

Aanwezig: Paula Henderickx, Voorzitter OCMW-raad  
Luc Van Hove, Burgemeester  
Joris Geens, Steven Van Staeyen, Mieke Maes,  
Jelle Lauwereys, Schepenen  
Jozef Oorts, May Peeters, Eduardus Belmans,  
Paul Stulens, Hans Soetemans, Luc Verelst,  
Oliver Vertruyen, Dirk Vercammen, Johan  
Vanslambrouck, Betty Bossaerts, Maria Van  
Rompae, Ward Peeters, Tom Van Bergen,  
Monique Suls, Paul Nagels, leden  
Annick Smeets, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Rudolf Willems, Derde schepen  
Marijke Lambrechts, OCMW-raadslid

De voorzitter opent de vergadering; er zijn 2 verontschuldigungen nl. schepen Willems R. en mevrouw Lambrechts M. Gelet op het decreet van 10 juli 2020 tot wijziging van artikel 47 en 81 van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid, is een hybride vorm van vergaderen toegestaan als één of meer van de raadsleden zich in een toestand van verplichte of aanbevolen quarantaine bevindt; Schepen Geens J. zal de OCMW-raad digitaal bijwonen.

## Openbaar

### **AKTENEMING ONTSLAG ALS OCMW-RAADSLID VAN MEVROUW DE MOOR MARIE-JEANNE**

De OCMW-raad,  
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van heden waarbij akte werd genomen van het ontslag als gemeenteraadslid van mevr. Marie-Jeanne De Moor.  
Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn uit dezelfde leden bestaat als de gemeenteraad.

Akteneming

#### BESLUIT:

##### Artikel 1.

De raad neemt akte van het ontslag van mevr. Marie-Jeanne De Moor, wonende te 2240 Zandhoven, Nederviersel 70.

##### Artikel 2.

Afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Secretariaat worden overgemaakt.

### **AKTENEMING EEDAFLEGGING DHR. VANSLAMBROUCK JOHAN**

De OCMW-raad,  
Gelet op artikel 68 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 met betrekking tot de samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn.  
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van heden waarbij akte werd genomen van de eedaflegging van dhr. Vanslambrouck Johan als gemeenteraadslid.  
Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn uit dezelfde leden als de gemeenteraad bestaat en dhr. Vanslambrouck Johan van rechtswege ook OCMW-raadslid is.

## Akteneming

### BESLUIT:

#### Artikel 1.

De raad neemt akte van de eedaflegging van dhr. Vanslambrouck Johan als gemeenteraadslid.

#### Artikel 2.

Afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Secretariaat worden overgemaakt.

### **GOEDKEUREN VAN HET PROJECTPLAN KINA P.V. M.B.T. GEÏNTEGREERD BREED ONTHAAL (GBO) VOORKEMPEN**

De OCMW-raad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Gelet op de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, zoals tot op heden gewijzigd voor wat het Vlaamse grondgebied betreft.

Gelet op het decreet Lokaal Sociaal Beleid van 9 februari 2018, met als één van de krachtlijnen de uitbouw van een Sociaal huis en de ontwikkeling van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) tussen minimaal het lokale bestuur, CAW en de diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten teneinde de toegankelijkheid en de bereikbaarheid van de lokale sociale hulp- en dienstverlening te verhogen en onderbescherming tegen te gaan.

Gelet op de beslissing van het vast bureau van 18 maart 2019 houdende het principiële akkoord om een samenwerkingsverband GBO uit te bouwen in samenwerking met andere lokale besturen binnen de eerstelijnszone Voorkempen. Overwegende dat volgende eerstelijnswelzijnsvoorzieningen de krachten en expertise bundelen om het samenwerkingsverband GBO Voorkempen te realiseren:

- Sociale diensten van de lokale besturen Brecht, Malle, Schilde, Wijnegem, Zandhoven, Zoersel
- Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) Antwerpen
- Diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen CM, De Voorzorg, Liberale Mutualiteit provincie Antwerpen, Onafhankelijk Ziekenfonds (OZ en Partena), Vlaams Neutraal ziekenfonds

Overwegende dat lokaal bestuur Zandhoven zich wenst te engageren om het samenwerkingsverband GBO Voorkempen uit te bouwen zoals ook werd opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 onder doelstelling 4, actieplan 4.1).

