
Gemeenteraad
23 april 2020

Aanwezig: Paula Henderickx, Voorzitter Gemeenteraad
Luc Van Hove, Burgemeester
Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf
Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys,
Schepenen
Jozef Oorts, May Peeters, Paul Stulens, Hans
Soetemans, Luc Verelst, Oliver Vertruyen, Mieke
De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts,
Jordi De Vlam, Maria Van Rompaey, Ward
Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke
Lambrechts, Paul Nagels, leden
Annick Smeets, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Omwille van de uitzonderlijke maatregelen om de verdere verspreiding van het coronavirus tegen te gaan, komen de leden van de vergadering niet fysiek bij elkaar maar wordt er virtueel vergaderd via video conference teams ingevolge het burgemeesterbesluit van 6 april II. De voorzitter opent de vergadering om 20 uur; Alvorens over te gaan tot het eerste punt van de agenda, deelt de algemeen directeur nog enkele praktische afspraken mee zodat de vergadering vlot kan verlopen.

REGLEMENT INZAKE DE AANLEG VAN EEN OPRIT: AANPASSEN.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Gelet op zijn beslissing van 22 januari 2004 betreffende het maken van opritten: gebruik openbaar domein.

Overwegende dat de argumentatie die destijds werd aangehaald niet meer van toepassing en achterhaald is.

Overwegende dat de oprit tussen de rooilijn en de verharding van de weg op openbaar domein ligt;- dat inwoners de keuze moeten hebben om bedoelde oprit zelf te (laten) verharderen, dan wel de werken te laten uitvoeren door de gemeente.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en gelet op de noodzaak om het budgettair evenwicht te houden.

Gelet op het ontwerp van het reglement "aanleg oprit" dat wordt voorgelegd;- dat met de inhoud van dit ontwerp akkoord kan gegaan worden.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Goedkeuring te verlenen aan navolgend reglement met betrekking tot de aanleg van een oprit:

REGLEMENT BETREFFENDE DE AANLEG VAN EEN OPRIT

Artikel 1.

Voor de toepassing van dit reglement wordt 'oprit' als volgt gedefinieerd: het verlengde deel op openbaar domein van de oprit op privé terrein naar het eigendom van de aanvrager, meer bepaald de zone tussen de openbare weg en de rooilijn die een perceel toegankelijk maakt van op de openbare weg.

Artikel 2.

Het verharderen van een oprit gelegen langs buurt-, gemeente- of gewestwegen kan slechts toegestaan worden mits een voorafgaande en schriftelijke toelating verleend door het college van burgemeester en schepenen.

Per kadastraal perceel kan één oprit toegestaan worden van maximum 4,5m breed.

Voor de uitvoering van de werken zijn er 2 mogelijkheden:

- door de gemeentelijke technische dienst of een aannemer in opdracht van het gemeentebestuur
- door aanvrager zelf of een aannemer in zijn opdracht

Indien de aanvraag tot verharderen een oprit langs een gewestweg betreft, is naast toelating van het schepencollege bijkomend toelating van het Agentschap Wegen en Verkeer te bekomen.

Artikel 3.

De aanleg van een oprit, wordt uitgevoerd door de gemeentelijke technische dienst of door een aannemer in opdracht van het gemeentebestuur. Dat gebeurt standaard met grijze betonklinkers (afmetingen 22 x 11 x 8 cm).

De aanvrager kan het college van burgemeester en schepenen vragen om de werken zelf uit te voeren of te laten uitvoeren door een aannemer in zijn opdracht. In dat geval moeten de werken uitgevoerd worden volgens de richtlijnen van de gemeentelijke technische dienst. Bij alle werken op het openbaar domein dient de aanvrager zich steeds voldoende en correct te informeren over de ligging van de leidingen van de nutsmaatschappijen, dit dient te gebeuren via het kabel- en LeidingInformatiePortaal (KLIP). Alle werken dienen steeds met voldoende omzichtigheid en zorg te gebeuren om schade aan de ondergrondse leidingen te voorkomen. Boomwortels mogen in geen geval beschadigd worden.

Artikel 4.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds, mits motivering, bijkomende voorwaarden opleggen of afwijken van het standaard verhardingsmateriaal.

Slechts in uitzonderlijke gevallen en mits grondige motivering vanwege de aanvrager kan het college van burgemeester en schepenen een afwijking toestaan op de in artikel 2 en 3 vermelde standaardbepalingen.

Artikel 5.

In het geval van werken door nutsmaatschappijen of werken in opdracht van het gemeentebestuur:

- blijft dit reglement onverkort van toepassing; afwijkingen zijn slechts mogelijk mits grondige motivering door het college van burgemeester en schepenen;
- zal de aanvrager geen vergoeding kunnen vragen aan het

gemeentebestuur of de nutsmaatschappijen voor het feit dat zijn toegelaten oprit opgebroken en/of aangepast moet worden.

Artikel 6.

Het college van burgemeester en schepenen kan om redenen van openbaar nut, steeds wijzigingen aan een oprit opleggen of de plaatselijke situatie in de oorspronkelijke toestand laten herstellen.

Artikel 7.

Obstakels op het openbaar domein mogen niet zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen verwijderd of verplaatst worden.

Alle schade aan het openbaar domein of aan derden door overtreding van dit reglement, zullen verhaald worden op de overtreder.

In geval van overtreding van dit reglement zal de overtreder door het gemeentebestuur schriftelijk in kennis gesteld worden en zich binnen een maand in regel moeten stellen. Indien de aanpassings- of afbraakwerken niet binnen de gestelde termijn zijn uitgevoerd, kan het college van burgemeester en schepenen zelf deze werken uitvoeren of laten uitvoeren ten laste van de overtreder. Bij niet minnelijke regeling zal de inning van het verschuldigde bedrag geschieden bij burgerlijke invordering.

Artikel 2.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 3.

Dit reglement vervangt het vorige reglement m.b.t. het maken van opritten zoals goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad van 22 januari 2004.

Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Openbare Werken worden overgemaakt.

GOEDKEUREN VAN DE GEBRUIKSOVEREENKOMST M.B.T. DE GARAGE, PAROCHIESTRAAT 5, 2240 ZANDHOVEN.

De gemeenteraad,

Overwegende dat de gemeente Zandhoven eigenaar is van de woning met bijhorende garage gelegen te Parochiestraat 5 in Zandhoven (Viersel), ten kadaster gekend afdeling 4, sectie B nr. 387P2;- dat voormelde woning en bijhorende garage momenteel niet gebruikt worden.

Gelet op de vraag van dhr. Jozef van Calck en mevr. Maria Diels wonende te 2240 Zandhoven (Viersel), Parochiestraat 22 om de garage voor privégebruik te kunnen huren.

Overwegende dat de garage, zoals deze ingekleurd staat op bijgevoegd plan, in de nabije toekomst geen functie zal krijgen en leegstand een gebouw niet ten goede komt.

Overwegende dat er geen bezwaar is dat de garage gebruikt wordt door derden in afwachting van een bestemming voor dit gebouw.

Overwegende dat het dienvolgens aangewezen is een gebruiksovereenkomst af te sluiten;- dat aan deze gebruiksovereenkomst - op ieder ogenblik- een einde moet kunnen worden gesteld;- dat het evenwel billijk lijkt een opzegtermijn te voorzien van drie maanden.

Gelet op het ontwerp van gebruiksovereenkomst dat wordt voorgelegd;- dat de bedingen en voorwaarden zoals vastgesteld in deze overeenkomst door de gebruiker en de gemeente kunnen aanvaard worden.

Overwegende dat het noodzakelijk is afgevaardigden aan te duiden, die gerechtigd zullen zijn namens de gemeente Zandhoven op te treden en

rechtsgeldig te handelen bij de ondertekening van de gebruiksovereenkomst.

