TOELATING

3.1 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd toelating te verlenen tot gebruik van een of meerdere loka(a)l(en).

3.2 De lokalen mogen zeker niet ter beschikking gesteld worden voor het geven van een bal, een fuif, een instuif of gelijkaardige activiteiten. Hetzelfde geldt voor partijpolitieke doeleinden.

3.3 Indien voor het gebruik van een of meerdere lokalen op dezelfde datum of dezelfde data meer dan één aanvraag zou worden ingediend, dan zal de volgende voorrangregeling worden toegepast (rekening houdende met de reeds vroeger afgesloten overeenkomsten):

- a. Onder de aanvragen is er een die betrekking heeft op een festiviteit georganiseerd door het AGB Zandhoven of het gemeentebestuur zelf: in dit geval geniet deze aanvraag de absolute voorrang;
- b. Onder de aanvragen is er een die betrekking heeft op een festiviteit die georganiseerd wordt met de medewerking of met de steun van het AGB Zandhoven of het gemeentebestuur: in dit geval geniet deze aanvraag de voorrang;
- c. Onder de aanvragen is er geen zoals bedoeld onder (a), (b) hierboven: in dit geval zal de datum waarop de aanvraag tot gebruik op het gemeentebestuur Zandhoven werd ontvangen, bepalend zijn. De aanvraag die het eerst werd ontvangen krijgt de voorrang op aanvragen die later werden ontvangen.

Het gebruik van een of meerdere lokalen voor activiteiten die meermaals worden herhaald, kan slechts toegestaan worden voor een periode van maximum 6 maanden.

3.4 Het college van burgemeester en schepenen zal aan de aanvrager meedelen of de aanvraag al dan niet werd goedgekeurd.

#### 4. GEBRUIKSVOORWAARDEN

4.1 De gebruiker zal, nadat hij een goedkeuring tot gebruik ontvangen heeft, indien nodig contact opnemen met de toezichter voor concrete afspraken en vragen. De gegevens van de toezichter zijn terug te vinden in het zaalreservatiesysteem of bij de dienst Secretariaat/Onthaal.

Deze persoon zal toezicht uitoefenen op de naleving van de voorwaarden vermeld in de 'gebruiksovereenkomst'. De gebruiker dient de 'gebruiksovereenkomst' stipt na te leven. Hij zal zich tevens schikken naar de richtlijnen van de toezichter.

4.2 De gebruiker dient het/de loka(a)l(en) te ontruimen uiterlijk op het tijdstip bepaald in de goedkeuring van de aanvraag. Afwijkingen hierop dienen besproken te worden met de toezichter.

4.3 Het lokaal of de lokalen worden ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat de gebruiker deze inricht en uitrust overeenkomstig het doel waarvoor het gebruik wordt toegestaan. Het is niet toegelaten gebruik te maken van andere lokalen en voorzieningen dan deze die goedgekeurd werden.

4.4 De sleutel kan afgehaald worden op de dienst Secretariaat tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.

4.5 Geen enkele sleutel, noch een duplicaat ervan, mag in handen van de gebruiker blijven. Bij het einde van ieder gebruik dient de sleutel de dag na het gebruik afgegeven te worden aan de dienst Secretariaat. Bij verlies van de sleutel wordt de kostprijs aangerekend voor de vervanging van de sleutel.

4.6 Elk lokaal dient in dezelfde toestand verlaten te worden als deze waarin het zich bij de ingebruikname bevond. De gebruiker zal de nodige afspraken maken met de toezichter voor wat deze reiniging aangaat. Indien het lokaal niet correct is achtergelaten zal er een extra kost van 25 euro/ uur aangerekend worden voor het extra werk van de toezichter.

4.7 Het is uitdrukkelijk verboden muren, deuren of ramen te gebruiken als publiciteitsborden of aanhechtingspunten. Gebruik van welk danig hechtingsmateriaal is verboden. Het uithangen van affiches of versieringen op de daartoe voorziene plaatsen geschiedt in overleg met de toezichter.

4.8 Het is uitdrukkelijk verboden aan de muren opgehangen

schilderijen of kunstvoorwerpen te verplaatsen of te verwijderen, de kasten te verplaatsen of de inhoud ervan te wijzigen, te verwijderen of ze te doen verdwijnen. Zonder toestemming van toezichter mogen er geen wijzigingen gebracht worden aan het roerend cultureel erfgoed dat zich bevindt de gemeentelijke zaal.

4.9 Eventuele beschadigingen, toegebracht aan lokalen en/of uitrusting, tijdens het gebruik, moeten onmiddellijk door en op kosten van de gebruiker worden hersteld of vergoed. De gebruiker brengt de toezichter hiervan zonder uitstel op de hoogte. Alle door de gebruikers of bezoekers veroorzaakte schade dient integraal vergoed te worden tegen de werkelijke kostprijs.

4.10 In de lokalen kan enkel zachte muziek gedoogd worden.

4.11 Een algemeen rookverbod geldt in alle lokalen van de gemeentelijke zaal. Dieren zijn daarin niet toegelaten.

4.12 De gebruiker aan wie toelating wordt verleend gebruik te maken van een of meerdere lokalen van de gemeentelijke zaal is verantwoordelijk voor de goede naleving van voorgaande verplichtingen.

4.13 Elke gebruiker is verplicht alle voorschriften na te leven die betrekking hebben met de auteursrechten (Sabam), de 'Billijke vergoeding', de provinciale en/of gemeentelijke taksen en de bestaande politiereglementen.

4.14 De gebruiker verbindt zich ertoe:

- a. de lichten in de lokalen, de gangen, even als in de toiletten te doven, onmiddellijk na het beëindigen van het gebruik;
- b. de verwarming bij het beëindigen van de activiteiten af te zetten volgens de richtlijnen van de toezichter.
- c. alle tafels proper te maken;
- d. alle tafels en stoelen in het door de toezichter aangewezen plaats terug te plaatsen;
- e. het afval te verzamelen, te ledigen of te plaatsen op de daartoe voorziene plaats;
- f. het/de gebruikte loka(a)l(en) proper achter te laten.

4.15 De gebruiker - die de tapinrichting en/of de keuken gebruikt of het gebruik aan een derde toevertrouwt - is verplicht deze na gebruik grondig te reinigen en al het gebruikte materiaal zoals keukengerief, glazen, tassen, schenkborden, etc... af te wassen en op te bergen in de keukenkasten. Gebroken glazen of verdwenen bestekken worden aangerekend aan de geldende prijzen.

4.16 Er mogen uitsluitend gewone dranken worden geschonken die door het gemeentebestuur ter beschikking worden gesteld tegen courante prijzen die door het college van burgemeester en schepenen zullen worden vastgesteld. Met de toezichter dient er afgesproken welke dranken bij de aanvang van de activiteit dienen aanwezig te zijn. Met hem dient tevens de grootte of de hoeveelheid van de voorraad geregeld te worden. Aangestoken en niet ledige vaten worden als volledig verbruikt aangerekend. Er dient met de toezichter afgesproken omtrent het opbergen van het leeggoed na de activiteit.

4.17 Bij het einde van de activiteit wordt een document opgesteld waaruit het verbruik van de dranken kan worden afgeleid en dat de dag nadien door de gebruiker aan de toezichter ter beschikking wordt gesteld. De toezichter controleert het document op de juistheid ervan en maakt het op zijn beurt over aan de dienst Financiën van de gemeente Zandhoven. De dienst Financiën maakt een onkostennota op die aan de gebruiker ter betaling zal worden voorgelegd.

4.18 Wenst de gebruiker andere dranken dan de gewone dranken die aangeboden worden, aan te bieden (b.v. wijnen, sterke dranken,

cocktails) dan dient hij deze zelf aan te schaffen en dit aan de toezichter kenbaar te maken en met deze een regeling te treffen voor wat het verwijderen van de lege flessen betreft.

