
Gemeenteraad

15 oktober 2020

Aanwezig: Paula Henderickx, Voorzitter Gemeenteraad
Luc Van Hove, Burgemeester
Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf
Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys,
Schepenen
Jozef Oorts, May Peeters, Hans Soetemans, Luc
Verelst, Oliver Vertruyen, Mieke De Moor, Dirk
Vercammen, Betty Bossaerts, Jordi De Vlam,
Maria Van Rompaey, Ward Peeters, Tom Van
Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul
Nagels, leden
Annick Smeets, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Paul Stulens, Gemeenteraadslid

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom; er is 1 verontschuldiging nl. raadslid Paul Stulens.

Gelet op het decreet van 10 juli 2020 tot wijziging van artikel 47 en 81 van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid, is een hybride vorm van vergaderen toegestaan als één of meer van de raadsleden zich in een toestand van verplichte of aanbevolen quarantaine bevindt; dhr. Jordi De Vlam zal de gemeenteraad digitaal bijwonen.

Dhr. Paul Nagels heeft volgende opmerking: "In de notulen van vorige gemeenteraad staat mijn tussenkomst tijdens het vragenuurtje maar half vermeld, nl. dhr. Nagels P. die vraagt of in het gemeenteblad vermeld kan worden welke fractie een bepaald punt heeft aangebracht op de gemeenteraad en wat het stemgedrag was over de punten.

Burgemeester antwoordt dat voormelde vraag zal nagekeken worden."

Ik had dan ook gevraagd of dit in een volgend gemeenteblad zou rechtgezet worden en kreeg op deze vraag een positief antwoord van onze burgemeester. Ik was hiermee zeer tevreden en sloot het punt af.

Dit is niet vermeld in de notulen. N-VA vraagt dan ook om de gemeenteraad vanaf vandaag, of minstens van volgende keer, op te nemen zodat alles correct in de notulen zou verschijnen. Dan kunnen we ook de antwoorden en verduidelijkingen van schepenen en burgemeester lezen, niet enkel "Nadat 'persoon X' heeft geantwoord op de gestelde vragen gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgende punt van de dagorde". Of mogen de antwoorden niet opgenomen worden? Stel dat Jordi er één van de volgende gemeenteraden niet kan bijzijn, hoe krijgt hij de juiste informatie dan binnen?

Algemeen directeur antwoordt dat er afspraken zijn gemaakt met de fracties over tussenkomsten nl. als ze worden aangeleverd, ze integraal worden opgenomen in het verslag; in voormeld geval werden de tussenkomsten zoals dhr. Nagels aanhaalt niet volledig doorgegeven. Wat de opname van de raad betreft, is deze mogelijkheid niet voorzien in het huishoudelijk reglement.

Openbaar

**IVEKA: GOEDKEUREN VAN DE FORMALITEITEN M.B.T. DE
INBRENG IN NATURA NAAR AANLEIDING VAN DE TOETREDING
VOOR DE ACTIVITEIT OPENBARE VERLICHTING**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 41, 279, 281, 283 en Deel III, Titel III betreffende de Intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op zijn beslissing van 19 september 2019 houdende de goedkeuring van de overeenkomst in uitvoering van het reglement aanbod openbare verlichting en diensten door de distributiebeheerder IVEKA m.b.t. inbreng "verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen".

Gelet op de uitbreiding van de inbreng van de gemeente Zandhoven overeenkomstig het artikel 9 van de statuten van IVEKA wat betreft:

- de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen;
- de semi-openbare verlichtinginstallaties die voldoen aan de vereisten die zijn weergegeven in het reglement.

Gelet op de operationele overeenkomst in uitvoering van het 'reglement aanbod openbare verlichting en diensten door de distributiebeheerders aan hun lokale besturen' afgesloten op 19 september 2019 tussen de gemeente Zandhoven en de opdrachthoudende vereniging en distributienetbeheerder IVEKA, vertegenwoordigd door Fluvius System Operator cvba, met maatschappelijke zetel te 9090 Melle, Brusselsesteenweg 199, BTW BE 0477.445.084, RPR Gent, afdeling Gent, optredend als werkmaatschappij in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder IVEKA.

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Iveka van 13 december 2019 tot kapitaalverhoging per 13 december 2019 van het variabel kapitaal ten bedragen van 14.884.000,00 euro door middel van 595.360 Aov-aandelen.

Gelet op de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van Iveka van 13 december 2019 waarbij de gemeente Zandhoven als deelnemer voor de activiteit openbare verlichting werd aanvaard met ingang 13 december 2019.

Gelet op het inbrengverslag van de raad van bestuur van Iveka, het inbrengverslag van de commissaris en notulen (onderhands en notarieel) van de buitengewone algemene vergadering waarbij de inbreng voor de gemeente bestaat uit een definitieve inbrengwaarde van 446.180,71 euro, vertegenwoordigd door hetzij 13.385 aantal aandelen Aov en 111.555,71 euro in cash.

Gelet op het feit dat het cashgedeelte door Iveka werd gestort op 14 februari 2020 op rekening van de gemeente Zandhoven.

Gelet op het ontwerp van notariële akte houdende de inbreng in natura en de vaststelling van de verwezenlijking van de kapitaalverhoging zoals overgemaakt op 17 september 2020.

Gelet op het voorstel van Iveka om deze notariële akte te verlijden op 23 november 2020 om 14u00 in het regiogebouw te Turnhout, Koningin Elisabethlei 38.

Overwegende dat twee afgevaardigden dienen aangeduid, die gemachtigd zullen zijn bij de ondertekening van de authentieke akte de gemeente Zandhoven te vertegenwoordigen en namens de gemeente rechtsgeldig te handelen.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van Iveka van 13 december 2019 houdende de aanvaarding van de toetreding per 13 december 2019 van de gemeente voor de activiteit openbare verlichting tot Iveka en van de ermee gepaard gaande kapitaalverhoging ingevolge de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2019.

Artikel 2.

Haar goedkeuring te hechten aan het ontwerp van notariële akte houdende formalisering van hogervermelde inbreng in natura.

Artikel 3.

Mevrouw Annick Smeets en de heer Luc Van Hove, respectievelijk algemeen directeur en burgemeester, worden gemachtigd de authentieke akte te ondertekenen op 23 november 2020 om 14u00 in het regiogebouw te Turnhout, Koningin Elisabethlei 38 namens gemeente Zandhoven.

Bij verhindering van één van bovengenoemde personen kan elkeen van hen – overeenkomstig de artikelen 281 en 283 van het decreet over het lokaal bestuur – schriftelijk op een informatiedrager naar keuze een bevoegde persoon aanduiden om in haar opdracht als gevolmachtigde de voormelde ondertekening te volbrengen.

Dergelijke aanduiding zal aan de eerstvolgende gemeenteraad ter kennis worden gebracht.

Artikel 4.

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen alsook kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iveka, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie) op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Artikel 5.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de financieel directeur worden overgemaakt.

OMGEVINGSVERGUNNING LIERSEBAAN 3A: GOEDKEUREN VAN DE KOSTELOZE GRONDAFSTAND

De gemeenteraad,

Overwegende dat aan NOVA bvba, met als contactadres 2240 Zandhoven, Amelbergastraat 16, vertegenwoordigd door dhr. De Weert P., een omgevingsvergunning werd verleend in zitting van het college van burgemeester en schepenen van 9 maart 2020, voor het verbouwen van een ééngezinswoning naar een meergezinswoning met bijgebouw, ten kadaster gekend afdeling 1, sectie B nr. 310 D2;- dat 22,2 m² grond kosteloos aan de gemeente zal worden afgestaan, grond om de genoemde weg overeenkomstig de rooilijn bepaald door BPA 'De Stevens 2A herziening en uitbreiding' te kunnen realiseren;- dat in voormelde omgevingsvergunning vermeld stond dat 19 m² grond kosteloos werd afgestaan;- dat uit het opmetingsplan blijkt dat er 22,2 m² zal afgestaan worden;- dat het verschil in oppervlakte te wijten is aan het verschil tussen de werkelijke eigendomsgrens en de kadastrale grens;- dat bij de opmaak van de omgevingsvergunning de kadastrale grens is gebruikt en dat later het perceel effectief werd opgemeten en daarbij de exacte oppervlakte werd bepaald.

Gelet op het opmetingsplan, opgemaakt door de heer Bart Verhoeven, beëdigd landmeter namens landmeetburo Verhoeven, gevestigd te 2990 Wuustwezel, Masburgdreef 57, waarop voornoemde inneming benoemd staat als lot 2.

Overwegende dat de kosteloze grondafstand zal geschieden overeenkomstig de gegevens van voornoemd opmetingsplan;- dat alle gegevens van dit plan in overeenstemming zijn met de werkelijkheid en met de toestand volgens het kadaster waar deze gronden reeds zijn ingelijfd in het openbaar domein.

Overwegende dat deze kosteloze grondafstand administratief moet geregeld worden en dat daarvan ook een behoorlijke akte moet worden opgesteld, waarbij de overdracht van het eigendomsrecht van deze grond wettelijk wordt vastgesteld.

Gelet op het ontwerp van notariële akte van kosteloze grondafstand, opgesteld door meester Celis Erik, notaris met standplaats te Antwerpen. Overwegende dat het noodzakelijk is afgevaardigden aan te duiden die gerechtigd zullen zijn de gemeente Zandhoven te vertegenwoordigen bij het verlijden van de notariële akte en namens de gemeente rechtsgeldig te handelen.

Gelet op artikel 41 van het decreet Lokaal Bestuur.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het opmetingsplan, opgemaakt door de heer Bart Verhoeven, beëdigd landmeter namens landmeetburo Verhoeven, gevestigd te 2990 Wuustwezel, Masburgdreef 57, waaruit blijkt dat 22,2 m² grond aan de gemeente Zandhoven kosteloos zal worden afgestaan en waarop voornoemde inneming benoemd staat als lot 2, wordt goedgekeurd.

Het ontwerp van akte van kosteloze grondafstand, opgesteld door meester Celis Erik, notaris met standplaats te Antwerpen, wordt eveneens goedgekeurd.

Artikel 2.

Deze grondafstand zal wettelijk worden geregeld, bij akte te verlijden voor meester Celis Erik, notaris met standplaats te Antwerpen.

Artikel 3.

De heer Luc Van Hove en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk burgemeester en algemeen directeur worden afgevaardigd om bij het verlijden van de akte, namens de gemeente Zandhoven, op te treden en rechtsgeldig te handelen.

Artikel 4.

Afschrift van deze beslissing zal aan meester Celis Erik, notaris met standplaats te Antwerpen, worden overgemaakt.

OMGEVINGSVERGUNNING SALVIALAAN 32, 34, 36, 38, 40 EN 42 EN EEN NIEUWE STRAAT 1-9: GOEDKEUREN VAN DE KOSTELOZE GRONDAFSTAND

De gemeenteraad,

Overwegende dat aan dhr. Mampay Michaël, wonende te 2240 Zandhoven, Herentalsebaan 94, dhr. Mampay Paul, wonende te 2240 Zandhoven, Herentalsebaan 90, dhr. Mampay Leo, wonende te 2240 Zandhoven, Sparrendreef 8 en mevr. Mampay Christa, wonende te 2240 Zandhoven, Herentalsebaan 74, een omgevingsvergunning voor het bouwen van een groepswoning van 15 woningen met wegaanleg werd verleend in zitting van het college van burgemeester en schepenen van 10 februari 2020, voor een grond gelegen te 2240 Zandhoven, Salvialaan nrs. 32, 34, 36, 38, 40, 42 en aan de nieuwe weg (straatnaam nog niet bepaald) nrs. 1 tot en met 9, ten kadaster gekend afdeling 4, sectie B, nr. 74E;- dat 1840 m² grond kosteloos aan de gemeente zal worden

afgestaan, grond om de ontworpen weg overeenkomstig de ontworpen rooilijn te kunnen realiseren.

Gelet op het plan 'grondafstand', opgemaakt door Studiebureau Verhaert, met als contactadres Kasteelstraat nr. 9 te 2280 Grobbendonk, waarop voornoemde inneming in het geel staat aangeduid als lot A.

Overwegende dat de kosteloze grondafstand zal geschieden overeenkomstig de gegevens van voornoemd opmetingsplan;- dat alle gegevens van dit plan in overeenstemming zijn met de werkelijkheid en met de toestand volgens het kadaster waar deze gronden reeds zijn ingelijfd in het openbaar domein.

Overwegende dat deze kosteloze grondafstand administratief moet geregeld worden en dat daarvan ook een behoorlijke akte moet worden opgesteld, waarbij de overdracht van het eigendomsrecht van deze grond wettelijk wordt vastgesteld.

Gelet op het ontwerp van notariële akte van kosteloze grondafstand, opgesteld door meester Jan Rochtus, notaris met standplaats te Zandhoven.