Gelet op de artikel 41 tweede lid 5° van het decreet Lokaal Bestuur.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Goedkeuring te verlenen aan navolgende gebruiksovereenkomst tussen de gemeente Zandhoven en de heer Jozef Van Calck en mevrouw Maria Diels, beiden wonende te 2240 Zandhoven, Parochiestraat 22:

GEBRUIKSOVEREENKOMST GARAGE, PAROCHIESTRAAT 5

Tussen ondergetekenden

1. De gemeente Zandhoven, vertegenwoordigd door mevrouw Paula Henderickx, voorzitter van de gemeenteraad, en mevrouw Annick Smeets, algemeen directeur,

en

2. De heer Jozef Van Calck en mevrouw Maria Diels, beiden wonende te 2240 Zandhoven, Parochiestraat 22, verder steeds 'de gebruiker' genoemd, is volgende overeenkomst afgesloten:

Artikel 1.

De gemeente Zandhoven verleent aan de gebruiker de toelating om de garage, gestaan en gelegen Parochiestraat 5, ten kadaster gekend, sectie B/nr. 38782 zoals aangeduid op bijhorend plan, te gebruiken als stockageruimte.

Artikel 2.

De gebruiker verbindt zich ertoe de garage in behoorlijke staat van netheid en zuiverheid te behouden. Alle kosten met betrekking tot gebruik en onderhoud zijn ten laste van de gebruiker.

De gebruiker verbindt zich er eveneens toe om een brandverzekering af te sluiten.

Artikel 3.

De gebruiker verbindt zich ertoe voor het gebruik van voormelde garage een maandelijkse vergoeding van 50 euro aan de gemeente Zandhoven te betalen op rekeningnummer BE72 0910 0012 4816.

Artikel 4.

Beide partijen kunnen te allen tijde een einde stellen aan deze gebruiksovereenkomst door middel van een aangetekende brief. De gebruiker moet, drie maanden na verzending van deze aangetekende brief, de garage ter beschikking stellen. De gebruiker verbindt zich ertoe de garage in oorspronkelijke staat te herstellen bij het beëindigen van deze overeenkomst. Alle kosten met betrekking tot het herstel in de oorspronkelijke toestand worden ten laste gelegd van de gebruiker.

Artikel 5.

De gebruiker moet deze overeenkomst laten registreren. De kosten van deze registratie zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 2.

Mevrouw Paula Henderickx en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter van de gemeenteraad en algemeen directeur worden gemachtigd deze gebruiksovereenkomst te ondertekenen namens de gemeente Zandhoven.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing zal aan de heer Jozef Van Calck en mevrouw Maria Diels en de financieel directeur worden overgemaakt.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. De Vlam J..

Nadat de burgemeester geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgende punt van de dagorde.

TREFFEN VAN EEN PRINCIEPSBESLISSING M.B.T. DE AANKOOP VAN 3 PERCELEN BOSGROND IN MASSENHOVEN.

De gemeenteraad,

Gelet op de vraag van notaris Jan Rochtus, kantoorhoudende te Zandhoven namens mevr. Mona Sabry, wonende te 2240 Zandhoven, Kasteelstraat 3 of de gemeente Zandhoven interesse heeft in de aankoop van drie percelen bosgrond, gelegen aan de Kerkstraat ten kadaster gekend sectie A, nr. 0043 SP 0000, voor een opp. van 310 m², nr. 0044 WP 0000, voor een opp. van 1580 m² en nr. A 0046 DP 0000, voor een opp. van 3005 m², zoals zij in geel omcirkeld staan op bijgevoegd plan. Overwegende dat door de aankoop van voormelde percelen bos, deze percelen een openbare karakter krijgen zodat de inwoners van Zandhoven hiervan gebruik kunnen maken.

Overwegende dat deze eigendommen 'in der minne' en 'uit de hand' kunnen aangekocht worden.

Overwegende dat bedoelde eigendommen - na aankoop - ten nutte zullen komen van het algemeen belang.

Gelet op het decreet lokaal bestuur artikelen 28 en 40.

Publieke stemming:

Met 18 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Paul Stulens, Hans Soetemans, Luc Verelst, Mieke De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Maria Van Rompaey, Marijke Lambrechts, Paul Nagels), 5 onthoudingen (Oliver Vertruyen, Jordi De Vlam, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls)

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeente Zandhoven zal overgaan tot de aankoop van drie percelen bosgrond nl. gelegen aan de Kerkstraat ten kadaster gekend sectie A, nr. 0043 SP 0000, voor een opp. van 310 m², nr. 0044 WP 0000, voor een opp. van 1580 m² en nr. A 0046 DP 0000, voor een opp. van 3005 m², zoals zij in geel omcirkeld staan op bijgevoegd plan voor zover de prijs en de voorwaarden aanvaardbaar zijn.

Deze beslissing geldt als een principiële beslissing.

Artikel 2.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om verdere besprekingen aan te knopen met de betrokken eigenaars en alle nodige maatregelen te treffen om tot de verwerving van bedoeld eigendom te kunnen komen.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere samenstelling van het dossier (m.n. de aanstelling van een schatter, ...) ter uitvoering van dit besluit waarna het dossier opnieuw zal voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Artikel 4.

Afschrift van deze beslissing zal aan notaris Rochtus en de financieel directeur worden overgemaakt.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. Van Bergen T. die het volgende verklaart: "Goed

gelegen stuk wordt het stuk grond verkocht als bosgrond zoals toendertijd als recreatiegrond? De prijs van bosgrond?"

Bij de verdere bespreking hoort de gemeenteraad nog een tussenkomst van dhr. De Vlam J..

Nadat schepen Geens J. geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

GOEDKEUREN VAN DE ENGAGEMENTSVERKLARING PSYCHOSOCIAAL HULPVERLENINGSNETWERK.

De gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988 en in het bijzonder op artikel 135/2.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder op artikel 56, 392 en volgende.

Gelet op het koninklijk besluit van 22 mei 2019 en in het bijzonder op artikelen 5, 8, 10 en 41.

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 25 juli 2017 - DGH/2017/D2/ psychosociaal interventieplan (PSIP) en in het bijzonder 4.1.

Gelet op zijn beslissing van 22 november 2018 waarbij de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Schilde, Ranst, Schoten en Zandhoven voor de aanstelling van een intergemeentelijke noodplancoördinator werd goedgekeurd.

Gelet op de interesse van de vier gemeenten tot intergemeentelijke samenwerking met betrekking tot psychosociale hulpverlening (PSH) in het kader van de noodplanning.

Overwegende dat het organiseren van een psychosociaal hulpverleningsnetwerk deel uit maakt van de taak van een lokaal bestuur bij de noodplanning;- dat dit netwerk bestaat uit medewerkers van het lokaal bestuur die zich engageren om in geval van een noodsituatie het onthaal, registratie en logistieke ondersteuning op te nemen in het gemeentelijke opvangcentrum voor niet-gewonden.

Gelet op het ontwerp van 'Engagementsverklaring Psychosociaal Hulpverleningsnetwerk' dat voorligt.

Overwegende dat de gemeente Zandhoven bij het afsluiten van de engagementsverklaring moet vertegenwoordigd worden;- dat het derhalve noodzakelijk is twee personen aan te stellen die bij de ondertekening van bedoelde overeenkomst de gemeente Zandhoven zullen vertegenwoordigen en gerechtigd zullen zijn deze overeenkomst rechtsgeldig te ondertekenen.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te verlenen aan navolgende engagementsverklaring om één cluster op te richten voor de gemeenten Ranst, Schilde, Schoten en Zandhoven:

ENGAGEMENTSVERKLARING PSYCHOSOCIAAL HULPVERLENINGSNETWERK

1. INLEIDING PSH-CLUSTER

Er wordt één cluster opgericht binnen het PsychoSociaal Hulpverleningsnetwerk (PSH). Deze cluster omvat de gemeenten Ranst, Schilde, Schoten en Zandhoven. Dit document beschrijft de modaliteiten van samenwerking tussen deze vier gemeenten. Het wettelijk kader ligt vast in het KB van 22 mei 2019 betreffende de

lokale noodplanning en de omzendbrief PSIP (psychosociaal interventieplan) van 25 juli 2017.