4.19 Alle materiaal dat door de gebruiker zelf ter plaatse werd gebracht dient de dag na de activiteit verwijderd te worden. Indien de dag nadien een andere activiteit doorgaat dient het verwijderen onmiddellijk te gebeuren.

4.20 Geschillen en betwistingen zullen beslecht worden door de toezichter in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen.

4.21 Bij duidelijke kwaadwillige overtredingen van dit reglement, bij misleidende aanvragen, kan het college van burgemeester en schepenen aan de betrokken gebruiker elk gebruik van om het even welk lokaal ontzeggen.

4.22 De gebruiker mag- om veiligheidsredenen- geen groter aantal plaatsen aanbieden dan er zich mensen in de lokalen mogen bevinden. Alle uitgangen, nooduitgangen en trappen dienen steeds vrijgehouden te zijn.

## 5. VERGOEDING

5.1 Voor het gebruik van elk lokaal wordt een vergoeding gevraagd. Deze vergoeding wordt door de gemeenteraad vastgesteld in een retributiereglement. Eventuele andere kosten zoals bedoeld in 4.6, 4.9, 4.15 en 4.16 worden hierbij toegevoegd.

De gebruiker is gehouden tot betaling van de factuur, binnen dertig dagen na facturatie. De gebruiker die zijn afwezigheid evenwel voorziet, brengt het gemeentebestuur van Zandhoven hiervan minstens 3 dagen voor het evenement op de hoogte, zodat de zaal aan een andere gebruiker ter beschikking gesteld kan worden.

## 6. OVERMACHT

6.1. Het gemeentebestuur van Zandhoven kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welk tijdelijk gemis van het genot van de ter beschikking gestelde loka(a)l(en), uit welke oorzaak ook voortvloeiend. Er kan onder geen enkel beding enige schadevergoeding van gemeentebestuur van Zandhoven gevorderd worden.

6.2. Het college van burgemeester en schepenen behouden zich het recht voor om in geval van onvoorziene, dringende omstandigheden (rampen...) zonder enige schadevergoeding te beschikken over de accommodatie.

## 7. VERZEKERING

7.1 Het gemeentebestuur van Zandhoven staat in voor de brandverzekering van het gebouw. In zijn polis voorziet het afstand van verhaal t.o.v. de gebruikers.

7.2 Elke gebruiker sluit, voor zover hij of zij dit nodig acht, alle verzekeringen of voor zijn eigendommen en verantwoordelijkheden. Het gemeentebestuur van Zandhoven kan geenszins verantwoordelijk worden gesteld voor welke gevolgen dan ook te wijten aan het gebruik van of de organisatie van activiteiten.

## 8. ALGEMEENHEDEN

8.1 Het college van burgemeester en schepenen of de toezichter hebben te allen tijde toegang.

8.2 In uitzonderlijke omstandigheden door de concrete situatie verantwoord, is het college van burgemeester en schepenen bevoegd af te wijken van de bepalingen voorzien in dit gebruikersreglement.

## 9. VERANTWOORDELIJKHEID

9.1 Het gemeentebestuur wijst iedere verantwoordelijkheid af voor lichamelijke en/of stoffelijke schade die aan de gebruikers en/of aan

derden zou kunnen veroorzaakt worden door ongevallen die tijdens of ter gelegenheid van de georganiseerde activiteit(en) zouden kunnen voorkomen.

Wanneer het aan de gebruiker toegestaan wordt voorwerpen die aan hem, aan zijn leden en/of aan zijn genodigden toebehoren, op te bergen in een of meerdere lokalen, dan kan het gemeentebestuur niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van deze voorwerpen.

9.2 De gebruiker is verantwoordelijk voor de gebruikte infrastructuur van de lokalen. Hij is verantwoordelijk voor schade aan de infrastructuur, de uitrusting en de ter beschikking gestelde apparaten ongeacht of deze schade veroorzaakt wordt door zichzelf, door zijn leden, zijn medewerkers en/of door zijn genodigden. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen, diefstal, noch voor schade aan derden (bezoekers).

#### Artikel 2.

De beslissing van 26 maart 2015 waarbij het gebruiksreglement met betrekking tot 'Parochiecentrum Sint-Stefaan Massenhoven' werd goedgekeurd, wordt volledig ingetrokken.

#### Artikel 3.

Het gebruiksreglement m.b.t. 'Parochiecentrum Sint-Stefaan Massenhoven' wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. De Vlam J., die het volgende verklaart: "Tegen, wegens niet beschikbaar voor politieke partijen."

Nadat de burgemeester geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

### **WIJZIGEN VAN HET GEBRUIKSREGLEMENT M.B.T. AFSPANNING SINT CHRISTOFFEL**

De gemeenteraad,

Overwegende dat het gemeentebestuur met ingang 1 juli 2005 bevoegd is tot het verlenen van een toelating tot het gebruik van de lokalen van de 'Afspanning Sint Christoffel'.

Gelet op zijn beslissing van 19 mei 2005 houdende de goedkeuring van het gebruiksreglement van de 'Afspanning Sint Christoffel'.

Overwegende dat het gemeentebestuur van Zandhoven een nieuwe zaalreservatietool heeft voor de gemeentelijke zalen;- dat het reglement hiervoor dient aangepast te worden;- dat het voor de duidelijkheid aangewezen is om een volledig nieuw gebruiksreglement voor voornoemd gebouw vast te stellen.

Gelet op het ontwerp van het gebruiksreglement dat wordt voorgelegd. Overwegende dat met de inhoud van dit reglement kan akkoord gegaan worden.

Publieke stemming:

Met 14 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Hans Soetemans, Luc Verelst, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Maria Van Rompaey), 3 stemmen tegen (Paul Stulens, Mieke De Moor, Jordi De Vlam), 6 onthoudingen (Oliver Vertruyen, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels)

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1.

Onderstaand reglement met betrekking tot het gebruik van 'Afspanning Sint Christoffel' wordt goedgekeurd:

<b>GEBRUIKSREGLEMENT M.B.T. AFSPANNING SINT CHRISTOFFEL</b>
---

### 1. TOEPASSINGSGEBIED

1.1 Dit gebruiksreglement is van toepassing op Afspanning Sint Christoffel (Amelbergastraat 1 – 2240 Zandhoven). Met de “gebruiker” wordt volgende personen, groepen of bedrijven bedoeld.

- a. meerderjarige inwoners van de gemeente Zandhoven;
- b. verenigingen of groepen of bedrijven met maatschappelijke zetel in de gemeente Zandhoven. Wijken of gehuchten van de gemeente Zandhoven worden met verenigingen gelijkgesteld;
- c. meerderjarige niet-inwoners van de gemeente;
- d. verenigingen of groepen of bedrijven vreemd aan de gemeente Zandhoven.

1.2 Dit gebruik wordt intuitu personae toegestaan en is niet vatbaar voor gehele of gedeeltelijke overdracht aan een derde zonder een voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

### 2. AANVRAAG TOT GEBRUIK

2.1 Meerderjarige personen, verenigingen, groepen of bedrijven kunnen een aanvraag indienen voor het gebruik van één of meerdere lokalen van Afspanning Sint Christoffel (Amelbergastraat 1 – 2240 Zandhoven).

2.2 Meerderjarige personen, verenigingen, groepen of bedrijven die gebruik wensen te maken van de bedoelde lokalen zullen daartoe een aanvraag indienen bij het gemeentebestuur van Zandhoven. Deze aanvraag dient te gebeuren via de website of via de dienst Secretariaat/Onthaal van de gemeente Zandhoven.

