

Aanwezig: Hans Soetemans, voorzitter OCMW-raad
Luc Van Hove, burgemeester
Rudolf Willems, Paula Henderickx, Mieke Maes, Steven Van Staeyen, Conny Van den Heuvel, Maria Van Rompaey, Johan Steylaerts, Raf Kenis, Jan Valckx, Els Smits, Lies Verstraeten, Bart Oorts, Els Struyfs, Hans Lambert, Jef Leirs, Wouter Van Deuren, Dieter Stulens, Bram Cools, Patrick Ven, Peter Smets, leden
Annick Smeets, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jelle Lauwereys, schepen

De voorzitter opent de vergadering; er is 1 verontschuldiging nl. schepen Lauwereys Jelle.

Openbaar

HERNIEUWEN VAN DE OVEREENKOMST DIENSTVERLENING MOBITWIN MET MPACT VZW

De OCMW-raad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Gelet op de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.

Gelet op zijn beslissing van 14 augustus 1995 betreffende de principiële goedkeuring tot opstart van een Minder Mobielen Centrale in de schoot van het OCMW.

Gelet op zijn beslissing van 17 december 2020 waarbij de huidige overeenkomst aangaande de organisatie van de sociale vervoersdienst Mobitwin (voorheen genaamd Minder Mobielen Centrale) tussen vzw Centrum voor Positieve Aanwending (Taxistop) en OCMW Zandhoven, goedgekeurd werd.

Gelet op de vraag van Mpact vzw (het vroegere Taxistop) van 16 juli 2025, de overkoepelende organisatie van de MobitWin centrales, naar hernieuwing van de overeenkomst en het afronden van een verwerkersovereenkomst en een geüpdatet privacybeleid.

Gelet op de voorliggende aangepaste overeenkomst "Dienstverlening Mobitwin" tussen Mpact vzw en OCMW Zandhoven.

Gelet op de beslissing van het vast bureau van 25 augustus 2025 waarbij de verwerkingsovereenkomst goedgekeurd werd.

Overwegende dat met de inhoud van deze overeenkomst akkoord gegaan kan worden.

Overwegende dat OCMW Zandhoven bij het afsluiten van de overeenkomst vertegenwoordigd moet zijn;- dat het derhalve noodzakelijk is twee personen aan te stellen die bij de ondertekening van bedoelde overeenkomst OCMW Zandhoven zullen vertegenwoordigen en gerechtigd zijn dit contract rechtsgeldig te ondertekenen.

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te verlenen aan navolgende overeenkomst dienstverlening Mobitwin:

Overeenkomst
Dienstverlening Mobitwin

De ondergetekenden

1. Mpact vzw.

met maatschappelijke zetel te Maria Hendrikaplein 65B, 9000 Gent,
ondernemingsnummer 0415.131.393
vertegenwoordigd door Luc Botten, algemeen directeur,
hierna genoemd "Mpact",

en

2. OCMW Zandhoven

gevestigd te Liersebaan 12, 2240 Zandhoven ,
vertegenwoordigd door:
Annick Smeets, algemeen directeur en
Hans Soetemans, voorzitter OCMW-raad
hierna genoemd "de Mobitwin Centrale".

De Partijen komen als volgt overeen:

Artikel 1 - Doel van de overeenkomst

Mpact verleent aan de Mobitwin Centrale het recht om een lokale Mobitwin Centrale op te richten en te organiseren. Mobitwin is een dienst voor sociaal vervoer door vrijwilligers. De dienst is bedoeld om sociaal kwetsbare personen te vervoeren, zoals senioren of personen met een beperkt inkomen, die geen toegang hebben tot eigen vervoer of geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer.

Mpact zal aan de Mobitwin Centrale een basispakket ter beschikking stellen dat nodig is voor de goede werking van de centrale. Dit basispakket omvat lidkaarten, chauffeurskaarten, kilometerboekjes en andere administratieve documenten.

De Mobitwin Centrale organiseert zelfstandig de concrete uitbouw van haar lokale centrale, de permanentie, promotie en werking. Het werkingsgebied van de Mobitwin Centrale omvat de volgende gemeente(n):

- 2240 Zandhoven
- 2240 Massenhoven
- 2240 Viersel
- 2243 Pulle
- 2242 Pulderbos

Artikel 2 - Neutraliteit en non-discriminatie

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe om haar werking neutraal en onpartijdig te organiseren, zonder zich te laten beïnvloeden door politieke of filosofische overtuigingen. De centrale waarborgt de principiële neutraliteit van haar werking. Indien deze neutraliteit niet wordt gerespecteerd, heeft Mpact het recht de overeenkomst eenzijdig en onmiddellijk te beëindigen.