2. WERKINGSPRINCIPES PSH

- Het PSH-netwerk is een netwerkorganisatie van verschillende diensten met als doelstelling tussen te komen in die situaties waar de bestaande psychosociale diensten geen of onvoldoende hulp kunnen bieden omwille van het dringende, massale en/of onverwachte karakter van de situatie. Via het PSH kan een groot aantal hulpverleners (onder een bepaalde structuur) opgeroepen worden om op korte tijd in te staan voor de basisopvang van de getroffen en. Meestal, maar niet uitsluitend, gaat het hierbij om situaties waarbij het rampenplan wordt afgekondigd, zoals bijv. evacuatie van een buurt door een gaslek, brand in een rusthuis of een school, ontploffing in een bedrijf, een busongeval, een kettingbotsing, wateroverlast, opvang van de getroffen en hun familie. De dienst Dringende Sociale Interventie (DSI – Rode Kruis-Vlaanderen) ondersteunt hiervoor het PSH Ranst-Schilde-Schoten-Zandhoven.
- Elke gemeente binnen het PSH beschikt over een eigen groep van PSH-medewerkers die samen een cluster vormen. Zowel Ranst, Schilde, Schoten en Zandhoven zorgen voor onderstaande functies:
 - PSH hulpverleners.
 - PSH coördinatoren.
 - Verantwoordelijke PSH (V-PSH).
- Per gemeente wordt een V-PSH aangesteld. Deze persoon zal de uitbouw van het PSH trekken in samenwerking met de noodplanningscoördinator (NPC). De V-PSH is bij voorkeur het hoofd van de sociale dienst en kan niet de noodplanningscoördinator zijn, aangezien deze tijdens een noodsituatie andere opdrachten heeft.
- Er wordt een stuurgroep PSH opgericht:
 - Voor opstart van de cluster – geleid door de psychosociaal manager (PSM). Nadien permanent – en om de beurt voorgezeten door een andere gemeente. Met vertegenwoordiging van minimaal de noodplanningscoördinator en de V-PSH.
- Het PSH wordt samen opgestart:
 - Waarbij wordt rekening gehouden met het ritme van elke gemeente.
 - Waarbij een gemeenschappelijk kader wordt gecreëerd, maar waar tevens ruimte is voor een invulling dat rekening houdt met de context van de individuele gemeente.
 - Waarbij gezocht wordt naar gemeenschappelijke noden op meerdere vlakken: samenstelling PSH groep, praktische uitwerking, uitschrijven lokaal PSIP plan, enzovoort.
- Het PSH Ranst-Schilde-Schoten-Zandhoven gaat samen oefenen.
- Het PSH Ranst-Schilde-Schoten-Zandhoven stelt zich tot doel om in acute fase van een kritisch incident:
 - Onthaal te bieden aan de niet-gekwetste slachtoffers en, wanneer nodig, in te staan voor de organisatie van hun herberging.
 - Informatie te verzamelen over en te verstrekken aan de slachtoffers en hun (aan-) verwanten.
 - De slachtoffers en hun (aan-)verwanten te begeleiden.
- Hiervoor rekruteert het PSH Ranst-Schilde-Schoten-Zandhoven 2 groepen van medewerkers

- De PSH-coördinatoren, die instaan voor de coördinatie, sturing en overleg met andere actoren op het terrein en externe communicatie.
 - De PSH-hulpverleners, die de directe psychosociale hulp aan niet-gewonden en verwanten waarborgen.
 - Het PSH Ranst-Schilde-Schoten-Zandhoven opereert onder de verantwoordelijkheid van de respectievelijke lokale besturen Ranst, Schilde, Schoten en Zandhoven.
 - Bij afkondiging van het rampenplan ressorteert het PSH Ranst-Schilde-Schoten-Zandhoven onder discipline 2 (de geneeskundige en sanitaire hulpverlening).
3. OPERATIONELE ENGAGEMENTENVERKLARING
- De gemeenten Ranst, Schilde, Schoten en Zandhoven garanderen een opstart van het PSH bij een noodsituatie op het eigen grondgebied. De gemeenten Ranst, Schilde, Schoten en Zandhoven hebben respectievelijk de leiding over het incident met betrekking tot de PSH-hulpverlening op hun grondgebied.
 - Elke gemeente engageert zich om ook ingezet te worden bij de samenwerkende gemeente.
 - De inzet van de naburige gemeente gebeurt in een 2e golf met de volgende doelstellingen:
 - Aanleveren van extra capaciteit door het sturen van PSH-hulpverleners.
 - Het voorzien in back-up voor PSH-coördinatoren.
 - De functie V-PSH wordt beschouwd als een functie dat enkel gericht is op de eigen gemeente. In deze optiek vervult de V-PSH geen back-up functie voor naburige gemeenten tijdens een incident. Deze kan uiteraard wel ondersteuning bieden aan de PSH-coördinatoren.
 - De werkgevers (de lokale besturen van Ranst, Schilde, Schoten en Zandhoven) stellen personeel ter beschikking van het PSH en beschouwen de prestaties verricht in het kader van de PSH-werking als gewone of extra prestaties zoals beschreven in de respectievelijke rechtspositieregelingen en arbeidsreglementen.
 - De werkgever zorgt ervoor dat de prestaties die hun personeel levert in het kader van PSH verzekerd zijn voor wat betreft de burgerlijke aansprakelijkheid t.a.v. derden en voor wat betreft de arbeidsongevallen.
 - De PSH-medewerkers dienen allen een specifieke vorming te volgen, gegeven door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu. Deze vorming wordt geattesteerd.
 - Indien het personeel met een persoonlijk voertuig vervoer verricht voor PSH-tussenkomen, wordt dit vervoer vergoed en verzekerd door de werkgever volgens de respectievelijk rechtpositieregelingen, arbeidsreglementen en onkostenvergoedingen.
 - Het PSH functioneert onafhankelijk van de diensten die deelnemen aan het netwerk, maar volgens de eigen doelstellingen en erencode onder de leiding van haar coördinator.
 - De PSH-coördinatoren staan in voor de algemene beleidsvorming van het PSH en nemen hiervoor de gepaste initiatieven.
4. ERECODE PSH-MEDEWERKING
- De PSH-medewerkers verklaren zich bereid een specifieke vorming te volgen, gegeven door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

- De medewerkers van het PSH werken uitsluitend onder het gezag van de PSH-coördinator, maar kunnen om individuele redenen de interventie stopzetten.
- De bekomen informatie tijdens de werking van PSH mag door de medewerkers niet worden aangewend voor andere doeleinden.
- De houding tegenover de slachtoffers, de (aan-)verwanten, de collega's van het PSH-netwerk en externen, is gebaseerd op de eerbied voor hun persoon en de erkenning van de verantwoordelijkheid voor hun eigen keuze en handelen.
- Iedere medewerker van het PSH-netwerk verbindt er zich toe om geen misbruik te maken van herkenningattributen van het PSH (doorgangsbewijs, kazuifels, badges,...)
- Indien een PSH-medewerker een einde stelt aan zijn engagement voor PSH, dan brengt hij of zij hiervan zowel zijn werkgever als het PSH-netwerk schriftelijk op de hoogte.