Bij het indienen van de aanvraag dient de aanvrager akkoord te gaan met het gebruiks- en retributiereglement. De aanvrager ontvangt een bevestigingsmail voor de goed ontvangst van de aanvraag.

2.3 De aanvraag tot gebruik dient bij het gemeentebestuur toe te komen uiterlijk zeven dagen voor de dag waarop men gebruik wenst te maken van het/de loka(a)l(en). Laattijdige aanvragen kunnen ingewilligd worden indien dit administratief nog mogelijk is. De hierboven bedoelde aanvragen mogen echter maximaal één jaar op voorhand ingediend worden, met uitzondering voor de verenigingen met maatschappelijke zetel in de gemeente Zandhoven die maximum twee jaar op voorhand een aanvraag mogen indienen.

2.4. De persoonsgegevens die ingevuld worden in de reservatietool zullen gebruikt worden:

- door de dienst boekhouding voor de opmaak van de facturatie.
- door de toezichter, de dienst Onthaal en de dienst Secretariaat om de gebruiker te contacteren in geval van bijkomende vragen/opmerkingen ivm de reservatie.

De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking is het diensthoofd Interne Zaken van de gemeente Zandhoven.

### 3. TOELATING

3.1 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd toelating te verlenen tot gebruik van een of meerdere loka(a)l(en).

3.2 De lokalen mogen zeker niet ter beschikking gesteld worden voor het geven van een bal, een fuif, een instuif of gelijkaardige activiteiten. Hetzelfde geldt voor partijpolitieke doeleinden.

3.3 Indien voor het gebruik van een of meerdere lokalen op dezelfde datum of dezelfde data meer dan één aanvraag zou worden ingediend, dan zal de volgende voorrangsregeling worden toegepast

(rekening houdende met de reeds vroeger afgesloten overeenkomsten):

- a. Onder de aanvragen is er een die betrekking heeft op een festiviteit georganiseerd door het AGB Zandhoven of het gemeentebestuur zelf: in dit geval geniet deze aanvraag de absolute voorrang;
- b. Onder de aanvragen is er een die betrekking heeft op een festiviteit die georganiseerd wordt met de medewerking of met de steun van het AGB Zandhoven of het gemeentebestuur: in dit geval geniet deze aanvraag de voorrang;
- c. Onder de aanvragen is er geen zoals bedoeld onder (a), (b) hierboven: in dit geval zal de datum waarop de aanvraag tot gebruik op het gemeentebestuur Zandhoven werd ontvangen, bepalend zijn. De aanvraag die het eerst werd ontvangen krijgt de voorrang op aanvragen die later werden ontvangen.

Het gebruik van een of meerdere lokalen voor activiteiten die meermaals worden herhaald, kan slechts toegestaan worden voor een periode van maximum 6 maanden.

3.4 Het college van burgemeester en schepenen zal aan de aanvrager meedelen of de aanvraag al dan niet werd goedgekeurd.

#### 4. GEBRUIKSVORWAARDEN

4.1 De gebruiker zal, nadat hij een goedkeuring tot gebruik ontvangen heeft, indien nodig contact opnemen met de toezichter voor concrete afspraken en vragen. De gegevens van de toezichter zijn terug te vinden in het zaalreservatiesysteem of bij de dienst Secretariaat/Onthaal.

Deze persoon zal toezicht uitoefenen op de naleving van de voorwaarden vermeld in de 'gebruiksovereenkomst'. De gebruiker dient de 'gebruiksovereenkomst' strikt na te leven. Hij zal zich tevens schikken naar de richtlijnen van de toezichter.

4.2 De gebruiker dient het/de loka(a)l(en) te ontruimen uiterlijk op het tijdstip bepaald in de goedkeuring van de aanvraag. Afwijkingen hierop dienen besproken te worden met de toezichter.

4.3 Het lokaal of de lokalen worden ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat de gebruiker deze inricht en uitrust overeenkomstig het doel waarvoor het gebruik wordt toegestaan. Het is niet toegelaten gebruik te maken van andere lokalen en voorzieningen dan deze die goedgekeurd werden.

4.4 De sleutel kan afgehaald worden bij de toezichter. De gegevens zijn terug te vinden in het zaalreservatiesysteem of bij de dienst Secretariaat/Onthaal.

4.5 Geen enkele sleutel, noch een duplicaat ervan, mag in handen van de gebruiker blijven. Bij het einde van ieder gebruik dient de sleutel onmiddellijk afgegeven te worden aan de toezichter. Bij verlies van de sleutel wordt de kostprijs aangerekend voor de vervanging van de sleutel.

4.6 Elk lokaal dient in dezelfde toestand verlaten te worden als deze waarin het zich bij de ingebruikname bevond. De gebruiker zal de nodige afspraken maken met de toezichter voor wat deze reiniging aangaat. Indien het lokaal niet correct is achtergelaten zal er een extra kost van 25 euro/ uur aangerekend worden voor het extra werk van de toezichter.

4.7 Het is uitdrukkelijk verboden muren, deuren of ramen te gebruiken als publiciteitsborden of aanhechtingspunten. Gebruik van welk danig hechtingsmateriaal is verboden. Het uithangen van

affiches of versieringen op de daartoe voorziene plaatsen geschiedt in overleg met de toezichter.

4.8 Het is uitdrukkelijk verboden aan de muren opgehangen schilderijen of kunstvoorwerpen te verplaatsen of te verwijderen, de kasten te verplaatsen of de inhoud ervan te wijzigen, te verwijderen of ze te doen verdwijnen. Zonder toestemming van toezichter mogen er geen wijzigingen gebracht worden aan het roerend cultureel erfgoed dat zich bevindt de gemeentelijke zaal.

4.9 Eventuele beschadigingen, toegebracht aan lokalen en/of uitrusting, tijdens het gebruik, moeten onmiddellijk door en op kosten van de gebruiker worden hersteld of vergoed. De gebruiker brengt de toezichter hiervan zonder uitstel op de hoogte. Alle door de gebruikers of bezoekers veroorzaakte schade dient integraal vergoed te worden tegen de werkelijke kostprijs.

4.10 In de lokalen kan enkel zachte muziek gedoogd worden.

4.11 Een algemeen rookverbod geldt in alle lokalen van de gemeentelijke zaal. Dieren zijn daarin niet toegelaten.

4.12 De gebruiker aan wie toelating wordt verleend gebruik te maken van een of meerdere lokalen van de gemeentelijke zaal is verantwoordelijk voor de goede naleving van voorgaande verplichtingen.

4.13 Elke gebruiker is verplicht alle voorschriften na te leven die betrekking hebben met de auteursrechten (Sabam), de 'Billijke vergoeding', de provinciale en/of gemeentelijke taksen en de bestaande politiereglementen.

4.14 De gebruiker verbindt zich ertoe:

- a. de lichten in de lokalen, de gangen, even als in de toiletten te doven, onmiddellijk na het beëindigen van het gebruik;
- b. de verwarming bij het beëindigen van de activiteiten af te zetten volgens de richtlijnen van de toezichter.
- c. alle tafels proper te maken;
- d. alle tafels en stoelen in het door de toezichter aangewezen plaats terug te plaatsen;
- e. het afval te verzamelen, te ledigen of te plaatsen op de daartoe voorziene plaats;
- f. het/de gebruikte loka(a)l(en) proper achter te laten.

4.15 De gebruiker - die de tapinrichting en/of de keuken gebruikt of het gebruik aan een derde toevertrouwt - is verplicht deze na gebruik grondig te reinigen en al het gebruikte materiaal zoals keukengerief, glazen, tassen, schenkborden, etc... af te wassen en op te bergen in de keukenkasten. Gebroken glazen of verdwenen bestekken worden aangerekend aan de geldende prijzen.

