

Aanwezig: Hans Soetemans, voorzitter OCMW-raad  
Luc Van Hove, burgemeester  
Paula Henderickx, Mieke Maes, Conny Van den Heuvel, Jelle Lauwereys, Maria Van Rompaey, Johan Steylaerts, Raf Kenis, Jan Valckx, Els Smits, Lies Verstraeten, Bart Oorts, Els Struyfs, Hans Lambert, Jef Leirs, Wouter Van Deuren, Dieter Stulens, Bram Cools, Patrick Ven, leden  
Annick Smeets, algemeen directeur

Verontschuldigd: Rudolf Willems, Steven Van Staeyen, Peter Smets, leden

De voorzitter opent de vergadering; er zijn 3 verontschuldigungen nl. schepenen Van Staeyen S. en Willems R. en de heer Smets P..

## Openbaar

---

### **GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN OCMW ZANDHOVEN EN HET OPEN POORTJE VZW M.B.T. MODO-ANTWERPSE KEMPEN**

De OCMW-raad,

Gelet op de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet betreffende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning van 29 november 2013, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet over de organisatie van een geïntegreerd gezins- en jeugdhulpbeleid van 17 mei 2024 (Decreet Vroeg en Nabij).

Gelet op artikel 57 en 61 van de OCMW-wet die stellen dat OCMW's preventieve hulpverleningsvormen kunnen ontwikkelen en daartoe samenwerkingen mogen aangaan met derden.

Overwegende dat Zandhoven deel uitmaakt van Huis van het Kind Voorkempen, een open en breed samenwerkingsverband van actoren die zich inzetten voor het welbevinden van kinderen en jongeren (0-25 jaar), ouders en opvoedingsverantwoordelijken in de gemeenten Brecht, Schilde, Wijnegem, Zandhoven en Zoersel door samen te zorgen voor een multidisciplinair, geïntegreerd en afgestemd aanbod ten aanzien van de doelgroep.

Gelet op zijn beslissing van 8 januari 2018 betreffende de goedkeuring om in de schoot van Huis van het Kind Voorkempen te participeren aan het DOMO-project in samenwerking met de gemeenten Schilde en Zoersel en met Het Open Poortje vzw.

Gelet op huidige samenwerkingsovereenkomst DOMO Schilde-Zandhoven-Zoersel zoals goedgekeurd door de OCMW-raad van 3 juli 2018.

Gelet op de naamswijziging van DOMO Antwerpse Kempen naar MODO Antwerpse Kempen in 2024 (MODO staat voor Mee Opvoeden Door Ondersteuning).

Overwegende dat MODO Antwerpse Kempen een organisatie is, aangestuurd door Het Open poortje vzw, die met de inzet van een MODO-coördinator en vrijwilligers, gezinnen met jonge kinderen ondersteunt (tot 12j) met als doel hen te versterken en op weg te helpen naar zelfstandigheid;- dat deze gezinnen worden toegeleid vanuit de sociale diensten, Kind en Gezin, zorgcoördinatoren, netwerk rond gezinnen, 1gezin1plan, CKGs,...

Overwegende dat er in de jaren 2023, 2024 en 2025 gemiddeld 2,25 gezinnen uit onze gemeente

begeleid werden door MODO Antwerpse Kempen.

Overwegende dat de werking van MODO Antwerpse Kempen bij de opstart in 2018 met tijdelijke steun vanuit federale projectmiddelen inzake kansarmoede (gedurende 2 jaar) en de steun van lokale besturen Schilde, Zoersel en Zandhoven werd gefinancierd; dat na het aflopen van deze projectsubsidie de lokale besturen Schilde, Zoersel, Zandhoven en later ook Wijnegem, Brecht, Ranst en Wuustwezel de werking van MODO Antwerpse Kempen meefinancierden, dit als aanvulling op de middelen vanuit het door de Vlaamse Overheid gesubsidieerde samenwerkingsverband 1Gezin1Plan Voor- en Noorderkempen waarna alle gemeenten uit Eerstelijnszone Voor- en Noorderkempen werden bediend door MODO Antwerpse Kempen (goed voor 1 gezin per gemeente).

Overwegende dat het huidige financieringsmodel niet langer de werkelijke personeelskost en de lokale vraag dekt; dat MODO derhalve een vernieuwde kostprijs hanteert vanaf 2026 voor de deelnemende lokale besturen, met name 2.000 euro per gezin (jaarlijks indexeerbaar) dat per jaar begeleid wordt, met een minimale insteek van 2 betalende gezinnen, en waarbij MODO bereid is om het niet bereikte aantal gezinnen terug te betalen.