5. SANCTIONERING

- Tijdens een interventie van het PSH kunnen medewerkers wegens ernstige tekortkomingen voor de verdere duur van deze interventie worden uitgesloten door de PSH-coördinatoren.
- Definitieve uitsluiting uit het PSH kan pas na bekrachtiging door het schepencollege.

Artikel 2.

Mevrouw Paula Henderickx en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter van de gemeenteraad en algemeen directeur, worden gemachtigd deze engagementsverklaring te ondertekenen.

Artikel 3.

Het schepencollege wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing zal aan Jo De Decker, Intergemeentelijk noodplanningscoördinator en de dienst Welzijn overhandigd worden.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van mevr. Lambrechts M..

Nadat schepen Maes M. geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

BUURTBUS MALLE – ZANDHOVEN – ZOERSEL: GOEDKEUREN VAN EEN ADDENDUM AAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST HANDICAR ZOERSEL VZW EN KINA PV.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Overwegende dat de Buurtbus Malle-Zoersel-Zandhoven van start is gegaan (eerste rit) in juni 2017;- dat dit initiatief voortkomt uit een partnerschap tussen enerzijds de gemeenten Malle, Zandhoven en Zoersel en anderzijds de zorginstellingen gevestigd op hun grondgebied, KINA pv en Handicar-Zoersel vzw met de steun van provincie Antwerpen (projectperiode loopt van maart 2016 tot en met februari 2019).

Overwegende dat de Buurtbus tot doel heeft om, als aanvullende vervoersdienst, in te staan voor aangepast buurtvervoer van personen die vanuit een (tijdelijke) zorgnood en/of vervoersnood een mobiliteitsbeperking ervaren om zo bij te dragen tot de lokale basisbereikbaarheid;-dat de directe aanleiding hiervoor de afschaffing van de belbus in de regio Malle-Zandhoven-Zoersel was;-dat de Buurtbus dorpskernen, woonwijken, zorginstellingen en publieke plaatsen verbindt

en op meerdere plaatsen aansluit op haltes van het openbaar vervoer.
Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 11 april 2016 inzake goedkeuring projectplan ondersteuning project aangepast buurtvervoer OCMW Malle, Zandhoven, Zoersel via KINA p.v.

Gelet op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 17 december 2018 inzake contributie vanaf 1 maart 2020.

Gelet op de beslissing het College van burgemeester en schepenen van 30 september 2019 inzake contributie 2020 en goedkeuring

aanwervingsprocedure onbepaalde duur door KINA p.v. voor 2 chauffeurs.

Gelet op de oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst met Handicar Zoersel vzw wat betreft het project Buurtbus.

Overwegende dat het nodig is de oorspronkelijke

samenwerkingsovereenkomst van de Buurtbus met Handicar Zoersel aan te passen met als doel beide werkingen optimaal af te stemmen op elkaar, zodat de continuïteit van de dienstverlening binnen het Buurtbus-project en de kwaliteit voor de gebruikers van de Buurtbus gewaarborgd kan blijven. Het gaat onder andere om afspraken omtrent het occasioneel inspringen van personeel tussen beide werkingen en het occasionele gebruik van een Handicar-voertuig binnen de Buurtbus-werking.

Overwegende dat aan de initiatiefnemende lokale besturen van het project gevraagd wordt om het voorliggende addendum mee te ondertekenen - dat met de inhoud van deze overeenkomst akkoord gegaan kan worden.

Overwegende dat gemeente Zandhoven bij het afsluiten van het addendum vertegenwoordigd moet zijn;- dat het derhalve noodzakelijk is twee personen aan te stellen die bij de ondertekening van bedoelde addendum gemeente Zandhoven zullen vertegenwoordigen en gerechtigd zijn dit addendum rechtsgeldig te ondertekenen.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te verlenen aan navolgende samenwerkingsovereenkomst wat betreft addendum Handicar Zoersel vzw en Kina PV

ADDENDUM SAMENWERKINGSOVEREENKOMST HANDICAR ZOERSEL VZW
EN KINA P.V.
PROJECT 'BUURTBUS' – MALLE, ZANDHOVEN EN ZOERSEL

Tussen de ondergetekenden,

Welzijnsvereniging KINA p.v.

Antwerpsesteenweg 503

2390 Malle

Tel: 03/218.72.09

E-mail: home@kina.be

en

Handicar Zoersel vzw

Bethaniënlei 108

2980 Zoersel

Tel: 03.383.67.65

E-mail: coördinator.handicarzoersel@telenet.be

Afspraken

Art 1. Binnen het samenwerkingsverband van het Buurtbus-project, een initiatief van de lokale besturen Malle, Zandhoven en Zoersel, in samenwerking met welzijnsvereniging KINA p.v. en Handicar Zoersel vzw, kunnen de medewerkers die door de juridische koepel van het project, namelijk KINA, zijn aangeworven in het kader van het Buurtbus-project en in de praktische uitvoering van hun functie

aangestuurd worden door Handicar Zoersel vzw, in functie van de noodwendigheden occasioneel ingezet worden voor de uitvoering van opdrachten binnen de werking van Handicar Zoersel vzw, net zoals de medewerkers van Handicar Zoersel vzw occasioneel kunnen worden ingezet binnen het Buurtbus-project wanneer de noodzaak zich voordoet. Handicar Zoersel vzw bezorgt maandelijks een overzicht van de momenten waarop de occasionele personeelsuitwisseling tussen beide projecten plaatsvindt aan KINA (datum, duur, naam medewerker, reden van uitwisseling), zodat de personeelsinzet in het kader van een effectief personeelsbeleid binnen het Buurtbus-project door de stuurgroep kan worden opgevolgd.

Art. 2 Met het oog op de continuïteit van de dienstverlening binnen het Buurtbus- project, kan een voertuig van Handicar Zoersel vzw worden ingezet binnen de werking van het Buurtbus- project, en dit in occasionele situaties waarbij het voertuig van het Buurtbus-project niet beschikbaar is omwille van een onderhoudsbeurt of een bezoek aan de autokeuring, of indien het voertuig van het Buurtbus-project niet beschikbaar is daar het reeds werd ingezet bij een andere gelijktijdig ingeplande rit binnen het Buurtbus-project. Voor deze kilometers (beladen en niet-beladen) gereden met een voertuig van Handicar Zoersel vzw binnen het Buurtbus-project, kan Handicar Zoersel vzw een forfaitaire geïndexeerde kilometervergoeding (maximaal vastgelegd bedrag bedraagt €0,3653 t.e.m. 30 juni 2020) aanrekenen ten aanzien van het Buurtbus-project. Handicar Zoersel vzw bezorgt in dit kader maandelijks een overzicht van de ritten en het aantal kilometers aan KINA.

Art. 3 Indien zich tijdens de uitvoering van de hierboven omschreven occasionele ritten binnen het Buurtbus-project door een medewerker van het Buurtbus-project met een voertuig van Handicar Zoersel vzw een schadegeval zou voordoen, zal de mogelijke kost van deze schade aan het voertuig van Handicar Zoersel vzw, indien het voertuig niet omnium verzekerd blijkt, verhaald worden op het Buurtbus-project, ondergebracht bij KINA.

Artikel 2.

Mevrouw Paula Henderickx en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter gemeenteraad en algemeen directeur, worden gemachtigd deze engagementsverklaring te ondertekenen namens gemeente Zandhoven.

Artikel 3.

Het College van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing zal aan Kina PV en de dienst Welzijn overhandigd worden.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. De Vlam J..

Nadat schepen Maes M. geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgende punt van de dagorde.

REGLEMENT INZAKE GEMEENTELIJKE TOELAGE EN/OF MEDEWERKING AAN VIERINGEN EN EVENEMENTEN: AANPASSING.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Gelet op zijn beslissing van 21 november 1985 houdende de bijzondere medewerking aan sport- jeugd- en culturele verenigingen en aan het verenigingsleven, en latere wijzigingen.