Daarnaast verbindt de Mobitwin Centrale zich ertoe geen enkele vorm van discriminatie te tolereren. Dit houdt in dat er geen onderscheid zal worden gemaakt op basis van ras, huidskleur, geslacht, religie, politieke voorkeur, nationaliteit, handicap, leeftijd of seksuele geaardheid bij het verlenen van diensten. De Mobitwin Centrale garandeert dat alle leden gelijk behandeld worden en dat de dienst toegankelijk is voor iedereen die aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoet.

Artikel 3 - Werkingsgebied

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe geen leden te werven of in te schrijven die woonachtig zijn in een gemeente waar al een andere Mobitwin Centrale actief is. Deze leden zullen worden doorverwezen naar de plaatselijke centrale.

Uitbreiding van het werkingsgebied van de Mobitwin Centrale kan enkel plaatsvinden na schriftelijke toestemming van Mpact.

Artikel 4 - Inkomensvoorwaarden voor leden

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe enkel leden in te schrijven waarvan het netto-inkomen niet hoger ligt dan tweemaal het leefloon. Uitzonderingen kunnen enkel worden toegestaan mits een sociaal verslag dat deze uitzondering rechtvaardigt.

Artikel 5 - Tarieven en prijzen

1. Lidgeld

- Het lid betaalt een vast jaarlijks of halfjaarlijks lidgeld, inclusief een aanvullende verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid.

- Voor leden die zich aansluiten tijdens het tweede semester geldt 50% van het jaarlijkse lidgeld.
2. .. Kilometervergoeding
- De kilometervergoeding is opgedeeld in twee luiken:
 - ■ Een vast bedrag per kilometer voor de vrijwilliger.
 - ■ Een vast bedrag per kilometer voor de omniumverzekering
 - De vrijwilliger mag per kilometer maximum de officiële vergoeding overhouden die het federale overheidspersoneel ontvangt voor dienstverplaatsingen met hun eigen wagen. Deze vergoeding wordt geregeld geïndexeerd en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

3. .Bijdrage centrale

- ○ De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de Mobitwin Centrale

4. .Indexatie en betalingen

- ○ Mpack behoudt zich het recht voor om deze tarieven jaarlijks te indexeren. De indexering volgt de gezondheidsindex van augustus van het voorgaande jaar, zodat Mpack in september de juiste tarieven kan communiceren. De aangepaste prijzen worden steeds naar beneden afgerond: tot op €0,50 voor een volledig lidmaatschap en de bijdrage van de centrale en tot op €0,25 voor een gezinslidmaatschap of halfjaarlijks lidmaatschap. Eventuele aanpassingen aan de kilometerprijzen worden niet afgerond.
- ○ Mpack zal de lidmaatschapsbijdrage en kilometervergoedingen jaarlijks factureren op basis van de verstrekte gegevens van de Mobitwin Centrale.
- ○ Betalingen gebeuren binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 6 - Administratieve en boekhoudkundige verplichtingen

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe om correcte administratieve en boekhoudkundige afspraken na te leven. Dit omvat onder meer het bijhouden van het ledenbestand en het chauffeursbestand via het door Mpack aangeboden registratiesysteem.

1 .Administratieve taken op verzoek van Mpack

- ○ De voorschotten op de lidgelden en kilometervergoedingen, zoals gefactureerd door Mpack, moeten binnen 30 dagen na factuurdatum worden betaald.
- ○ Het leden- en chauffeursbestand moet correct en actueel worden bijgehouden via de internettoepassing van Mpack. Op 31 december moet het aantal leden en chauffeurs correct ingevoerd zijn in Mobitwin Office.
- ○ Op verzoek van Mpack moet een jaarlijks overzicht worden verstrekt met het aantal gereden kilometers, het aantal ritten, het aantal beschikbare chauffeurs en het aantal ingeschreven leden van het afgelopen jaar. Deze gegevens moeten correct ingevoerd zijn voor 1 maart van het daaropvolgende jaar.

2. .Inzage

Mpack behoudt zich het recht voor om de boekhoudkundige stukken van de Mobitwin Centrale in te zien indien dit noodzakelijk is voor controle van de financiële verantwoording.