Overwegende dat het bestuur de meerwaarde erkent van preventieve jeugdhulpverlening via ondersteuning aan huis door vrijwilligers bij gezinnen met hulpvragen.

Gelet op het voorstel om vanaf 2026 een financiële bijdrage te voorzien van maximum 4.000 euro per jaar (jaarlijks indexeerbaar) voor de begeleiding van gemiddeld 2 gezinnen, naast het gezin dat wordt gefinancierd vanuit 1G1P.

Gelet op de aangepaste samenwerkingsovereenkomst die voorligt, tussen enerzijds OCMW Zandhoven en anderzijds Het Open poortje vzw, meer specifiek betreffende MODO-Antwerpse Kempen dat wordt voorgelegd.

Overwegende dat met de inhoud van deze samenwerkingsovereenkomst akkoord kan gegaan worden.

Overwegende dat OCMW Zandhoven bij het afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst moet vertegenwoordigd worden:- dat het derhalve noodzakelijk is twee personen aan te stellen die bij de ondertekening van bedoeld contract OCMW Zandhoven zullen vertegenwoordigen en gerechtigd zullen zijn deze samenwerkingsovereenkomst rechtsgeldig te ondertekenen.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Zijn goedkeuring te verlenen aan navolgende samenwerkingsovereenkomst tussen enerzijds OCMW Zandhoven en anderzijds Het Open Poortje vzw, betreffende MODO-Antwerpse Kempen:

Samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Zandhoven en Het Open Poortje vzw  
betreffende MODO-Antwerpse Kempen

OCMW Zandhoven,  
vertegenwoordigd door dhr. Hans Soetemans (voorzitter OCMW-raad) en mevr.  
Annick Smeets (algemeen directeur),

en

Het Open Poortje vzw,  
gevestigd te Puttenhoflaan 25 in 2970 Schilde,  
vertegenwoordigd door Arnold Schaek (directie)

engageren zich om samen te werken inzake de uitbouw van een MODO-werking in de bovenvermelde gemeente.

*Duiding bij de werking van MODO*

MODO staat voor 'Mee Opvoeden Door Ondersteuning'. MODO kan gevat worden in volgende zin; één vrijwilliger ondersteunt wekelijks één kwetsbaar gezin (met kinderen tussen 0 en 12 jaar) en dit gedurende een lange periode. Wekelijks gaat hij/zij aan huis bij het kwetsbare gezin en is er enkele uren beschikbaar. Hij is als een goede buur en springt bij waar nodig in het pedagogisch verhaal naar de kinderen toe. Wat doet de vrijwilliger concreet? Dat kan gaan van leuke dingen doen met het gezin, samen winkelen, de kinderen helpen bij hun huiswerk, op zoek gaan naar een boeiende vrijetijdsbesteding, samen naar de spelotheek gaan, tot gewoon aanwezig zijn... maar evengoed de ouder

ondersteunen bij haar hulpvraag naar het OCMW, naar school of andere voorziening. Je kan het samenvatten als preventie (voorkomen) door presentie (er zijn). Via deze ondersteuning op tempo van het gezin, biedt MODO de kinderen meer kansen om zich ten volle te ontplooiën. We versterken de aanwezige talenten, zowel bij de kinderen en hun ouders als bij de vrijwilligers. Doordat we op die manier dicht bij de gezinnen staan, bereiken we vele gezinnen die anders het risico lopen om uitgesloten te worden. Voor meer info verwijzen we naar [www.modoantwerpsekempen.be](http://www.modoantwerpsekempen.be) of [www.hetopenpoortje.be](http://www.hetopenpoortje.be).

#### *Engagement vanwege Het Open Poortje, met afdeling MODO-Antwerpse Kempen*

Het Open Poortje zet een MODO-coördinator in om een MODO-werking uit te bouwen. Deze medewerker engageert zich om te streven om in de gemeente kwetsbare gezinnen te ondersteunen via inzet van vrijwilligers. Deze vrijwilligers kunnen afkomstig zijn uit de betreffende gemeente, maar dit hoeft niet. De coördinator zorgt voor rekrutering van vrijwilligers en van gezinnen en voor een goede matching van deze beiden. Zij is ook verantwoordelijk voor periodische samenkomsten (minstens om de 3 maanden) van de vrijwilligers. Tijdens deze bijeenkomsten wordt ingezet op anonieme ervaringsuitwisseling en op vorming rond gelinkte thema's (bv. hoe omgaan met zorgwekkende signalen, welk zinvol aanbod is er in de betreffende gemeentes, ...). De coördinator waakt erover dat de stuurgroep (zie verder) minstens 1x per jaar samenkomt. Het Open Poortje vzw zorgt ervoor dat de coördinator en vrijwilligers over de nodige middelen beschikken om hun werk goed uit te voeren (bv. gsm en pc voor de coördinator, vergoeding van km-verplaatsingen, vrijwilligersverzekering,...).