Overwegende dat het wenselijk is om het reglement te hernieuwen vermits er al enkele zaken opgenomen zijn in andere reglementen.

Gelet op het ontwerp van het reglement inzake gemeentelijke toelage en/of medewerking aan vieringen en evenementen dat wordt voorgelegd.

Overwegende dat met de inhoud van dit ontwerp kan akkoord gegaan worden.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Na beraadslaging.

Publieke stemming:

Met 22 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Paul Stulens, Hans Soetemans, Luc Verelst, Oliver Vertruyen, Mieke De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Maria Van Rompaey, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels), 1 onthouding (Jordi De Vlam)

BESLUIT:

Artikel 1.

Goedkeuring te verlenen aan navolgend reglement m.b.t. de gemeentelijke toelage en/of medewerking aan vieringen en evenementen

Reglement inzake gemeentelijke toelage en/of medewerking aan vieringen en evenementen.

Artikel 1.

Binnen de perken van de goedgekeurde kredieten kan de gemeente een toelage, een geschenk of zijn medewerking verlenen volgens de hierna vermelde voorwaarden voor:

- een huwelijksjubileum;
- een jubileumviering van een vereniging of een lid van een vereniging;
- een klasreünie;
- een viering van een uitzonderlijke gebeurtenis van een vereniging of een lid van een vereniging;
- de aankoop van bekens en medailles voor jeugd- sport- en socio-culturele verenigingen.

Artikel 2.

Om aanspraak te kunnen maken op een toelage, een geschenk of de medewerking van de gemeente Zandhoven moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden:

1. Voor een huwelijksjubileum:

- de viering van een 50-, 60-, 65-, 70- of 75-jarige huwelijksverjaardag;
- de echtgenoten dienen op de datum van hun huwelijksjubileum in de gemeente Zandhoven ingeschreven zijn.

2. Voor een jubileumviering van een vereniging of een lid van een vereniging:

- de viering van het 10-jarig bestaan van de vereniging en vanaf dan iedere 5 jaar;
- de vereniging ontvangt een jaarlijkse nominatieve subsidie van de gemeente Zandhoven.

3. Voor een klasreünie:

- de klasreünie van de 18-, 30-, 40-, 50-, 60-, 70-, 80-, 85-jarigen van een lagere school van de gemeente Zandhoven.

4. Voor een viering van een uitzonderlijke gebeurtenis van een vereniging of een lid van een vereniging:
 - een viering van een uitzonderlijke gebeurtenis (o.a. inhuldiging van lokalen, behalen van een titel enz.)
 - de vereniging ontvangt een jaarlijkse nominatieve subsidie van de gemeente Zandhoven.
5. Voor de aankoop van bekertjes en medailles voor jeugd- sport- en socio-culturele verenigingen:
 - de vereniging ontvangt een jaarlijkse nominatieve subsidie van de gemeente Zandhoven.

Artikel 3.

De aanvraag dient door de betrokken vereniging ingediend te worden op de daartoe bestemde aanvraagformulieren en dient bij het college van burgemeester en schepenen minstens 1 maand voor de gebeurtenis bezorgd te worden, met uitzondering van de jubilarissen vermeld in artikel 2 punt 1.

Artikel 4.

De toelage en/of geschenk zal bestaan uit:

1. Voor een huwelijksjubileum:

- KaZo's ten bedrage van 125 euro per jubileum.
- een aandenken
- een receptie aangeboden door de gemeente Zandhoven in een gemeentelijke zaal.

Indien -op vraag van de jubilarissen- de receptie door henzelf wordt georganiseerd, ofwel thuis of in een feestzaal, bedraagt de steun 3,00 euro (incl. BTW) per deelnemer aan de receptie met een maximum van 300,00 euro. Deze steun wordt uitbetaald na voorlegging van een factuur opgesteld door de betrokken feestzaal of bij receptie thuis, op voorlegging van een factuur voor aankoop materiaal en verklaring op eer met vermelding van het aantal aanwezigen op de receptie.

2. Voor een jubileumviering van een vereniging of een lid van een vereniging:

- een receptie aangeboden door de gemeente Zandhoven in een gemeentelijke zaal
- of

een tussenkomst in de receptiekosten ten bedrage van 3,00 euro (incl. BTW) per deelnemer met een maximum van 300,00 euro. Deze steun wordt uitbetaald na voorlegging van een factuur of op voorlegging van een verklaring op eer met vermelding van het aantal aanwezigen op de receptie.

- een aandenken

3. Voor een klasreünie:

- een receptie aangeboden door de gemeente Zandhoven in een gemeentelijke zaal
- of

een tussenkomst in de receptiekosten ten bedrage van 3,00 euro (incl. BTW) per deelnemer met een maximum van 300,00 euro. Deze steun wordt uitbetaald na voorlegging van een factuur of op voorlegging van een verklaring op eer met vermelding van het aantal aanwezigen op de receptie.

4. Voor een viering van een uitzonderlijke gebeurtenis van een vereniging of een lid van een vereniging:

- een receptie aangeboden door de gemeente Zandhoven in een gemeentelijke zaal.
- of

een tussenkomst in de receptiekosten ten bedrage van 3,00 euro (incl. BTW) per deelnemer met een maximum van 300,00 euro. Deze steun wordt uitbetaald na voorlegging van een factuur of op voorlegging van een verklaring op eer met vermelding van het aantal aanwezigen op de receptie.

- een aandenken

5. Voor de aankoop van bekens en medailles voor jeugd- sport- en socio-culturele verenigingen:

- de betaling van een bedrag van 25, 50 of 100 euro op rekeningnummer van de vereniging.

Artikel 5.

Het college van burgemeester en schepenen kan de uitbetaalde toelage geheel of gedeeltelijk terugvorderen indien deze werd toegekend op basis van een onjuiste aangifte.

Artikel 6.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 2.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Financiën, de dienst Burgerzaken, de dienst Secretariaat en aan de toezichthoudende overheid worden overgemaakt.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. Peeters W., die het volgende verklaart: "Wat zijn de criteria om bv. 25, 50 of 100 euro tegemoetkoming te krijgen per viering." Bij de verdere bespreking hoort de gemeenteraad nog tussenkomsten van dhr. De Vlam J. en mevr. Suls M..

Nadat de burgemeester en schepenen Lauwereys J. geantwoord hebben op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

GOEDKEUREN VAN HET JAARVERSLAG 2019 EN DE JAARREKENING 2019 VAN DE INTERLOKALE VERENIGING "SPORTREGIO MIDDEN PROVINCIE".

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 393 en 395 §2.

Gelet op het jaarverslag 2019 en de jaarrekening 2019 dat wordt voorgelegd.

Overwegende dat het jaarverslag 2019 en de jaarrekening 2019 op de algemene vergadering van de interlokale vereniging 'Sportregio Midden-Provincie' op 4 maart 2020 door het beheerscomité werden goedgekeurd. Overwegende dat de schepenen van sport, als afgevaardigden van de deelnemende gemeenten, zetelen in het beheerscomité van de interlokale vereniging 'Sportregio Midden-Provincie'.

Gelet op artikel 41 van het decreet Lokaal Bestuur.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het jaarverslag 2019 en de jaarrekening 2019 van de interlokale vereniging 'Sportregio Midden-Provincie'.

Artikel 2.

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de dienst sport & jeugd.

GOEDKEUREN VAN DE OVEREENKOMST MET DE KRUISPUNTBANK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID.

De Gemeenteraad,

Gelet op zijn beslissing van 19 december 2019, houdende vestiging van een algemene belasting op de gezinnen, inzonderheid op artikel 4 waarin het volgende staat gestipuleerd: "De belastingvermindering in de gevallen bedoeld in artikel 3 zal ambtshalve worden toegepast op basis van de informatie ter beschikking gesteld door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid".