4.16 Er mogen uitsluitend gewone dranken worden geschonken die door het gemeentebestuur ter beschikking worden gesteld tegen courante prijzen die door het college van burgemeester en schepenen zullen worden vastgesteld. Met de toezichter dient er afgesproken welke dranken bij de aanvang van de activiteit dienen aanwezig te zijn. Met hem dient tevens de grootte of de hoeveelheid van de voorraad geregeld te worden. Aangestoken en niet ledige vaten worden als volledig verbruikt aangerekend. Er dient met de toezichter afgesproken omtrent het opbergen van het leeggoed na de activiteit.

4.17 Bij het einde van de activiteit wordt een document opgesteld waaruit het verbruik van de dranken kan worden afgeleid en dat de dag nadien door de gebruiker aan de toezichter ter beschikking wordt gesteld. De toezichter controleert het document op de juistheid ervan en maakt het op zijn beurt over aan de dienst Financiën van de gemeente Zandhoven. De dienst Financiën maakt een onkostennota

op die aan de gebruiker ter betaling zal worden voorgelegd.

4.18 Wenst de gebruiker andere dranken dan de gewone dranken die aangeboden worden, aan te bieden (b.v. wijnen, sterke dranken, cocktails) dan dient hij deze zelf aan te schaffen en dit aan de toezichter kenbaar te maken en met deze een regeling te treffen voor wat het verwijderen van de lege flessen betreft.

4.19 Alle materiaal dat door de gebruiker zelf ter plaatse werd gebracht dient de dag na de activiteit verwijderd te worden. Indien de dag nadien een andere activiteit doorgaat dient het verwijderen onmiddellijk te gebeuren.

4.20 Geschillen en betwistingen zullen beslecht worden door de toezichter in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen.

4.21 Bij duidelijke kwaadwillige overtredingen van dit reglement, bij misleidende aanvragen, kan het college van burgemeester en schepenen aan de betrokken gebruiker elk gebruik van om het even welk lokaal ontzeggen.

4.22 De gebruiker mag- om veiligheidsredenen- geen groter aantal plaatsen aanbieden dan er zich mensen in de lokalen mogen bevinden. Alle uitgangen, nooduitgangen en trappen dienen steeds vrijgehouden te zijn.

## 5. VERGOEDING

5.1 Voor het gebruik van elk lokaal wordt een vergoeding gevraagd. Deze vergoeding wordt door de gemeenteraad vastgesteld in een retributiereglement. Eventuele andere kosten zoals bedoeld in 4.6, 4.9, 4.15 en 4.16 worden hierbij toegevoegd.

De gebruiker is gehouden tot betaling van de factuur, binnen dertig dagen na facturatie. De gebruiker die zijn afwezigheid evenwel voorziet, brengt het gemeentebestuur van Zandhoven hiervan minstens 3 dagen voor het evenement op de hoogte, zodat de zaal aan een andere gebruiker ter beschikking gesteld kan worden.

## 6. OVERMACHT

6.1. Het gemeentebestuur van Zandhoven kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welk tijdelijk gemis van het genot van de ter beschikking gestelde loka(a)l(en), uit welke oorzaak ook voortvloeiend. Er kan onder geen enkel beding enige schadevergoeding van gemeentebestuur van Zandhoven gevorderd worden.

6.2. Het college van burgemeester en schepenen behouden zich het recht voor om in geval van onvoorziene, dringende omstandigheden (rampen...) zonder enige schadevergoeding te beschikken over de accommodatie.

## 7. VERZEKERING

7.1 Het gemeentebestuur van Zandhoven staat in voor de brandverzekering van het gebouw. In zijn polis voorziet het afstand van verhaal t.o.v. de gebruikers.

7.2 Elke gebruiker sluit, voor zover hij of zij dit nodig acht, alle verzekeringen of voor zijn eigendommen en verantwoordelijkheden. Het gemeentebestuur van Zandhoven kan geenszins verantwoordelijk worden gesteld voor welke gevolgen dan ook te wijten aan het gebruik van of de organisatie van activiteiten.

## 8. ALGEMEENHEDEN

8.1 Het college van burgemeester en schepenen of de toezichter hebben te allen tijde toegang.

8.2 In uitzonderlijke omstandigheden door de concrete situatie verantwoord, is het college van burgemeester en schepenen bevoegd af te wijken van de bepalingen voorzien in dit gebruikersreglement.

## 9. VERANTWOORDELIJKHEID

9.1 Het gemeentebestuur wijst iedere verantwoordelijkheid af voor lichamelijke en/of stoffelijke schade die aan de gebruikers en/of aan derden zou kunnen veroorzaakt worden door ongevallen die tijdens of ter gelegenheid van de georganiseerde activiteit(en) zouden kunnen voorkomen.

Wanneer het aan de gebruiker toegestaan wordt voorwerpen die aan hem, aan zijn leden en/of aan zijn genodigden toebehoren, op te bergen in een of meerdere lokalen, dan kan het gemeentebestuur niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van deze voorwerpen.

9.2 De gebruiker is verantwoordelijk voor de gebruikte infrastructuur van de lokalen. Hij is verantwoordelijk voor schade aan de infrastructuur, de uitrusting en de ter beschikking gestelde apparaten ongeacht of deze schade veroorzaakt wordt door zichzelf, door zijn leden, zijn medewerkers en/of door zijn genodigden. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen, diefstal, noch voor schade aan derden (bezoekers).

### Artikel 2.

De beslissing van 19 mei 2005 waarbij het gebruiksreglement met betrekking tot 'Afspanning Sint Christoffel' werd goedgekeurd, wordt volledig ingetrokken.

### Artikel 3.

Het gebruiksreglement m.b.t. 'Afspanning Sint Christoffel' wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. De Vlam J., die het volgende verklaart: "Tegen, wegens niet beschikbaar voor politieke partijen."

Nadat de burgemeester geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

## **CIPAL: GOEDKEUREN VAN DE AGENDAPUNTEN ALSMEDE DE VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER VAN DE GEMEENTE VOOR DE ALGEMENE VERGADERING OP 25 JUNI 2020**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur en in het bijzonder op artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg 'Cipal') van 14 april 2014.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van Cipal.

Gelet op zijn beslissing van 14 februari 2019 waarbij mevrouw Bossaerts Betty, raadslid en de heer Lauwereys Jelle, schepen, respectievelijk werden aangesteld tot vertegenwoordiger van de gemeente Zandhoven en tot plaatsvervanger van de vertegenwoordiger van de gemeente, om deel te nemen aan alle algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging CIPAL die vanaf het jaar 2019 tot en met 31 december 2024 worden georganiseerd.

Gelet op de oproepingsbrief van 7 mei 2020 tot de algemene vergadering van Cipal van 25 juni 2020 op digitale wijze met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019

3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019, afgesloten op 31 december 2019
  4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019
  5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019, afgesloten op 31 december 2019
  6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2019
  7. Vervanging bestuurder
  8. Wijziging maatschappelijke zetel
  9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering
- Gelet op de toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering.
- Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Cipal.
- Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

Publieke stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
---

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

De agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 25 juni 2020 worden goedgekeurd.

**Artikel 2.**

De gemeentelijke vertegenwoordiger, aangesteld in zitting van 14 februari 2019 wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 25 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 25 juni 2020 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

**Artikel 3.**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv, infoavdv@cipal.be.

**IGEAN DIENSTVERLENING: GOEDKEUREN VAN DE  
AGENDAPUNTEN ALSMEDE DE VASTSTELLING VAN HET  
MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER VAN DE GEMEENTE  
VOOR DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 19  
JUNI 2020**

De gemeenteraad,

Gelet op het K.B. van 3 januari 1969 tot oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 8 juli 1969.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 waarmee IGEAN cv omgevormd wordt tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003.

