

Aanwezig: Hans Soetemans, voorzitter gemeenteraad
Steven Van Staeyen, burgemeester
Luc Van Hove, Rudolf Willems, Paula Henderickx, Mieke Maes,
Conny Van den Heuvel, Jelle Lauwereys, Maria Van Rompaey,
Johan Steylaerts, Raf Kenis, Jan Valckx, Els Smits, Lies
Verstraeten, Bart Oorts, Els Struyfs, Hans Lambert, Jef Leirs,
Wouter Van Deuren, Dieter Stulens, Bram Cools, Patrick Ven,
Peter Smets, leden
Annick Smeets, algemeen directeur

Verontschuldigd:

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.
Dhr. Cools B. deelt mee dat de tussenkomsten ook deze maand zullen worden opgenomen, waarop de voorzitter antwoordt dat hij hiervoor geen toelating geeft.

Openbaar

GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST N14 FASE 3B

De gemeenteraad,
Overwegende dat in 2004 door het Vlaamse Gewest de werken van de eerste fase van de werken tot de herinrichting van de N14, namelijk het gedeelte tussen de E34 en de Goormansstraat, werden uitgevoerd.
Overwegende dat in 2015 door het Vlaamse Gewest de werken van de tweede fase van de werken tot de herinrichting van de N14, namelijk het gedeelte tussen de Goormansstraat en de Kerkstraat, werden uitgevoerd.
Overwegende dat in 2019-2020 door het Vlaamse Gewest de werken van de derde fase (deel A) van de werken tot de herinrichting van de N14, namelijk het deel tussen de Kerkstraat en de Kanaalstraat werden uitgevoerd.
Gelet op zijn beslissing van 6 september 2012 waarbij de gemeenteraad een samenwerkingsovereenkomst goedkeurde betreffende de studie en de uitvoering van werken op de gewestweg N14 te Zandhoven tussen Kerkstraat en Nijlensesteenweg” betreffende de herinrichting van de Gewestweg N14 ‘Fase 3’.
Gelet op zijn beslissing van 14 september 2017 waarbij de voormelde samenwerkingsovereenkomst werd vervangen door een nieuwe samenwerkingsovereenkomst.
Overwegende dat na voormelde goedkeuring van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst gebleken is dat omwille van juridische aspecten, één van de deelnemende partners in voormelde samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst kon goedkeuren;- dat zij juridisch enkel een addendum konden goedkeuren bij de eerste opgemaakte samenwerkingsovereenkomst zoals goedgekeurd in zitting van 6 september 2012.
Gelet op zijn beslissing van 22 februari 2018 waarbij de samenwerkingsovereenkomst van 14 september 2017 werd ingetrokken en waarbij een addendum werd goedgekeurd bij de initiële samenwerkingsovereenkomst van 6 september 2012.
Overwegende dat er intussen veel tijd is verstreken omwille van beschikbare budgetten van het Agentschap Wegen en Verkeer en het om die reden aangewezen is om een nieuwe samenwerkingsovereenkomst goed te keuren om tegemoet te komen aan de nieuwe noden (qua mobiliteit, hemelwaterverordening e.a.) en nieuwe reglementeringen;- dat derhalve de gemeenteraadsbeslissingen van 12 februari 2018 en 6 september 2012 zullen ingetrokken worden.

Gelet op het voorgelegd ontwerp van “Samenwerkingsovereenkomst, voor gezamenlijke opdracht van diensten van werken op de gewestweg N14 te Zandhoven tussen kilometerpunt 22.1 en 23.9, op N116 vanaf kruispunt N14 tot kilometerpunt 15.1 (missing link) en op aanliggende gemeentewegen”;- dat de bedingen voorzien in dit ontwerp, geen aanleiding geven tot gegronde bemerkingen;- dat zij als verantwoord en aanvaardbaar overkomen.

Overwegende dat het noodzakelijk is personen aan te stellen, die bij het ondertekenen van voormelde samenwerkingsovereenkomst, de gemeente zullen vertegenwoordigen en die gemachtigd zijn om namens de gemeente rechtsgeldig te handelen.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Goedkeuring te verlenen aan navolgende samenwerkingsovereenkomst, betreffende de gezamenlijke opdracht van diensten op de gewestweg N14 te Zandhoven tussen kilometerpunt 22.1 en 23.9, op N116 vanaf kruispunt N14 tot kilometerpunt 15.1 (missing link) en op aanliggende gemeentewegen:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR GEZAMENLIJKE OPDRACHTEN VAN DIENSTEN

Op gewestweg N14 te Zandhoven tussen kmpt 22.1 en 23.9, op N116 vanaf kruispunt N14 tot
kmpt 15.1 (missing link) en op aanliggende gemeentewegen

TUSSEN :

Het VLAAMSE GEWEST,
vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering,
bij delegatie, in de persoon van
Kathy Vandenmeersschaut,
Administrateur-generaal van het Agentschap Wegen en Verkeer,
hierna genoemd ‘het Gewest’.

EN

De NV AQUAFIN,
naamloze vennootschap naar Belgisch recht,
met zetel te 2630 Aartselaar, Dijkstraat 8 en
ingeschreven in de kruispuntbank voor ondernemingen onder
RPR nummer 0440691388,
vertegenwoordigd door
Glenn Van Olmen, Directeur Business Development en
Danny Baeten, Directeur Projecten,
hierna genoemd ‘Aquafin’

EN

Pidpa,
vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur door wie optreedt
Mieke Van den Brande, voorzitter, en
Eddy Troosters, Directeur-generaal,
hierna genoemd “Pidpa”.