#### *De stuurgroep*

In deze stuurgroep zetelen minstens 1 vertegenwoordiger per betalende gemeente, een verantwoordelijke van Het Open Poortje vzw, de MODO-coördinator en kunnen aanvullende deskundigen uitgenodigd worden. De stuurgroep is een aanspreekpunt voor de coördinator. In dit platform kunnen knelpunten besproken worden en worden tussentijdse stand van zaken meegegeven, alsmede de bespreking jaarverslag en algemene evaluatie.

#### *Engagement vanwege het OCMW*

Het OCMW Zandhoven engageert zich om minstens 1 (graag meerdere) perso(o)n(en) als gemotiveerde aanspreekpunt te voorzien. Ze werkt mee aan de kenbaarheid via haar media-platform en leidt ons toe naar interessante lokale organisaties waar we mogelijk vrijwilligers kunnen werven. Anderzijds faciliteert ze ook de toeleiding van kwetsbare gezinnen door bv goede afstemming met het OCMW of andere partners. Het lokaal bestuur bezorgt ons informatie rond lokale initiatieven die kwetsbare mensen ondersteunen zodat we goed met hen kunnen afstemmen.

#### *Inhoudelijke en financiële verantwoording*

Jaarlijks bezorgt Het Open Poortje vzw een inhoudelijk verslag aan de betrokken gemeentes. Dit jaarverslag bevat minimaal info inzake de volgende punten; verrichte pr-bezoeken, aantal bereikte vrijwilligers, aantal kandidaat-gezinnen, aantal opgestarte gezinnen, aantal gestopte gezinnen (alsmede de motivatie), ervaren knelpunten op het terrein, ...

Jaarlijks licht Het Open Poortje het financieel overzicht van de bestede middelen toe. Zandhoven engageert zich om jaarlijks een vergoeding voor 2 gezinnen van elk 2000 euro te betalen, zijnde een totaal van 4000 euro (jaarlijks geïndexeerd). Hiervoor engageert de MODO-werking om 2 gezinnen te ondersteunen op jaarbasis. Wanneer MODO niet de jaarlijkse cijfers haalt (zijnde 2 gezinnen) kan Zandhoven het niet gerealiseerde deel terugvorderen.

Daarnaast kan de gemeente ook nog beroep doen op een gratis MODO-ondersteuning van 1 gezin en dit via gratis financiering vanuit 1gezin1plan.

Het betreffende bedrag, 4000 euro, dient Zandhoven te storten op rekening BE 24 4037 1380 0138, met vermelding MODO-AK.

#### *Engagement op lange termijn*

Dit akkoord wordt afgesloten voor een bepaalde duur van de lopende legislatuur, tot volgende gemeentelijke verkiezingen.

Alle partijen kunnen dit akkoord opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maand waarbij de opzegging schriftelijk en aangetekend gebeurt, lopend vanaf de derde dag na postdatum. De opzegtermijn start vanaf de eerste dag van volgende maand.

#### Artikel 2.

De voorliggende samenwerkingsovereenkomst vervangt de samenwerkingsovereenkomst zoals goedgekeurd door de OCMW-raad van 3 juli 2018.

#### Artikel 3.

De heer Hans Soetemans en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter van de OCMW-raad en algemeen directeur, worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Zandhoven en Het Open Poortje vzw betreffende MODO-Antwerpse Kempen te ondertekenen.

#### Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Financiën, dienst Secretariaat, dienst Mens & Welzijn en Het Open Poortje vzw (arnold@hetopenpoortje.be) bezorgd worden.

### **GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN OCMW ZANDHOVEN EN VDAB M.B.T. DE ADVIESBEVOEGDHEID IN HET KADER VAN INDICERING NAAR INDIVIDUEEL EN/OF COLLECTIEF MAATWERK**

De OCMW-raad,

Gelet op de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Gelet op de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Gelet op het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling, en latere wijzigingen.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 tot uitvoering van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling.

Gelet op het ministerieel besluit van 20 februari 2018 tot uitvoering van artikel 13 en 51 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 tot uitvoering van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling, en latere wijzigingen.

Gelet op het ministerieel besluit van 10 januari 2019 tot uitvoering van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 tot uitvoering van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectief inschakeling.

Gelet op het decreet van 14 januari 2022 over maatwerk bij individuele inschakeling.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 tot uitvoering van het decreet van 14 januari 2022 betreffende maatwerk bij individuele inschakeling.