Overwegende dat het noodzakelijk is afgevaardigden aan te duiden die gerechtigd zullen zijn de gemeente Zandhoven te vertegenwoordigen bij het verlijden van de notariële akte en namens de gemeente rechtsgeldig te handelen.

Gelet op artikel 41 van het decreet Lokaal Bestuur.

Publieke stemming:

Met 21 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Hans Soetemans, Luc Verelst, Oliver Vertruyen, Mieke De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Maria Van Rompaey, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels), 1 stem tegen (Jordi De Vlam)

BESLUIT:

Artikel 1.

Het plan 'grondafstand', opgemaakt door Studiebureau Verhaert, met als contactadres Kasteelstraat nr. 9 te 2280 Grobbendonk, waaruit blijkt dat 1840 m² grond aan de gemeente Zandhoven kosteloos zal worden afgestaan en waarop voornoemde inneming in het geel staat ingekleurd en benoemd staat als lot A, wordt goedgekeurd.

Het ontwerp van akte van kosteloze grondafstand, opgesteld door meester Jan Rochtus, notaris met standplaats te Zandhoven, wordt eveneens goedgekeurd.

Artikel 2.

Deze grondafstand zal wettelijk worden geregeld, bij akte te verlijden voor meester Jan Rochtus, notaris met standplaats te Zandhoven.

Artikel 3.

De heer Luc Van Hove en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk burgemeester en algemeen directeur worden afgevaardigd om bij het verlijden van de akte, namens de gemeente Zandhoven, op te treden en rechtsgeldig te handelen.

Artikel 4.

Afschrift van deze beslissing zal aan meester Jan Rochtus, notaris met standplaats te Zandhoven, worden overgemaakt.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. De Vlam J., die het volgende verklaart: "Deze kosteloze grondafstand hoort bij een vergunningsaanvraag die tegen het ruimtelijk structuurplan van de provincie en de gemeente Zandhoven ingaat. Het zorgt voor nieuwe infrastructuur en snijdt de open ruimte verder aan. De kosteloze grondafstand is zo ingetekend dat op termijn

ook een uitbreiding mogelijk is, wat zorgt voor nog meer inname van open ruimte."

Nadat schepen Van Staeyen S. geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

GOEDKEUREN VAN DE VOORLOPIGE VASTSTELLING VAN HET RUP ZONEVREEMDE BEDRIJVEN

De gemeenteraad,

Gelet op zijn beslissing van 13 november 1997 waarbij besloten werd over te gaan tot het opmaken van een sectoraal BPA 'Zonevreedde bedrijven.'

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 september 1998 waarbij besloten werd aan de opmaak van een nota 'sectorale benadering zonevreedde bedrijven' toe te vertrouwen aan de intercommunale IGEAN, gevestigd te 2160 Wommelgem, Doornaardstraat nr. 60.

Gelet op de ereloonovereenkomst opgemaakt op 5 oktober 1998 en afgesloten tussen de gemeente Zandhoven en de intercommunale IGEAN. Overwegende dat er geen BPA's meer kunnen worden opgemaakt of voorlopig vastgesteld;- dat de gemeente enkel nog RUP's kan opmaken;- dat op die reden de benaming 'BPA' door de wettelijke wijzigingen vervangen is door 'Gemeentelijk RUP – zonevreedde bedrijven'.

Gelet op artikel 2.2.18 en volgende van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) dat de procedure vastlegt voor de opmaak van de gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP);- dat de procedure voor de opmaak van een RUP is gewijzigd via het decreet tot wijziging van de regelgeving voor ruimtelijke uitvoeringsplannen teneinde de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen te integreren door wijziging van diverse decreten, zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering op 1 juli 2016 en het bijhorende uitvoeringsbesluit, goedgekeurd op 17 februari 2017.

Overwegende dat de opmaak van het RUP zonevreedde bedrijven fase 2 nog gebeurt via de oude regeling aangezien het verzoek tot raadpleging in het kader van de screening voor de milieueffectrapportage voor 30 april 2017 aan de adviesinstanties werd bezorgd en de plenaire vergadering werd georganiseerd voor 31 december 2018.

Gelet op artikel 2.2.21 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) dat stelt dat de gemeenteraad het ontwerp RUP voorlopig vaststelt.

Gelet op het gewestplan Turnhout zoals goedgekeurd volgens Koninklijk Besluit van 30 september 1977.

Gelet op het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan zoals goedgekeurd door de Bestendige Deputatie op 31 augustus 2006 en verschenen in het Belgisch staatsblad op 18 oktober 2006.

Overwegende dat de opdracht kadert in de uitvoering van het ruimtelijk beleid van de gemeente zoals weergegeven in de richtinggevendende bepalingen - 'gewenste ruimtelijk – economisch structuur' – verspreide (zonevreedde) bedrijvigheid, in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS);- dat betreffende zonevreedde onder voornoemde rubriek in het GRS het volgende wordt vermeld: 'Bestaande bedrijven die geen onderdeel uitmaken van een lokaal bedrijventerrein, het economisch netwerk Albertkanaal of de concentratiegebieden van kleinhandel en horeca langs de N14, worden beschouwd als verspreide (zonevreedde) bedrijvigheid. Afhankelijk van de ligging binnen de omgeving (zowel open

als bebouwde ruimte), de schaal van het bedrijf, de overlast die het veroorzaakt en de ontsluiting, dienen deze bedrijven geherlokaliseerd te worden, kunnen ze op hun huidige locatie behouden blijven en al dan niet beperkt of ruim uitbreiden.'

Gelet op de voorgelegde stukken, projectnummer ZAN 149, allen opgemaakt door IGEAN, gevestigd te 2160 Wommelgem, Doornaardstraat 60:

- Deel RUP nr. 1: Interieur Clockaerts
- Deel RUP nr.2: Ludo Geysels
- Deel RUP nr.3: Lauwereys
- Deel RUP nr. 4: Breugelmans – Neujens
- Toelichtingsnota inclusief MER

Overwegende dat op 5 januari 2017, via elektronisch schrijven, de MER-screening werd bezorgd aan de dienst MER;- dat deze op 25 april 2017 verstuurd werd naar de verschillende verplichte adviesinstanties die een termijn van 30 dagen hadden om te reageren.

Overwegende dat op 7 september 2020, via elektronisch schrijven, aan de dienst MER een beslissing werd gevraagd over de opmaak van een plan – MER.

Gelet op de beslissing van de MER – cel van 5 oktober 2020, met ref. omg/MER/SCRPL17004, waarin geconcludeerd werd dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke milieugevolgen en dat de opmaak van een plan MER niet nodig is.

Overwegende dat naar aanleiding van de plenaire vergadering van 29 mei 2017 advies werd gevraagd aan verschillende instanties.

Gelet op het verslag van de plenaire vergadering van 4 juli 2017 en de bijhorende adviezen van:

- a) Provincie Antwerpen, departement Ruimte, Erfgoed en Mobiliteit, dienst Ruimtelijke Planning, advies van 18 mei 2017
- b) Departement Omgeving, advies van 23 mei 2017 met referentie 2.14/11054/262.2
- c) Departement Landbouw & Visserij, advies van 29 mei 2017 met referentie 2017_002382
- d) Agentschap Natuur & Bos, advies van 5 mei 2017 met referentie 17-207948
- e) Departement Omgeving, dienst Milieueffectrapportagebeheer en Veiligheidsrapportering, advies van 23 mei 2017 met referentie RUP17-100 en RVR-AV-0425.
- f) GECORO Zandhoven van 8 mei 2017

Overwegende dat het dossier werd herwerkt naar aanleiding van de bemerkingen van de plenaire vergadering en de aanvullende adviezen naar de huidige versie.

Overwegende dat naar aanleiding van de plenaire vergadering bijkomend onderzoek nodig was naar mogelijke gronden voor compensatie, de problematiek van planschade en overleg met eigenaars en overheden bijgevolg veel tijd in beslag heeft genomen om tot voorlopige vaststelling te kunnen overgaan.

Overwegende dat doorheen de procedure het bedrijf Lauwereys geherlokaliseerd is en het bedrijfsgebouw werd ingenomen door een nieuwe gebruiker, doch de zonevreemde problematiek en de nood aan een planologisch oplossing blijft, er geopteerd wordt om dit deel – RUP te behouden.

Overeenkomstig hoofdstuk III, afdeling I, artikel 8 van het decreet van 18 juli 2003 (Belgisch Staatsblad 14 november 2003) betreffende het algemeen waterbeleid dient de aanvraag getoetst te worden aan de

doelstellingen en de beginselen van het integraal waterbeleid (de watertoets);- dat artikel 8 §1 van dit decreet als volgt luidt:

“De overheid die over een vergunning, een plan of een programma moet beslissen, draagt er zorg voor, door het weigeren van de vergunning of door goedkeuring te weigeren aan het plan of programma dan wel door het opleggen van gepaste voorwaarden of aanpassingen aan het plan of programma, dat geen schadelijk effect ontstaat of zoveel mogelijk wordt beperkt en, indien dit niet mogelijk is, dat het schadelijk effect wordt hersteld of, in de gevallen van de vermindering van de infiltratie van hemelwater of de vermindering van ruimte voor het watersysteem, gecompenseerd. [...]. De beslissing die de overheid neemt in het kader van §1 wordt gemotiveerd, waarbij in elk geval de doelstellingen en de beginselen van het integraal waterbeleid worden getoetst.”

Overwegende dat de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater van toepassing is op de latere omgevingsvergunningen.

Overwegende dat enkel het plangebied van deel RUP nr. 1 Interieur Clockaerts, voor een klein deel in mogelijk overstromingsgevoelig gebied ligt;- dat de overige plangebieden niet gelegen zijn in mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied.

Overwegende dat het plan voorziet in de realisatie van bijkomende verhardingen en bebouwde oppervlakte en dat dit mogelijks effect heeft op het grondwatersysteem;- dat door te voldoen aan de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater de impact beperkt wordt. In detail werd dit reeds gemotiveerd in de bijhorende MER-screening.

Overwegende dat het RUP de volgende goedgekeurde niet – vervallen verkaveling gedeeltelijk opheft:

1. Verkaveling 'Goormansstraat (Goormansstraat 42, lot 10)': gemeentelijk dossiernummer 871.2 -76.59/PB, referentienummer stedenbouw 096/039, goedgekeurd op 20 maart 1978.

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009, houdende coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening (Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening), inzonderheid Titel II, Hoofdstuk II, afdeling 4 en de uitvoeringsbesluiten.

Publieke stemming:

Met 21 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Hans Soetemans, Luc Verelst, Oliver Vertruyen, Mieke De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Maria Van Rompaey, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels), 1 onthouding (Jordi De Vlam)

BESLUIT:

Artikel 1.

Het ontwerp RUP 'Zone vreemde bedrijven fase 2' genaamd met projectnummer ZAN 149, bestaande uit:

- Deel RUP nr. 1: Interieur Clockaerts
- Deel RUP nr.2: Ludo Geysels
- Deel RUP nr.3: Lauwereys
- Deel RUP nr. 4: Breugelmans – Neujens
- Toelichtingsnota inclusief MER

wordt voorlopig vastgesteld.

Artikel 2.

Voornoemd ruimtelijk uitvoeringsplan zal onderworpen worden aan een

openbaar onderzoek, voorgeschreven bij art. 2.2.21 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Artikel 3.

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven de nodige pleegvormen te vervullen.

Artikel 4.

Nadat de voorgeschreven pleegvormen zullen vervuld zijn, zal de Raad opnieuw over deze zaak beraadslagen.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. De Vlam J., die het volgende verklaart: "Er worden vragen gesteld over de groothandelsfuncties in het RUP. Is het nog mogelijk dit uit te voorschriften te halen?"

Opmerking deelrup 1 – Veerstraat:

- met de huidige voorschriften kan de verharding nog met ongeveer 1000m² toenemen. Dit is te veel, zeker nabij het natuurgebied.

Opmerkingen deelrup 2 – Goormanstraat:

- met de huidige voorschriften kan het terrein 100% verhard worden. Het staat geformuleerd als 'maximale terreinbezetting: 75% van de oppervlakte van de zone'. Dit zou aangepast moeten worden naar: 'maximale terreinbezetting: 75% van de oppervlakte van de zone, inclusief verharding voor noodzakelijke toegangen'.

- De provincie is hier geen voorstander van omdat het insnijdt in een aaneengesloten agrarisch gebied.

Opmerkingen deelrup 3 – Lauwereys

- Ook hier is de provincie geen voorstander
- De buffering rondom de loods wordt onderbroken. We moeten de mogelijkheid bekijken om dit probleem buiten de perceelsgrenzen op te lossen. Een RUP hoeft zich niet te beperken tot perceelsgrenzen, in tegendeel."