EN

Het gemeentebestuur van Zandhoven,
vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt,
Hans Soetemans, voorzitter van de gemeenteraad en
Annick Smeets, algemeen directeur,
die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2026,
hierna genoemd ‘de gemeente’.

Aangezien het Gewest de volgende diensten wenst uit te laten voeren, nl.:

- Ontwerpstudie herinrichting N14 te Zandhoven tussen kmpt 22.1 en 23.9 alsook de herinrichting van N116 tussen het Netekanaal en N14 (zie bijlage 1);
- Ontwerp van RWA in de N14 (voor opvang van hemelwater op de rijbaan);

- Ontwerpstudie van de groeninrichting en het bufferbekken voor de opvang van hemelwater op perceel 364A en op het openbaar domein gelegen tussen dit perceel en de N14 (zie plan in bijlage 2);
- Ontwerpstudie van het overstromingsgebied van de Tappelbeek op perceel 363B en 364A (in eigendom van provincie Antwerpen) en eventueel op percelen 12A en 13V (in eigendom van Natuurpunt). Zie plan in bijlage 2;
- Opmaak van het vergunnings- en aanbestedingsdossier voor de projectzone;
- Organiseren en leiden van communicatie en participatiemomenten;
- Leiding en toezicht van de uitvoeringswerken van herinrichting van dit project;

Aangezien Pidpa de volgende diensten wenst uit te laten voeren:

- Ontwerpstudie van het gescheiden RWA-DWA-stelsel in Liersebaan tussen Kanaalstraat en E313 (Zie bijlage 1);
- Opmaak van het vergunnings- en aanbestedingsdossier voor de projectzone;
- Organiseren en leiden van communicatie en participatiemomenten;
- Leiding en toezicht van de uitvoeringswerken van herinrichting van dit project;

Aangezien Aquafin de volgende diensten wenst uit te laten voeren, nl.:

- Ontwerpstudie van het gescheiden RWA-DWA-stelsel op het volledige projecttracé, met uitzondering van het gedeelte in de Liersebaan tussen de Kanaalstraat en de E313 (zie bijlage 1);
- Ontwerpstudie van de pompstations die noodzakelijk blijken uit de studie van de nieuwe RWA binnen dit project;
- Opmaak van het vergunnings- en aanbestedingsdossier voor de projectzone;
- Organiseren en leiden van communicatie en participatiemomenten;
- Leiding en toezicht van de uitvoeringswerken van herinrichting van dit project;

Aangezien de gemeente de volgende diensten wenst uit te laten voeren, nl.:

- Ontwerpstudie herinrichting N14 te Zandhoven; alsook studie van voetpaden en parkeerplaatsen/ -stroken in de projectzone;
- Organiseren en leiden van communicatie en participatiemomenten;
- Leiding en toezicht van de uitvoeringswerken van herinrichting van dit project.

De kosten van de algemene studies (opmaak van vergunnings- en aanbestedingsdossier, informeren omwonenden, ...) zal pro rata verdeeld worden tussen de partijen volgens ieders aandeel in het project volgens het principe uitgeschreven in artikel 16 van deze overeenkomst.

Aangezien elke verwijzing in deze overeenkomst en het bestek naar de aanbesteder of ambtenaren daarvan indien dit Aquafin betreft, moet gelezen worden als een verwijzing naar Aquafin, haar aangestelden en/of haar contractanten.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid; Aangezien alle partijen van oordeel zijn dat de opdrachten in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

Deze overeenkomst vervangt de tussen Vlaams Gewest, Pidpa, Aquafin, NV De Scheepvaart en gemeentebestuur Zandhoven afgesloten samenwerkingsovereenkomst d.d. 09/2012 en het tussen Vlaams Gewest, Pidpa, Aquafin, De Vlaamse Waterweg en gemeentebestuur Zandhoven afgesloten addendum d.d. 03/2018.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1 - Aanbesteder

Het Gewest, Aquafin, pidpa, de gemeente en de provincie beslissen de hogervermelde opdracht in het algemeen belang, samen te voegen en het Gewest aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als aanbesteder op te treden, overeenkomstig artikel 48 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Elke partij staat in voor het projectmanagement van haar eigen aandeel. Met andere woorden, iedere partij staat in voor de actieve opvolging van haar aandeel in de diensten. Indien één der partijen de hiervoor vermelde verplichtingen niet naleeft, zal de ingebreke gebleven partij instaan – nadat deze in gebreke is gesteld - voor de eventuele kosten van

projectmanagement welke de partijen ten voordele van de ingebreke gebleven partij hebben gemaakt en zal de ingebreke gebleven partij tevens de andere partijen volledig vrijwaren.

ARTIKEL 2 - Voorwerp van de studieopdracht

De aanbesteder staat, overeenkomstig de wetgeving op de overheidsopdrachten, in voor de gunning van de studieopdracht waarop voorliggende samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft.

Deze studieopdracht omvat:

- het ontwerp van de werken;
- opmaak projectnota;
- voorbereiding / opmaak grondverwervingsplannen en -dossiers;
- opmaak omgevingsvergunningsaanvraag;
- opmaak van aanbestedingsdossier;
- de opdracht voor de leiding van de werken;
- het toezicht op de werken;
- ...

De aanbesteder maakt de opdrachtdocumenten op en legt die ter goedkeuring voor aan de andere partijen.

De aanbesteder mag de studieopdracht slechts publiceren nadat alle partijen zich ondubbelzinnig akkoord hebben verklaard met de opdrachtdocumenten en zich formeel en uitdrukkelijk akkoord hebben verklaard met het aandeel in de studieopdracht dat ze financieel ten laste nemen.