Gelet op het ministerieel besluit van 3 april 2023 tot vaststelling van sommige lijsten met het oog op bepaalde werkondersteunende maatregelen ten behoeve van personen met een arbeidsbeperking.

Gelet op het decreet van 29 maart 2019 betreffende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie.

Overwegende dat een van de opdrachten van het OCMW is om het recht op maatschappelijke integratie te verzekeren, en dit onder meer via tewerkstelling.

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Dienst Voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) betreffende de Adviesbevoegdheid Indicering in het kader van de decreten Collectief Maatwerk en Individueel Maatwerk kadert in deze opdracht.

Overwegende dat 'indicering' betekent de vaststelling van de behoefte aan werkondersteunende maatregelen door de VDAB, waardoor een persoon erkend kan worden als persoon met een arbeidsbeperking en op basis daarvan werkondersteunende maatregelen kan ontvangen.

Overwegende dat de adviesbevoegdheid inhoudt dat het OCMW van Zandhoven een door de VDAB aangewezen dienst is die het recht heeft om een advies uit te brengen over deze indicering;- dat het echter altijd de VDAB is die de uiteindelijke beslissing neemt en de rechten of het werkondersteuningspakket toekent;- dat de rol van het OCMW dus het leveren van een

onderbouwd, kosteloos advies is ter ondersteuning van de beslissing van de VDAB. Overwegende dat de uitoefening van de adviesbevoegdheid inzake indicering aanzienlijke voordelen biedt voor OCMW Zandhoven, de cliënt en de kwaliteit van onze dienstverlening;- dat door de indicering te integreren in het bestaand activeringstraject, de noodzaak tot externe doorverwijzing van de cliënt vermeden wordt;- dat dit resulteert in een snellere doorlooptijd van het proces;- dat de eigen activeringscoach de indicering kan uitvoeren, wat bijdraagt aan de continuïteit en de kwaliteit van het proces;- dat de vereiste opleidingen en de verplichte deelname aan intervisies en opfrissingscursussen tot een structurele versterking van onze interne expertise leiden in het gebruik van het ICF-indiceringsinstrument;- dat door het advies zelf te formuleren en in te dienen bij de VDAB, cruciaal zeggenschap in het indicatieproces verkregen wordt;- dat dit ons in staat stelt om de specifieke noden en de maatschappelijke context van onze cliënten direct te vertalen naar het advies, wat de relevantie en de effectiviteit van het uiteindelijke maatwerktraject van de cliënt ten goede komt.

Overwegende dat er geen financiële gevolgen voor het OCMW zijn, echter wel verplichte inspanningen, zoals het volgen van twee opleidingen (kosteloos georganiseerd door VDAB). Gelet op de samenwerkingsovereenkomst met VDAB die voorligt aangaande de adviesbevoegdheid betreffende indicering ikvh decreet collectief maatwerk en decreet individueel maatwerk.

Overwegende dat met de inhoud van deze samenwerkingsovereenkomst akkoord kan gegaan worden.

Overwegende dat OCMW Zandhoven bij het afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst moet vertegenwoordigd worden:- dat het derhalve noodzakelijk is twee personen aan te stellen die bij de ondertekening van bedoeld contract OCMW Zandhoven zullen vertegenwoordigen en gerechtigd zullen zijn deze samenwerkingsovereenkomst rechtsgeldig te ondertekenen.

Publieke stemming:  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

##### Artikel 1.

Zijn goedkeuring te verlenen aan navolgende samenwerkingsovereenkomst tussen enerzijds OCMW Zandhoven en anderzijds VDAB, over de adviesbevoegdheid betreffende indicering ikvh decreet collectief maatwerk en decreet individueel maatwerk:

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST ADVIESBEVOEGDHEID  
betreffende INDICERING ikvh  
DECREET COLLECTIEF MAATWERK EN DECREET INDIVIDUEEL MAATWERK**

Tussen

1. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en beroepsopleiding (VDAB), publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, waarvan de zetel gevestigd is te 1210 Brussel, Koning Albert II- laan 15, ondernemingsnummer 0887.010.362, vertegenwoordigd door de provinciale directeur hierna "VDAB" genoemd

EN

2. OCMW Zandhoven  
Maatschappelijke zetel: Liersebaan 12, 2240 Zandhoven  
Ondernemingsnummer 0212.191.359  
Vertegenwoordigd door:  
Annick Smeets, algemeen directeur  
Hans Soetemans, voorzitter OCMW-raad  
hierna "de organisatie" genoemd

De organisatie is

een OCMW, een samenwerkingsverband tussen meerdere OCMW's of een samenwerkingsverband tussen één of meerdere OCMW's en één of meerdere gemeenten dat de bemiddeling/begeleiding van werkzoekenden opneemt zoals

wettelijk geregeld in de Wet op het Recht op maatschappelijke integratie van 26 mei 2002

EN

De organisatie verklaart te beschikken over een Kwaliteitsregistratie binnen WSE1.