Nadat schepenen Van Staeyen S. geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

De voorzitter stelt voor om de punten 5 en 6 samen te bespreken, de raad gaat hiermee akkoord.

GOEDKEUREN VAN HET SCHOOLREGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE BASISCHOOL MASSENHOVEN

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder artikelen 29, 40 en 41.

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988 in het bijzonder artikelen 104 en 119.

Gelet het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 in het bijzonder artikelen 27, 28, 33, 37, 54 en 172 quinquies.

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018.

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs.

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement.

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni

2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs.

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap.

Gelet op zijn beslissing van 21 november 2019 waarbij het schoolreglement van de Gemeentelijke Basisschool van Massenhoven werd goedgekeurd.

Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs aan actualisatie toe is.

Gelet op het overleg in de schoolraad van de Gemeentelijke Basisschool van Massenhoven (Kerkstraat 37-2240 Massenhoven) van 1 oktober 2020.

Gelet op de tussenkomst van raadslid De Moor M. die het volgende verklaart: "Vlaams Belang dient een amendement in en vraagt de stemming daarover, in verband met Artikel 42 van het schoolreglement, dat momenteel handelt over een absoluut en permanent rookverbod, dat dat wordt uitgebreid met een algemeen hoofddoekenverbod."

Mevrouw De Moor M. wenst dit voorstel als amendement toe te voegen.

Overwegende dat het noodzakelijk is over het amendement van mevr. De Moor M. te beraadslagen en het ter stemming voor te leggen.

De voorzitter legt daarop de door mevr. De Moor M. ingediende amendement ter stemming aan de raad voor.

De stemming geeft de volgende uitslag:

Aantal stemmen ten gunste van het amendement: één

Aantal stemmen tegen het amendement: éénentwintig

Aantal onthoudingen: geen.

Volgens onderstaand stemgedrag:

Publieke stemming:

Met 1 stem voor (Mieke De Moor), 21 stemmen tegen (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Hans Soetemans, Luc Verelst, Oliver Vertruyen, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Jordi De Vlam, Maria Van Rompaey, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels)

Het amendement van mevr. De Moor M. is derhalve verworpen.

Gelet op de tussenkomst van mevrouw Monique Suls die in artikel 42 van voorliggend schoolreglement een absoluut en permanent verbod van alle religieuze kenmerken (ook inclusief hoofddoek) wenst toe te voegen.

Mevrouw Suls M. wenst dit voorstel als amendement toe te voegen.

Overwegende dat het noodzakelijk is over het amendement van Suls M. te beraadslagen en het ter stemming voor te leggen.

De voorzitter legt daarop het door mevrouw Suls M. ingediende amendement ter stemming aan de raad voor.

De stemming geeft de volgende uitslag:

Aantal stemmen ten gunste van het amendement: zes

Aantal stemmen tegen het amendement: zestien

Aantal onthoudingen: geen.

Volgens onderstaand stemgedrag:

Publieke stemming:

Met 6 stemmen voor (Oliver Vertruyen, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels), 16 stemmen tegen (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters,

Hans Soetemans, Luc Verelst, Mieke De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Jordi De Vlam, Maria Van Rompaey)

Het amendement van mevrouw Suls M. is derhalve verworpen.
Overwegende dat het noodzakelijk is om te stemmen over het al of niet goedkeuren van het schoolreglement van de Gemeentelijke Basisschool van Massenhoven.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Publieke stemming:

Met 15 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Hans Soetemans, Luc Verelst, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Jordi De Vlam, Maria Van Rompaey), 7 stemmen tegen (Oliver Vertruyen, Mieke De Moor, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels)

BESLUIT:

Artikel 1.

Het schoolreglement opgesteld door de Gemeentelijke Basisschool van Massenhoven (Kerkstraat 37-2240 Zandhoven) wordt goedgekeurd.

Artikel 2.

Het schoolreglement van de Gemeentelijke Basisschool van Massenhoven wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Artikel 3.

Het schoolreglement van de Gemeentelijke Basisschool van Massenhoven vervangt het schoolreglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 21 november 2019.

Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de Gemeentelijke Basisschool van Massenhoven overgemaakt worden.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. Nagels P., die het volgende verklaart: "Als N-VA hebben we enkele opmerking en fouten gevonden in beide schoolreglementen. Ik wil ze graag meedelen zodat ze nog aangepast kunnen worden alvorens het al dan niet goedgekeurd en ondertekend zal worden.

In Zandhoven heeft men een bundel "afspraken en leefregels", in Massenhoven gebruikt men een infobrochure. Waarom staat het woord "infobrochure" dan nog 2 keer in het reglement van Zandhoven (op blz 10 en 11) ? Dit moet aangepast worden.

Het email-adres van vzw Bednet wordt in het reglement van Zandhoven vermeld, waarom niet in dit van Massenhoven ?

In het reglement van Massenhoven staat in de tekst 2 keer hoofdstuk 14, bij "Leerlingenbegeleiding" moet dit 15 zijn.

Het CLB is in het reglement van Massenhoven gesloten op vrijdag 22 mei maar niet in dit van Zandhoven. Vrijdag 22 mei was in 2020, dus dit moet uit het reglement van Massenhoven gehaald worden. Ik weet niet of ze steeds de vrijdag na Ons Heer Hemelvaart gesloten zijn.

Zandhoven heeft 2 keer artikel 45, de tweede keer moet dit 46 zijn bij "Overdracht van het dossier". In Massenhoven heeft dit artikel geen nummer meer gekregen.

Dat zijn toch een aantal fouten die moeten aangepast worden vooraleer we kunnen stemmen."

Nadat schepen Maes M. geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

GOEDKEUREN VAN HET SCHOOLREGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE BASISCHOOL ZANDHOVEN

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder artikelen 29, 40 en 41.

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988 in het bijzonder artikelen 104 en 119.

Gelet het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 in het bijzonder artikelen 27, 28, 33, 37, 54 en 172 quinquies.

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018.

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs.

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement.

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs.

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap.

Gelet op zijn beslissing van 21 november 2019 waarbij het schoolreglement van de Gemeentelijke Basisschool van Zandhoven werd goedgekeurd.

Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs aan actualisatie toe is.

Gelet op het overleg in de schoolraad van de Gemeentelijke Basisschool van Zandhoven (Amelbergstraat 40-2240 Zandhoven) van 6 oktober 2020.

Gelet op de tussenkomst van raadslid De Moor M. die het volgende verklaart: "Vlaams Belang dient een amendement in en vraagt de stemming daarover, in verband met Artikel 42 van het schoolreglement, dat momenteel handelt over een absoluut en permanent rookverbod, dat dat wordt uitgebreid met een algemeen hoofddoekenverbod."

Mevrouw De Moor M. wenst dit voorstel als amendement toe te voegen.

Overwegende dat het noodzakelijk is over het amendement van mevr. De Moor M. te beraadslagen en het ter stemming voor te leggen.

De voorzitter legt daarop de door mevr. De Moor M. ingediende amendement ter stemming aan de raad voor.

De stemming geeft de volgende uitslag:

Aantal stemmen ten gunste van het amendement: één

Aantal stemmen tegen het amendement: éénentwintig

Aantal onthoudingen: geen.

Volgens onderstaand stemgedrag:

Publieke stemming:

Met 1 stem voor (Mieke De Moor), 21 stemmen tegen (Paula Henderickx,
--

Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Hans Soetemans, Luc Verelst, Oliver Vertruyen, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Jordi De Vlam, Maria Van Rompaey, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels)

Het amendement van mevr. De Moor M. is derhalve verworpen.

Gelet op de tussenkomst van mevrouw Monique Suls die in artikel 42 van voorliggend schoolreglement een absoluut en permanent verbod van alle religieuze kenmerken (ook inclusief hoofddoek) wenst toe te voegen.

Mevrouw Suls M. wenst dit voorstel als amendement toe te voegen.

Overwegende dat het noodzakelijk is over het amendement van Suls M. te beraadslagen en het ter stemming voor te leggen.

De voorzitter legt daarop het door mevrouw Suls M. ingediende amendement ter stemming aan de raad voor.

De stemming geeft de volgende uitslag:

Aantal stemmen ten gunste van het amendement: zes

Aantal stemmen tegen het amendement: zestien

Aantal onthoudingen: geen.

Volgens onderstaand stemgedrag:

Publieke stemming:

Met 6 stemmen voor (Oliver Vertruyen, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels), 16 stemmen tegen (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Hans Soetemans, Luc Verelst, Mieke De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Jordi De Vlam, Maria Van Rompaey)

Het amendement van mevrouw Suls M. is derhalve verworpen.

Overwegende dat het noodzakelijk is om te stemmen over het al of niet goedkeuren van het schoolreglement van de Gemeentelijke Basisschool van Zandhoven.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Publieke stemming:

Met 15 stemmen voor (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Hans Soetemans, Luc Verelst, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Jordi De Vlam, Maria Van Rompaey), 7 stemmen tegen (Oliver Vertruyen, Mieke De Moor, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels)

BESLUIT:

Artikel 1.

Het schoolreglement opgesteld door de Gemeentelijke Basisschool van Zandhoven (Amelbergstraat 40-2240 Zandhoven) wordt goedgekeurd.

Artikel 2.

Het schoolreglement van de Gemeentelijke Basisschool van Zandhoven wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Artikel 3.

Het schoolreglement van de Gemeentelijke Basisschool van Zandhoven vervangt het schoolreglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 21 november 2019.

Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de Gemeentelijke Basisschool van Zandhoven overgemaakt worden.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van dhr. Nagels P., die het volgende verklaart: "Als N-VA hebben we enkele opmerking en fouten gevonden in beide schoolreglementen. Ik wil ze graag meedelen zodat ze nog aangepast kunnen worden alvorens het al dan niet goedgekeurd en ondertekend zal worden.

In Zandhoven heeft men een bundel "afspraken en leefregels", in Massenhoven gebruikt men een infobrochure. Waarom staat het woord "infobrochure" dan nog 2 keer in het reglement van Zandhoven (op blz 10 en 11) ? Dit moet aangepast worden.

Het email-adres van vzw Bednet wordt in het reglement van Zandhoven vermeld, waarom niet in dit van Massenhoven ?

In het reglement van Massenhoven staat in de tekst 2 keer hoofdstuk 14, bij "Leerlingenbegeleiding" moet dit 15 zijn.

Het CLB is in het reglement van Massenhoven gesloten op vrijdag 22 mei maar niet in dit van Zandhoven. Vrijdag 22 mei was in 2020, dus dit moet uit het reglement van Massenhoven gehaald worden. Ik weet niet of ze steeds de vrijdag na Ons Heer Hemelvaart gesloten zijn.

Zandhoven heeft 2 keer artikel 45, de tweede keer moet dit 46 zijn bij "Overdracht van het dossier". In Massenhoven heeft dit artikel geen nummer meer gekregen.

Dat zijn toch een aantal fouten die moeten aangepast worden vooraleer we kunnen stemmen."

Nadat schepen Maes M. geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST M.B.T. KINDERFIETSUITLEENDIENST

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Overwegende dat de gemeente Zandhoven deel uitmaakt van het Streekplatform Voorkempen, dat werd opgericht binnen het werkingsgebied van intercommunale IGEAN.

Overwegende dat binnen het Streekbeleid Voorkempen werd geopteerd voor (fiets)mobiliteit als centrale thema. Dit thema, dat per definitie gemeentegrensoverschrijdend is, heeft een verbindend effect op de hele regio. Vanuit deze samenwerking worden met de betrokken actoren op een projectmatige manier zaken uitgewerkt, die de sociale cohesie en arbeidsmarkt ten goede komen.

Vastellende dat in 2019 binnen het Streekplatform Voorkempen twee proefprojecten van start gingen, waarbij er twee intergemeentelijke kinderfietsuitleendiensten werden opgericht. Eén project ging van start in de cluster Wijnegem-Schoten en één project ging van start in de cluster Zoersel-Schilde-Malle.

Op basis van de ervaringen in deze twee proefprojecten werkte IGEAN een draaiboek 'Opstart Kinderfietsuitleendiensten' uit. In het draaiboek is een stappenplan uitgewerkt om zelf of in samenwerking met andere gemeentes een kinderfietsuitleendienst op te starten.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 juli 2020 houdende principiële goedkeuring tot toetreding tot de Kinderfietsuitleendienst Zoersel-Malle-Schilde en verdere uitbouw van het project samen met de verschillende partners: de gemeentes Malle, Ranst, Schilde en Zoersel, De Enter vzw, PC Bethanië, KINA p.v. en Selab.

Overwegende dat de gemeente Ranst beslist heeft niet te zullen toetreden

tot de kinderfietsuitleendienst cluster Zoersel-Malle-Schilde-Zandhoven. Overwegende dat het delen van een fiets beter is voor het milieu dan elke keer een nieuwe fiets te kopen en zo krijgen fietsen meer levensjaren wat op gebied van duurzaamheid en circulaire economie een mooie actie is.