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot toekenning van een subsidie van de Vlaamse Gemeenschap voor de uitvoering van de Vlaamse beleidsprioriteit 'het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal';- voor uitwerking GBO Voorkempen (penhoudend lokaal bestuur is Malle) wordt een subsidie voorzien t.b.v. 16.666,67 euro voor de periode 1/9/2021-31/12/2021 en een jaarlijkse subsidie t.b.v. 50.000,00 euro voor de periode 2022 tem. 2025.

Overwegende dat de functie van coördinator/procesbegeleider GBO Voorkempen sinds 1 augustus 2021 niet langer is ingevuld;- dat de realisatie van een GBO heel wat opdrachten voor de partners met zich meebrengt en de nodige tijd en expertise vergt om deze opdracht vorm te geven.

Gelet op het voorstel van de stuurgroep GBO Voorkempen om in deze context beroep te doen op de externe expertise van KINA p.v. (Krisis Info Netwerk Antwerpen), gevestigd te 2390 Malle, Antwerpsesteenweg 503.

Overwegende dat KINA p.v. door de inzet van stafmedewerkers de lokale besturen tegen een gunstige prijs ondersteuning kan bieden bij de uitvoering van hun opdracht en het inspelen op nieuwe evoluties.

Gelet op de eerdere positieve ervaringen in de samenwerking met KINA p.v., onder andere lokaal sociaal beleid, rechtshulp, arbeidstrajectbegeleiding,

informatieveiligheid, regierol sociale economie, decreet BOA, ...

Gelet op het projectplan 'Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) Voorkepen' dat wordt voorgelegd, waarbij de stafmedewerker van KINA p.v. gedurende 1 dag per week prestaties levert voor de lokale besturen Brecht, Malle, Schilde, Wijnegem, Zandhoven, Zoersel.

Overwegende dat de kosten van deze ondersteuning door KINA p.v. volledig worden gefinancierd met de subsidiemiddelen zoals hoger vermeld (facturatie aan lokaal bestuur Malle).

Overwegende dat met de inhoud van het projectplan akkoord gegaan kan worden.

Overwegende dat lokaal bestuur Zandhoven bij het afsluiten van het projectplan vertegenwoordigd moet zijn;- dat het derhalve noodzakelijk is twee personen aan te stellen die bij de ondertekening van bedoeld projectplan lokaal bestuur Zandhoven zullen vertegenwoordigen en gerechtigd zijn dit projectplan rechtsgeldig te ondertekenen.

Na verdere bespreking.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met **eenparigheid** van stemmen.

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Zijn goedkeuring te verlenen aan navolgend projectplan 'Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) Voorkepen'

PROJECTPLAN KINA p.v.

Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) Voorkepen

#### 1. SITUERING KINA P.V.

De welzijnsvereniging KINA p.v. is een OCMW-vereniging van 29 OCMW's in het arrondissement Antwerpen met als doelstelling de ondersteuning van de OCMW-werking die de lokale capaciteit te boven gaat. Door samenwerking en bundeling van kennis en informatie, genereert KINA p.v. schaal- en synergievoordelen voor de aangesloten OCMW-leden. KINA p.v. speelt in op nieuwe ontwikkelingen, opdrachten en verplichtingen voor de lokale OCMW's.

De OCMW-leden kunnen beroep doen op de stafmedewerkers van KINA die op verschillende domeinen expertise hebben opgebouwd zoals o.a. in het lokaal sociaal beleid, kwaliteitszorg, sociale tewerkstelling, informatieveiligheid, ... Deze ondersteuning wordt telkens vormgegeven in een concreet en duidelijk afgebakend project, waarbij een aparte overeenkomst tussen KINA p.v. en het lokaal bestuur wordt afgesloten in de vorm van een projectplan, zoals hier voorligt.