Gelet op zijn beslissing van 19 september 2019 waarbij de overeenkomst met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid werd goedgekeurd;- dat voormelde overeenkomst geldig was voor het jaar 2019.

Overwegende dat het ook voor de volgende 5 jaar noodzakelijk is om de gegevens uit de Kruispuntbank te verkrijgen om de voormelde belastingsvermindering ambtshalve toe te passen;- dat het hierdoor noodzakelijk is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met de Kruispuntbank voor de jaren 2020 tot en met 2024.

Overwegende dat de mededeling zal gebeuren onder de volgende voorwaarden en volgens de onderstaande modaliteiten:

- De gemeente Zandhoven zal aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid de lijst overmaken van zijn belastingplichtigen die potentieel in aanmerking komen voor de belastingvermindering met opgave van hun identificatienummer van de sociale zekerheid.
- De Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid zal op die lijst de personen aanduiden die op 1 januari van het betrokken jaar recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging;
- De gemeente Zandhoven mag de meegedeelde sociale gegevens van persoonlijke aard slechts bewaren gedurende de tijd die nodig is om ze te verwerken, waarna zij moeten vernietigd worden;
- Tussen de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en de gemeente Zandhoven moet een overeenkomst worden gesloten waarin melding wordt gemaakt van de verleende machtiging en de erin opgenomen voorwaarden. Alle gemeenteraadsleden van de gemeente Zandhoven moeten in kennis worden gesteld van dit contract en er een afschrift van ontvangen. De gevraagde sociale gegevens van persoonlijke aard worden slechts meegedeeld nadat de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid een bewijs van deze inkennisstelling heeft ontvangen;
- De gemeente Zandhoven is ertoe gehouden om, op straffe van opschorting van de machtiging, van iedere wijziging aan hoger vermelde beslissing, een afschrift aan het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid over te maken.

Gelet op het ontwerp van overeenkomst dat wordt voorgelegd.

Overwegende dat deze overeenkomst de rechten en plichten van beide partijen omschrijft.

Overwegende dat het voorgelegde ontwerp van overeenkomst geen aanleiding geeft tot op- of aanmerkingen.

Overwegende dat het noodzakelijk is afgevaardigden aan te duiden die gerechtigd zullen zijn namens de gemeente Zandhoven op te treden bij de ondertekening van de overeenkomst.

Gelet op artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het ontwerp van overeenkomst aan te gaan tussen de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, gevestigd te 1000 Brussel, Willebroekkaai 38 en de gemeente Zandhoven wordt goedgekeurd. Er zal een overeenkomst worden afgesloten met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid dat volkomen identiek is aan het bedoelde ontwerp.

Artikel 2.

Mevr. Paula Hederickx en Mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter van de gemeenteraad en algemeen directeur van de gemeente Zandhoven worden afgevaardigd om de gemeente Zandhoven - bij het afsluiten van de overeenkomst - te vertegenwoordigen en namens de gemeente rechtsgeldig te handelen.

BEVESTIGT:

dat alle gemeenteraadsleden van de gemeente Zandhoven in kennis werden gesteld van de in artikel 1 vermelde overeenkomst.

BESLUIT VERDER:

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing zal aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en aan de financieel directeur worden overgemaakt.

GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSAFSPRAKEN TUSSEN DE GEMEENTELIJKE BASISCHOOL MASSENHOVEN EN HET CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING VCLB AMI 1: BEKRACHTIGEN VAN EEN BESLISSING VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder artikel 40, 41 en 42.

Gelet op de nieuwe Gemeentewet in het bijzonder artikel 117.

Gelet op het decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, in het bijzonder hoofdstuk 2, afdeling 3, artikel 14.

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 in het bijzonder artikel 62, par. 1, 10°.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding in het bijzonder hoofdstuk 3, artikel 15.

Gelet zijn beslissing van 23 april 2014 houdende de goedkeuring van het beleidscontract met VCLB AMI 1 (Mgr. Donchelei 9 -2290 Vorselaar);- dat het huidige beleidscontract op 31 augustus 2020 afloopt.

Gelet op het schrijven van OVSG van 10 maart 2020 m.b.t. de samenwerkingsafspraken CLB-leerplichtscholen.

Overwegende dat het al of niet goedkeuren van de samenwerkingsafspraken tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort;- dat, gelet op de uiterste datum van 31 maart 2020 voor het doorgeven van de keuze aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering, niet kon gewacht worden op de gemeenteraad van 23 april 2020.

Overwegende dat om voormelde reden het schepencollege om die redenen op 30 maart 2020 bij hoogdringendheid beslist heeft om de samenwerkingsafspraken tussen Gemeentelijke Basisschool Massenhoven en centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB AMI 1 goed te keuren;- dat

deze beslissing dient bekrachtigd te worden op de gemeenteraad.
Gelet op het initiatief van Gemeentelijke Basisschool Massenhoven om in onderling overleg de huidige samenwerking met VCLB AMI 1 te evalueren en bij te sturen.

Overwegende dat om de verdere verspreiding van het coronavirus COVID-19 maximaal te beperken en gelet op de ernst van de huidige situatie er geen schoolraad werd gehouden.

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn scholen die behoren tot het gesubsidieerd gewoon en buitengewoon basisonderwijs, het voltijds gewoon secundair onderwijs, buitengewoon secundair onderwijs en deeltijds beroepssecundair onderwijs én op de leertijd

samenwerkingsafspraken moet maken om erkend te worden of te blijven. Overwegende dat de school de eerste actor is binnen de leerlingenbegeleiding en dan ook de schoolinterne leerlingenbegeleiding op zich moet nemen.

Overwegende dat de school hiervoor een geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding uitwerkt, dat een invulling en uitwerking in alle fasen van het zorgcontinuüm per begeleidingsdomein omvat.

Overwegende dat de school de eindverantwoordelijke is van het beleid op leerlingenbegeleiding voor iedere fase van het zorgcontinuüm en dat zij voor de uitvoering van haar taken ondersteund wordt door schoolexterne instanties.

Overwegende dat de school moet samenwerken met een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) en daarom het initiatief moet nemen tot het maken van samenwerkingsafspraken met een centrum.

Gelet op het ontwerp van "Samenwerkingsafspraken Gemeentelijke Basisschool Massenhoven - VCLB AMI 1" dat wordt voorgelegd;- dat met de inhoud kan akkoord gegaan worden.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen betrekking hebbende op navolgende samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeentelijke Basisschool Massenhoven en VCLB AMI 1:

**SAMENWERKINGSAFSPRAKEN
GEMEENTELIJKE BASISCHOOL MASSENHOVEN - VCLB AMI 1**

Hoofdstuk 1. – Inleidende bepalingen

Artikel 1.

Voor de toepassing van deze samenwerkingsafspraken wordt met de volgende termen bedoeld:

- Centrum : VCLB AMI 1 (Mgr. Donchelei 9 – 2290 Vorslaar)
- Centrubestuur: Gemeentebestuur Zandhoven (Liersebaan 12- 2240 Zandhoven)
- School: GBS 't Kroontje (Kerkstraat 37 – 2240 Massenhoven – 8359)
- Schoolbestuur: Gemeentebestuur Zandhoven (Liersebaan 12- 2240 Zandhoven)

Artikel 2.

De samenwerking tussen de school en het centrum loopt voor onbepaalde duur en start in het begin van het schooljaar 2020-2021. De school of het CLB kan de samenwerking stopzetten, uiterlijk op 31 december van het schooljaar. De samenwerking wordt dan stopgezet met ingang van het daaropvolgende schooljaar.