Registratienummer:

Geldig tot:

#### 1. Doelstelling

In het kader van de decreten maatwerk bij collectieve inschakeling (collectief maatwerk) en maatwerk bij individuele inschakeling (individueel maatwerk) heeft VDAB als arbeidsmarktregisseur meerdere bevoegdheden gekregen: indicering, bepalen van maatregelen, bepalen van het werkondersteuningspakket en evaluatie van de (doelgroep)werknemer.

Met indicering wordt bedoeld de vaststelling van de behoefte aan werkondersteunende maatregelen door VDAB, wat tot gevolg heeft dat iemand kan erkend worden als persoon met een arbeidsbeperking en op basis hiervan werkondersteunende maatregelen kan krijgen. De groep van personen met een arbeidsbeperking bevat 2 deelgroepen: personen met een arbeidshandicap (Besluit Vlaamse Regering, 18 juli 2008) en personen met multiple problemen die volgens het indiceringsinstrument obv ICF (International Classification of Functioning, Disability and Health, erkend door de WHO in 2002) behoefte hebben aan werkondersteunende maatregelen.

Deze indicering wordt uitgevoerd door VDAB of een door VDAB aangewezen dienst. Deze aangewezen diensten kunnen enkel een advies ikv indicering uitbrengen aan VDAB, maar het is altijd VDAB die een beslissing neemt en rechten/adviezen toekent met een bijhorend werkondersteuningspakket. Het is ook VDAB die de behoefte aan ondersteuning op de werkvloer uitklaart aan de hand van een evaluatie.

VDAB wil beroep doen op een aantal gespecialiseerde dienstverleners die in het kader van hun taak als trajectbegeleidingsdienst voor burgers kosteloos en onder de voorwaarden zoals bepaald in deze samenwerkingsovereenkomst, een advies ikv indicering uitbrengen.

#### 2. Duur van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op datum van ondertekening ervan door beide partijen en wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

Elke partij heeft het recht om deze overeenkomst te beëindigen mits inachtneming van een opzeggingstermijn van 6 maanden. De kennisgeving van de opzegging gebeurt via aangetekend schrijven.

#### 3. Wetgeving

Collectief maatwerk:

- Decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 tot uitvoering van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling.
- Ministerieel besluit van 20 februari 2018 tot uitvoering van artikel 13 en 51 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 tot uitvoering van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling.
- Ministerieel besluit van 10 januari 2019 tot uitvoering van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 tot uitvoering van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectief inschakeling.

Individueel Maatwerk:

- Decreet van 14 januari 2022 over maatwerk bij individuele inschakeling.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 tot uitvoering van het decreet van 14 januari 2022 betreffende maatwerk bij individuele inschakeling.
- Ministerieel besluit van 3 april 2023 tot vaststelling van sommige lijsten met het oog op bepaalde werkondersteunende maatregelen ten behoeve van personen met een arbeidsbeperking.

Decreet van 29 maart 2019 betreffende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie.