#### 2. INLEIDING EN ACHTERGROND

De wettelijke basis voor het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal ligt binnen het decreet lokaal sociaal beleid. Om dit decreet in praktijk om te zetten, keurde de Vlaamse Regering op 30 november 2019 een uitvoeringsbesluit goed. Het besluit geeft verdere invulling aan de functies en werkingsprincipes van het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal. Lokale besturen hebben in dit kader de opdracht een maximale toegang tot de sociale grondrechten te verzekeren, zodat mensen een menswaardig bestaan kunnen leiden. Hiervoor is een sterk lokaal sociaal beleid nodig. Het decreet creëert kaders, standaarden en randvoorwaarden die de lokale besturen kunnen helpen om de doelstellingen van het lokaal sociaal beleid te verwezenlijken.

Deze doelstellingen worden op 3 niveaus geformuleerd:

- Op het strategisch niveau gaat het over het ontwikkelen van een integraal en inclusief lokaal sociaal beleid dat deel uitmaakt van het meerjarenplan van het lokale bestuur.
- Op tactisch niveau wordt er verwacht dat de lokale besturen via het bevorderen van het overleg en de afstemming tussen de lokale actoren

tot een complementair aanbod aan lokale sociale hulp- en dienstverlening komen dat maximaal is afgestemd op de lokale behoeften.

- Op operationeel niveau wordt het volgende voorop gesteld:
  - Het realiseren van toegankelijke lokale sociale hulp- en dienstverlening en het aanpakken van de onderbescherming via het sociaal huis, via het realiseren van het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal en via de huizen van het kind
  - Het nemen van maatregelen die de vermaatschappelijking van de lokale sociale hulp- en dienstverlening stimuleren

Volgende eerstelijns welzijnsvoorzieningen bundelen de krachten en expertise om het samenwerkingsverband GBO Voorkempen te realiseren:

- Sociale diensten van de lokale besturen Brecht, Malle, Schilde, Wijnegem, Zandhoven, Zoersel
- Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) Antwerpen
- Diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen CM, De Voorzorg, Liberale Mutualiteit provincie Antwerpen, Onafhankelijk Ziekenfonds (OZ en Partena), Vlaams Neutraal ziekenfonds

### 3. DOELSTELLINGEN

Dit projectplan heeft als doel dat een stafmedewerker van KINA ondersteuning biedt bij de coördinatie van het geïndividualiseerd breed onthaal (GBO) in de Eerstelijnszone Voorkempen (Brecht, Schilde, Malle, Wijnegem, Zandhoven en Zoersel). De stafmedewerker van KINA zal onder meer volgende taken opnemen, waarbij het lokaal bestuur de prioriteiten en tijdsinvestering bewaakt:

#### 3.1. ALGEMENE COÖRDINATIE EN ONDERSTEUNING

De stafmedewerker van KINA p.v. zal trachten de afstemming tussen de verschillende partners te stroomlijnen en erop toezien dat alle partners steeds op de hoogte zijn van de stappen die ondernomen worden binnen het GBO. Daarbij zal de stafmedewerker ondersteuning bieden bij de algemene coördinatie en ondersteuning. Concreet kunnen volgende taken opgenomen worden:

- Voorbereiden, voorzitten en verslaggeving van de overlegmomenten
- Aanreiken van theoretische kaders en inzetbare methodieken
- Zorgen voor transparante en vlotte informatiedoorstroom tussen de partners
- Afstemming met lokaal sociaal beleid
- Opvolging van de geformuleerde doelstellingen en acties
- Uitvoeren van opdrachten en acties geformuleerd door de stuurgroep en/of het dagelijks bestuur

#### 3.2. WERKEN AAN GEZAMENLIJKE DOELSTELLINGEN

Met het oog op de concrete realisatie van de werkingsprincipes GBO en het bevorderen van expertisedeling tussen de kernactoren, zal de stafmedewerker van KINA p.v. op basis van de omgevingsanalyse samen met de stuurgroep GBO, verder inzetten op het uitvoeren van acties. Concreet kunnen volgende taken opgenomen worden:

- Vertalen van de missie, visie en beleid van GBO Voorkempen naar het ondersteunend proces
- Ontwikkelen van een strategie
- Vertalen van de strategie naar doelstellingen, timing en begroting. Dit resulteert in het opzetten van proactieve en outreachende acties
- Advies geven aan de stuurgroep in functie van de strategie
- Inhoudelijke projecten uitwerken op vraag van de stuurgroep al dan niet in het kader van een projectoproep (bijvoorbeeld participatieprojecten...)