Alle partijen staan, ook financieel, in voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat te hunnen laste is. Zij nemen tegenover de aanbesteder de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, de administratieve en technische bepalingen die zij ter zake in de opdrachtdocumenten van de werken laten inlassen, en alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken te hunnen laste, waarbij zij steeds rekening houden met de vereisten van de eventueel beschikbare modelleringsgegevens.

ARTIKEL 3 - Gunning van de studieopdracht

De aanbesteder schrijft de plaatsingsprocedure uit, staat in voor de opening van de inschrijvingen, maakt het gunningsverslag op en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de studieopdracht één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat de volledige studieopdracht in principe moet toevertrouwd worden aan de in aanmerking komende bieder voor de totaliteit van de studieopdracht (alle delen samen). De aanbesteder zal het contract sluiten nadat alle partijen hebben ingestemd met het gunningsvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een schriftelijke verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte van de studieopdracht ten laste van hen en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien.

Desnoods verzoekt de aanbesteder de inschrijver(s) om een verlenging van de verbintenistermijn van de inschrijving(en) in afwachting van de verklaring van de andere partijen. In elk geval zullen zij een beslissing nemen omtrent de al dan niet toewijzing binnen de twee maanden nadat ze hierom door de aanbesteder werden verzocht. Zo niet kan de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging de financiële gevolgen ervan ten laste gelegd worden.

ARTIKEL 4 - Leiding van de studieopdracht

De aanbesteder duidt de leidend ambtenaar aan.

De leidend ambtenaar neemt de leiding van de studieopdracht waar. Dit betekent dat alleen hij gemachtigd is om opdrachten te geven aan de opdrachtnemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van oplevering van de studieopdracht op te maken, de studieopdracht te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen voor te stellen en op te maken, eventuele ambtshalve maatregelen voor te stellen, enzovoort.

De andere partijen mogen op hun kosten gemandateerde waarnemers aanstellen die de studieopdracht ten laste van hen mogen opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers

kunnen schriftelijk advies geven aan de leidend ambtenaar.

De gemandateerde waarnemers zijn tevens gerechtigd om rechtstreeks opmerkingen, instructies of vragen (hierna genoemd rechtstreekse communicatie) aan de ontwerper te bezorgen over het deel ten laste van de partij namens wie de gemandateerde waarnemer optreedt en dit zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het tweede lid.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat hun gemandateerde waarnemers verstrekken, alsook voor de rechtstreekse communicatie, en staan in voor de kosten hiervan.

Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van (een) bepaalde partij(en) zal de leidend ambtenaar voorafgaand aan zijn beslissing advies vragen aan deze partij(en). In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn van twee weken om de vlotte vooruitgang van de studieopdracht te garanderen. Indien echter noodzakelijk om het vlotte verloop van de opdracht te garanderen, dan zal deze termijn desgevallend worden ingekort tot een redelijke termijn die expliciet vermeld wordt in de adviesvraag.

In principe is dit advies bindend. Wanneer de leidend ambtenaar meent dat hierdoor het project in zijn geheel in het gedrang komt, bijvoorbeeld door belangenconflicten en/of onvoorziene omstandigheden (zoals bvb. het uitblijven van beslissingen, ...) en de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ambtenaar deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de twee werkdagen een beslissing proberen te nemen. Deze beslissing dient vervolgens schriftelijk te worden meegedeeld aan alle partijen. Komen partijen niet overeen binnen die termijn, dan is de leidend ambtenaar gemachtigd om een beslissing te nemen in het belang van het project als geheel. Deze beslissing dient door de leidend ambtenaar schriftelijk te worden meegedeeld aan alle partijen.

ARTIKEL 5 - Opdracht voor opdrachtnemer

De opdrachtnemer wordt belast met de taken zoals omschreven in artikel 2.

In het bestek en de opmetingen, opgesteld door de opdrachtnemer, worden de werken ten laste van het Gewest, ten laste van Aquafin, ten laste van Pidpa, ten laste van de gemeente, telkens onder een afzonderlijk deel of onder een gezamenlijk deel – met vermelding van verdeelsleutel – vermeld. Deze werken maken het voorwerp uit van afzonderlijke door de aannemer op te stellen vorderingsstaten. Inzonderheid in artikel 95 KB Uitvoering van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek zal de bijzondere aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

ARTIKEL 6 - Borgtocht

Voor zover de aanbesteder daartoe beslist en overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten, wordt de opdrachtnemer verzocht een borgtocht te stellen. Indien een borgtocht wordt gesteld, dan heeft deze betrekking op de totaliteit van de studieopdracht. De aanbesteder kan eventueel de volledige borgtocht inhouden, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de opdrachtnemer tekortgeschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs.

De aanwending van de borg zal enkel gebeuren op aanvraag en/of goedkeuring van de betrokken partijen.

ARTIKEL 7 - Wijziging aan de studieopdracht

Als de leidend ambtenaar tijdens de uitvoering van de studieopdracht een belangrijke wijziging van de opdracht of de plannen, in zoverre toegestaan overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten, voor het gedeelte ten laste van één of meerdere andere partijen noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening van het schriftelijk wijzigingsbevel of de contractwijziging aan de opdrachtnemer de schriftelijke goedkeuring van de betrokken partij(en) bekomen met de voorgestelde wijzigingen. De leidend ambtenaar zal, rekening houdend met de aard en/of het belang van de wijziging, hiervoor een redelijke termijn bepalen.