#### 4. Voorwaarden op organisatieniveau

- 1) De organisatie is een OCMW; een samenwerkingsverband tussen meerdere OCMW's; een intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen een OCMW en de gemeente of een intercommunale organisatie die een samenwerkingsovereenkomst heeft met één of meerdere OCMW's dat de bemiddeling/begeleiding van werkzoekenden opneemt zoals wettelijk geregeld in de Wet op het Recht op maatschappelijke integratie van 26 mei 2002.
  - 2) WSE Kwaliteitsregistratie  
Iedere dienstverlener op het vlak van opleiding en vorming, begeleiding, arbeidsbemiddeling, competentieontwikkeling en inschakeling, moet beschikken over een kwaliteitsregistratie van dienstverlener bij WSE.  
Meer info is te vinden op de website van het departement Werk en Sociale Economie. De organisatie moet voor de duur van de opdracht beschikken over de vereiste kwaliteitsregistratie. Als de organisatie tijdens de uitvoering niet langer voldoet aan deze vereiste, brengt hij VDAB meteen op de hoogte.
  - 3) De organisatie is akkoord om gevolg te geven aan de vraag tot indicering binnen hun eigen trajecten. Er wordt niet met contingenten gewerkt.
  - 4) De organisatie zal het advies ikv indicering kosteloos indienen bij VDAB.
  - 5) De adviezen ikv indicering kunnen enkel afgeleverd worden door medewerkers van de organisatie die voldoen aan onderstaande voorwaarden voor ICF-gebruikers. VDAB kan tijdens de looptijd van de overeenkomst nagaan of de medewerkers deze adviezen afleveren, voldoen aan deze voorwaarden.  
Wanneer de organisatie onderaannemer(s) inzet, zal voorafgaand hun identiteit worden medegedeeld aan VDAB.  
De organisatie blijft aansprakelijk voor de goede uitvoering van deze overeenkomst en blijft de enige gesprekspartner voor VDAB. De organisatie ziet erop toe dat de medewerkers van de onderaannemer die adviezen ikv indicering afleveren, voldoen aan onderstaande voorwaarden voor ICF-gebruikers. VDAB kan tijdens de looptijd van deze overeenkomst nagaan of de medewerkers van de onderaannemer voldoen aan deze voorwaarden.
  - 6) De organisatie zal onafhankelijke en kwaliteitsvolle adviezen ikv indicering formuleren, zonder enige vorm of schijn van belangenvermenging met andere activiteiten van de organisatie. De organisatie draagt er zorg voor dat haar medewerkers zich op geen enkele wijze laten leiden door de belangen of behoeften van de eigen organisatie of van andere organisaties, en op elk moment het belang van de klant voorop stellen.  
In elke situatie waarin zich een belangenvermenging of een vermoeden van belangenvermenging voordoet of kan voordoen, zal de organisatie dit onmiddellijk en schriftelijk melden aan VDAB waarna tussen partijen overleg zal plaatsvinden ivm die situatie en naar een oplossing zal worden gezocht.
  - 7) Noch de organisatie, noch de individuele ICF-gebruiker/medewerker van de organisatie mag het ICF-indiceringsinstrument verspreiden of aanwenden voor commerciële doeleinden. De organisatie zal dit verbod ook uitdrukkelijk opleggen aan een eventuele onderaannemer. De organisatie is akkoord om toezicht en controle van VDAB toe te laten op de uitvoering van deze verplichting.
  - 8) Overeenkomstig art. 5, §4, eerste en derde lid VDAB-decreet is de dienstverlening kosteloos voor de burgers. Dat wil zeggen dat onder geen enkele voorwaarde en op geen enkele wijze aan de burger enige financiële of materiële tussenkomst mag worden gevraagd.
5. Voorwaarden op niveau van de medewerkers van de organisatie
- 1) De medewerkers van de organisatie die instaan voor het advies ikv indicering dienen de volgende 2 opleidingen met succes gevolgd te hebben:  
1/ "Personen met een arbeidsbeperking (Pmab)" en  
2/ "Indicering o.b.v. ICF" .

Deze opleidingen moeten worden gevolgd bij VDAB. Na het volgen van deze opleidingen gebeurt er een supervisie door de ICF trainers van VDAB, waarna deze ICF trainers beslissen of iemand klaar is om te indiceren.

Deze verplichting geldt niet voor de reeds gecertificeerde ICF-coaches.

- 2) De medewerkers van de organisatie die instaan voor het advies ikv indicering, nemen verplicht deel aan de door VDAB georganiseerde intervisies en opfrissingscursussen m.b.t. het ICF indiceringsinstrument ifv collectief maatwerk en individueel maatwerk.  
Bij het niet kunnen voldoen aan deze voorwaarde wordt afgesproken met de expert gespecialiseerde klantenwerking van VDAB welke acties de medewerker dient te ondernemen om opnieuw adviezen ikv indicering afleveren.
- 3) De medewerkers van de organisatie zijn verplicht:
  - het ICF indiceringsinstrument ifv collectief en individueel maatwerk te gebruiken
  - het instrument te doorlopen en in te vullen
  - elke ingevulde score per categorie te motiveren
  - de adviezen ikv indicering te registreren in het vertrouwelijk luik van het dossier van de klant via MLP, conform de richtlijnen van VDAB.
- 4) Elke klant heeft het recht om zijn dossier in te kijken, en hier een passende toelichting bij te krijgen tijdens een persoonlijk gesprek met een medewerker van de organisatie.
- 5) Elke klant heeft het recht om een duplicaat van het ICF-rapport op te vragen via VDAB. Dit kan enkel met een passende toelichting meegegeven worden aan de klant.
- 6) De organisatie verbindt er zich toe dat elke ICF-gebruiker die werkt in zijn of haar opdracht, professioneel met dit instrument omgaat en kwaliteitsvolle adviezen ikv indicering aflevert.
- 7) De medewerkers van de organisatie zijn verplicht om de ethische regels van ICF te volgen. De voorwaarden voor een correct gebruik van ICF zijn internationaal vastgelegd:
  - a) Respect en vertrouwelijkheid:
    - i) De ICF moet altijd zo worden gebruikt dat de eigenwaarde en autonomie van individuen wordt gerespecteerd.
    - ii) De ICF behoort nooit te worden gebruikt om mensen te etiketteren of anderszins hen enkel te kennen in termen van een of meer categorieën functioneringsproblemen.
    - iii) ICF dient altijd te worden gebruikt met volledig medeweten, medewerking en instemming van degene waarvan de niveaus van functioneren worden getypeerd. Als beperkingen van iemands cognitieve vermogen deze betrokkenheid belemmeren, behoort iemand die voor zijn/haar belangen opkomt actief te participeren.
    - iv) De met de ICF gecodeerde gegevens behoren te worden gezien als persoonsgebonden gegevens, onderworpen aan erkende regels van vertrouwelijkheid die eigen zijn aan de wijze waarop de gegevens zullen worden gebruikt.
  - b) Het klinisch gebruik van de ICF
    - i) Zo mogelijk behoort de beroepsbeoefenaar het gebruik van de ICF uit te leggen aan de desbetreffende of aan degene die voor iemands belangen opkomt en deze uit te nodigen vragen te stellen over de juistheid om de ICF te gebruiken voor het typeren van iemands niveaus van functioneren.
    - ii) Zo mogelijk behoort degene van wie de niveaus van functioneren worden getypeerd (of degene die voor iemand opkomt) de gelegenheid te hebben te participeren, met name om de juistheid te kunnen betwijfelen of bekrachtigen van de gebruikte categorie en de aangegeven beoordeling.