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden,

Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 houdende goedkeuring van de wijzigingen van de statuten en de omvorming van

IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging.

Gelet op de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Gelet op de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013, en goedgekeurd bij ministerieel besluit van 10 april 2014. Gelet op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 waarbij de statutenwijziging en de verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21 juni 2034 werden goedgekeurd, en goedgekeurd bij ministerieel besluit van 3 oktober 2016.

Gelet op de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur en bij ministerieel besluit van 19 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke kansen en Armoedebestrijding bevestigd.

Gelet de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening zoals goedgekeurd op de jaarvergadering van 28 juni 2019, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur en bevestigd bij het ministerieel besluit van 17 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij IGEAN dienstverlening.

Gelet op het feit dat om IGEAN dienstverlening in de mogelijkheid te stellen te functioneren als een zelfstandige groepering, een aanpassing van de statuten wenselijk is;- dat deze aanpassing het principe wordt van de zelfstandige groepering statutair verankerd.

Gelet op dat IGEAN van deze gelegenheid eveneens gebruik maakt om de maatschappelijke doelstelling te actualiseren door eveneens te verwijzen naar het begrip 'omgeving'.

Gelet op de aparte nota die IGEAN op 18 maart 2020 aan al haar deelnemers heeft bezorgd waarin toelichting wordt gegeven bij het ontwerp van statutenwijziging van IGEAN dienstverlening dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de algemene vergadering van 19 juni 2020;- dat deze nota bestaat uit volgende onderdelen:

1. Inleiding en juridisch kader
2. Besluitvorming IGEAN – informatie en goedkeuring van het ontwerp
3. Verdere timing en werkwijze.

Overwegende dat in uitvoering van artikel 427 van het decreet Lokaal Bestuur de wijzigingen aan de statuten artikelsgewijs aangebracht worden.

Gelet op artikel 35 van de statuten van IGEAN dienstverlening die bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt;- dat op deze vergadering de jaarrekening wordt vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

Overwegende dat de raad van bestuur van 29 april 2020 haar goedkeuring heeft gehecht aan het jaarverslag 2019 evenals aan de jaarrekening 2019;- dat de jaarvergadering kwijting verleent aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

Gelet op de raad van bestuur van 11 maart 2020 waar het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN dienstverlening werd goedgekeurd;- dat onmiddellijk daarna volgende documenten ter beschikking werden gesteld van alle deelnemers via het infonet:

1. een uittreksel uit de beslissing van de 440ste raad van bestuur van 1 maart 2020

2. de ontwerp statutenwijziging met bijhorende nota.

Gelet op artikel 427 van het decreet Lokaal Bestuur dat bepaald dat een statutenwijziging uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering aan alle deelnemers moet worden bezorgd;- dat met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 18 maart 2020 alle deelnemers hierover werden geïnformeerd.

Gelet op de beslissing genomen tijdens de bijeenkomst van de raad van bestuur van 11 maart 2020 en 29 april 2020 om de jaarvergadering te organiseren op een digitale wijze als maatregel ter voorkoming van de verdere verspreiding van het Coronavirus COVID-19 op 19 juni 2020 te 18.30 uur met volgende dagorde:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2019
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2019
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2019
5. Presentiegelden – aanpassen
6. Goedkeuren van de statutenwijziging.

Gelet op het schrijven van IGEAN dienstverlening van 30 april 2020 met de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 19 juni 2020;- dat de volgende documenten via het infonet ter beschikking werden gesteld:

1. uittreksels uit de beslissingen van de 441ste raad van bestuur van 29.04.2020, inclusief het voorstel tot aanpassing van de presentiegelden
2. het jaarverslag 2019 met de jaarrekening 2019.

Gelet op het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op zijn beslissing van 14 februari 2019 waarbij mevrouw Paula Henderickx, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Dirk Vercammen, raadslid, respectievelijk werden aangesteld tot vertegenwoordiger van de gemeente Zandhoven en tot plaatsvervanger van de vertegenwoordiger van de gemeente, om deel te nemen aan alle algemene vergaderingen van IGEAN dienstverlening die vanaf het jaar 2019 tot en met 31 december 2024 worden georganiseerd.

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agendapunten van de statutaire vergadering.

Gelet op de toelichtingen en besprekingen bij de ontwerp statutenwijziging op de raad van bestuur van 11 maart 2020 en het jaarverslag 2019 en de jaarrekening 2019 op de raad van bestuur van 29 april 2020.

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;- dat de jaarvergadering op zich geen financiële gevolgen heeft voor het bestuur.

Gelet op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Gelet op de voorgaande bespreking en adviezen.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Publieke stemming:

Met 22 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Paul Stulens, Hans Soetemans, Luc Verelst, Oliver Vertruyen, Mieke De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Maria Van Rompaey, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels), 1 stem tegen (Jordi De Vlam)

**BESLUIT:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden op een digitale wijze als maatregel ter voorkoming van de verdere verspreiding van het Coronavirus COVID-19 op 19 juni 2020 om 18.30 u evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2019
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2019
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2019
5. Presentiegelden – aanpassen
6. Goedkeuren van de statutenwijziging.

### Artikel 2.

De vertegenwoordiger van de gemeente, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening van 19 juni 2020 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

### Artikel 3.

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. De Vlam J., die het volgende verklaart: "Tegen wegens de verdubbeling van de zitpenningen. De argumentatie die wordt aangehaald in de documenten van IGEAN gaat ervan uit dat de leden die voordien in beide raadsleden zaten dezelfde vergoeding zouden moeten krijgen voor één vergadering als ze in het verleden kregen voor twee vergaderingen. Dit heeft als resultaat dat er meer dan 30 000€ extra per jaar aan zitpenningen gespendeerd wordt. Er zijn andere manieren om de betrokkenheid van de gemeentes in beide raden te behouden. Is dit niet juist de taak van de politici?"

Nadat de burgemeester geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

## **IGEAN MILIEU & VEILIGHEID:GOEDKEUREN VAN DE AGENDAPUNTEN ALSMEDE DE VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER VAN DE GEMEENTE VOOR DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 19 JUNI 2020**

De gemeenteraad,

Gelet op de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid zoals verleden op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003.

Gelet op de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003.

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 houdende goedkeuring van de oprichting en van de statuten van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid.

Gelet op de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 15 juni

2007 en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Gelet op de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013, en goedgekeurd bij ministerieel besluit van 10 april 2014. Gelet op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 waarbij de statutenwijziging en de verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21 juni 2034 werden goedgekeurd, en goedgekeurd bij ministerieel besluit van 3 oktober 2016.

Gelet op de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur en bij ministerieel besluit van 27 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke kansen en Armoedebestrijding bevestigd.

Gelet de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid zoals goedgekeurd op de jaarvergadering van 28 juni 2019, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur en bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij IGEAN milieu & veiligheid. Gelet op artikel 36 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt;- dat op deze vergadering de jaarrekening wordt vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor;- dat artikel 434 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het aantal leden van deze raad van bestuur maximaal 15 bedraagt.

Overwegende dat op de buitengewone algemene vergadering van 20 maart 2019 de leden van de raad van bestuur benoemd werden.

Overwegende raad van bestuur van 29 april 2020 haar goedkeuring heeft gehecht aan het jaarverslag 2019 evenals aan de jaarrekening 2019;- dat de jaarvergadering kwijting verleent aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

Gelet op artikel 19 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid die bepalen dat bij ontslag van een bestuurder de deelnemer die hem voorgedragen heeft, een nieuwe kandidaat-bestuurder voordraagt, die vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bijwoont en waarvan de benoeming in het kader van een definitieve vervanging voorgelegd wordt aan de eerstvolgende algemene vergadering;- dat aldus benoemde bestuurder het mandaat van de bestuurder die hij vervangt, beëindigt.