Artikel 7 - Verwerking van persoonsgegevens

1 .Verantwoordelijke voor de verwerking

De Mobitwin Centrale is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens . Zij zal ervoor zorgen dat alle persoonsgegevens op een rechtmatige en veilige manier worden verwerkt.

2 .Verwerking door Mpack vzw

Mpack vzw treedt echter ook op als verwerkingsverantwoordelijke voor de communicatie met de beheerders van de centrale, de leden en de chauffeurs. Dit omvat elektronische nieuwsbrieven, en het tijdschrift Mobitwin Post, een postzending aan centrales en vrijwilligers. Mpack vzw heeft hiervoor een privacybeleid opgesteld, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR), dat consulteerbaar is via de website www.mobitwin.be.

3. .Verwerkingsovereenkomst

De Mobitwin Centrale zal een verwerkingsovereenkomst afsluiten met Mpack, die als verwerker optreedt. Mpack zal hiervoor een template ter beschikking stellen die door de Mobitwin Centrale kan worden gebruikt.

Artikel 8 - Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op de datum van ondertekening door beide partijen. De overeenkomst wordt jaarlijks op 1 januari automatisch hernieuwd voor een periode van één jaar, tenzij een van de partijen de overeenkomst tijdig beëindigt zoals voorzien in Artikel 9.

Artikel 9 - Beëindiging van de overeenkomst

1 .Beëindiging door de Mobitwin Centrale

De Mobitwin Centrale kan deze overeenkomst beëindigen via aangetekend schrijven, ten minste twee maanden voor het einde van het kalenderjaar. De opzegging moet uiterlijk op 31 oktober door Mpack zijn ontvangen.

2 .Beëindiging door Mpack

Mpack kan deze overeenkomst beëindigen via aangetekend schrijven, ten minste zes maanden voor het einde van het kalenderjaar. De opzegging moet uiterlijk op 30 juni door de Mobitwin Centrale zijn ontvangen.

3. Beëindiging wegens niet-naleving van contractuele verplichtingen Indien een van de Partijen haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt, heeft de andere partij het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, mits voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling waarin een redelijke termijn wordt gesteld om de inbreuk te verhelpen. Indien deze inbreuk niet wordt rechtgezet binnen de opgegeven termijn, kan de overeenkomst eenzijdig worden beëindigd.

Artikel 10 - Bevoegde rechtbank

Bij eventuele geschillen met betrekking tot deze overeenkomst is de rechtbank van het arrondissement Gent bevoegd.

Artikel 11 - Overige bepalingen

1 .Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen aan deze overeenkomst kunnen enkel schriftelijk gebeuren en moeten door beide Partijen worden ondertekend.

2 .Correspondentie

Alle kennisgevingen in het kader van deze overeenkomst moeten schriftelijk gebeuren via de contactgegevens zoals vermeld aan het begin van deze overeenkomst.

Artikel 2.

De heer Hans Soetemans en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter OCMW-raad en algemeen directeur, worden gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen namens OCMW Zandhoven.

Artikel 3.

Deze overeenkomst vervangt de overeenkomst van januari 2021.

Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Mens & Welzijn bezorgd worden.

GOEDKEUREN VAN HET PRINCIPE OM BEROEP TE DOEN OP CIPAL DV ALS AANKOOPCENTRALE VOOR AFNAME VAN DE RAAMOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN EN IMPLEMENTEREN VAN BEPAALDE BACKOFFICE OPLOSSINGEN (FINANCIËN EN PERSONEEL) MET DIENSTVERLENING” – BESTEK NR. CSMRTBOS24

De OCMW-raad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 78, tweede lid, 10°.

Gelet op de wet inzake de overheidsopdrachten van 17 juni 2016, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 2, 6°, 43, § 1, tweede lid en 47.

Gelet op de principiële beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 27 april 2023 tot gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit “Verwerving van licenties, gebruiksrechten, Cloud abonnementen en/of onderhouds- en /of ondersteuningsprogramma’s m.b.t. bepaalde backoffice oplossingen voor financiën en personeel

aangevuld met oplossingen voor het aanleveren van beleidsinformatie”.

Gelet op de opdrachtdocumenten, goedgekeurd door de raad van bestuur van Cipal dv:

- Het selectiedocument waar het stelt (punt II.7): “Cipal dv zal in de zin van artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als aankoopcentrale voor alle deelnemers in de dienstverlenende vereniging Cipal. Deze besturen zullen zich, net als hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten en Vlaamse politie- en brandweerzones, hulpverlenings- en eerstelijnszones op de aankoopcentrale kunnen beroepen om een totaaloplossing in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen, zonder dat zij verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst.