Overwegende dat aan de kinderfietsuitleendienst ook het aspect sociale tewerkstelling verbonden is, dat via dit project in samenwerking met andere partners concreet vorm wordt gegeven.

Overwegende dat de streefdatum voor opstart van de uitgebreide kinderfietsuitleendienst 1 november 2020 is.

Overwegende dat de individuele bijdrage per lokaal bestuur geraamd wordt op 3.375,00 euro per jaar – dat de nodige kredieten voorzien zullen worden bij aanpassing meerjarenplan.

Gelet op de voorliggende samenwerkingsovereenkomst

Kinderfietsuitleendienst 'Zoersel – Malle – Schilde – Zandhoven'.

Overwegende dat de gemeente Zandhoven bij het afsluiten van de overeenkomst vertegenwoordigd moet zijn;- dat het derhalve noodzakelijk is twee personen aan te stellen die bij de ondertekening van bedoelde overeenkomst gemeente Zandhoven zullen vertegenwoordigen en gerechtigd zijn dit contract rechtsgeldig te ondertekenen.

Overwegende dat met de inhoud van deze overeenkomst akkoord gegaan kan worden.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te verlenen aan navolgende samenwerkingsovereenkomst:

Samenwerkingsovereenkomst
Kinderfietsuitleendienst 'Zoersel – Malle – Schilde – Zandhoven'

Tussen ondergetekenden partijen:

- A. de gemeente Malle, Antwerpsesteenweg 246 te 2390 Malle vertegenwoordigd door:
 - Harry Hendrickx, burgemeester, en
 - Sven Brabants, algemeen directeurhierna genoemd 'Malle'
- B. de gemeente Schilde, Brasschaatsebaan 30 te 2970 Schilde vertegenwoordigd door:
 - Dirk Bauwens, burgemeester, en
 - Tine Vervisch, algemeen directeurhierna genoemd 'Schilde'
- C. de gemeente Zandhoven, Liersebaan 12 te 2240 Zandhoven vertegenwoordigd door:
 - Paula Henderickx, voorzitter gemeenteraad
 - Annick Smeets, algemeen directeurhierna genoemd 'Zandhoven'
- D. de gemeente Zoersel, Handelslei 167 te 2980 Zoersel vertegenwoordigd door:
 - Liesbeth Verstreken, burgemeester, en
 - Kristof Janssens, algemeen directeurhierna genoemd 'Zoersel'
- E. Bethanië, Andreas Vesaliuslaan 39 te 2980 Zoersel vertegenwoordigd door:
 - Wim Vanspringel, directeurhierna genoemd 'Bethanië'
- F. De Enter vzw, Bethaniënlei 5 te 2960 Brecht vertegenwoordigd door:

- Gert Paulussen, directeur
hierna genoemd 'De Enter'
- G. Selab, Verhoevenlei 50, 2930 Brasschaat
vertegenwoordigd door
 - Greet Patho, algemeen coördinator
hierna genoemd 'Selab'
- H. KINA pv, Antwerpsesteenweg 503, 2390 Malle
vertegenwoordigd door
 - Jan Hendrickx, directeur
 - Alex Boen, voorzitter
hierna genoemd 'Kina'

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1 - inleiding

- In 2019 startten de partijen, met uitzondering van partij C, in samenwerking met IGEAN de kinderfietsuitleendienst velotheek Zoersel-Schilde-Malle op. De opstart van het project werd mee ondersteund door de dienst 'Economie, Innovatie en Samenleven' van de provincie Antwerpen.
- Voor deze opstartfase werd een overeenkomst afgesloten tussen de betrokken partijen, met uitzondering van partij C, waarin de concrete verplichtingen en afspraken werden vastgelegd. Deze overeenkomst eindigde op 01.04.2020 en werd twee maal verlengd tot 31.10.2020.
- Partij C heeft aangegeven te willen aansluiten bij de bestaande cluster Zoersel-Schilde-Malle
- Om het project kinderfietsuitleendienst te continueren in de toekomst wordt deze nieuwe overeenkomst afgesloten tussen de partijen, waarin concrete verplichtingen en afspraken worden vastgelegd.

Artikel 2 – algemene medewerking / coördinatieteam

De partijen verklaren hun volledige medewerking te verlenen om het project verder te continueren. Elk van de partijen zal de anderen daartoe alle informatie, inlichtingen, documenten en dergelijke verstrekken die nodig zijn om het project succesvol te realiseren. De partijen verbinden er zich toe elkaar regelmatig op de hoogte te houden van de evolutie van het dossier. Hiertoe wordt er een coördinatieteam opgericht, dat jaarlijks minstens 3 keer samenkomt (februari – juni – oktober). Op vraag van één van de partijen kan er steeds een extra overleg worden samengeroepen.

Artikel 3 – infrastructuur

Het hoofddepot van de kinderfietsuitleendienst is gevestigd op het domein van Bethanië, A.Vesaliuslaan 39 te Zoersel. Bethanië stelt hiervoor aangepaste infrastructuur ter beschikking. Malle, Schilde en Zandhoven kunnen vrij bepalen om in de eigen gemeente een antennepunt van de kinderfietsuitleendienst in te richten.

Artikel 4 – opdrachtomschrijving partijen

De verschillende partijen zullen specifiek volgende opdrachten uitvoeren voor het project:

- Malle, Schilde, Zandhoven, Zoersel:
 - financiering van het project
 - promotie van het project
 - inzet van minstens één personeelslid per gemeente, die het project opvolgt in het coördinatieteam
- Bethanië:
 - ter beschikking stellen van aangepaste infrastructuur

- uitvoeren van het project, waaronder volgende taken vallen:
 - open houden van het hoofddepot tijdens de openingsuren, die de partijen onderling vaststellen
 - administratieve opvolging aangeboden kinderfietsen
 - herstel en onderhoud van het aanbod van kinderfietsen
 - administratieve opvolging uitlending kinderfietsen
 - administratieve opvolging ledenbestand
- inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt
- professionele ondersteuning van de mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt
- inzet van minstens één personeelslid, die het project opvolgt in het coördinatieteam

- De Enter:

- uitvoeren van het project, waaronder volgende taken vallen:
 - vervoersopdrachten in functie van de kinderfietsuitleendienst (transport tussen hoofddepot en antennes, ophalen binnengebrachte fietsen in antennes,...)
- inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in het kader van sociale tewerkstelling
- professionele ondersteuning van de mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt
- inzet van minstens één personeelslid, die het project opvolgt in het coördinatieteam

- Selab:

- uitvoeren van het project, waaronder volgende taken vallen:
 - coördinatie promotie en onderhoud website / sociale mediakanalen
- inzet van minstens één personeelslid, die het project opvolgt in het coördinatieteam.

- KINA:

- fungeert als rechtspersoon voor het project zodat het onderdak vindt bij deze vereniging waarvan de 4 deelnemende lokale besturen lid zijn. Binnen deze rol voert KINA de algemene coördinatie van het project; deze coördinatie houdt volgende taken in:
 - financieel beheer van de projectmiddelen (opmaak en opvolging budget, opmaak bestelbons, aankoop materialen,...)
 - jaarlijkse verslaggeving over projectmiddelen
 - coördinatie en verslaggeving coördinatieteam
- inzet van minstens één personeelslid, die het project opvolgt in het coördinatieteam

Artikel 5: financiering - inkomsten

- De partijen Malle, Schilde, Zandhoven en Zoersel staan in voor de financiering van de kinderfietsuitleendienst.
- Jaarlijks wordt een budgetraming opgemaakt met de te verwachten inkomsten en uitgaven, waarover de stuurgroep zijn akkoord dient te geven. Op basis daarvan wordt de jaarlijkse bijdrage per bestuur vastgesteld. Voor het eerste werkjaar bedraagt de bijdrage € 3.375

- De jaarlijkse bijdrage wordt jaarlijks voor 1 februari van het lopende jaar overgemaakt aan Kina.
- Naast de financiering door de partijen Malle, Schilde, Zandhoven en Zoersel wordt de kinderfietsuitleendienst gefinancierd door de inkomsten van lidgelden van de gebruikers. Het jaarlijks lidgeld bedraagt € 30 per fiets per jaar voor het eerste kind en € 20 per fiets per jaar voor het tweede kind en volgende kinderen. Personen met een Vrijetijdspas (Malle), Vrijetijdspas Plus (Schilde), personen met een Vrijetijdspas (Zandhoven) en Z Pas (Zoersel) krijgen 50% korting op het lidgeld). Bethanië zal halfjaarlijks de lidgelden overmaken aan KINA.
- De partijen kunnen onderling afspraken maken om bijkomende, alternatieve financieringsbronnen te zoeken. Deze extra inkomsten kunnen, na overleg tussen alle partijen, aanleiding geven tot een korting op de jaarlijkse bijdrage van Malle, Schilde, Zandhoven en Zoersel.

Artikel 6: financiering - uitgaven

- De partijen Bethanië, De Enter en Selab worden voor hun diensten via facturatie betaald vanuit de projectmiddelen voor de uitvoering van het project op basis van hiernavolgende financiële afspraken:
 - Bethanië zal een jaarlijkse bijdrage ontvangen voor het ter beschikking stellen van de infrastructuur. Deze bijdrage bedraagt € 480,00/jaar (exclusief BTW). In deze bijdrage zijn alle kosten voor nutsvoorzieningen (water, elektriciteit, verwarming) inbegrepen.
 - De professionele begeleiding van de mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door De Enter in het hoofddepot wordt bepaald op € 40/uur (exclusief BTW). Maandelijks gaat het om een inzet van 4 uur.
 - De Enter voorziet een bijkomende ondersteuning in de kinderfietsuitleendienst tegen een kost van € 20/uur (exclusief BTW). Maandelijks gaat het om een inzet van 4 uur.
 - Transportkosten uitgevoerd door De Enter worden aangerekend aan een startbedrag van € 10/rit + €2/kilometer (exclusief BTW).
 - Selab zal een jaarlijkse bijdrage ontvangen voor de coördinatie, promotie en onderhoud website / sociale mediakanalen. Deze bijdrage bedraagt € 1.000,00/jaar (exclusief BTW). In deze bijdrage is de tijdsinvestering (27 uur op jaarbasis) en de hosting van de website en gebruik van WordPress inbegrepen
- Alle voornoemde bedragen van de verschillende partners kunnen jaarlijks geïndexeerd worden op basis van de evolutie van de gezondheidsindex.
- KINA zal de coördinatieopdracht uitvoeren conform het hiervoor opgestelde projectplan afgesloten tussen KINA p.v. en de 4 deelnemende lokale besturen.
- KINA zal als beheerder van het project een boekhouding voeren die toelaat de verschillende projectkosten duidelijk te identificeren. Kina verbindt zich ertoe op een correcte manier om te gaan met de inkomsten en uitgaven van het project waarbij de 4 deelnemende gemeenten ten allen tijde

verantwoordelijk blijven voor de effectieve inzet en opvolging van projectmiddelen en het projectbudget.

Artikel 7: duur

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf 1 november 2020 en is van onbepaalde duur. Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te beëindigen, dient ze de andere partners daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen, en dit voor 1 september voorafgaand aan de beëindiging van de overeenkomst op 1 januari van het volgend jaar.

Artikel 8: slotbepaling

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing. Ingeval van enig geschil betreffende de uitlegging, naleving en/of uitvoering van deze overeenkomst, zijn alleen de rechtbanken en hoven van Antwerpen bevoegd.

Artikel 2.

Mevrouw Paula Henderickx en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter gemeenteraad en algemeen directeur, worden gemachtigd deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen namens gemeente Zandhoven.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan IGEAN (bart.vansantvliet@igean.be), aan KINA (liesbeth.vrints@kina.be), aan de Financiële dienst en aan de dienst Welzijn.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad tussenkomsten van

-mevr. De Moor M., die het volgende verklaart: "Dit lijkt ons een goed initiatief. Dit draagt bij tot de gezondheid van de kinderen, is goed voor het milieu en voor de mobiliteit."

-mevr. Suls M., die het volgende verklaart: "Wij zijn heel verheugd dat Zandhoven mee instapt in een N-VA initiatief dat toegepast wordt in de buurgemeenten. Jullie vragen 30 euro per jaar, in de buurgemeenten wordt maar 20 euro gevraagd. Heeft dit te maken met het feit dat de herstellingen (tewerkstelling) hierin begrepen is?"

-Er worden 20 fietsen aangekocht, ik veronderstel dat die bestemd zijn

voor Zandhoven?

-Hoeveel mensen zijn er tewerkgesteld in dit project.

-Dit project wordt ruim gecommuniceerd? Op welke termijn moeten we de aanvang van dit project zien?"