- Themagerichte vormingsprogramma's uitwerken op maat van de kernpartners

### 3.3. NETWERKING

De stafmedewerker van KINA p.v. vertegenwoordigt het GBO in andere overlegstructuren en legt binnen deze overlegstructuren contacten met relevante partners. Hij/zij zal via deelnemen aan het provinciaal overleg GBO en infodagen/vormingen (oa. van vzw SAM) om zo voortdurend op zoek gaan naar reeds bestaande toepassingen die binnen het werkingsgebied mogelijk kunnen worden aangewend om de gezamenlijke visie, doelstellingen en kader verder te versterken.

### 3.4. UITWERKEN CASUSOVERLEG

De stafmedewerker van KINA p.v. begeleidt het samenwerkingsverband bij de uitwerking van casusoverleg tussen de onthaalmedewerkers van de drie kernactoren en relevante partners. Naast het zeer gericht werken aan de hulpnood/-vraag wordt er met dit casusoverleg ook gewerkt aan:

- Het vergroten van de deskundigheid van de onthaalmedewerkers
- Het verbeteren van de kwaliteit van het werk
- De ondersteuning van onthaalmedewerkers
- Het beter leren kennen van de expertise van elkaar

### 3.5. OPVOLGING SUBSIDIES EN FINANCIËN

De stafmedewerker van KINA p.v. zal in samenwerking met lokaal bestuur Malle de subsidies en financiën van het GBO opvolgen.

## 4. METHODOLOGIE

Inzet van de expertise van de stafmedewerker lokaal sociaal beleid van KINA p.v.:

- De stafmedewerker voert de opdrachten uit die door het lokaal bestuur geformuleerd worden.
- Regelmatig overleg met de medewerkers van de lokale besturen teneinde bijkomende gegevens te verzamelen. De stafmedewerker kan aansluiten bij bestaande overlegorganen.
- De stafmedewerker van KINA tracht via proces- en termijnbewaking de vooropgestelde doelstellingen samen met het bestuur te realiseren. De eindverantwoordelijkheid voor de planning blijft steeds bij het lokale bestuur.
- Er wordt zoveel mogelijk vertrokken vanuit informatie aangereikt van medewerkers van de gemeente/OCMW en andere stakeholders betrokken bij dit traject: bestaande nota's, verslagen van vergaderingen, eerdere evaluaties en actieplannen, ...
- De activiteiten van de stafmedewerker worden op regelmatige basis teruggekoppeld aan het lokaal bestuur.

## 5. BEHEERSASPECTEN

### 5.1. TIJD

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van één jaar, hierna werkjaar genoemd, waarbij de stafmedewerker van KINA p.v. gedurende één dag per week prestaties levert voor GBO Voorkempen. Het werkjaar gaat in vanaf 01/01/2022 en wordt bij stilzwijgen automatisch verlengd voor eenzelfde termijn. Ten laatste drie maanden voorafgaand aan het verstrijken van deze termijn, stelt een partij die het project wil stopzetten de andere partij hiervan schriftelijk in kennis.

De effectieve tijdsinvestering is sterk afhankelijk van:

- de doelstellingen (mate waarin het lokaal bestuur de uitwerking van het project beoogt);
- de intensiteit (mate waarin het lokaal bestuur eerder coaching dan wel een concrete uitwerking verwacht);

- de aanvangssituatie.

Het lokaal bestuur geeft zelf aan op welke gebieden bijkomende tijdsinvestering wordt verwacht.