Als een school en een CLB niet tot afspraken over samenwerking

komen, meldt de school dat aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering bepaalt de modaliteiten voor de bemiddeling en de samenstelling van de bemiddelingscommissie
Hoofdstuk II. - Samenwerking school – centrum voor leerlingenbegeleiding

Afdeling 1. – Doelstellingen en werkwijze

Artikel 3

Jaarlijks worden er in een afsprakennota over oa volgende taken concrete afspraken gemaakt inzake samenwerking tussen de school en CLB

- Systematische consulten binnen het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg.
- Aanbieden van objectieve informatie over de structuur en organisatie van het Vlaamse onderwijs op scharniermomenten.
- Opvolgen van onregelmatigheden in de aanwezigheid van leerlingen.
- Signaalfunctie van het CLB rond bepaalde problematieken.
- Consultatieve leerlingenbegeleiding.
- Regierol vanaf uitbreiding zorg.
- Draaischijffunctie binnen externe hulpverlening.

Afdeling 2. – Specifieke doelgroepen

Artikel. 4.

Er is een systematisch contact voorzien

- in de eerste kleuterklas of bij de leeftijdscohorte driejarigen.
- in het eerste leerjaar of leeftijdscohorte zesjarigen.
- in het vierde leerjaar of de leeftijdscohorte negenjarigen
- in het zesde leerjaar of de leeftijdscohorte elfjarigen

Afdeling 3. – Informatie-uitwisseling

Artikel. 5

Het schoolbestuur informeert ouders en leerlingen over de samenwerkingsafspraken met het centrum via het schoolreglement en de infobrochure.

School- en centrumbestuur brengen de personeelsleden van deze samenwerkingsafspraken op de hoogte via (dienstorder).

Het centrum deelt relevante informatie over de leerlingen in begeleiding met de school. Leerlingen of de ouders van niet-bekwame leerlingen moeten hun toestemming geven bij het doorgeven van die informatie.

Bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie gelden de regels inzake het ambts- en beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De medewerkers van het centrum mogen alleen in het belang van de leerling gegevens uit het multidisciplinair dossier bezorgen aan personeelsleden van de school voor zover de gegevens nodig zijn om hun taak naar behoren te kunnen vervullen en na instemming van de bekwame leerling of de ouders van de niet-bekwame leerling. Het centrum houdt hierbij rekening met de bepalingen van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp.

De arts van het centrum die via een leerling, een ouder, de school of een behandelende arts het vermoeden of het voorkomen van een infectieziekte verneemt (infectieziekte die voorkomt in het Draaiboek Infectieziekten CLB) op school bij een leerling of bij een personeelslid, bepaalt welke maatregelen moeten genomen worden en informeert de directeur van de school.

Het centrum heeft een signaalfunctie en meldt mogelijke problemen op school aan de school (bijvoorbeeld pestgedrag). De school kan dan

de hulp inroepen van de pedagogische begeleidingsdienst.
Deze samenwerkingsafspraken worden op het schoolsecretariaat
bewaard en zijn daar vrij toegankelijk.

Hoofdstuk III. – Evaluatie en bijsturing

Artikel 6.

Centrum en school evalueren de samenwerking jaarlijks. Op basis van
deze evaluatie kunnen de samenwerkingsafspraken in onderling
overleg worden bijgestuurd.

Hoofdstuk IV. – Slotbepalingen

Artikel 7.

Een exemplaar van dit besluit wordt ter beschikking gesteld aan de
school en aan het betrokken CLB.

Artikel 2.

Mevrouw Paula Henderickx en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk
voorzitter van de gemeenteraad en algemeen directeur worden
gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen namens de gemeente
Zandhoven.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing zal aan de Gemeentelijke Basisschool van
Massenhoven en aan VCLB AMI 1 worden overgemaakt.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een
tussenkoms van dhr. De Vlam J..

Nadat schepen Maes M. geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de
gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de
dagorde.

**GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSAFSPRAKEN TUSSEN
DE GEMEENTELIJKE BASISCHOOL ZANDHOVEN EN HET
CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING VCLB AMI 1:
BEKRACHTIGEN VAN EEN BESLISSING VAN HET COLLEGE VAN
BURGEMEESTER EN SCHEPENEN.**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het
bijzonder artikel 40, 41 en 42.

Gelet op de nieuwe Gemeentewet in het bijzonder artikel 117.

Gelet op het decreet van 27 april 2018 betreffende de
leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de
centra voor leerlingenbegeleiding, in het bijzonder hoofdstuk 2, afdeling 3,
artikel 14.

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 in het bijzonder
artikel 62, par. 1, 10°.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 tot
operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het
secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding in het
bijzonder hoofdstuk 3, artikel 15.

Gelet zijn beslissing van 23 april 2014 houdende de goedkeuring van het
beleidscontract met VCLB AMI 1 (Mgr. Donchelei 9 -2290 Vorselaar);- dat
het huidige beleidscontract op 31 augustus 2020 afloopt.

Gelet op het schrijven van OVSG van 10 maart 2020 m.b.t. de
samenwerkingsafspraken CLB-leerplichtscholen.

Overwegende dat het al of niet goedkeuren van de
samenwerkingsafspraken tot de bevoegdheid van de gemeenteraad
behoort;- dat, gelet op de uiterste datum van 31 maart 2020 voor het
doorgeven van de keuze aan de bevoegde diensten van de Vlaamse
Regering, niet kon gewacht worden op de gemeenteraad van 23 april

2020.

Overwegende dat om voormelde reden het schepencollege om die redenen op 30 maart 2020 bij hoogdringendheid beslist heeft om de samenwerkingsafspraken tussen Gemeentelijke Basisschool Zandhoven en centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB AMI 1 goed te keuren;- dat deze beslissing dient bekrachtigd te worden op de gemeenteraad.

Gelet op het initiatief van Gemeentelijke Basisschool Zandhoven om in onderling overleg de huidige samenwerking met VCLB AMI 1 te evalueren en bij te sturen.

Overwegende dat om de verdere verspreiding van het coronavirus COVID-19 maximaal te beperken en gelet op de ernst van de huidige situatie er geen schoolraad werd gehouden.

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn scholen die behoren tot het gesubsidieerd gewoon en buitengewoon basisonderwijs, het voltijds gewoon secundair onderwijs, buitengewoon secundair onderwijs en deeltijds beroepssecundair onderwijs én op de leertijd samenwerkingsafspraken moet maken om erkend te worden of te blijven. Overwegende dat de school de eerste actor is binnen de leerlingenbegeleiding en dan ook de schoolinterne leerlingenbegeleiding op zich moet nemen.

Overwegende dat de school hiervoor een geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding uitwerkt, dat een invulling en uitwerking in alle fasen van het zorgcontinuüm per begeleidingsdomein omvat.

Overwegende dat de school de eindverantwoordelijke is van het beleid op leerlingenbegeleiding voor iedere fase van het zorgcontinuüm en dat zij voor de uitvoering van haar taken ondersteund wordt door schoolexterne instanties.

Overwegende dat de school moet samenwerken met een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) en daarom het initiatief moet nemen tot het maken van samenwerkingsafspraken met een centrum.

Gelet op het ontwerp van "Samenwerkingsafspraken Gemeentelijke Basisschool Zandhoven - VCLB AMI 1" dat wordt voorgelegd;- dat met de inhoud kan akkoord gegaan worden.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen betrekking hebbende op navolgende samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeentelijke Basisschool Zandhoven en VCLB AMI 1:

**SAMENWERKINGSAFSPRAKEN
GEMEENTELIJKE BASISCHOOL ZANDHOVEN - VCLB AMI 1**

Hoofdstuk 1. – Inleidende bepalingen

Artikel 1.