Gelet op artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid die bepalen dat er een adviescomité "milieu" en een adviescomité "veiligheid" opgericht wordt;- dat een adviescomité opgericht wordt op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en in aantal beperkt blijft tot het aantal doelstellingen;- dat enkel de gemeenten die belang hebben bij de betrokken doelstelling vertegenwoordigd zijn in dit adviescomité, dat bestaat uit uitvoerende mandatarissen die bevoegd zijn voor de betrokken doelstelling;- dat het adviescomité "milieu" bestaat uit de schepenen van leefmilieu van de betrokken deelnemers en het adviescomité "veiligheid" bestaat uit één vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum zeven vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité.

Overwegende dat de aangestelde vertegenwoordigers benoemd worden door de algemene vergadering.

Gelet op de beslissing genomen tijdens de bijeenkomst van de raad van bestuur van 11 maart 2020 en van 29 april 2020 om de jaarvergadering te organiseren op een digitale wijze als de maatregel ter voorkoming van de verdere verspreiding van het Coronavirus COVID-19 op 19 juni 2020 te 18.30 uur met volgende dagorde:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2019
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2019
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2019
5. Presentiegelden – aanpassen
6. Benoemen leden raad van bestuur en adviescomités.

Gelet op het schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 30 april 2020 met de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 19 juni 2020;- dat de volgende documenten via het infonet ter beschikking werden gesteld:

1. uittreksels uit de beslissingen van de 144ste raad van bestuur van 29.04.2020, inclusief het voorstel tot aanpassing van de presentiegelden
2. het jaarverslag 2019 met de jaarrekening 2019.

Gelet op het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op zijn beslissing van 14 februari 2019 waarbij mevrouw Paula Henderickx, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Dirk Vercammen, raadslid, respectievelijk werden aangesteld tot vertegenwoordiger van de gemeente Zandhoven en tot plaatsvervanger van de vertegenwoordiger van de gemeente, om deel te nemen aan alle algemene vergaderingen van Igean milieu & veiligheid die vanaf het jaar 2019 tot en met 31 december 2024 worden georganiseerd.

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agendapunten van de statutaire vergadering.

Gelet op de toelichting en bespreking van het jaarverslag 2019 en de jaarrekening 2019 op de raad van bestuur van 29 april 2020.

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;- dat de jaarvergadering op zich geen financiële gevolgen heeft voor het bestuur.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Gelet op de voorgaande bespreking en adviezen.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Publieke stemming:

Met 22 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Paul Stulens, Hans Soetemans, Luc Verelst, Oliver Vertruyen, Mieke De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Maria Van Rompaey, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels), 1 stem tegen (Jordi De Vlam)

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden op een digitale wijze als maatregel ter voorkoming van de verdere verspreiding van het Coronavirus COVID-19 op 19 juni 2020 om 18.30 u

evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2019
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2019
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2019
5. Presentiegelden – aanpassen
6. Benoemen leden raad van bestuur en adviescomités.

#### Artikel 2.

De vertegenwoordiger van de gemeente, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 19 juni 2020 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

#### Artikel 3.

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. De Vlam J., die het volgende verklaart: "Tegen wegens de verdubbeling van de zitpenningen. De argumentatie die wordt aangehaald in de documenten van IGEAN gaat ervan uit dat de leden die voordien in beide raadsleden zaten dezelfde vergoeding zouden moeten krijgen voor één vergadering als ze in het verleden kregen voor twee vergaderingen. Dit heeft als resultaat dat er meer dan 30 000€ extra per jaar aan zitpenningen gespendeerd wordt. Er zijn andere manieren om de betrokkenheid van de gemeentes in beide raden te behouden. Is dit niet juist de taak van de politici?"

Nadat de burgemeester geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

### **AL DAN NIET AANLEGGEN VAN EEN REGENBOOGZEBRAPAD IN ZANDHOVEN**

Dit punt werd op de dagorde geplaatst door mevr. Suls M. die het volgende toelicht:

"Zoals elk jaar wappert op 17 mei, tijdens de internationale dag tegen homofobie en transfoobie geweld, de regenboogvlag aan het gemeentehuis in Zandhoven. Dat is een sterk signaal om aan te tonen dat in Zandhoven iedereen welkom is, ongeacht geaardheid. Maar het is tegelijkertijd ook jammer dat dit enkel op deze ene dag zichtbaar is. Geweld tegenover mensen met een andere geaardheid beperkt zich niet tot één dag per jaar. De steun van onze gemeente zou dus ook verder moeten gaan dan het hijsen van een vlag, één keer per jaar. Daarom zijn er in verschillende steden en gemeenten reeds initiatieven genomen om een regenboogzebrapad aan te leggen. Daarbij blijven de witte strepen van het zebrapad behouden, maar wordt tussen de witte strepen in de regenboogvlag geschilderd. Dit is een mooi signaal dat permanent in het straatbeeld aanwezig is. Een regenboogzebrapad kan bovendien de gespreksstarter zijn om vooroordelen tegen holebi's en transgenders uit de wereld te helpen. Bovendien verhoogt het ook de verkeersveiligheid. Onder meer Antwerpen, Beerse, Berlaar, Brugge, Brussel, Boom, Deinze, Denderleeuw, Eeklo, Gent, Halle, Hasselt, Koksijde, Lier, Leuven, Mechelen, Oudenburg, Rijkevorsel, Schelle, Sint-Niklaas, Turnhout en

Westerlo zijn er voorbeelden terug te vinden.

N-VA Zandhoven wil voorstellen, op aangeven van onze jongerenafdeling, dit ook in Zandhoven te doen. We kunnen niet duidelijk genoeg maken dat in Zandhoven iedereen welkom is en een plaats heeft.

Voorstel tot beslissing:

Artikel 1. De gemeente Zandhoven gaat op zoek naar een geschikte locatie om een regenboogzebrapad aan te leggen in Zandhoven en legt een regenboogzebrapad aan zodra een gepaste locatie gevonden is."

Schepen Maes M. antwoordt hierop dat zij er niet van houdt om mensen anders te bekijken of te behandelen. Waarom zouden we dit willen doen?

Hier in Zandhoven staan we ervoor dat iedereen meetelt. Ongeacht geaardheid, huidskleur, overtuiging, handicap,... Het zijn wat ons betreft allemaal gelijke mensen. Waarom dan een zebrapad leggen om de nadruk te leggen op het anders zijn van een bepaalde groep mensen. Voor ons zijn ze niet anders. Want wat is anders, wijkt dit dan af van normaal? Waarom iets speciaals doen voor mensen die wij als gewoon willen beschouwen? Moeten we dan geen zebrapad leggen met blauwe tussenlijnen voor de mensen met een handicap? Dus wat ons betreft komt er geen regenboogzebrapad, gewoon vanuit de overtuiging dat iedereen er bij ons bij hoort en we geen specifieke groepering als speciaal of anders willen aanzien.

Dhr. Van Bergen T. vraagt zich af waarom we dan wel de regenboogvlag ophangen waarop mevr. Maes M. antwoordt dat we wél meedoen met die dag en dat er nog andere dagen met specifieke vlaggen zijn we die ook ophangen.

Gelet op de vraag van mevr. Suls M. om een stemming te houden over dit punt.