(...)

Cipal dv zal in het kader van onderhavige opdracht tevens kunnen optreden als aankoopcentrale voor (zonder dat deze entiteiten verplicht zijn af te nemen via deze Raamovereenkomst):

- Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;
- Alle Vlaamse politie- en brandweerzones, hulpverlenings- en eerstelijnszones
- Het bestek waar het stelt (punt II.5): “Cipal dv oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelende toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst uit, terwijl de afnemer de leiding van en het toezicht op de levering van de door de afnemer geplaatste bestelling uitoefent.”
- Het bestek waar het stelt (punt II.6): “Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever - net als elke andere afnemer - steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren.”

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 23 januari 2025 waarbij voornoemde opdracht wordt gegund aan Cipal Schaubroeck nv (Cipalstraat 3 - 2440 Geel).

Overwegende dat de gemeente Zandhoven gebruik wenst te maken van deze raamovereenkomst om volgende redenen:

- De voornoemde opdracht van Cipal dv “Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening” (Bestek nr. CSMRTBOS24) is een raamovereenkomst met één leverancier en Cipal dv treedt hierbij op als aankoopcentrale in de zin van artikelen 2,6° en 47 van de wet van 17 juni 2016.
- OCMW Zandhoven kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de aankoopcentrale gebruik maken waardoor zij/het krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.
- Het is aangewezen dat OCMW Zandhoven gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen:
 - De in de raamovereenkomst voorziene backoffice oplossingen voldoen aan de behoefte van het bestuur;
 - Het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
 - Cipal dv beschikt over knowhow en technische expertise inzake de aankoop van backoffice oplossingen door aanbestedende overheden;
- OCMW Zandhoven is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting);
- De nodige budgetten zijn beschikbaar.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

OCMW Zandhoven doet een beroep op de aankoopcentrale van Cipal dv voor de aankoop van backoffice oplossingen aangeboden via de raamovereenkomst “Raamovereenkomst voor het

leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening" (Bestek nr. CSMRTBOS24).

Artikel 2.

Het vast bureau wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing zal aan C-Smart (aankoopcentrale@c-smart.be), de dienst Personeel en de dienst Financiën bezorgd worden.

GOEDKEUREN VAN HET PRINCIPE OM BEROEP TE DOEN OP DE VLAAMSE OVERHEID ALS AANKOOPCENTRALE VOOR AFNAME VAN DE RAAMOVEREENKOMST VOOR AANNEMING VAN DIENSTEN "AANMAKEN, VERDELLEN, BEHEREN EN INNEN VAN ELEKTRONISCHE MAALTIJDCHQUES EN ANDERE SOCIAL VOUCHERS" – BESTEK NR. 2023/HFB/OP/115110

De OCMW-raad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen in het bijzonder artikel 41, tweede lid, 10°.

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 2, 6°, 43, § 1, tweede lid en 47.

Gelet op zijn beslissing van 17 juni 2021 betreffende het goedkeuren van het principe om beroep te doen op de Vlaamse overheid voor afname van de raamovereenkomst voor aanneming van diensten "aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdcheques" bestek nr. 2019/HFB/OP/59092;- dat deze opdracht loopt tot en met 30 september 2025.

Gelet op de wet van 15 juni 2006, en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten in het bijzonder artikel 15;- dat de OCMW Zandhoven van de mogelijkheid tot afname van één of meerdere raamovereenkomsten via de opdrachtcentrale gebruik kan maken en daardoor vrijgesteld is van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Gelet op de opdracht die werd uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de administrateur-generaal van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid het agentschap Facilitair Bedrijf (hierna genoemd "aanbestedende overheid").

Gelet op het bestek nr. 2023/HFB/OP/115110 "Aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdcheques en andere sociale vouchers";- dat zowel entiteiten en rechtspersonen van de Vlaams overheid alsook lokale besturen hiervan kunnen gebruik maken.

Gelet op de principiële beslissing van het Agentschap Facilitair Bedrijf ondertekend door de heer Frank Geerts, administrateur-generaal op datum van 18 maart 2024 betreffende de gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "Aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische en andere sociale vouchers" aan Edenred Belgium NV;- dat de raamovereenkomst loopt tot en met 30 juni 2028.