Komt er geen reactie van de partijen en/of komen de partijen niet overeen binnen de bepaalde termijn, dan wordt de procedure zoals omschreven in artikel 4 opgestart.

ARTIKEL 8 - Veiligheidscoördinator-ontwerp

Tijdens de studiefase van het ontwerp van de werken stelt de aanbesteder, overeenkomstig de overheidsopdrachtenwetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp aan.

De partijen bepalen in onderling overleg de modaliteiten omtrent de toewijzing.

Zolang de veiligheidscoördinator-ontwerp niet is aangesteld mag degene die met het ontwerp is belast de uitwerking van het project niet aanvatten of verderzetten.

Alle partijen zien erop toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de samengevoegde opdrachten, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn/haar opdrachten.

Hiertoe wordt hij uitgenodigd op alle vergaderingen i.v.m. het ontwerp en ontvangt hij alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

De veiligheidscoördinator zal een Veiligheids- en Gezondheidsplan (VGP) voor de samengevoegde opdracht opstellen, rekening houdende met de veiligheidsvoorschriften van de partijen.

Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van de aanbesteder de volledige verantwoordelijkheid op.

De aanbesteder ziet erop toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan alle partijen bezorgt.

ARTIKEL 9 - Milieuhygiënisch bodemonderzoek

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van het Vlarebo zal de aanbesteder instaan voor het opstellen van een Technisch Verslag en de conformverklaring ervan door een erkende bodembeheerorganisatie. In voorkomend geval zal de aanbesteder hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten met een bodemsaneringsdeskundige. De aanbesteder voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier.

ARTIKEL 10 - Archeologisch vooronderzoek en archeologienota

Indien vereist overeenkomstig het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014, wordt een archeologienota toegevoegd aan de omgevingsvergunningsaanvraag.

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en conform het onroerend erfgoeddecreet zal de aanbesteder instaan voor de aanstelling van een archeoloog i.f.v. het opstellen van een archeologische nota en het indienen van deze nota voor de bekrachtiging ervan door de bevoegde instantie.

Indien de archeologische nota verder onderzoek vereist zoals bv. vooronderzoek met bodemingreep, zullen de partijen – daar een ad hoc benadering noodzakelijk is - in onderling overleg de verdere modaliteiten bepalen.

ARTIKEL 11 - Sloopopvolgingsplan

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van art. 4.3.5. van het VLAREMA zal de aanbesteder instaan voor het opstellen van een sloopopvolgingsplan door een deskundige en de conformverklaring ervan door een erkende sloopbeheerorganisatie.

De aanbesteder voegt het door een erkende sloopbeheerorganisatie conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het aanbestedingsdossier.

ARTIKEL 12 - Bemalingen

Indien dit nodig blijkt en volgt uit de studie, wordt door de aanbesteder binnen de studieopdracht een deskundige aangesteld met betrekking tot de opmaak van de bemalingsstudie en de beschrijving van de eventueel uit te voeren zettings-en

bemalingsproef en dit volgens de richtlijnen bemalingen ter bescherming van het milieu van de Vlaamse Milieumaatschappij. Kosten hieraan verbonden zijn onderling te verdelen onder de rioolbeheerders.

ARTIKEL 13 - Vergunningen en onteigeningen

Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken te zijnen / haren laste alsook voor de eventuele onteigeningen.

Desgevallend worden de vergunningsaanvragen gebundeld door de aanbesteder.

In geval van een gebeurlijke betwisting van de vergunning door derden, zullen de partijen op wiens aandeel de betwisting slaat, vrijwillig tussenkomen in de procedure. Minstens zullen zij tijdig hun volledige medewerking verlenen.

ARTIKEL 14 - Schade ontstaan tijdens of als gevolg van de opdracht

Elke partij is aansprakelijk voor de schade die door haar of in haar opdracht is veroorzaakt.

Schade die aan geen enkele partij kan worden toegewezen, wordt verdeeld onder alle partijen, a rato van hun financieel aandeel in de kosten van de werken.

Wanneer een verhaal door derden wordt uitgeoefend, vrijwaart elke aansprakelijke partij de andere partijen. Elke partij komt, op eenvoudig verzoek van één van de andere partijen, vrijwillig tussen in elke procedure die zou worden gevoerd.

Voor zover niet kan worden uitgemaakt of eventuele schade en/of geschillen betrekking hebben op de opdracht ten laste van de ene of de andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor eventuele financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

ARTIKEL 15 - Kostenverdeling en betaling

§1 - Studieopdracht

De opdracht van de opdrachtnemer voor de studie en het ontwerp van de werken wordt uitgevoerd, deels voor rekening van het Gewest, deels voor rekening van Aquafin, deels voor rekening van Pidpa, deels voor rekening van de gemeente.

Het studiecontract zal principieel opgedeeld worden in 2 delen, namelijk:

De kosten van de algemene studies:

Deze kosten zullen pro rata verdeeld worden tussen de partijen volgens ieders aandeel in het project. De tussentijdse facturen van het studiebureau worden verdeeld tussen de partijen volgens hun aandeel in de conceptraam, zijnde 63,76% voor het Gewest, 33,56% voor Aquafin, 2,68% voor Pidpa en 0% voor de gemeente.

Na gunning van de werken wordt de verdeelsleutel geëvalueerd en gecorrigeerd op basis van het effectieve aandeel van de partijen in het gunningsbedrag van de werken.

De gemeente betaald op dit moment eenmalig een vast bedrag van 2 500€ voor de ontwerpstudie van de voetpaden en parkeervoorzieningen. De studiekosten die worden gemaakt tijdens de uitvoering van de werken worden verdeeld volgens de verdeelsleutel vastgesteld op basis van het aandeel van de partijen in het gunningsbedrag van de werken.