De voorzitter legt daarop het door mevr. Suls M. ingediende voorstel ter stemming voor aan de gemeenteraad en de uitslag luidt als volgt:

- aantal stemmen ten gunste van het voorstel: 7
- aantal stemmen tegen het voorstel: 16
- aantal onthoudingen: geen.

overeenkomstig onderstaand stemgedrag:

Publieke stemming:

Met 7 stemmen voor (Oliver Vertruyen, Jordi De Vlam, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels), 16 stemmen tegen (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Paul Stulens, Hans Soetemans, Luc Verelst, Mieke De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Maria Van Rompaey)

Dit voorstel is derhalve verworpen.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad nog een tussenkomst van dhr. Stulens P., die het volgende verklaart: "Wij sluiten ons aan bij het standpunt van schepen Mieke Maes. Overigens menen wij dat een regenboogzebrapad niet conform is met het verkeersreglement."

De gemeenteraad gaat over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

### **HET AL DAN NIET INRICHTEN VAN EEN HONDENLOSLOOPWEIDE**

Dit punt werd op de dagorde geplaatst door mevr. Lambrechts M. die het volgende toelicht:

"In navolging van ons voorstel van 23 januari 2020 m.b.t. het inrichten van een hondenlosloopweide, bezorgen wij u op vraag van de burgemeester enkele mogelijke locaties waarop een hondenlosloopweide kan ingericht worden.

Inrichting:

- Testzone met zitbanken, vuilnisbakken, sluis, degelijke omheining van min. 120 cm, parkeergelegenheid

Voorbeeldlocaties:

- Massenhoven Achterstraat = BOUWGROND van 1385m<sup>2</sup>
- Pulle: Het Dorp = tuin van 1395m<sup>2</sup>
- Viersel: Het Vierselse veld = tuin van 1794m<sup>2</sup>
- Zandhoven: Het Veld = bos van 4613m<sup>2</sup>"

Nadat de burgemeester en schepen Geens J. gereageerd hebben op de voorgestelde locaties vraagt dhr. Van Bergen T. of de net aangekochte bosgrond in Massenhoven hiervoor in aanmerking kan komen. Hij vraagt ook expliciet of de gemeente wel een hondenloopweide wil inrichten? Want zoniet, hoeven wij ons hier ook niet mee bezig te houden.

Burgemeester antwoordt dat, als zij tegen een hondenloopweide zouden zijn, zij niet zouden laten zoeken en dat zij deze locatie zullen onderzoeken en iets laten weten.

Mevr. Suls M. merkt op dat elk voorstel dat we aanreiken om de één of andere reden toch niet in aanmerking wordt genomen door het CBS. Jullie kennen de bestemmingen van de percelen van de gemeente beter dan wijzelf. Waarom stellen jullie zelf de gronden die jullie daarvoor het meest geschikt vinden, niet voor? Dan kan er concreet iets uitgewerkt worden.

Dhr. Stulens P. voegt hier nog aan toe dat een hondenloopweide aan de sportterreinen van Massenhoven hem geen goed idee lijkt want dat dat te ver is van de dorpskern; Misschien eens nadenken om dit in te planten onder de nieuwe brug in Massenhoven?

### **VOORSTEL OM DE TOEGEKENDE SUBSIDIES 2020 AAN DE VERENIGINGEN, DIE NORMAAL ZOUDEN UITGEKEERD WORDEN OP HET EINDE VAN DIT JAAR, REEDS NU IN JUNI UIT TE KEREN, OF TOCH MINSTENS TEGEN 15 JULI**

Dit punt werd op de dagorde geplaatst door dhr. Stulens P. die het volgende toelicht: "Om onze vele erkende verenigingen een bijkomend steuntje te bieden om de gevolgen van de corona crisis te verzachten zou ik willen voorstellen om de voor 2020 toegekende subsidies, die in totaal ongeveer 48.000 € bedragen en die normaal op het einde van dit jaar worden uitbetaald, reeds nu in juni of begin juli uit te keren."

"Zopas konden we ook vernemen dat de Vlaamse regering circa 140.000 € aan Zandhoven zou toekennen ter ondersteuning van het verenigingsleven. Hoe dit te verdelen lijkt me geen gemakkelijke klus. Vandaar dat ik zou willen voorstellen om ook dit samen te bekijken, schepencollege en de politieke fracties, zoals we ook samen zeer constructief de reeks eerdere steunmaatregelen hebben opgesteld." Burgemeester antwoordt hierop dat hij akkoord gaat met het voorliggende voorstel nl. om de subsidies van 2020 nu reeds uit te betalen en ook om ondersteuning te geven aan de verenigingen die minder inkomsten hebben gegenereerd.

Op de vraag van dhr. Peeters W. of deze steunmaatregelen opnieuw met de fracties zullen bekeken worden, antwoordt de burgemeester dat deze vraag zal besproken worden in het schepencollege.

### **SCHRIFTELIJK CHRONOLOGISCH OVERZICHT EN EEN STAND VAN ZAKEN BETREFFENDE DE OPMAAK VAN DE STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENING OF BOUWCODE VOOR ZANDHOVEN**

Dit punt werd op de dagorde geplaatst door dhr. Stulens P. die het volgende toelicht: "Graag ontvangen we een schriftelijk gedetailleerd chronologisch overzicht en een stand van zaken betreffende de opmaak van de bouwcode voor Zandhoven zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 22/11/2018."

Schepen Van Staeyen S. overloopt het chronologisch stappenplan hetgeen zal doorgemailed worden en hij hoopt om in de gemeenteraad van september het eerste voorontwerp te kunnen voorleggen.

### **TREFFEN VAN EEN PRINCIEPSBESLISSING VOOR HET EXPLICIET TOEKENNEN VAN DE BEVOEGDHEID VAN GEMEENTELIJK STEDENBOUWKUNDIGE INSPECTEUR AAN ÉÉN VAN DE PERSONEELSLEDEN VAN DE GEMEENTE**

Dit punt werd op de dagorde geplaatst door dhr. De Vlam J. die het volgende toelicht:

"Overwegende dat de gemeente Zandhoven op dit moment geen aangewezen gemeentelijk stedenbouwkundige inspecteur heeft. Overwegende dat het gemeentepersoneel aangeeft als advies in de meerjarenplanning dat een handhavingsbeleid ontbreekt.

Besluit

Artikel 1.

Principieel akkoord om de bevoegdheid van gemeentelijk stedenbouwkundige inspecteur toe te wijzen aan één van de personeelsleden op de dienst omgeving.

Artikel 2.

Principieel akkoord om de bevoegdheid van gemeentelijk stedenbouwkundige inspecteur specifiek te integreren in de jobomschrijving van dit personeelslid.

Artikel 3.

Akkoord om tijd vrij te maken van en toe te kennen aan dit personeelslid om de taak van stedenbouwkundige inspectie volwaardig te kunnen uitvoeren.

Artikel 4.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit en rapporteert hierover aan de gemeenteraad.

Artikel 5.

Het besluit wordt binnen een termijn van 3 maanden uitgevoerd."

Hij voegt er nog aan toe dat hij met dit punt ook de respons op vastgestelde bouwovertradingen wenst aan te kaarten. Maar al te vaak gaat dit over een regularisatie zoals bv. bij de boerderij in Vroegeinde (te grote hobbestal) of de regularisatie die gebeurd is in de Veerstraat in Viersel.

Schepen Van Staeyen S. antwoordt hierop dat er een stedenbouwkundige inspecteur is vanuit de politie maar hij benadrukt dat er ook heel veel overleg plaatsvindt met mensen die overtradingen begaan en als het dossier te complex is, er een advocaat wordt ingeschakeld.

### **VRAGENUURTJE**

1. Dhr. Nagels P. die mededeelt dat ze nog steeds klachten ontvangen van de geurhinder bij Burger King in Massenhoven. Als de wind verkeerd staat hebben de omwonenden er veel last van, ze kunnen hun ramen niet open laten staan. Is het mogelijk om er nog eens (als het tenminste ooit al gebeurd was) langs te gaan en te vragen/eisen om een actieve koolstoffilter te installeren? Van 1 persoon had ik vernomen dat zij afgelopen vrijdag naar de milieudienst gebeld had omdat het weeral niet

te doen was met de stank en dat ze haar was terug heeft afgedaan om de reuk niet in haar kleren te krijgen. Op de milieudienst hadden ze al meerdere klachten ontvangen.