Nadat schepen Maes M. geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

GOEDKEUREN VAN HET PROJECTPLAN KINA M.B.T. KINDERFIETSUITLEENDIENST

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 juli 2020 houdende principiële goedkeuring tot toetreding tot de Kinderfietsuitleendienst Zoersel-Malle-Schilde en verdere uitbouw van het project samen met enkele lokale besturen, De Enter vzw, PC Bethanië, KINA p.v. en Selab.

Gelet op zijn beslissing van heden houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst 'Kinderfietsuitleendienst Zoersel – Malle – Schilde – Zandhoven'.

Overwegende dat in deze samenwerkingsovereenkomst werd overeengekomen dat KINA de coördinerende rol voor dit project zou opnemen;- dat KINA fungeert als rechtspersoon zodat het project onderdak vindt bij een vereniging waarvan de 4 deelnemende lokale besturen lid zijn;- dat binnen deze rol KINA de algemene coördinatie van het project voert, conform de samenwerkingsovereenkomst en het voorliggende projectplan.

Overwegende dat KINA p.v. (Krisis Info Netwerk Antwerpen), gevestigd te 2390 Malle, Antwerpsesteenweg 503, door de inzet van stafmedewerkers de lokale besturen ondersteuning kan bieden bij de uitvoering van hun opdracht en het inspelen op nieuwe evoluties.

Gelet op het projectplan 'Kinderfietsuitleendienst' dat wordt voorgelegd, afgesloten voor een periode van één jaar, hierna werkjaar genoemd, waarbij de stafmedewerker van KINA 80 uur prestaties levert voor de lokale besturen van Malle, Zoersel, Schilde en Zandhoven;- dat het eerste werkjaar start vanaf 01 november 2020 en daarna bij stilzwijgen telkens automatisch verlengd wordt voor eenzelfde termijn.

Overwegende dat de financiële bijdrage gekoppeld aan dit projectplan is opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst 'Kinderfietsuitleendienst Zoersel – Malle – Schilde – Zandhoven'.

Overwegende dat OCMW Zandhoven bij het afsluiten van het projectplan vertegenwoordigd moet zijn;- dat het derhalve noodzakelijk is twee personen aan te stellen die bij de ondertekening van bedoeld contract OCMW Zandhoven zullen vertegenwoordigen en gerechtigd zijn dit contract rechtsgeldig te ondertekenen.

Overwegende dat met de inhoud van het projectplan akkoord gegaan kan worden.

Na verdere bespreking.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te verlenen aan navolgend projectplan 'kinderfietsuitleendienst'

PROJECTPLAN KINA p.v.
KINDERFIETSUITLEENDIENST

1. SITUERING KINA p.v.

Welzijnsvereniging KINA p.v. is een OCMW-vereniging van 29 OCMW's in het arrondissement Antwerpen met als doelstelling de ondersteuning van de OCMW-werking die de lokale capaciteit te boven gaat. Door samenwerking en bundeling van kennis en informatie, genereert KINA p.v. schaal- en synergievoordelen voor de aangesloten OCMW-leden. KINA speelt in op nieuwe ontwikkelingen, opdrachten en verplichtingen voor de lokale OCMW's.

De OCMW-leden kunnen beroep doen op de stafmedewerkers van KINA die op verschillende domeinen expertise hebben opgebouwd zoals o.a. in het lokaal sociaal beleid, kwaliteitszorg, sociale tewerkstelling, informatieveiligheid, ... Deze ondersteuning wordt telkens vormgegeven in een concreet en duidelijk afgebakend project, waarbij een aparte overeenkomst tussen KINA en het lokaal bestuur wordt afgesloten in de vorm van een projectplan, zoals hier voorligt.

2. INLEIDING EN ACHTERGROND

In 2019 startten 3 lokale besturen, namelijk Schilde, Malle en Zoersel,

de kinderfietsuitleendienst velotheek Zoersel-Schilde-Malle op. Zij deden dat in samenwerking met IGEAN, Selab, PC Bethanië en vzw De Enter. De start van het project werd mee ondersteund door de dienst 'Economie, Innovatie en Samenleven' van de provincie Antwerpen.

De doelstelling voor de opzet van een fietsuitleendienst was om elk kind, tussen 2 en 12 jaar over een fiets te laten beschikken tegen een lage kostprijs via een verhuursysteem. De velotheek staat open voor iedereen, maar beoogt voornamelijk kinderen uit kansarme gezinnen. Het project wil competentieversterkend werken voor doelgroep medewerkers: in het eerste jaar was de doelstelling om mensen uit diverse kansengroepen in totaal minstens 300 uur zinvol te werk te stellen. Daarnaast wil men in het project ook opleidingen aanbieden i.v.m. het onderhoud en herstel van (kinder-)fietsen en leren fietsen. Psychiatrisch ziekenhuis Bethanië in Zoersel beschikte over een interne fietsherstelplaats (met ruimte voor depot, herstel en de uitleendienst) en stelde die ter beschikking. Een zorgbegeleider begeleidde er mensen in het herstellen van fietsen. De Kringwinkel De Cirkel uit Brecht had een fietsenmaker in dienst die ingeschakeld wordt voor de uitleendienst en werd ook ingezet voor het ophalen van de fietsen.

De "Velotheek" werd geopend op 30 oktober 2019. Met een jaarabonnement is ieder kind zeker van een kwalitatieve fiets op maat. Als de fiets te klein wordt, kan die omgeruild worden voor een groter exemplaar. De uitleendienst biedt tewerkstelling voor kansengroepen uit de regio (via PC Bethanië en De Cirkel). Zo worden competenties van de kansengroepmedewerkers versterkt en zetten ze een volgende stap in hun traject naar werk.

Voor deze opstartfase werd een overeenkomst afgesloten tussen de betrokken partijen waarin de concrete verplichtingen en afspraken werden vastgelegd. Deze overeenkomst eindigde op 01.04.2020 en werd tweemaal verlengd tot 31.10.2020. De betrokken partijen willen het bestaande project verderzetten na verloop van deze termijn. De gemeente Zandhoven heeft eveneens aangegeven te willen aansluiten bij dit project.

Om het project kinderfietsuitleendienst te continueren na 31.10.2020 werd een nieuwe samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de partijen waarin concrete verplichtingen en afspraken werden vastgelegd. In die overeenkomst werd overeengekomen dat KINA de coördinerende rol voor dit project zou opnemen. KINA fungeert als rechtspersoon zodat het project onderdak vindt bij een vereniging waarvan de 4 deelnemende lokale besturen lid zijn. Binnen deze rol voert KINA de algemene coördinatie van het project, conform de samenwerkingsovereenkomst en dit projectplan.

3. DOELSTELLINGEN

Deze samenwerking heeft tot doel dat KINA ondersteuning biedt bij de opstart en verdere ontwikkeling van de kinderfietsuitleendienst van Zoersel, Malle, Schilde en Zandhoven. De stafmedewerker van KINA zal onder meer volgende taken opnemen, waarbij het lokaal bestuur de prioriteiten en tijdsinvestering bewaakt:

3.1. Overleg organiseren

De stafmedewerker zal overleg organiseren tussen de participerende besturen en de betrokken partners uit de samenwerkingsovereenkomst (VZW De Cirkel, PC Bethanië en Selab) – het zogenaamde coördinatieteam -en hun aanspreekpunt zijn. De stafmedewerker staat in voor het plannen van overleg,

voorzitten van vergadering en het opmaken van het verslag. Het coördinatieteam komt jaarlijks minstens 3 keer samen (februari – juni – oktober). Op vraag van één van de partijen kan er steeds een extra overleg worden samengeroepen.

3.2. Financieel beheer van de projectmiddelen

KINA biedt ondersteuning bij de opmaak en opvolging van het budget. Jaarlijks wordt een budgetraming opgemaakt met de te verwachten inkomsten en uitgaven, hetgeen de 4 lokale besturen dienen goed te keuren. Op basis daarvan wordt de jaarlijkse bijdrage per bestuur vastgesteld.

KINA zal, als organisatie waarin het project onderdak vindt, een boekhouding voeren die toelaat de verschillende projectkosten duidelijk te identificeren. Kina verbindt zich ertoe op een correcte manier om te gaan met de inkomsten en uitgaven van het project waarbij de 4 deelnemende gemeenten te allen tijde verantwoordelijk blijven voor de effectieve inzet en opvolging van projectmiddelen en het projectbudget.

KINA zal eveneens de aankoop van materialen voor het herstellen van fietsen voorzien en dit opvolgen.

3.3. Jaarlijkse verslaggeving

KINA zal jaarlijks aan het coördinatieteam een verslaggeving voorleggen over de inzet van de projectmiddelen.

Op vraag van de partners kan jaarlijks een inhoudelijke rapportage en evaluatie over de werking van de kinderfietsuitleendienst opgemaakt worden.

4. METHODOLOGIE

Inzet van de expertise van de stafmedewerkers van KINA p.v.:

De stafmedewerkers voeren de opdrachten uit die door de lokale besturen van Malle, Zoersel, Schilde en Zandhoven geformuleerd worden, conform de doelstellingen van het project

De stafmedewerkers van KINA p.v. trachten via proces- en termijnbewaking de vooropgestelde doelstellingen samen met de besturen te realiseren. De eindverantwoordelijkheid voor de planning blijft steeds bij de lokale besturen.

Er wordt zoveel mogelijk vertrokken vanuit informatie aangereikt door medewerkers van het lokaal bestuur en andere partners betrokken bij dit traject.

De activiteiten van de stafmedewerkers worden op regelmatige basis teruggekoppeld aan de lokale besturen.

5. BEHEERSASPECTEN

5.1. TIJD

Dit contract wordt afgesloten voor een periode van één jaar, hierna werkjaar genoemd, waarbij de stafmedewerker van KINA 80 uur prestaties levert voor de lokale besturen van Malle, Zoersel, Schilde en Zandhoven. Het eerste werkjaar start uitzonderlijk vanaf 01/11/2020 en wordt daarna bij stilzwijgen telkens automatisch verlengd voor eenzelfde termijn. De stafmedewerker plant dit urenpakket binnen de eigen planning en tracht hierbij zo veel als mogelijk rekening te houden met de tijdsplanning van het lokaal bestuur. Ten laatste drie maanden voorafgaand aan het verstrijken van deze termijn, stelt een partij die het project wil stopzetten de andere partij hiervan schriftelijk in kennis.

De effectieve tijdsinvestering in het project is sterk afhankelijk van:

de doelstellingen (mate waarin de lokale besturen de uitwerking

van het project beogen);
de intensiteit (mate waarin de lokale besturen eerder coaching dan wel een concrete uitwerking verwacht);
de aanvangssituatie.

De lokale besturen geven zelf aan op welke gebieden bijkomende tijdsinvestering wordt verwacht.

De taken en doelstellingen die in dit projectplan beschreven staan, zijn richtinggevend en dienen steeds bekeken te worden in het kader van het aantal begeleidingsuren waarop de lokale besturen beroep doen. KINA, noch de ingezette stafmedewerkers, nemen hierin de verantwoordelijkheid van de lokale besturen over m.b.t. het bereiken van de vooropgestelde doelstellingen en verplichtingen. De dienstverlening van KINA p.v. is ondersteunend en afhankelijk van de medewerking en beschikbare informatie verkregen van de lokale besturen. Afwezigheid van (één van de) door KINA aangeduide stafmedewerkers schorst deze overeenkomst enkel indien na grondige navraag blijkt dat de andere medewerkers van KINA geen ruimte hebben in hun agenda (lopende projecten bij OCMW-leden en KINA p.v.) om de taken van de afwezige stafmedewerker over te nemen voor dit projectplan. Desgevallend wordt een tariefvermindering toegepast volgens de modaliteiten vermeld in het schrijven van KINA aan de OCMW's op 02/03/2020. De lokale besturen kunnen nooit aanspraak maken op het betalen van penaliteiten of schadevergoedingen.

5.2. INFORMATIE

Verzamelen van de benodigde informatie:

- bestaande documenten, verslagen en beleidsdocumenten;
- facturen, bestelbons en andere boekhoudkundige gegevens van het project
- mondelinge toelichting en aanvullingen door gemeentelijke administratie en beleid;
- verslagen van overlegmomenten in het kader van kinderfietsuitleendienst; en
- mate en het gemak waarmee de stafmedewerker de nodige informatie krijgt aangereikt of daarentegen zelf de informatieverzameling dient uit te voeren, zal een grote invloed hebben op de tijdsbesteding.