De taken en doelstellingen die in dit projectplan beschreven staan, zijn richtinggevend en dienen steeds bekeken te worden in het kader van het aantal begeleidingsuren waarop het lokaal bestuur beroep doet. KINA, noch de ingezette stafmedewerker, nemen hierin de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur over m.b.t. het bereiken van de vooropgestelde doelstellingen en verplichtingen. De dienstverlening van KINA is ondersteunend en afhankelijk van de medewerking en beschikbare informatie verkregen van het lokaal bestuur. Afwezigheid van de door KINA aangeduide stafmedewerker schorst deze overeenkomst enkel indien na grondige navraag blijkt dat de andere medewerkers van KINA p.v., gespecialiseerd in lokaal sociaal beleid, geen ruimte hebben in hun agenda (lopende projecten bij OCMW-leden en KINA p.v.) om de taken van de afwezige stafmedewerker over te nemen voor dit projectplan. Desgevallend wordt een tariefvermindering toegepast volgens de modaliteiten vermeld in het schrijven van KINA p.v. aan de OCMW's op 02/03/2020. Het lokaal bestuur kan nooit aanspraak maken op het betalen van penaltiteiten of schadevergoedingen.

## 5.2. INFORMATIE

- Verzamelen van de benodigde informatie:
  - bestaande documenten, verslagen en beleidsdocumenten;
  - mondelinge toelichting en aanvullingen door gemeentelijke administratie en beleid;
  - verslagen van overlegmomenten;
  - kwantitatieve gegevens;
  - mate en het gemak waarmee de stafmedewerker de nodige informatie krijgt aangereikt of daarentegen zelf de informatieverzameling dient uit te voeren, zal een grote invloed hebben op de tijdsbesteding.
- Verstrekken van informatie moet gebeuren aan de volgende personen:
  - medewerkers gemeenten en OCMW

## 5.3. ORGANISATIE

De stafmedewerker zal de taken ter plaatse op het lokaal bestuur, bij één van de partners van het samenwerkingsverband of op het administratief centrum van Malle uitvoeren, naar gelang de wens van de besturen.

KINA, als juridisch werkgever, coördineert de afspraken in verband met de infrastructuur, de werkplaatsen, de tewerkstellingsvoorwaarden en de dienstverleningsmodaliteiten van de stafmedewerker, met dien verstande dat het lokaal bestuur ter plaatse kosteloos de nodige infrastructuur beschikbaar stelt voor de stafmedewerker. Het lokaal bestuur kan toestemming geven aan de stafmedewerker om de uren voor het bestuur elders te presteren.

### 5.3.1. Middelen

De stafmedewerker krijgt binnen het lokaal bestuur tijdens zijn/haar aanwezigheid een bureel ter beschikking. KINA zorgt voor een draagbare PC. De materiële middelen (vb. print- en kopieermogelijkheid, papier, postzegels, klassement, documentatie, bureaumateriaal) worden kosteloos door het lokaal bestuur ter beschikking gesteld. De stafmedewerker moet voor raadpleging en opzoekingswerk permanent gebruik kunnen maken van een internetverbinding.

De stafmedewerker moet gebruik kunnen maken van alle informatie die nodig is voor de uitoefening van de functie. In geval specifieke software noodzakelijk is (bv. voor statistische analyse) stelt het lokaal bestuur deze ter beschikking.

### 5.3.2. Personeel

In het kader van dit project wordt een stafmedewerker Lokaal Sociaal Beleid van KINA ingezet. Afhankelijk van de aard van de opdracht en de specialiteit van de KINA-medewerker kunnen sommige opdrachten door een collega worden uitgevoerd. In samenspraak met de lokale verantwoordelijke kan beroep gedaan worden op een lokale secretariaatsmedewerker voor administratieve ondersteuning.

#### 5.3.3. Verzekering

De taken die de stafmedewerkers uitoefenen op de verschillende lokale besturen zijn verzekerd door de polis Burgerlijke Aansprakelijkheid van KINA. Dit wil zeggen dat de individuele lokale besturen niets meer hoeven door te geven van activiteiten die ter plaatse worden uitgevoerd door de KINA-stafmedewerkers. Op deze polis is er wel één uitzondering, namelijk dat de schade berokkend aan goederen van het plaatselijk bestuur die aan medewerkers worden toevertrouwd niet verzekerd is

#### 5.4. KWALITEIT

De ondersteuning van een KINA-stafmedewerker moet het volgende bewerkstelligen:

- De ondersteuning moet bijdragen tot de realisatie van een GBO Voorkempen.
- De deskundige inzet van de stafmedewerker van KINA p.v. moet leiden tot een kwalitatieve invulling van de taken en opdrachten om de vooropgestelde doelstellingen te behalen.
- Dagelijks wordt er schriftelijk bijgehouden wat er die dag gepresteerd werd.