Kosten welke toewijsbaar zijn aan een bepaald aandeel, wordt gedragen door de partij op wiens aandeel het betrekking heeft.

Indien dit nodig blijkt en volgt uit de studie, wordt een bemalingsstudie en de beschrijving van de eventueel uit te voeren zettings-en bemalingsproef opgemaakt.

Kosten hieraan verbonden zijn onderling te verdelen onder de rioolbeheerders.

Elke partij kan een bijkomend deel toevoegen aan dit studiecontract dat zij dan 100% ten laste nemen.

Per deel maakt de opdrachtnemer afzonderlijke schuldvorderingen, vorderingsstaten en facturen op en bezorgt een kopie ervan aan de aanbesteder.

Alle partijen beschikken over 20 kalenderdagen om de schuldvorderingen en vorderingsstaten (inclusief eindafrekening) na te zien en/of eventueel te verbeteren.

De al dan niet verbeterde schuldvorderingen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidende ambtenaar.

De aanbesteder stuurt binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst de schuldvordering en vorderingsstaat de goedgekeurde betalingsbundel van de andere delen terug naar de

andere partijen en nodigt tezelfdertijd de opdrachtnemer uit om zijn factuur in te dienen bij de respectievelijke partijen. De facturen t.l.v. het Gewest dienen te verlopen via e-Invoicing. De aanbesteder zal daartoe de nodige bepalingen verwerken in de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek van de studieopdracht. Alle partijen zullen de facturen betalen conform de bepalingen van het bijzonder bestek of conform de bepalingen van de tussen de partijen en de opdrachtnemer gesloten ereloonovereenkomst.

§2 - Veiligheidscoördinator-ontwerp

De kosten verbonden aan de aanstelling en de uitvoering van de taken van de veiligheidscoördinator-ontwerp worden evenredig verdeeld tussen alle partijen op basis van het geraamde aandeel van elk van de partijen in de samengevoegde opdracht (raming exclusief BTW).

A rato van het aandeel van elk van de partijen in de gezamenlijke opdracht en afhankelijk van de modaliteiten van diens bijzonder bestek, wordt door de veiligheidscoördinator-ontwerp een afzonderlijke schuldvordering en factuur opgemaakt en verstuurd aan de respectievelijke partijen bij de aflevering van het veiligheidsplan, het coördinatieboek en het post-interventiedossier. De veiligheidscoördinator-ontwerp bezorgt een kopie van de betalingsbescheiden aan de aanbesteder.

De schuldvorderingen t.l.v. het Gewest dienen verstuurd te worden naar schuldvorderingen.awv@mow.vlaanderen.be. De facturen t.l.v. het Gewest dienen te verlopen via e-Invoicing. Hieromtrent worden de nodige afspraken gemaakt.

§3 - Milieuhygiënisch bodemonderzoek

Alle kosten i.v.m. het milieuhygiënisch bodemonderzoek worden door alle partijen gedragen a rato van hun geraamde aandeel in het grondverzet.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend bodemsaneringdeskundige;
- het opmaken van het technisch verslag;
- de conformverklaring van het technisch verslag door een erkende bodembeheerorganisatie;
- de kosten voor het milieuhygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het technisch verslag;
- extra gerelateerde prestaties door het studiebureau.

Voor alle kosten vermeld in artikel 9 kan de aanbesteder een vordering opmaken voor de kosten die zij heeft gemaakt voor de andere partijen. Elk van de partijen staat in voor de tijdige betaling.

De schuldvorderingen t.l.v. het Gewest dienen verstuurd te worden

naar schuldvorderingen.awv@mow.vlaanderen.be. De facturen t.l.v. het Gewest dienen te verlopen via e-Invoicing. Hieromtrent worden de nodige afspraken gemaakt.

§4 - Archeologisch vooronderzoek en archeologienota

Alle kosten i.v.m. het archeologisch vooronderzoek en de archeologienota worden door alle partijen gedragen a rato van het aandeel in de kosten van de werken van elke partij.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend archeoloog;
- het opmaken van de archeologienota (al dan niet volgende het uitgestelde traject - inclusief eventuele terreinonderzoeken);
- de conformverklaring van de archeologienota;
- extra gerelateerde prestaties door het studiebureau;
- het uitvoeren van eventuele vervolgonderzoeken, indien dit opgenomen is in het programma van maatregelen van de archeologienota.

Voor alle kosten vermeld in artikel 10 kan de aanbesteder een vordering opmaken voor de kosten die zij heeft gemaakt voor de andere partijen. Elk van de partijen staat in voor de tijdige betaling.

De schuldvorderingen t.l.v. het Gewest dienen verstuurd te worden

naar schuldvorderingen.awv@mow.vlaanderen.be. De facturen t.l.v. het Gewest dienen te verlopen via e-Invoicing. Hieromtrent worden de nodige afspraken gemaakt.

§5 - Sloopopvolging

Alle kosten i.v.m. de sloopopvolging worden door alle partijen gedragen a rato van het aandeel in de kosten van de werken van elke partij.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een deskundige;
- voorbereidend onderzoek;
- uitvoeren van een inventarisatie ter plaatse en veldonderzoek bestaande uit (kern)boringen en/of proefsleuven;
- Rapportage inventarisatie van de aanwezige materialen, cfr. de van toepassing zijnde procedures en eventueel controlebezoek;
- Opmaak sloopopvolgingsplan;
- ...