Verstrekken van informatie moet gebeuren aan de volgende personen:

- Leden van het coördinatieteam

5.3. ORGANISATIE

De stafmedewerkers zullen de taken ter plaatse op de hoofdzetel van KINA uitvoeren, of bij één van de deelnemende lokale besturen. KINA, als juridisch werkgever, coördineert de afspraken in verband met de infrastructuur, de werkplaatsen, de tewerkstellingsvoorwaarden en de dienstverleningsmodaliteiten van de stafmedewerker, met dien verstande dat het lokaal bestuur ter plaatse kosteloos de nodige infrastructuur beschikbaar stelt voor de stafmedewerker. Het lokaal bestuur kan toestemming geven aan de stafmedewerker om de uren voor het bestuur elders te presteren.

5.3.1. MIDDELEN

De stafmedewerker krijgt binnen het lokaal bestuur tijdens zijn/haar aanwezigheid een bureel ter beschikking. KINA

zorgt voor een draagbare PC. De materiële middelen (vb. print- en kopieermogelijkheid, papier, postzegels, klassement, documentatie, bureaumateriaal) worden kosteloos door het lokaal bestuur ter beschikking gesteld. De stafmedewerker moet voor raadpleging en opzoekingswerk permanent gebruik kunnen maken van een internetverbinding.

De stafmedewerker moet gebruik kunnen maken van alle informatie die nodig is voor de uitoefening van de functie. In geval specifieke software noodzakelijk is (bv. voor statistische analyse) stelt het lokaal bestuur deze ter beschikking.

5.3.2. PERSONEEL

In het kader van dit project worden een stafmedewerker van KINA en een medewerker van de dienst boekhouding ingezet; afhankelijk van de betreffende doelstelling. Afhankelijk van de aard van de opdracht en de specialiteit van de KINA-medewerker kunnen sommige opdrachten door een andere collega worden uitgevoerd. In samenspraak met de lokale verantwoordelijke kan beroep gedaan worden op een lokale secretariaatsmedewerker voor administratieve ondersteuning.

5.3.3. VERZEKERING

De taken die de stafmedewerkers uitoefenen op de verschillende lokale besturen zijn verzekerd door de polis Burgerlijke Aansprakelijkheid van KINA. Dit wil zeggen dat de individuele lokale besturen niets meer hoeven door te geven van activiteiten die ter plaatse worden uitgevoerd door de KINA-stafmedewerkers. Op deze polis is er wel één uitzondering, namelijk dat de schade berokkend aan goederen van het plaatselijk bestuur die aan medewerkers worden toevertrouwd niet verzekerd is.

5.4. KWALITEIT

De ondersteuning door de KINA-stafmedewerkers moet het volgende bewerkstelligen:

Het moet bijdragen tot de realisatie van doelstellingen geformuleerd onder punt 3..

De deskundige inzet van de stafmedewerkers van KINA moet leiden tot een kwalitatieve invulling van de taken en opdrachten om de vooropgestelde doelstellingen te behalen.

Dagelijks wordt er schriftelijk bijgehouden wat er die dag gepresteerd is.

5.5. DEONTOLOGISCHE ASPECTEN

Van de plaatselijke besturen wordt de volle medewerking gevraagd, zodat onze KINA-stafmedewerkers in alle neutraliteit en objectiviteit hun job kunnen uitoefenen en zich bijgevolg niet kunnen inlaten met interne aangelegenheden en problematieken. Indien er op het plaatselijke bestuur verschillende medewerkers van KINA in verschillende projecten werkzaam zijn:

Gebeurt de communicatie per project rechtstreeks met de betrokken stafmedewerker.

Gebeurt communicatie over mogelijke problemen en organisatorische vragen bij KINA p.v. -aangelegenheden in het algemeen rechtstreeks met KINA p.v. zelf, d.w.z. de adjunct-directeur en algemeen directeur.

Vragen i.v.m. de urregeling, de projectovereenkomsten en het aantal uren worden ook gesteld aan KINA en niet aan de

stafmedewerker zelf.

5.6. PRESTATIES

De financiering van het project gebeurt op basis van een uurtarief à rato van €60 voor een pakket van 80 uur. Dit tarief wordt jaarlijks geïndexeerd door middel van een vergelijking van het indexcijfer van januari 2015 (gezondheidsindex basis=2004) met het indexcijfer van december van het voorgaande jaar, aangevuld met verplaatsingskosten.

De KINA-medewerker noteert zijn prestaties en de gedane tijdsinvestering per dag in een overzicht dat op regelmatige basis aan het lokaal bestuur wordt bezorgd, zodat zij hieruit de vordering en tijdsinvestering kunnen afleiden. Eventuele opmerkingen worden binnen de week na ontvangst doorgegeven aan de adjunct-directeur van KINA. De uren dienen het volledige werk van de stafmedewerker(s) binnen deze opdracht te omvatten.

5.7. OPVOLGING

KINA neemt geenszins de eindverantwoordelijkheid over van de lokale besturen betreffende de realisatie van de in dit projectplan omschreven doelstellingen. De contactpersonen voor de uitvoering en opvolging van dit contract zijn Katrien Vrints voor de gemeente Schilde, Janne Verstrepen voor de gemeente Zoersel, Wendy Verheyen voor de gemeente Malle en Sofie Pareit voor de gemeente Zandhoven. Bij alle problemen die niet louter van inhoudelijke aard zijn (organisatorische, contractueel, personeel...) zal het lokaal bestuur rechtstreeks contact opnemen met de adjunct-directeur of algemeen directeur van KINA.

5.8. VROEGTIJDIGE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

Indien de opdrachtgever na ondertekening van het contract de samenwerking wil stopzetten voordat de volledige uitvoering van het vastgelegde uurpakket gerealiseerd kon worden of buiten de in dit contract vastgestelde einddatum, is deze een vergoeding verschuldigd aan KINA p.v. ter compensatie van het gederfde inkomstenverlies.

Indien gewerkt wordt met een contractueel vastgelegd uurpakket:

De opdrachtgever is een vergoeding verschuldigd van 75 % van het vastgelegde uurtarief voor elke nog niet-gepresteerde uur binnen het contractueel vastgelegde uurpakket. Voor de reeds gepresteerde uren betaalt de opdrachtgever uiteraard het volledige contractueel vastgelegde uurtarief.

Indien gewerkt wordt met een jaarlijks forfaitbedrag:

De opdrachtgever is een vergoeding verschuldigd van 6,25 % van het jaarlijkse forfaitbedrag voor elke maand waarvoor de prestaties niet konden uitgevoerd worden door de stopzetting van de samenwerking door de opdrachtgever. (6,25% = 1/12e van het jaarbedrag aan 75 %)

Indien gewerkt wordt met sociale maribeluren:

Daar in de agenda van de stafmedewerker rekening is gehouden met de opdracht van het bestuur en mogelijks hierdoor andere opdrachten geweigerd zijn, is ook hier een vergoeding verschuldigd. De opdrachtgever is een vergoeding verschuldigd waarbij een aantal uren wordt afgetrokken van het resterende saldo sociale maribeluren. Het betreft hier 75 % van het contractueel vastgelegde aantal te presteren uren over een opzegperiode van drie maanden.

Deze vergoedingen zijn niet verschuldigd indien het contract wordt stopgezet binnen de vastgelegde condities naar opzegperiode en termijn en waarbij de einddatum bijgevolg de laatste dag van het werkjaar is.

Welzijnsvereniging KINA p.v. – lokale besturen Zoersel, Malle, Schilde en Zandhoven

Opdrachtgever: gemeenten Zoersel, Malle, Schilde en Zandhoven

Contactpersoon: Katrien Vrints voor de gemeente Schilde, Janne Verstrepen voor de gemeente Zoersel, Wendy Verheyen voor de gemeente Malle en Sofie Pareit voor de gemeente Zandhoven

Projectverantwoordelijke: Welzijnsvereniging KINA p.v.

Stafmedewerker: Liesbeth Vrints

Artikel 2.

Mevrouw Paula Henderickx en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter gemeenteraad en algemeen directeur, worden gemachtigd dit projectplan te ondertekenen namens gemeente Zandhoven.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan IGEAN (bart.vansantvliet@igean.be), aan KINA (liesbeth.vrints@kina.be), aan de Financiële dienst en aan de dienst Welzijn.

GOEDKEUREN VAN HET PRINCIPE OM BEROEP TE DOEN OP DE VLAAMSE GEMEENSCHAP ALS OPDRACHTCENTRALE VOOR AFNAME VAN DE RAAMOVEREENKOMST(EN) VOOR "TELECOMMUNICATIEDIENSTEN TEN BEHOEVE VAN DE VLAAMSE OVERHEID, LOKALE EN PROVINCIALE BESTUREN" (BESTEK. NR. 2017/HFB/OPMB/33326)

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder artikel 41.

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten in het bijzonder artikelen 2,4° en 15.

Gelet op de principiële beslissing van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 tot gunning via een onderhandelingsprocedure met bekendmaking van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "Het aanbieden van een breed gamma van telecommunicatiediensten, bestaande uit spraaktelefonie (vast en mobiel) en marketingnummers, datacommunicatie (vast, mobiel en inclusief "Machine to Machine" of "Internet of Things") en virtuele telefooncentrales (Cloud PBX)" verdeeld over de volgende 4 percelen:

- Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie,
- Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik,
- Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things"),
- Perceel 4: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX);

Gelet op het door de projectleider Telecommunicatie goedgekeurde bestek nr. 2017/HFB/OPMB/33326, waar het Basiscontract stelt:

- punt 4.1: De Raamovereenkomsten worden geplaatst door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering

bij delegatie, in de persoon van de Vlaamse minister bevoegd voor bestuurszaken, hierna genoemd "Het Bestuur"

De Vlaamse Gemeenschap treedt daarbij op:

- enerzijds voor zichzelf (en dus voor de in 5.1.1 bedoelde entiteiten);
 - anderzijds ook als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de in punt 5.1.2 bedoelde entiteiten welke krachtens artikel 15 van de voormelde Wet van 15 juni 2006, bij afname vrijgesteld zijn van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te volgen.
- punt 4.2 : het Bestuur is bevoegd voor het opvolgen en bijsturen van de wijze waarop de dienstverlener de Raamovereenkomst uitvoert en het wijzigen en beëindigen van de Raamovereenkomst, terwijl een Klant de leiding en het toezicht (zoals bedoeld in art. 11 KB Uitvoering) uitoefent op de uitvoering van een door die Klant bestelde Dienst of Project.

In dit Basiscontract wordt duidelijk aangegeven wie (Bestuur of Klant) welke beslissing kan nemen.

- punt 6 : Dienstverlener heeft geen exclusief recht op het leveren van de Dienstenpakketten.

Dit betekent o.a. dat voor wat betreft een locatie die (gebouw dat) door het Bestuur of een Klant in gebruik wordt genomen na toetreding tot de Raamovereenkomst, het Bestuur/de Klant de mogelijkheid heeft om een beroep te doen op (een) alternatieve operator(en)/dienstverleners.

Dit betekent tevens dat de verschillende Klanten, evenwel met inachtneming van de bepalingen zoals vastgelegd in punt 16.6 (en in het bijzonder de naleving van een opzegperiode van drie (3) maanden), er kunnen voor opteren bepaalde Dienstenpakketten niet of niet meer af te nemen indien ze van mening zijn dat ze dit zelf of via een andere dienstverlener voor een betere prijs/kwaliteitverhouding kunnen krijgen. Dienovereenkomstig geeft het Bestuur geen enkele garantie wat betreft volume, noch qua trafiek, noch qua aantal abonnementen.

- Punt 16.6 : Aangezien, in overeenstemming met punt 6 , binnen deze opdracht geen exclusiviteit wordt verleend aan de Dienstverlener, kan elke Klant tijdens de volledige duur van de Raamovereenkomst, op elk ogenblik en onder de voorwaarden van dit punt zonder kosten en zonder reden, ervoor opteren om alle of bepaalde Diensten niet meer af te nemen.

In afwijking van de vorige alinea, zal de Klant die de afname stopzet van een Dienst waarvoor door de Dienstverlener een fysieke installatie op de klantenlocatie werd gerealiseerd, niettemin verplicht zijn tot het betalen van de maandelijkse prijs gedurende een totale periode van (maximum) 24 maanden te rekenen vanaf de eerste ingebruikname; en dit als vergoeding voor de door de Dienstverlener gemaakte kosten voor de fysieke installatie.

Een Klant die wenst af te zien van verdere afname, zal de Dienstverlener daarvan via een aangetekende brief op de hoogte brengen en moet een opzegtermijn van drie (3) maanden respecteren.

Alle bepalingen met betrekking tot de te nemen Exit maatregelen bij het einde van de Raamovereenkomst vastgesteld in punt 16.3.2 en met betrekking tot de Bijstand na beëindiging van de

Raamovereenkomst vastgesteld in punt 16.5, gelden eveneens bij een Deelexit.