Overwegende dat OCMW Zandhoven gebruik wenst te maken van deze raamovereenkomst om volgende redenen:

- de in de raamovereenkomst voorziene elektronische maaltijdcheques en ecocheques voldoen aan de behoefte van de gemeente;
- er in de raamovereenkomst ook de mogelijkheid geboden wordt om in de toekomst consumptiecheques, cadeauchques, sport- en cultuurcheques aan te bieden;
- de gemeente zelf geen gunningsprocedure moet voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- als gevolg van het schaalvoordeel van zo'n raamovereenkomst, de dienstverleningskost die aan de leverancier van de maaltijdcheques moet worden betaald gevoelig lager is dan de dienstverleningskost die de lokale besturen zouden betalen wanneer zij zelf een (al dan niet gezamenlijke) opdracht uitschrijven voor de toekenning van maaltijdcheques.
- dat de vernieuwde raamovereenkomst opnieuw gegund werd aan Edenred NV, en nog voordeligere voorwaarden heeft dan de vorige raamovereenkomst
- de nodige budgetten beschikbaar zijn.

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

OCMW Zandhoven keurt het principe goed om toe te treden tot de raamovereenkomst "Aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdcheques en andere sociale vouchers" van de Vlaamse overheid bestek nr. 2023/HFB/OP/115110.

Artikel 2.

Het vast bureau wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Personeel, Edenred Belgium NV (majoraccounts-be@edenred.com) en de aankoopcentrale (aankoopcentrale@vlaanderen.be) bezorgd worden.

LOKAAL LOKET KINDEROPVANG VOORKEMPEN: GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST INTERGEMEENTELIJKE LOKAAL LOKET KINDEROPVANG VOOR- EN NOORDERKEMPEN

De OCMW-raad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 20 april 2012 betreffende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, meer bepaald Hoofdstuk 4: lokaal loket kinderopvang, en latere wijzigingen.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 betreffende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 29 november 2013 betreffende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning, meer bepaald Hoofdstuk 3: Huizen van het Kind, en latere wijzigingen.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 betreffende de toekenning van een subsidie aan het lokaal loket kinderopvang, en latere wijzigingen.

Overwegende dat de lokale loketten kinderopvang neutrale informatie- en ondersteuningspunten zijn voor gezinnen met een vraag naar kinderopvang in de vorm van een netwerk van actoren die relevant zijn voor kinderopvang;- dat ze informatie bundelen over beschikbare opvangplaatsen en de zoektocht naar een opvangplek eenvoudiger maken;- dat ze er bovendien voor zorgen dat bestaande kinderopvangplaatsen zo efficiënt mogelijk benut worden én kwetsbare gezinnen ondersteuning krijgen bij hun zoektocht naar kinderopvang.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 juli 2019 betreffende principiële goedkeuring tot uitbouw van het lokaal loket kinderopvang op het niveau van de eerstelijnszone Voorkempen.

Overwegende dat de uitbouw van het intergemeentelijk lokaal loket kinderopvang voor onze regio wordt opgenomen binnen het Huis van het Kind Voorkempen.

Overwegende dat het fysiek loket kinderopvang Voorkempen bereikbaar is sinds 1 januari 2020 en het digitaal loket kinderopvang Voorkempen actief is sedert september 2020.

Gelet op de samenwerking met KINA p.v. aangaande de overkoepelende ondersteuning van het lokaal loket kinderopvang Voorkempen, waarvoor het projectplan werd goedgekeurd door de OCMW-raad van 21 november 2019 en 24 februari 2022 met bijhorend addendum goedgekeurd op 14 september 2023 en addendum II goedgekeurd op 27 februari 2025.

Gelet op de samenwerking met Leren@vaart aangaande coördinatie van het fysiek lokaal loket kinderopvang Voorkempen en financieel beheer, waarvoor de samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd door de OCMW-raad van 20 februari 2020, 24 februari 2022 en 14 september 2023.

Gelet op de samenwerking met Tactics bvba aangaande webapplicatie lokaal loket kinderopvang Voorkempen, waarvoor de samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd door de OCMW-raad van 20 februari 2020.

Gelet op de toetreding van lokaal bestuur Kalmthout bij de bestaande samenwerkingsovereenkomst.