Voor alle kosten vermeld in artikel 11 kan de aanbesteder een vordering opmaken voor de kosten die zij heeft gemaakt voor de andere partijen. Elk van de partijen staat in voor de tijdige betaling.

De schuldvorderingen t.l.v. het Gewest dienen verstuurd te worden naar schuldvorderingen.awv@mow.vlaanderen.be. De facturen t.l.v. het Gewest dienen te verlopen via e-Invoicing. Hieromtrent worden de nodige afspraken gemaakt.

§6 - Bemalingen

De kosten voor de opmaak van de bemalingsstudie, alsook de eventuele proefkosten, worden gedragen door de partijen - voor wie de desbetreffende deelopdracht relevant is voor haar aandeel in de werken - a rato van het aandeel van elk van de partijen in de werken waarvoor een bemalingsstudie nodig is. Indien extra studiewerk vereist is (bv. ingevolge PFAS-vervuiling), zal het ereloon voor de studie gedragen worden door de partij(en) op wiens aandeel dit extra studiewerk betrekking heeft.

Elk van de partijen staat in voor de tijdige betaling, zie hiervoor §1.

De schuldvorderingen t.l.v. het Gewest dienen verstuurd te worden naar schuldvorderingen.awv@mow.vlaanderen.be of dienen te verlopen via eContracting. De facturen t.l.v. het Gewest dienen te verlopen via e-Invoicing.

Hieromtrent worden de nodige afspraken gemaakt.

§7 - Sonderingen

De kosten voor de sonderingen naar nutsleidingen worden ten laste genomen door de partij voor wiens aandeel in de werken de sonderingen dienen uitgevoerd te worden.

Bij sonderingen nodig voor de aanleg van hemelwaterafvoerleiding (RWA) langs de gewestweg wordt de kostprijs verdeeld overeenkomstig omzendbrief OW 98/4 van 10 maart 1999 en dit pro rata volgens ieders aandeel in de aan te leggen RWA.

Elke partij staat zelf in voor de tijdige betaling.

§8 – Laattijdige betalingen

In geval van laattijdige betaling door één van de partijen, al dan niet als gevolg van het niet respecteren van de termijnen zoals vermeld in §1, staat de partij die deze termijnen niet heeft gerespecteerd in voor de daaruit voortvloeiende verwijlrenten en andere schadevergoedingen en zal deze de andere partijen volledig vrijwaren.

ARTIKEL 16 - Boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde

De boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaalde partij, worden pro rata het geraamde aandeel in de werken verdeeld over de verschillende partijen.

ARTIKEL 17 - Oplevering. Vrijgave borgtocht.

Aangezien het één globale opdracht betreft, wordt de oplevering verleend voor de volledige opdracht, dus voor alle delen samen. De vrijgave van de borgtocht – voor zover gesteld - heeft eveneens betrekking op de gehele opdracht.

Voor de oplevering worden alle betrokken partijen minimum twee weken vooraf in kennis gesteld per aangetekend schrijven. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het

proces-verbaal van oplevering.

Als de partijen oordelen dat de studieopdracht niet opgeleverd kan worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie.

Het proces-verbaal van oplevering wordt door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt bezorgd aan alle betrokken partijen.

ARTIKEL 18 - Verzekeringen

Elke partij staat in voor het afsluiten van de nodige polissen ter verzekering van risico's en aansprakelijkheden m.b.t. haar aandeel in de opdracht.

Elke partij zorgt ervoor dat de aansprakelijkheid van haar aandeel in de opdracht gedekt is en vrijwaart de andere partijen.

ARTIKEL 19 - Vertrouwelijkheid van gegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze opdracht handelen partijen in overeenstemming met de bepalingen van de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, hierin begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming of Verordening 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

ARTIKEL 20 - Inwerkingtreding

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking van zodra alle partijen deze hebben ondertekend.

ARTIKEL 21 - Ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst

Partijen komen overeen dat:

- Een elektronische handtekening in de zin van een geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening overeenkomstig de Europese eIDAS Verordening nr. 910/2014 of
- gescande kopieën van de handgetekende overeenkomst in elektronisch formaat, dezelfde wettelijke bewijskracht bezitten als een handgetekend origineel document.

Aangezien deze overeenkomst digitaal wordt ondertekend, wordt in overeenstemming met artikel 8.20 Nieuw BW slechts één (digitaal) exemplaar van deze overeenkomst opgemaakt.

Gelieve er rekening mee te houden dat in de onderliggende gegevens van de digitale handtekening uw rijksregisternummer zichtbaar is. Door uw digitale handtekening te plaatsen verklaart u zich akkoord dat uw rijksregisternummer kenbaar is voor de ontvanger van het document.

Artikel 2.

De initiële en eerst opgemaakte samenwerkingsovereenkomst zoals goedgekeurd in zitting van 6 september 2012 en de beslissing van de gemeenteraad van 22 februari 2018 m.b.t. de goedkeuring van het addendum, worden ingetrokken.

Artikel 3.

De heer Hans Soetemans en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter van de gemeenteraad en algemeen directeur worden gemachtigd deze samenwerkingsovereenkomst – namens de gemeente Zandhoven – te ondertekenen.

Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de technische dienst en alle betrokken partijen bezorgd worden.

GOEDKEUREN VAN DE PROJECTOVEREENKOMST EUROPEES FONDS VOOR REGIONALE ONTWIKKELING (EFRO) M.B.T. DE AANPASSING- EN RENOVATIEWERKEN VAN DE SINT-STEFANUSKERK IN MASSENHOVEN

De gemeenteraad,

Gelet op zijn beslissing van 19 december 2019 waarbij het kerkenbeleidsplan van de gemeente Zandhoven werd goedgekeurd.