- iii) Omdat het getypeerde tekort de resultante is van zowel iemands gezondheidsprobleem als de fysieke en sociale context waarin iemand leeft, behoort de ICF holistisch te worden gebruikt.
- c) Maatschappelijk gebruik van ICF-informatie
- i) Waar dit ook maar haalbaar is, behoren de ICF-gegevens te worden gebruikt, met medewerking van de desbetreffende ten einde hun keuzes en controle over hun levens te vergroten.
  - ii) De ICF-gegevens behoren te worden gebruikt voor de ontwikkeling van de sociale politiek en de politieke verandering die erop uit is iemands participatie te vergroten en te ondersteunen.
  - iii) De ICF en alle gegevens verkregen door het gebruik ervan, behoren niet te worden gebruikt om bestaande rechten te weigeren of anderszins te beperken of terechte aanspraken op uitkeringen voor individuen of groepen te beknotten.
  - iv) Personen die onder de ICF hetzelfde worden getypeerd, kunnen nog steeds op velerlei manier van elkaar verschillen. De wet- en regelgeving die naar de ICF- classificaties verwijst, behoort niet meer homogeniteit te veronderstellen dan beoogd en behoort zich ook ervan te vergewissen dat degenen van wie de niveaus van functioneren worden getypeerd, individueel worden beschouwd.

#### 6. Rol en verantwoordelijkheden VDAB

- 1) VDAB organiseert 2 opleidingen die de medewerkers van de organisatie die instaan voor het advies ikv indicering dienen te volgen :  
1/“Personen met een arbeidsbeperking”  
2/“Indicering o.b.v. ICF”.  
Deze opleidingen zijn kosteloos te volgen bij VDAB.
- 2) VDAB organiseert, na deze opleidingen, ook de supervisie, waarna de ICF trainers van VDAB de beslissing nemen of de betrokken medewerker klaar is of niet om te indiceren.
- 3) VDAB gaat na of de door de organisatie ingediende adviezen werden geformuleerd door een gecertificeerde medewerker (dwz opleiding “Personen met arbeidsbeperking” en “Indicering obv ICF” gevolgd, en vervolgens, na supervisie, beslissing door de ICF trainers van VDAB dat deze medewerker klaar is om te indiceren). VDAB zal een kwaliteitscontrole uitvoeren op de ingediende adviezen.
- 4) VDAB voorziet een coachende ondersteuning voor medewerkers van de organisatie die niet-kwaliteitsvolle adviezen ikv indicering afleveren of niet correct omgaan met de deontologische code van ICF. Indien deze coaching niet het gewenste resultaat oplevert, heeft VDAB de bevoegdheid om de betrokken medewerker de toegang tot het vertrouwelijk luik te ontzeggen.
- 5) VDAB heeft de bevoegdheid om deze samenwerkingsovereenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten t.a.v. organisaties die de voorwaarden van deze overeenkomst niet naleven of t.a.v. organisaties waarvan de dienstverlening van medewerkers systematisch niet aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet.
- 6) VDAB staat in voor de organisatie van ondersteuning en opfrissingscursussen voor de medewerkers van de organisatie die adviezen ikv indicering afleveren.