Overwegende dat er wegens de toetreding van lokaal bestuur Kalmthout nieuwe

samenwerkingsovereenkomsten dienen te worden afgesloten;- dat het steeds een huzarenwerk is om de overeenkomsten van KINA, Leren@Vaart en Tactics door 11 gemeenten te laten tekenen. Gelet op het voorstel van de werkgroep Lokaal Loket Kinderopvang van 5 juni 2025 om een samenwerkingsovereenkomst op te maken voor de regio Voor- en Noorderkempen waarbij één gemeente de bevoegdheid heeft om de overeenkomsten met Leren@Vaart en KINA te ondertekenen, weliswaar na goedkeuring van de werkgroep. Leren@Vaart sluit als financieel beheerder de overeenkomst met Tactics af;- dat hierdoor alles eenvoudiger praktisch geregeld kan worden.

Overwegende dat het afsluiten van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst geen financiële consequenties heeft;- dat de subsidies van Opgroeien bestemd voor lokaal loket kinderopvang rechtstreeks uitbetaald worden aan aan Leren@Vaart;- dat elke gemeente zich ertoe blijft verbinden om bovenop de subsidies een jaarlijkse bijdrage (maximaal €2.650 per gemeente per jaar, jaarlijks te indexeren) te leveren aan de werking van het Intergemeentelijk Lokaal Loket Kinderopvang.

Overwegende dat het gezien hogervermelde aanpassingen noodzakelijk is een nieuwe samenwerkingsovereenkomst goed te keuren met het oog op de oprichting en gezamenlijke werking van een intergemeentelijk lokaal loket kinderopvang, dat als doel heeft ouders en gezinnen te informeren, begeleiden en ondersteunen in hun zoektocht naar kinderopvang en om lokale besturen te ondersteunen om het kinderopvanglandschap in de regio te versterken. Gelet op het ontwerp van overeenkomst dat wordt voorgelegd.

Overwegende dat het voorgelegde ontwerp geen aanleiding geeft tot op- of aanmerkingen. Overwegende dat OCMW Zandhoven bij het afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst 'Intergemeentelijk Lokaal Loket Kinderopvang Voor- en Noorderkempen' vertegenwoordigd moet zijn;- dat het derhalve noodzakelijk is twee personen aan te stellen die bij de ondertekening van bedoelde samenwerkingsovereenkomst OCMW Zandhoven zullen vertegenwoordigen en gerechtigd zijn dit te ondertekenen.

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te verlenen aan navolgende samenwerkingsovereenkomst intergemeentelijk Lokaal Loket Kinderopvang Voor- en Noorderkempen:

Samenwerkingsovereenkomst Intergemeentelijk Lokaal Loket Kinderopvang Voor- en
Noorderkempen

Tussen de volgende lokale besturen:

- Lokaal bestuur Brecht
- Lokaal bestuur Essen
- Lokaal bestuur Kalmthout
- Lokaal bestuur Malle
- Lokaal bestuur Ranst
- Lokaal bestuur Schilde
- Lokaal bestuur Wijnegem
- Lokaal bestuur Wommelgem
- Lokaal bestuur Wuustwezel
- Lokaal bestuur Zandhoven
- Lokaal bestuur Zoersel

Hierna gezamenlijk genoemd "de deelnemende lokale besturen",

Artikel 1 – Doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst beoogt de oprichting en gezamenlijke werking van een intergemeentelijk lokaal loket kinderopvang (ILLK). Het ILLK heeft als doel om ouders en gezinnen te informeren, begeleiden en ondersteunen in hun zoektocht naar kinderopvang en om lokale besturen te ondersteunen om het kinderopvanglandschap in de regio te versterken.

Artikel 2 – Vertegenwoordiging en projectcoördinatie

De gemeente Wijnegem treedt op als vertegenwoordigende gemeente voor de deelnemende besturen. In deze hoedanigheid sluit zij een projectplan af met Welzijnsvereniging KINA.