Gelet op zijn beslissing van 28 maart 2024 betreffende het principiële akkoord met de overheidsopdracht voor werken met als voorwerp: aanpassings- en renovatiewerken voor de herbestemming van de Sint-Stefanuskerk Massenhoven.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 december 2024 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 februari 2025 betreffende de gunning van de overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp: "aanstellen ontwerper voor de aanpassing- en renovatiewerken van de kerk Massenhoven" aan: Petillon Ceuppens Architecten (Sint-Paulusplaats 24 / 1 - 2000 Antwerpen).

Overwegende dat voor deze aanpassings- en renovatiewerken subsidies kunnen worden aangevraagd bij verschillende instanties en overheden zoals Kerk Plus van de provincie Antwerpen, Wonen Vlaanderen van de Vlaamse overheid en bij InterReg Europe.

Gelet op het projectvoorstel van de gemeente Zandhoven van 9 juli 2025, ingediend bij het Europees Fonds voor Europese Ontwikkeling (EFRO) onder oproep 247: "Bevorderen van energie-efficiëntie voor lokale infrastructuur".

Gelet op de beslissingsbrief van Vlaio en Efro waarbij de beheersautoriteit het EFRO-projectvoorstel Sint-Stefanuskerk Zandhoven in het kader van projectoproep 'Bevorderen energie-efficiëntie voor lokale infrastructuur' heeft goedgekeurd.

Overwegende dat er voor deze goedgekeurde subsidie een projectovereenkomst dient afgesloten te worden waarin de wederzijdse verplichtingen worden vastgesteld.

Gelet op het voorliggend ontwerp van 'projectovereenkomst: Beleidsdoelstelling 2, specifieke doelstelling 1, oproep nr. 247, Projectnummer 2354, 2.1-Sint-Stefanuskerk te Zandhoven'.

Overwegende dat het noodzakelijk is personen aan te stellen, die bij het ondertekenen van voormelde projectovereenkomst, de gemeente zullen vertegenwoordigen en die gemachtigd zijn om namens de gemeente rechtsgeldig te handelen.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Goedkeuring te verlenen aan navolgende projectovereenkomst: Beleidsdoelstelling 2, specifieke doelstelling 1, oproep nr. 247, Projectnummer 2354, 2.1-Sint-Stefanuskerk te Zandhoven':

Projectovereenkomst
Beleidsdoelstelling 2, specifieke doelstelling 1, oproep nr. 247,
Projectnummer 2354,
2.1-Sint-Stefanuskerk te Zandhoven

TUSSEN

De Afdeling Europese Programma's
van het Agentschap Innoveren & Ondernemen
als vertegenwoordiger van de Vlaamse Regering,
vertegenwoordigd door
de heer Bart Dewandeleer, in de hoedanigheid van EFRO-beheersautoriteit.
Adres: Agentschap Innoveren & Ondernemen, Simon Bolivarlaan 17, 1000 Brussel
Hierna de "beheersautoriteit" genoemd.

En

Gemeente Zandhoven,
met als EFRO-identificatienummer 1502 en als
ondernemingsnummer 0207.539.220,
vertegenwoordigd door
de heer Hans Soetemans, in zijn hoedanigheid van voorzitter van de
gemeenteraad en
mevrouw Annick Smeets, in haar hoedanigheid van algemeen directeur.
Adres: Liersebaan 12, 2240 Zandhoven
Hierna de "promotor" genoemd.
Wordt een projectovereenkomst (hierna de 'projectovereenkomst') afgesloten met
als voorwerp de uitvoering van het EFRO-project '2.1-Sint-Stefanuskerk te
Zandhoven' met projectnummer 2354 dat goedgekeurd werd op twee oktober

tweeduizendvijfentwintig, hierna het EFRO-project genoemd. Met EFRO-project wordt een project bedoeld dat in het kader van het EFRO-programma Vlaanderen 2021-2027 wordt uitgevoerd. Het programma is terug te vinden op www.efro.be en wordt beheerd door het Agentschap Innoveren & Ondernemen.

Artikel 1: Basisverplichtingen promotor

De promotor moet het goedgekeurde EFRO-project, zoals vastgelegd in de laatste versie van de projectdefinitie (i.e. het door de beheersautoriteit goedgekeurde inhoudelijk en financieel overzicht van het project), volledig uitvoeren en hierover tijdig rapporteren aan de beheersautoriteit.

De meest recente versie van de projectdefinitie in het EFRO E-loket maakt integraal deel uit van deze overeenkomst.

Iedere aanpassing van de projectdefinitie leidt tot een nieuwe versie, welke de voorgaande in haar volledigheid vervangt.

De promotor respecteert alle bepalingen van de toepasselijke Europese regelgeving, de nationale wetgeving en de programmahandleidingen, inclusief eventuele toekomstige aanpassingen eraan. Eventuele toekomstige aanpassingen aan de programmahandleiding en andere programmarichtlijnen zijn van toepassing vanaf het moment dat deze op de website www.efro.be worden gepubliceerd.

De promotor is verantwoordelijk voor de coördinatie van het EFRO-project, het management, de inhoud en de financiële afwikkeling van de EFRO-steun. De promotor verbindt zich ertoe de nodige rechten te verzamelen om persoonsgegevens in het kader van de projectuitvoering te mogen verzamelen en te mogen rapporteren in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De beheersautoriteit gaat na of de voorwaarden, zoals bepaald in de projectovereenkomst, de laatste versie van de projectdefinitie en van de EFRO-handleidingen zijn vervuld om EFRO-steun uit te betalen aan de promotor.