#### 5.5. DEONTOLOGISCHE ASPECTEN

Van de plaatselijke besturen wordt de volle medewerking gevraagd, zodat onze KINA-stafmedewerkers in alle neutraliteit en objectiviteit hun job kunnen uitoefenen en zich bijgevolg niet kunnen inlaten met interne aangelegenheden en problematieken.

Indien er op het plaatselijk bestuur verschillende medewerkers van KINA in verschillende projecten werkzaam zijn:

- gebeurt de communicatie per project rechtstreeks met de betrokken stafmedewerker;
- gebeurt communicatie over mogelijke problemen en organisatorische vragen bij KINA p.v. -aangelegenheden in het algemeen rechtstreeks met KINA zelf, d.w.z. de adjunct-directeur en directeur.

Vragen i.v.m. de uurregeling, de projectovereenkomsten en het aantal uren worden ook gesteld aan KINA p.v. en niet aan de stafmedewerker zelf.

#### 5.6. PRESTATIES

De stafmedewerker presteert het in 5.1 omschreven aantal dagen per week voor het project. De financiering van het project gebeurt op basis van een forfait van een halve dag per week/jaar (€ 8.550), waarbij deze bedragen jaarlijks geïndexeerd worden door middel van een vergelijking van het indexcijfer van mei 2009 (gezondheidsindex basis=2004) met het indexcijfer van december van het voorgaande jaar. In dit bedrag zijn alle kosten inbegrepen, zowel de loonkost alsook andere materiële kosten zoals vervoer, telefoon, bijscholing, ...

De KINA-medewerker noteert zijn prestaties en de gedane tijdsinvestering per dag in een overzicht dat maandelijks aan het lokaal bestuur wordt bezorgd, zodat zij hieruit de vordering en tijdsinvestering kunnen afleiden. Eventuele opmerkingen worden binnen de week na ontvangst doorgegeven aan de dagelijks verantwoordelijke van KINA p.v. De uren dienen het volledige werk van de stafmedewerker(s) binnen deze opdracht te omvatten.

#### 5.7. OPVOLGING

KINA neemt geenszins de eindverantwoordelijkheid over van de lokale besturen

betreffende de realisatie van de in dit projectplan omschreven doelstellingen. De contactpersonen voor de uitvoering en opvolging van dit contract zijn voor:

- Lokaal bestuur Brecht: Liselotte Hofmans
- Lokaal bestuur Malle: Wendy Verheyen
- Lokaal bestuur Schilde: Jannick Exsteens
- Lokaal bestuur Wijnegem: Marleen Patteet
- Lokaal bestuur Zandhoven: Sofie Pareit
- Lokaal bestuur Zoersel: Janne Verstrepen

Bij alle problemen die niet louter van inhoudelijke aard zijn (organisatorische, contractueel, personeel...) zal het lokaal bestuur rechtstreeks contact opnemen met de adjunct-directeur of directeur van KINA.

#### 5.8. VROEGTIJDIGE BEEÏNDIGING VAN DE OPDRACHT

Indien de opdrachtgever na ondertekening van het contract de samenwerking wil stopzetten voordat de volledige uitvoering van het vastgelegde uurpakket gerealiseerd kon worden of buiten de in dit contract vastgestelde einddatum, is deze een vergoeding verschuldigd aan KINA p.v. ter compensatie van het gederfde inkomstenverlies.

- Indien gewerkt wordt met een contractueel vastgelegd uurpakket:

De opdrachtgever is een vergoeding verschuldigd van 75 % van het vastgelegde uurtarief voor elke nog niet-gepresteerde uur binnen het contractueel vastgelegde uurpakket. Voor de reeds gepresteerde uren betaalt de opdrachtgever uiteraard het volledige contractueel vastgelegde uurtarief.