Sommige vuilnisbakken worden niet tijdig geledigd, waardoor het afval er naast gegooid wordt, wat we ten zeerste afkeuren. Is het mogelijk om op de vuilnisbakken een QR-code te hangen zodat die ingescand kan worden en doorgestuurd naar de gemeente als die vol zit? Dan weet de gemeente welke vuilnisbak vol zit en kan die hem komen ledigen."

Schepen Geens J. antwoordt hierop dat via de ZandhovenApp kan medegedeeld worden dat de vuilbakken vol zitten; deze melding komt rechtstreeks bij de Technische Dienst.

2. Dhr. De Vlam J. die zich zorgen maakt over de droge zomer die we tegemoet gaan en zich afvraagt of het schepencollege hierbij stil staat. Burgemeester antwoordt hierop dat dit zeer goed wordt opgevolgd door de gouverneur en specialisten. Voor Zandhoven betekent dit dat het kruid in de beken niet zal geruimd worden; langs de ene kant is dat goed nieuws, maar langs de andere kant, als er stortbuien komen, stromen de landbouwgronden onder.

Daarenboven besliste het schepencollege om zeker bij grote grondbemalingen te bekijken hoe we dit kunnen aanpakken hoewel de brandweer dit geen goed idee vindt omdat er te veel ijzers in het water zitten.

3. Mevr. Suls M. die vraagt:

- welke evenementen er wel en niet doorgaan;

Burgemeester antwoordt hierop dat tot eind juli er geen gemeentelijke evenementen doorgaan, voor nadien is het nog wachten op de tool die zal oordelen of een evenement Coronaproof kan georganiseerd worden.

- naar de stand van zaken m.b.t. de besprekingen van een al dan niet "nieuw zwembad".

Burgemeester antwoordt dat deze besprekingen met o.a. Schilde ook hebben stilgelegen en dat we nu ook recent een uitnodiging van Nijlen hebben ontvangen.

## Besloten

---

### **KRIEKENLAAN 9 - TOELATING TOT EIGENDOMSOVERDRACHT WEGENS OVERMACHT: GOEDKEURING**

De gemeenteraad,

Gelet op zijn beslissing van 4 september 2014 waarbij

- a) besloten werd over te gaan tot de verkoop van drie bouwgronden, gelegen binnen de omschrijving van de verkaveling Bogaerevelden waaronder Kriekenlaan 9 (lot 29bis);
- b) de goedkeuring van de verkoopsvoorwaarden;
- c) inzonderheid artikel 6, waarin het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de toewijzingen, uitgesproken door de verkoophoudende notaris op de definitieve zitdag, goed te keuren, nadat voorafgaandelijk door het college van burgemeester en schepenen een controle werd uitgevoerd op het vervullen van de opgelegde verkoopsvoorwaarden en nadat werd nagegaan of het vooropgestelde schattingsbedrag per kavel werd behaald of overschreden.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 november 2014 houdende de goedkeuring van de uitgesproken toewijzingen waardoor de verkoop van de loten bouwgrond als definitief worden beschouwd;- dat Kriekenlaan 9 (lot 29bis) op 22 oktober 2014 definitief werd toegewezen aan mevrouw De Meyer Sofie en de heer De

Mulder Chris.

Gelet op artikel 10 van de voormelde verkoopsvoorwaarden die het volgende bepalen: 'Gedurende een termijn van tien jaar, te rekenen vanaf de datum waarop de verkoop definitief geworden is, zal de gemeente Zandhoven mee in de akten van wederverkoop optreden, teneinde de naleving van de onderhavige verkoopsvoorwaarden te waarborgen. Het is de koper dan ook verboden tijdens die periode, het eigendom al dan niet bebouwd, vrijwillig te verkopen, af te staan of te vervreemden zelfs ten kosteloze titel, deze te verhuren aan of ter beschikking te stellen, onder welkdanige vorm ook, van derden. In elk geval zal de gemeente Zandhoven eisen dat het eigendom, ingeval van wederverkoop, zowel ingeval van verkoop via de procedure van uitvoerend onroerend beslag, als bij vrijwillige vervreemding, als bij een faillissement of om welke reden ook, wordt verkocht of overgedragen aan een kandidaat-koper die beantwoord aan de criteria vervat in de verkoopsvoorwaarden en die zich ertoe verbindt de hoger aangeduide verplichtingen na te leven, volgens de regels van de vrije markt. Voor het geval echter betrokken eigendom op beslag of na falings wordt verkocht, vervallen de voorziene voorwaarden inzake verplichte binding met de gemeente Zandhoven qua woonst of werk. Gevallen van overmacht zullen uitsluitend door de gemeenteraad van Zandhoven worden beslecht'

Gelet op het schrijven van notaris Jan Rochtus, kantoorhoudende Langestraat 48, 2240 Zandhoven, waarin hij mededeelt dat hij gelast is met de overname van de woning gelegen te Kriekenlaan 9;- dat ten gevolge van een relatiebreuk tussen mevrouw De Meyer Sofie en de heer De Mulder Chris, mevrouw De Meyer Sofie de woning wenst over te nemen en dat met het oog op de terugbetalingscapaciteit haar ouders toetreden in het hypothecair krediet en daarom de bank op legt dat beide ouders mede – eigenaar worden van de woning ten belope van 20%, echter voldoen de ouders niet aan de verkoopsvoorwaarden inzake verplichte binding met de gemeente en verzoekt de notaris of overmacht van toepassing is.

Gelet op de mail van KBC waarin zij voormelde regeling als voorwaarde opleggen.

Overwegende dat er in casu geen sprake is van een daadwerkelijke verkoop aangezien de ouders geen prijs betalen voor de 'aankoop'. Het betreft een noodzakelijke gedeeltelijke overdracht die geschiedt onder last om toe te treden tot het hypothecair krediet.

Overwegende dat het sociale doel dat door de gemeente wordt beoogd met de ontwikkeling van de verkaveling nog steeds gewaarborgd blijft aangezien één van de huidige eigenaars nog steeds mede-eigenaar en bewoner blijft van de woning.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur

Op voorstel van college van burgemeester en schepenen

Publieke stemming:

Met 21 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Paul Stulens, Hans Soetemans, Luc Verelst, Oliver Vertruyen, Mieke De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Jordi De Vlam, Maria Van Rompaey, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Paul Nagels), 1 stem tegen (Marijke Lambrechts), 1 onthouding (Monique Suls)

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Positief in te gaan op de vraag met betrekking tot het inroepen van overmacht door mevrouw De Meyer Sofie, wonende te 2240 Zandhoven, Kriekenlaan 9 en dat er desgevallend een afwijking kan toegestaan worden op artikel 10 van de verkoopsvoorwaarden, zoals goedgekeurd in

zitting van 4 september 2014.

Artikel 2.

Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan notaris Jan Rochtus, kantoorhoudende Langestraat 48, 2240 Zandhoven.

**Goedkeuren verslag**

---

**VERSLAG VORIGE ZITTING**

Gezien er tijdens de raadzitting van heden geen verdere opmerkingen worden gemaakt over de redactie van de notulen van de gemeenteraad van 14 mei 2020, overeenkomstig art. 36 §3 2° van het huishoudelijk reglement, zijn de notulen van bedoelde zitting, goedgekeurd.

**Sluiten vergadering**

---

**SLUITEN VERGADERING**

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens de gemeenteraad,

Annick Smeets

Paula Henderickx

Algemeen directeur

Voorzitter Gemeenteraad

---