Voor de toepassing van deze samenwerkingsafspraken wordt met de volgende termen bedoeld:

- Centrum : VCLB AMI 1 (Mgr. Donchelei 9 – 2290 Vorslaar)
- Centrubestuur: Gemeentebestuur Zandhoven (Liersebaan 12- 2240 Zandhoven)
- School: GBS Zandhoven (Amelbergstraat 30 – 2240 Zandhoven - 8301)
- Schoolbestuur: Gemeentebestuur Zandhoven (Liersebaan 12- 2240 Zandhoven

Artikel 2.

De samenwerking tussen de school en het centrum loopt voor

onbepaalde duur en start in het begin van het schooljaar 2020-2021. De school of het CLB kan de samenwerking stopzetten, uiterlijk op 31 december van het schooljaar. De samenwerking wordt dan stopgezet met ingang van het daaropvolgende schooljaar.

Als een school en een CLB niet tot afspraken over samenwerking komen, meldt de school dat aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering bepaalt de modaliteiten voor de bemiddeling en de samenstelling van de bemiddelingscommissie Hoofdstuk II. - Samenwerking school – centrum voor leerlingenbegeleiding

Afdeling 1. – Doelstellingen en werkwijze

Artikel 3

Jaarlijks worden er in een afsprakennota over oa volgende taken concrete afspraken gemaakt inzake samenwerking tussen de school en CLB

- Systematische consulten binnen het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg.
- Aanbieden van objectieve informatie over de structuur en organisatie van het Vlaamse onderwijs op scharniermomenten.
- Opvolgen van onregelmatigheden in de aanwezigheid van leerlingen.
- Signaalfunctie van het CLB rond bepaalde problematieken.
- Consultatieve leerlingenbegeleiding.
- Regierol vanaf uitbreiding zorg.
- Draaischijffunctie binnen externe hulpverlening.

Afdeling 2. – Specifieke doelgroepen

Artikel. 4.

Er is een systematisch contact voorzien

- in de eerste kleuterklas of bij de leeftijdscohorten driejarigen.
- in het eerste leerjaar of leeftijdscohorten zesjarigen.
- in het vierde leerjaar of de leeftijdscohorten negenjarigen
- in het zesde leerjaar of de leeftijdscohorten elfjarigen

Afdeling 3. – Informatie-uitwisseling

Artikel. 5

Het schoolbestuur informeert ouders en leerlingen over de samenwerkingsafspraken met het centrum via het schoolreglement en de infobrochure.

School- en centrumbestuur brengen de personeelsleden van deze samenwerkingsafspraken op de hoogte via (dienstorder).

Het centrum deelt relevante informatie over de leerlingen in begeleiding met de school. Leerlingen of de ouders van niet-bekwame leerlingen moeten hun toestemming geven bij het doorgeven van die informatie.

Bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie gelden de regels inzake het ambts- en beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De medewerkers van het centrum mogen alleen in het belang van de leerling gegevens uit het multidisciplinair dossier bezorgen aan personeelsleden van de school voor zover de gegevens nodig zijn om hun taak naar behoren te kunnen vervullen en na instemming van de bekwame leerling of de ouders van de niet-bekwame leerling. Het centrum houdt hierbij rekening met de bepalingen van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp.

De arts van het centrum die via een leerling, een ouder, de school of een behandelende arts het vermoeden of het voorkomen van een infectieziekte verneemt (infectieziekte die voorkomt in het Draaiboek

Infectieziekten CLB) op school bij een leerling of bij een personeelslid, bepaalt welke maatregelen moeten genomen worden en informeert de directeur van de school.

Het centrum heeft een signaalfunctie en meldt mogelijke problemen op school aan de school (bijvoorbeeld pestgedrag). De school kan dan de hulp inroepen van de pedagogische begeleidingsdienst.

Deze samenwerkingsafspraken worden op het schoolsecretariaat bewaard en zijn daar vrij toegankelijk.

Hoofdstuk III. – Evaluatie en bijsturing

Artikel 6.

Centrum en school evalueren de samenwerking jaarlijks. Op basis van deze evaluatie kunnen de samenwerkingsafspraken in onderling overleg worden bijgesteld.

Hoofdstuk IV. – Slotbepalingen

Artikel 7.

Een exemplaar van dit besluit wordt ter beschikking gesteld aan de school en aan het betrokken CLB.

Artikel 2.

Mevrouw Paula Henderickx en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter van de gemeenteraad en algemeen directeur worden gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen namens de gemeente Zandhoven.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing zal aan de Gemeentelijke Basisschool van Zandhoven en aan VCLB AMI 1 worden overgemaakt.

VRAGENUURTJE

1. Dhr. Stulens P.:

“Ik heb een vraag voor de burgemeester: op de vergadering van het schepencollege van 23 maart werden enkele steunmaatregelen besproken voor lokale ondernemers en verenigingen. Volgens de notulen zou dit dossier worden voorgelegd aan de gemeenteraad van vandaag. Graag vernam ik de reden waarom dit voor vandaag niet op de dagorde staat.”

“Ik wil er ook op wijzen dat we moeten vermijden om te discrimineren bij de steunmaatregelen aan onze lokale handelaars, zowel zelfstandigen als ondernemingen. Zij die verplicht werden te sluiten en een Vlaamse coronahinderpremie ontvangen zouden een bijkomende gemeentelijke premie van 500 € ontvangen. Maar er zijn ook nog zij die niet verplicht werden te sluiten, maar toch om diverse redenen ten opzichte van vorig jaar een omzetverlies zullen lijden van minstens 60% tussen 14 maart en 30 april, waardoor zij recht zullen hebben op een Vlaamse compensatiepremie van 3.000 €. Om niet te discrimineren zou deze categorie van handelaars ook een bijkomende gemeentelijke premie dienen te ontvangen van in verhouding bijvoorbeeld 300 à 350 €. Het kostenplaatje hiervoor zal echter pas tegen einde mei kunnen gemaakt worden aangezien de compensatiepremie pas in mei zal kunnen aangevraagd worden.”

Burgemeester antwoordt dat hij volledig akkoord gaat: hij had inderdaad gehoopt om deze maatregelen te agenderen op de gemeenteraad van april maar er komen nog alle dagen extra maatregelen bij dus we moeten nog even wachten.

2. Dhr. Peeters W. die vraagt met betrekking tot de criteria voor steunmaatregelen wat er gebeurt met bv. kinesisten. Dit is bedrijf dat niet MOEST sluiten maar niet anders kan.

Burgemeester antwoordt dat alles moet becijferd worden maar dat het de bedoeling is dat deze bedrijven ook zullen ondersteund worden.

3. Mevr. De Moor M. die informeert naar de stand van zaken van het aantal besmettingen in onze gemeente.

Burgemeester antwoordt dat we te maken hebben met een hoge besmettingsgraad door onze 2 woonzorgcentra waar helaas de corona binnen geraakt is. Op de vraag of we voor iedereen een mondmasker zullen voorzien, antwoordt de burgemeester dat de gouverneur gevraagd heeft om te wachten op de beslissing van de Nationale Veiligheidsraad hierover maar als het noodzakelijk is, wij ervoor zullen zorgen.

4. Mevr. Suls M. die vraagt

- waarom laptops zo laat op gang gekomen zijn. Werden alle vragende partijen voorzien van één of meerdere laptops?
- welke criteria worden gehanteerd om de +80jarigen op te bellen? Kan deze actie nog uitgebreid worden naar andere leeftijden, andere doelgroepen?

Goedkeuren verslag

VERSLAG VORIGE ZITTING

Gezien er tijdens de raadzitting van heden geen verdere opmerkingen worden gemaakt over de redactie van de notulen van de gemeenteraad van 26 maart 2020, overeenkomstig art. 36 §3 2° van het huishoudelijk reglement, zijn de notulen van bedoelde zitting, goedgekeurd.

Namens de gemeenteraad,

Annick Smeets

Paula Henderickx

Algemeen directeur

Voorzitter Gemeenteraad