Gelet op de beslissing van de Vlaamse Regering van 22 juni 2018 waarbij voornoemde opdracht gegund wordt aan:

- Wat betreft perceel 1 Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie:
Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- Wat betreft perceel 2 Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik :
Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- Wat betreft perceel 3 Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things") :
Orange Belgium NV met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Bourgetlaan 3
- Wat betreft perceel 4 Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX):
Nextel NV, met maatschappelijke zetel te 2160 Wommelgem, Koralenhoeve 15

Overwegende dat door de Vlaamse Gemeenschap voor elk perceel met de gekozen dienstverlener een raamovereenkomst met één dienstverlener in de zin van de wet van 15 juni 2006 gesloten waarbij de Vlaamse Gemeenschap telkens optreedt als opdrachtcentrale in de zin van de artikelen 2, 4) en 15 van de wet van 15 juni 2006.

Overwegende dat gemeente Zandhoven van de mogelijkheid tot afname van één of meerdere raamovereenkomsten via de opdrachtcentrale gebruik kan maken waardoor het krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Overwegende dat gemeente Zandhoven gebruik wenst te maken van deze door de opdrachtcentrale aangeboden raamovereenkomst(en) om volgende redenen:

- de in deze raamovereenkomst(en) voorziene telecommunicatiediensten voldoen aan de behoefte van de gemeente;
- de gemeente moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- de Vlaamse overheid beschikt over know-how of technische expertise inzake telecommunicatiediensten.

Overwegende dat de gemeente niet verplicht is tot afname van diensten;- dat de gemeente de keuze heeft af te nemen van perceel 1 en/of 2 en/of 3 en/of 4 van voornoemde opdracht;- dat er voorlopig enkel nood is om toe te treden tot perceel 1 en 2.

Overwegende dat de nodige budgetten beschikbaar zijn.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeente keurt het principe goed om beroep te kunnen doen op de opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor afname van telecommunicatiediensten aangeboden via de Raamovereenkomst gesloten voor de volgende percelen

- Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie,
- Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik.

Artikel 2.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van deze beslissing.

Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Secretariaat en aan Proximus bezorgd worden.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad tussenkomsten van

-mevr. De Moor M., die het volgende verklaart: "Wij zien geen bezwaren. Een gezamenlijk optreden kan de prijs drukken en er blijft toch de mogelijkheid om zelfstandig een contract af te sluiten."

-mevr. Suls M., die het volgende verklaart: "Bij welke operator zaten jullie tot nu toe dan? Waarom stappen jullie niet mee in perceel 4, VOIP? Wat gebruikten jullie tot nu toe, zeker in het kader van thuiswerk, qua communicatie dan? Jullie werken nu nog niet met skype of dergelijke?" Nadat schepen Lauwereys J. geantwoord heeft op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

GOEDKEUREN VAN HET PRINCIPE OM BEROEP TE DOEN OP DE VZW VVSG ALS AANKOOPCENTRALE VOOR AFNAME VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR DIENSTEN "RAAMCONTRACT VOOR DE SLUITING VAN INDIVIDUELE CONTRACTEN INZAKE UNIVERSELE POSTDIENSTEN VOOR VLAAMSE LOKALE BESTUREN" – BESTEK NR. VVSGVZW-2017/09/18

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 41.

Gelet op de wet 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, in het bijzonder artikelen 2, 6^o-7, artikel 43 en artikel 47.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 september 2017 houdende de intentieverklaring om potentiële afnemer te worden van het raamcontract van VVSG vzw inzake postdiensten voor lokale besturen.

Gelet op de aangetekende zending van Bpost van 18 september 2020 waarbij het huidige contract met referentie 1-22101746205 wordt stopgezet m.i.v. 1 januari 2021.

Gelet op de principiële beslissing van de Directievergadering van VVSG vzw van 12 juni 2017 tot gunning via een open procedure van de overheidsopdracht voor diensten met als titel "Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen".

Gelet op de aankondiging in het Bulletin der Aanbestedingen van 17 november 2017 (BDA-nummer 2017-534975) en het Publicatieblad van de Europese Unie van 22 november 2017 (nr. 2017/S 224-466080).

Gelet op de in uitvoering van de beslissing van de Directievergadering van VVSG vzw van 12 juni 2017 waar bepaald is dat:

- o VVSG vzw als aanbestedende overheid overeenkomstig artikel 2, 6^o, a), artikel 2^o, b) en artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het kader van vermelde opdracht zal optreden als aankoopcentrale voor de in de opdrachtdocumenten vermelde bepaalde Vlaamse lokale besturen. Deze besturen zullen zich gedurende de duurtijd van het te sluiten raamcontract, die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht (bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18), op de aankoopcentrale kunnen beroepen om op basis

daarvan individuele contracten inzake universele postdiensten te sluiten die beheerst worden door de voorwaarden van het bestek en de offerte van de dienstverlener;

- o het raamcontract niet exclusief is, en dus VVSG vzw – net als de andere afnemers – steeds de vrijheid hebben om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren, wat in voorkomend geval niet als een wijziging van de opdracht wordt beschouwd.

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van VVSG vzw van 17 oktober 2018 waarbij voormeld raamcontract gegund is aan Bpost NV (Muntcentrum – 1000 Brussel).

Overwegende dat de voormelde opdracht van VVSG vzw “Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen” een raamcontract is met één dienstverlener en VVSG vzw hierbij optreedt als aankoopcentrale in de zin van artikelen 2, 6°, a), artikel 2°, b) en 47 van de wet van 17 juni 2016.

Overwegende dat de gemeente van de mogelijkheid tot afname van het raamcontract via de aankoopcentrale kan gebruik maken overeenkomstig de voorwaarden van het bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18 waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2016 vrijgesteld is van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

Overwegende dat de gemeente gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen:

- o de in de aankoopcentrale voorziene postdiensten voldoen aan de behoeften van het bestuur;
- o het bestuur moet zelf geen plaatsingsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- o VVSG vzw beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aanbesteding van postdiensten.

Overwegende dat de gemeente niet verplicht is tot enige afname van het raamcontract (geen afnameverplichting).

Overwegende dat de nodige budgetten beschikbaar zijn.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeente Zandhoven doet beroep op de aankoopcentrale van VVSG vzw voor de aanbesteding van een overheidsopdracht voor postdiensten via het raamcontract “Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen” (Bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18) m.i.v. 1 januari 2021.

Artikel 2.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 3.

Een afschrift zal aan de dienst Secretariaat, dienst Financiën en aan VVSG bezorgd worden.

Bij de bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad een tussenkomst van mevr. Suls M..

Nadat de burgemeester en schepenen Lauwereys J. geantwoord hebben op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde.

**GOEDKEUREN VAN HET PRINCIPE OM OVSG TE MANDATEREN
VOOR DE ONDERTEKENING VAN ALGEMENE PROTOCOLLEN
VOOR DE ELEKTRONISCHE DOORGIFTE VAN
PERSOONSgegevens TUSSEN INSTANTIES**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder artikel 40.

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, artikel 8.

Overwegende dat elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie naar een andere instantie of naar een externe overheid een protocol vereist, gesloten tussen de betreffende instanties.

Overwegende dat het schoolbestuur en zijn onderwijsinstellingen veelvuldig dergelijke mededelingen doen naar instanties zoals het Ministerie van Onderwijs en Vorming (bv. AGODI), onderwijsinspectie, CLB, ondersteuningsnetwerk, scholengemeenschap, LOP, De Lijn... en vice versa.

Overwegende dat deze mededelingen hoofdzakelijk voortvloeien uit reglementaire bepalingen en aldus een wettelijke grondslag hebben.

Overwegende dat het Ministerie van Onderwijs en Vorming, de onderwijskoepels en het GO! in samenwerking met de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (hierna VTC), omwille van administratieve vereenvoudiging en planlastvermindering, algemene protocollen hebben ontwikkeld die voor alle onderwijsinstellingen gelden.

Overwegende dat er om dezelfde redenen wordt voorzien in een vereenvoudigde procedure waarbij de onderwijskoepels kunnen worden gemandateerd om na de onderhandelingen zowel hun DPO het advies te laten verlenen als het algemeen protocol te ondertekenen, in naam en voor rekening van de schoolbesturen.

Overwegende dat de algemene protocollen na de ondertekening door de (gemandateerde) partijen worden gepubliceerd op de website van OVSG.

Overwegende dat het schoolbestuur na de ondertekening door de (gemandateerde) partijen drie maanden de tijd heeft om alsnog het algemeen protocol te verwerpen na een negatief advies van de eigen DPO (opt-out).

Overwegende de handleiding waarin alle principes van deze vereenvoudigde procedure en mandatering worden uiteengezet, met inbegrip van de mogelijkheid tot opt-out.

Gelet op de brieven van de VTC met referentie VTC/O/2019/01 en VTC/O/2019/07 waarin deze werkwijze met een vereenvoudigde procedure voor de totstandkoming van algemene protocollen en bijbehorende mandatering aan OVSG wordt bevestigd.

Overwegende dat de werkwijze tevens werd goedgekeurd in de Werkgroep Informatieveiligheid VVSG van 25 november 2019.

Overwegende dat het schoolbestuur als verwerkingsverantwoordelijke van de onderwijsinstelling gebonden blijft door de bepalingen opgenomen in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.

Overwegende dat het schoolbestuur een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) heeft aangemeld bij de VTC.

Gelet op zijn beslissing van 25 januari 2018 van houdende de goedkeuring van Informatieveiligheidsbeleid in uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;- dat we dus over een goedgekeurd informatieveiligheidsplan beschikken.

Overwegende dat het vermelde advies VTC ref. VTC/O/2019/07 erop wijst dat de betreffende gegevensuitwisseling expliciet opgenomen moet

worden in het register van verwerkingsactiviteiten, met verwijzing naar de maatregelen die worden voorzien in het algemeen protocol.
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Publieke stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met het principe van de mandatering en de verklaring op eer.

Artikel 2.

De gemeenteraad machtigt OVSG om te onderhandelen over het algemeen protocol.

Artikel 3.

De gemeenteraad machtigt de DPO van OVSG, de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten, om het verplicht advies te verlenen.

Artikel 4.

De gemeenteraad machtigt de algemeen directeur van OVSG, de Onderwijkskoepel van Steden en Gemeenten, om het protocol in naam en voor rekening van het schoolbestuur te ondertekenen.

Artikel 5.

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de beslissing over het al dan niet goedkeuren van het algemene protocol en de verdere uitvoering indien van toepassing.

Artikel 6.

Een afschrift van deze beslissing zal aan OVSG en aan DPO van Zandhoven bezorgd worden.

**PRINCIEPSBESLISSING VOOR HET AL DAN NIET TOETREDEN
TOT DE ONDERSTEUNING INTERGEMEENTELIJKE
OMGEVINGSHANDHAVING VAN IGEAN**

Dit punt werd op de dagorde geplaatst door dhr. De Vlam J. die het volgende toelicht:

Sinds de inwerkingtreding op 1 maart 2018 van het decreet betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning en het daarbij horende handhavingsbesluit, hebben de gemeenten een aantal mogelijkheden, maar ook verantwoordelijkheden, gekregen voor de organisatie en uitoefening van een effectief en doortastend (bestuurlijk) handhavingsbeleid inzake ruimtelijke ordening. Dit kan gemeentelijk, maar ook intergemeentelijk ingevuld worden.

IGEAN biedt ondersteuning voor lokale besturen voor de handhaving ruimtelijke ordening.

Juridische grond:

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning
- Het handhavingsbesluit ruimtelijke ordening van 9 februari 2018

Om te kunnen voorzien in een gepaste woon- en leefkwaliteit voor alle inwoners, rekening houdend met de daar tegenoverstaande schaarse ruimte in Vlaanderen, is een goede ruimtelijke ordening van bijzonder belang. Ruimtelijke ordening is dan ook een belangrijke bevoegdheid van de gemeenten. De (lokale) besturen beschikken bij de uitoefening van deze bevoegdheid over heel wat instrumenten, gesteund op drie pijlers met name planning, vergunningverlening en handhaving.

Zonder een doordachte en effectieve handhaving verliezen de eerste twee pijlers hun belang en wordt aan hun doelen voorbijgegaan.

Overwegende dat het gemeentepersoneel aangeeft als advies in de meerjarenplanning dat een handhavingsbeleid ontbreekt. Overwegende dat de reactie op het voorstel, op de gemeenteraad van juni, om de gemeentelijke stedenbouwkundige handhaving te verbeteren door het expliciet toekennen van de functie van stedenbouwkundig inspecteur en het toekennen van tijd aan deze personeel werd geweigerd door het argument dat er geen tijd was.

Besluit:

1. De gemeenteraad beslist principieel om toe te treden tot de intergemeentelijke omgevingshandhaving van IGEAN.
2. Het Schepencollege wordt belast met de concrete uitvoering tegen uiterlijk 1 september 2021.