Een stafmedewerker van het team lokaal sociaal beleid en kwaliteitszorg staat in voor:
De algemene coördinatie en ondersteuning van het lokaal loket (opvolging van regelgeving, opvolging van de geformuleerde doelstellingen en acties, uitvoeren van opdrachten en acties geformuleerd door de werkgroep en voorbereiden, voorzitten en verslaggeving van overlegmomenten)

De contacten met het infopunt kinderopvang en het digitaal loket kinderopvang

De opvolging van de subsidies en de financiën

Artikel 3 – Personele ondersteuning en boekhoudkundig beheer

De deelnemende gemeenten sluiten via gemeente Wijnegem een overeenkomst af met Leren@Vaart voor:

De bemanning van het infopunt kinderopvang dat gezinnen helpt in hun zoektocht naar kinderopvang, de verhouding tussen vraag en aanbod in kaart brengt en dit jaarlijks rapporteert aan Opgroeien, organisatoren ondersteunt en waardeert, lokale besturen ondersteunt en ontwikkelingen in het werkveld opvolgt

Het financieel beheer van het ILLK

Artikel 4 – Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Wijzigingen aan overeenkomsten met KINA of Leren@Vaart kunnen door gemeente Wijnegem als vertegenwoordiger worden uitgevoerd, op voorwaarde dat deze wijzigingen vooraf worden besproken en goedgekeurd binnen de werkgroep lokaal loket kinderopvang.

Artikel 5 – Digitale toepassing en verwerkingsovereenkomsten

Leren@Vaart staat in voor:

Het afsluiten van contracten met Tactics, het digitale loket kinderopvang

Het afsluiten van een verwerkingsovereenkomst met Tactics

Het beheer van de digitale toepassing en de algemene mailbox van het ILLK

Als gemeenten een eigen kinderopvanggerelateerde mailbox automatisch doorstuurt naar de algemene mailbox van het ILLK wordt een verwerkingsovereenkomst gesloten tussen

Leren@Vaart en het lokaal bestuur.

Artikel 6 – Financiële afspraken

De subsidies van Opgroeien die toegekend worden aan het lokaal loket kinderopvang worden rechtstreeks uitbetaald aan Leren@Vaart. Elke gemeente verbindt zich ertoe om boven op de subsidies een jaarlijkse bijdrage te leveren aan de werking van het ILLK. Deze bijdrage bedraagt maximaal €2.650 per gemeente per jaar, te indexeren op jaarbasis volgens de gezondheidsindex.

De subsidie en gemeentelijke bijdrage worden ingezet voor de uitvoering van het jaarlijks actieplan (inclusief begroting) dat voor de start van het werkjaar wordt goedgekeurd door de werkgroep lokaal loket kinderopvang. Na afloop van het werkjaar wordt er een financieel verslag voorgelegd aan de werkgroep.

Artikel 7 – Gebruik van infrastructuur

De deelnemende gemeenten engageren zich om, op afspraak en in onderling overleg, een geschikte ruimte ter beschikking te stellen als gesprekslokaal voor het infopunt kinderopvang. Deze ruimte dient privacy te garanderen en moet toegankelijk zijn voor het doelpubliek.

Artikel 8 – Duur en evaluatie

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 september 2025 en loopt voor onbepaalde duur, met een jaarlijkse evaluatie door de werkgroep lokaal loket kinderopvang. Deze werkgroep komt minimum twee keer per jaar per jaar samen. In deze werkgroep zijn alle deelnemende gemeenten vertegenwoordigd.

Indien een lokaal bestuur de samenwerking wenst stop te zetten, dient dit schriftelijk te worden gemeld aan de leden van de werkgroep lokaal loket kinderopvang. Deze opzegging dient uiterlijk op 1 september te gebeuren om uit te treden met ingang van 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar. Tot aan de uitstapdatum blijven alle verplichtingen van kracht.

Artikel 2.

De heer Hans Soetemans en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter van de OCMW-raad en algemeen directeur, worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst Intergemeentelijk Lokaal Loket Kinderopvang Voor- en Noorderkempen namens OCMW Zandhoven te ondertekenen.

Artikel 3.

De voorliggende samenwerkingsovereenkomst wordt toegevoegd aan het projectplan Kina p.v. aangaande overkoepelende ondersteuning van het lokaal loket kinderopvang Voorkempen.

Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Financiën, dienst Mens & Welzijn, dienst Secretariaat en Kina p.v. (Antwerpsesteenweg 503 - 2390 Malle) bezorgd worden.

Goedkeuren verslag

VERSLAGEN VORIGE ZITTING

Gezien er tijdens de raadzitting van heden geen verdere opmerkingen worden gemaakt over de redactie van het zittingsverslag en de notulen van de OCMW-raad van 26 juni 2025, overeenkomstig art. 32 van het decreet Lokaal Bestuur, zijn het zittingsverslag en de notulen van bedoelde zitting, goedgekeurd.

Namens ocmw-raad,

Annick Smeets
algemeen directeur

Hans Soetemans
voorzitter OCMW-raad