- Indien gewerkt wordt met een jaarlijks forfaitbedrag:

De opdrachtgever is een vergoeding verschuldigd van 6,25 % van het jaarlijkse forfaitbedrag voor elke maand waarvoor de prestaties niet konden uitgevoerd worden door de stopzetting van de samenwerking door de opdrachtgever. (6,25% = 1/12e van het jaarbedrag aan 75 %)

#### Artikel 2.

Mevrouw Paula Henderickx en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter OCMW-raad en algemeen directeur, worden gemachtigd dit projectplan te ondertekenen namens lokaal bestuur Zandhoven.

#### Artikel 3.

Het vast bureau wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

#### Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan KINA p.v. en aan de dienst Mens & Welzijn.

### **AANPASSEN VAN HET REGLEMENT M.B.T. DE VRIJETIJDSTOELAGE**

De OCMW-raad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Gelet op de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, zoals tot op heden gewijzigd voor wat het Vlaamse grondgebied betreft.

Gelet op het maatschappelijk doel van het OCMW om te zorgen voor het welbevinden van de inwoners van de gemeente en de menselijke waardigheid te waarborgen, zoals vastgelegd in hoger vermelde OCMW-wet.

Gelet op zijn beslissing van 19 december 2019 houdende de goedkeuren van het reglement met betrekking tot de vrijetijdstoelage, met bijzonder aandacht voor artikel 4 van het reglement dat de activiteiten opsomt die recht geven op een vrijetijdstoelage.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2021 waarbij de stopzetting van het project aangepast buurtvervoer via de Buurtbus Malle-Zoersel-Zandhoven vanaf 1 januari 2022 werd goedgekeurd.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van heden waarbij de toekenning van een ritkorting van 25% bij gebruik van de dienst ingericht door Handicar Zoersel vzw aan

de inwoner van Zandhoven die ofwel recht heeft op een verhoogde verzekeringstegemoetkoming ofwel houder is van een gemeentelijke vrijetijdspas werd goedgekeurd.

Overwegende dat het, gelet op het voorgaande aangewezen is het 'reglement met betrekking tot de vrijetijdstoelage' aan te passen.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met **eenparigheid** van stemmen.

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

In het 'reglement met betrekking tot de vrijetijdstoelage' zoals vastgesteld door de OCMW-raad op 19 december 2019 wordt artikel 4 opgeheven met ingang van 1 maart 2022 en vervangen door volgend nieuw artikel:

*Artikel 4: Financiële ondersteuning*

De vrijetijdstoelage geeft recht op een terugbetaling van de gemaakte kosten van de hiernavolgende vrijetijdsactiviteiten:

- 50% voor lidgeld, uitstappen, kampen van jeugd-, sport- en cultuurverenigingen van Zandhoven
- 50% voor gemeentelijke activiteiten zoals grabbelpas, sportkampen, bibliotheek, Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (SAMWD)
- 50% voor schooluitstappen en schoolreizen
- 50% voor schoolvervoer georganiseerd via de school

De maximale terugbetaling per kalenderjaar bedraagt:

- Kinderen tot en met 18 jaar: 150,00 euro per jaar
- Volwassenen vanaf 19 jaar: 50,00 euro per jaar

De vrijetijdstoelage geeft ook recht op een ritkorting van 25% bij gebruik van de dienst ingericht door Handicar Zoersel vzw.

**Artikel 2.**

Het reglement met betrekking tot de vrijetijdstoelage zoals vastgesteld door de OCMW-raad op 19 december 2019 blijft voor het overige ongewijzigd behouden.

**Artikel 3.**

Het vast bureau wordt belast met de uitvoering.

**Artikel 4.**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de dienst Mens & Welzijn, de dienst financiën, de dienst Jeugd & Sport en de dienst Vrije Tijd.

**Goedkeuren verslag**

---

### **VERSLAG VORIGE ZITTING.**

Gezien er tijdens de raadzitting van heden geen verdere opmerkingen worden gemaakt over de redactie van de notulen van de OCMW-raad van 16 december 2021, en overeenkomstig art. 32 van het decreet Lokaal Bestuur, zijn de notulen van bedoelde zitting, goedgekeurd.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,



Annick Smeets  
Algemeen directeur

Paula Henderickx  
Voorzitter OCMW-raad

---