#### 7. Verbintenissen met betrekking tot de registraties in het vertrouwelijk luik via Mijn Loopbaan

- 1) Partijen verbinden er zich toe strikt de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) en andere relevante wetgeving te respecteren.
- 2) De persoonsgegevens, waarvan de organisatie kennis krijgt in uitvoering van deze overeenkomst, worden strikt vertrouwelijk behandeld en enkel gebruikt in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst. Dit geldt zowel voor de

persoonsgegevens van de persoon met een arbeidsbeperking ter beschikking gesteld door VDAB, alsook voor de persoonsgegevens die de organisatie inwint bij de persoon met een arbeidsbeperking zelf. In het kader van de verwerking van de persoonsgegevens, wordt een verwerkersovereenkomst MLP tussen partijen ondertekend ter bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming AVG).

- 3) De organisatie draagt in deze de volle verantwoordelijkheid voor de juistheid en correctheid van de ingevoerde gegevens in het vertrouwelijk luik via MLP. Gerechtelijke gegevens mogen niet verwerkt worden. Voor de verwerking van medische gegevens moet de klant toestemming verlenen.
- 4) Om toegang te krijgen tot het vertrouwelijk luik via MLP dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:
  - a) De organisatie moet geregistreerd zijn bij VDAB en er dient een administrator aangesteld te worden, die voor de medewerkers van de organisatie de rechten in het vertrouwelijk luik beheert.
  - b) De administrator kent aan een nieuwe gebruiker de rechten toe tot het vertrouwelijk luik. Men kiest voor de toegangsrechten PMAB RO Contact (enkel lezen van persoonsgegevens) of PMAB Read Write (lezen en schrijven van volledige vertrouwelijk dossier).
  - c) De ICF-gebruiker krijgt slechts toegang tot het vertrouwelijk luik na goedkeuring van de klant.

#### 8. Verzekering

De personeelsleden die ingezet worden voor de uitvoering van deze overeenkomst worden door hun eigen werkgever verzekerd tegen arbeidsongevallen en tegen ongevallen op de weg naar en van de plaats van de uitvoering en naar alle andere plaatsen die hier rechtstreeks mee verband houden.

De organisatie verbindt zich ertoe om de klanten waarvoor zij een advies ikv indicering uitbrengt, te verzekeren inzake rechtsbijstand en burgerlijke aansprakelijkheid.

De verzekering mag niet ten laste vallen van de klanten.

VDAB is niet aansprakelijk voor de schade die de klanten eventueel veroorzaken aan de organisatie of haar medewerkers, of aan derden.

Naar analogie met artikel 12 van het VDAB-besluit (Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding) is de klant die in het kader van het bekomen van een advies ikv indicering schade berokkent aan VDAB, aan de organisatie of haar medewerkers of aan derden, alleen aansprakelijk als het gaat om bedrog, een zware fout of een herhaalde lichte fout.

#### 9. Publiciteit

Indien de organisatie op één of andere wijze in de media publiciteit wenst te maken mbt deze samenwerking, dient dit in samenspraak met VDAB te gebeuren. Daartoe dient vooraf contact opgenomen te worden met VDAB via mail naar [ICF@VDAB.BE](mailto:ICF@VDAB.BE)

#### 10. Slotbepalingen

- 1) Archivering  
Beide partijen verbinden er zich toe alle officiële documenten m.b.t. deze samenwerking voor een periode van 10 jaar na afloop van de samenwerking te bewaren.
- 2) Bevoegdheid  
Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing. alle geschillen waartoe deze overeenkomst aanleiding zou kunnen geven, vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbank van Brussel.
- 3) Deze overeenkomst vervangt alle eerdere overeenkomsten tussen de partijen met betrekking tot het onderwerp van deze overeenkomst.

#### Artikel 2.

De heer Hans Soetemans en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter van de OCMW-raad en algemeen directeur, worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst vermeld in

artikel 1 te ondertekenen.

Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Mens & Welzijn, dienst Secretariaat en VDAB (ICF@vdab.be en Frederik.verbogen@vdab.be) bezorgd worden.

## Goedkeuren verslag

---

### **VERSLAGEN VORIGE ZITTING**

Gezien er tijdens de raadzitting van heden geen opmerkingen worden gemaakt over de redactie van het zittingsverslag en de notulen van de OCMW-raad van 18 december 2025, overeenkomstig art. 24 van het huishoudelijk reglement en art. 32 van het decreet Lokaal Bestuur, zijn het zittingsverslag en de notulen van bedoelde zitting, goedgekeurd.

Namens ocmw-raad,

Annick Smeets  
algemeen directeur

Hans Soetemans  
voorzitter OCMW-raad