Schepen Van Staeyen S. antwoordt dat er in juni een gelijkaardig verzoek op de dagorde stond en dat hij toen antwoordde dat er een bouwkundig inspecteur is vanuit de politie maar dat er ook veel overleg plaatsvindt met de mensen die overtredingen begaan en als het dossier te complex is, er een advocaat wordt ingeschakeld.

Hij voegt er nog aan toe dat hij contact heeft genomen met Igean en dat zij bevestigden dat we nog altijd op een later tijdstip kunnen aansluiten. Handhaving is belangrijk, maar we vinden dat we met onze huidige aanpak er in slagen om dit onder controle te houden.

Gelet op de vraag van dhr. De Vlam J. om over voormeld punt een stemming te houden.

De voorzitter legt daarop het door dhr. De Vlam J. ingediende punt ter stemming aan de raad voor.

Publieke stemming:

Met 2 stemmen voor (Mieke De Moor, Jordi De Vlam), 14 stemmen tegen (Paula Henderickx, Luc Van Hove, Joris Geens, Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle Lauwereys, Jozef Oorts, May Peeters, Hans Soetemans, Luc Verelst, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts, Maria Van Rompaey), 6 onthoudingen (Oliver Vertruyen, Ward Peeters, Tom Van Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts, Paul Nagels)

BESPREKING MOBILITEITSPLAN 2020 – 'ZANDHOVEN SCHAKELT!'

Dit punt werd op de dagorde geplaatst door N-VA fractie en dhr. Vertruyen O. licht toe als volgt:

Het schepencollege heeft de ambitie om een nieuw mobiliteitsplan 2020 uit te werken onder de noemer van 'Zandhoven Schakelt'.

N-VA Zandhoven wil graag volgende punten bespreken:

- Hoe ziet de timing en uitwerking eruit gelet op de blijvende coronapandemie;
- Hoe is het voorziene budget van 60.000 euro gedetailleerd samengesteld;
- Hoe worden de verkeersstromen in kaart gebracht;
- Op basis van welke objectieve criteria zullen beleidsbeslissingen (bijvoorbeeld voor een eventuele knip, invoeren autoluwe straat of fietsstraat) genomen worden.

Wij lezen in de meerjarenbegroting dat de algemene problematieken aangaande mobiliteit in onze gemeente grotendeels gekend zijn en dat er een aantal oplossingen worden onderzocht en/ of uitgevoerd.

Voor het mobiliteitsplan 2020 "Zandhoven schakelt" is er 60000€ voorzien.

Ondanks dat de kick-off is uitgesteld naar 2021 is er toch al een piloot project gestart om het sluipverkeer in kaart te brengen en wordt er al

gewerkt met telramen! Nu al 10, later zou dit mogelijk naar 80 gaan!

- Hoe gaan jullie exacte cijfers kunnen voorleggen en de nodige maatregelen treffen nu duidelijk wordt dat deze telramen niet in het donker werken?! Nu de donkere maanden aanbreeken lijkt ons deze timing nogal ongelukkig gekozen en ga je geen exact beeld krijgen over de problemen tijdens ochtend en avond spits.

- Ook kunnen deze niet altijd een correct onderscheid maken tussen verschillende types van verkeer bij hogere verkeersdichtheid en intensiteit. Ze zijn niet in staat om de exacte snelheid van het passerende verkeer te meten.

Kan er, ook al is de kostprijs hoger, gewerkt worden met verkeerslussen op de grond? Deze geven een duidelijker en correcter beeld van de bewegingen binnen een dorp als deze op de in- en uitvalswegen worden geplaatst!

- Is deze optie bekeken?

- Eventueel in de verschillende seizoenen om het verschil te kunnen zien.

- AWV heeft berekend dat nu tijdens de corona epidemie de filedruk in Antwerpen is verminderd met +/- 60%, wat een rechtstreekse daling geeft richting het sluipverkeer. Wordt hier rekening mee gehouden?

- Hoe zit de juiste verdeling van dit budget in mekaar? Is hier nog ruimte om aanpassingen te doen?

- Hoe worden de verkeersstromen concreet in kaart gebracht?

- Welke timing wordt er gehanteerd gelet op de huidige corona situatie?

- Wordt er nog inspraak gevraagd aan de burgers zoals bij omgeving gebeurd is?

Om de verkeersstromen duidelijker in kaart te brengen willen wij voorstellen Verkeerslussen te plaatsen om een nauwkeuriger beeld te krijgen van het sluipverkeer in onze gemeente, om volgende voordelen:

- Deze doen dag en nacht metingen.

- Indien er 2 achter mekaar liggen kan zelfs de rijrichting bepaald worden.

- Onderscheid tussen fietsers, wagens, bestelwagens en vrachtwagens.

- Dan denken we vooral aan Massenhoven en Viersel, omdat die het meeste te kampen hebben met sluipverkeer.

- Voor Massenhoven zouden dit er 3a4 zijn: Kerkstraat (brug), Kerkstraat (voetbal), Hoge weg (Total) en eventueel de Antwerpsebaan.

- Voor Viersel zouden dit er 6 kunnen zijn: Veerstraat (Herentalsebaan), Veerstraat (Liersebaan), begin en einde van de Parochiestraat (Herentalsebaan), Henri Rulstraat (Herentalsebaan), Straateinde (Liersebaan).

Schepen Geens J. antwoordt hierop dat alle info over de telramen terug te vinden is in het goedgekeurde bestek; het is nog steeds de bedoeling/het plan om het mobiliteitsplan met alle burgers te maken cfr. destijds het masterplan met Omgeving. Normaliter was de Kickoff gepland in maart maar door corona kon dit niet doorgaan; we hadden ervoor kunnen opteren om snel een mobiliteitsplan op te maken maar dat leek ons geen goed idee; het is een plan dat samen met de burger dient gemaakt te worden... de voorlopige timing is voorjaar 2021.

Wat je opmerking m.b.t. de 10 telramen betreft, kan ik je meedelen dat dit enkel maar een test betreft om te zien of de telramen goed werken; uiteraard zullen de resultaten niet als basis dienen voor het mobiliteitsplan; de telramen worden gebruikt zodat we over de objectieve gegevens beschikken waarmee we dan samen met de de burgers aan de slag kunnen.

Op de vraag van mevr. Suls M. of in het budget de plaatsing van lussen voorzien is, antwoordt schepen Geens J. dat de budgetten zijn opgelijst in het bestek.

Dhr. Peeters W. vraagt hoe ze er zeker van kunnen zijn dat dit initiatief dat gebaseerd is op burgerparticipatie wel in elke noodzakelijke straat op steun kan rekenen. Hoe zorgen we ervoor dat de 7 straten in Viersel een telraam zullen hebben?

Schepen Geens J. antwoordt dat we een offerte hebben ontvangen om een totaalbeeld te creëren. Indien er door lichtproblemen of geen camera niet aan de nodige data kan worden bekomen, zullen de medewerkers van het studiebureau een fysieke meting moeten uitvoeren.

Dhr. Peeters W. voegt toe: "OK, kwestie dat we achteraf niet tot een incorrect beeld komen omdat 1 van de 7 straten niet werd opgenomen".

OPENBARE AANBESTEDING VERZEKERINGEN GEMEENTE

Dit punt werd op de dagorde geplaatst door de N-VA fractie en dhr. Nagels P. licht toe als volgt:

Overwegende dat het gemeentebestuur van Zandhoven nog nooit een openbare aanbesteding heeft gedaan voor zijn verzekeringsportefeuille;

Overwegende dat de verzekeringsportefeuille steeds bij dezelfde verzekeraar is gebleven;

Overwegende dat uit het rapport van audit Vlaanderen blijkt dat zij de gemeente aanbeveelt een openbare aanbesteding te doen voor de verzekeringsportefeuille;

Overwegende dat het de gemeente de mogelijkheid biedt om eventueel geld te besparen;

Gelet op Omzendbrief KB/ABB 2019/1 betreffende de verplichte toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten bij verzekeringscontracten waarin gemeenten worden verplicht om een openbare aanbesteding van hun verzekeringsportefeuille te doen.

Voorstel van beslissing:

De gemeenteraad beslist dat het gemeentebestuur een openbare aanbesteding voor de verzekeringsportefeuille van de gemeente uitschrijft en vraagt de gemeentelijke administratie hiervoor de nodige voorbereidingen te starten.

Voorzitter, het is opmerkelijk dat het 'kladverslag' van de notulen van de vorige Gemeenteraad en de OCMW-raad van vorige maand werd aangepast NADAT (!) de N-VA dit punt geagendeerd heeft op de Gemeenteraad van vandaag.

Tot vóór dat de N-VA het punt op de agenda plaatste, was de enige feedback op de tussenkomsten van zowel Vlaams Belang, Groen als de N-VA als volgt: "Nadat de algemeen directeur en de burgemeester geantwoord hebben op de gestelde vragen, gaat de gemeenteraad over tot de bespreking van het volgend punt van de dagorde."

Op het moment dat de N-VA dit punt vorige week dinsdag opnieuw op de agenda plaatste, lezen we vervolgens tot onze grote verbazing dat er plots één zinnetje is tussengevoegd, nl. : "De raad gaat ermee akkoord om voor het dossier 'verzekeringen' een marktbevraging te organiseren."

Burgemeester, het is waarschijnlijk uw bedoeling om de oppositie belachelijk te maken door nu te zeggen: "hebben jullie het verslag niet gelezen? Dit staat er toch in vermeld?". Het feit dat er op deze manier, en mijn excuses voor de bewoording, een "tjevenstreek" wordt uitgehaald, toont nogmaals de gevoeligheid aan in dit dossier voor u en uw schepencollege.

Toen onze fractie tijdens de gemeenteraad in het voorjaar peilde naar de audit zei u dat dergelijke forensische audits door audit Vlaanderen op regelmatige basis plaatsvinden, en dat de gemeente al wel vaak soortgelijke audits kreeg.

Nochtans onderzoekt een forensische audit specifiek of er fraude is in een bepaalde organisatie, waarbij de aanzet een melding of een aanwijzing is bij een eerdere audit of bij toezicht, zo staat te lezen op de website van audit Vlaanderen. U deed er toen ook meewarig over en minimaliseerde het gegeven.

Dit gedrag stond echter in schril contrast met de gemeenteraad van vorige maand, toen u zei dat u en uw familie hieronder gebukt gingen. U wentelde zich zelfs even in de slachtofferrol door te zeggen dat u niet wist welke onbekende deze klacht had ingediend tegen u. Nochtans is in het rapport duidelijk te lezen dat dit het gevolg was van een eerdere interne audit van Audit Vlaanderen in 2019.

Zoals vastgesteld in het rapport kon Audit Vlaanderen "binnen de contouren van de eigen bevoegdheden", géén indicaties vaststellen van mogelijke belangenvermenging. Dit neemt echter niet weg dat er ook effectief geen belangenvermenging is geweest, zoals Vlaams Belang terecht aanhaalde. Immers zijn de financiële stromen tussen de vernoemde bedrijven en personen daarvoor niet in kaart gebracht.

Wat ons vooral tegen de borst stoot is dat uit het rapport blijkt dat er NOOIT een marktbevraging is geweest, hoewel dit sinds 1999 (!) wettelijk verplicht is.

Aangezien er tijdens de vorige gemeenteraad geen stemming geweest is, en hoewel u de notulen nu toch sluiks heeft aangepast of laten aanpassen, wil onze fractie alsnog de stemming vragen. Ik neem dan ook aan dat, gelet op de algemene consensus van alle partijen, en gelet op het belang van de grootte van de verzekeringsportefeuille, het verder officialiseren door middel van een stemming dan ook geen probleem mag vormen. Ik dank u.

Burgemeester antwoordt hierop dat deze uiteenzetting niets te maken heeft met het punt dat op de agenda geplaatst werd maar dat we zeker een marktbevraging zullen doen omdat dit een aanbeveling was in het auditrapport.

Bij de verdere bespreking van dit agendapunt, hoort de gemeenteraad nog een tussenkomst van mevr. De Moor M., die het volgende verklaart: "Vlaams Belang vraagt een stemming voor een uiterlijke datum en stellen 1 december 2020 voor."

Burgemeester antwoordt dat het niet haalbaar is om dit te doen voor 1 december want de financiële dienst is volop bezig met de opmaak van de meerjarenplanning voor de verschillende organen; hij voegt er aan toe dat dit dossier zal opgenomen worden begin 2021.

Goedkeuren verslag

VERSLAG VORIGE ZITTING

Gezien er tijdens de raadzitting van heden geen verdere opmerkingen worden gemaakt over de redactie van de notulen van de gemeenteraad van 17 september 2020, overeenkomstig art. 36 §3 2° van het huishoudelijk reglement, zijn de notulen van bedoelde zitting, gedgekeurd.

Sluiten vergadering

SLUITEN VERGADERING

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens de gemeenteraad,

Annick Smeets
Algemeen directeur

Paula Henderickx
Voorzitter Gemeenteraad