Artikel 2: EFRO-project: projectvoorstel en –definitie:

De voorwaarden, zoals vermeld in de beslissingsbrief die door de beheersautoriteit aan de promotor wordt verzonden, maken integraal deel uit van het goedgekeurde projectvoorstel. Het projectvoorstel is het inhoudelijk en financieel overzicht van het EFRO-project zoals deze initieel is ingediend in het EFRO E-loket door de promotor. Het goedgekeurde projectvoorstel wordt automatisch de eerste projectdefinitie. De projectperiode wordt bepaald in de projectdefinitie.

Indien op latere datum een wijziging aan dit EFRO-project wordt goedgekeurd door de beheersautoriteit, geldt de door de beheersautoriteit gevalideerde laatste projectdefinitie (inclusief begroting en financieringsplan) in het EFRO E-loket als de goedgekeurde en enig geldige projectdefinitie. Dit kan een impact hebben op onder andere de artikelen 3, 4, 10 en 20 rekening houdend met de wijzigingen zoals hier vermeld. Ingeval van een goedgekeurde wijziging van de projectdefinitie blijft deze projectovereenkomst van toepassing.

Artikel 3: Projectbegroting

De totale EFRO-projectuitgaven worden, conform de tabellen opgenomen in de laatst goedgekeurde projectdefinitie, geschat op 405.529,69 EUR. Deze EFRO-projectuitgaven dienen bij de rapportering, zoals beschreven in de programmahandleiding, bewezen te worden. De uiteindelijke bewezen uitgaven kunnen hoger zijn dan de initieel geschatte uitgaven.

De na controle aanvaarde subsidiabele EFRO-projectuitgaven kunnen maximaal 446.082,66 EUR bedragen, dit volgens de regels opgenomen in de programmahandleiding. Het maximale bedrag aan EFRO-steun blijft ongewijzigd.

In het geval van een onvoorziene toename van de subsidiabele kosten van het project, buiten de wil van de promotor, kan de beheersautoriteit een verhoging van de subsidiabele EFRO-projectuitgaven en de bijhorende EFRO-steun toestaan. De beheersautoriteit zal hiertoe de door de promotor aangeleverde verantwoording inzake de aard van de toename en het onvoorzienbaar karakter ervan beoordelen. De promotor dient daarenboven alle redelijke maatregelen te nemen om de onvoorziene toename van

kosten te beperken en dient waar mogelijk hierop reeds te anticiperen door een ondubbelzinnige prijsherzieningsclausule in contracten op te nemen.

Artikel 4: Financieringsplan

Het financieringsplan van het EFRO-project wordt vastgesteld conform de tabellen opgenomen in de laatste goedgekeurde projectdefinitie.

De EFRO-subsidie bedraagt maximaal 162.211,87 EUR en maximaal 40,00 % van de aanvaarde subsidiabele EFROprojectuitgaven zoals vermeld in artikel 3. Het laagste van voorgaande twee maxima bepaalt de EFRO-subsidie.

Wanneer blijkt dat de promotor minder subsidiabele EFRO-projectuitgaven heeft gemaakt in het kader van dit EFROproject, zal de EFRO-subsidie vermeld in bijgaand financieringsplan verhoudingsgewijs verminderd worden met inachtnaam van de EFRO-regelgeving.

Artikel 5: Rapporteringsschema

De factuurdatum van de ingediende facturen van de promotor moet binnen de projectperiode vallen of maximum één maand erna (d.w.z. tussen start- en einddatum plus één maand).

Betaaldatum van facturen kunnen tot drie maanden na bovenstaande projectperiode vallen en uiterlijk tot 31/12/2029, zijnde de einddatum van het programma.

Er dient viermaandelijks gerapporteerd te worden via het EFRO E-loket, zowel inhoudelijk als financieel.

Ten laatste vier maanden na de einddatum van het EFRO-project moet de promotor een eindrapport indienen via het EFRO E-loket. Het eindrapport bevat:

- een inhoudelijk gedeelte met rapportering over de indicatoren en over de algemene resultaten van het project;
- een financieel gedeelte met rapportering over de ingediende resterende projectkosten.

De beheersautoriteit kan afwijkende rapporteringstermijnen bepalen.

Artikel 6: Betalingen

Uitbetaling van de EFRO-steun kan enkel indien de projectovereenkomst en de van toepassing zijnde regelgeving volledig worden nageleefd. Indien deze projectovereenkomst en/of regelgeving niet of niet volledig gerespecteerd blijken te zijn, wordt overgegaan tot een verminderde uitbetaling, een niet-betaling of een terugvordering van de EFRO-subsidie (eventueel met intresten).

De promotor verzamelt, coördineert en verifieert alle nodige informatie, zowel van de eigen organisatie als die van de copromotor(en), voor de bewijsvoering in functie van de rapportering bedoeld in artikel 5. De promotor rapporteert rechtstreeks aan de beheersautoriteit.

De betalingen gebeuren aan de promotor op het rekeningnummer dat op de laatste rapportering vermeld wordt en op basis van de beschikbaarheid van EFRO-middelen bij de beheersautoriteit.

De promotor verplicht zich er toe op zijn beurt aan de copromotor(en) het deel van de EFRO-subsidie te storten dat hem/hen toekomt, zoals onderling overeengekomen en aldus geformuleerd in de samenwerkingsovereenkomst tussen de promotor en de copromotor(en).

Artikel 7: Copromotoren

De promotor is verplicht om, indien van toepassing, een samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen met de copromotor om zo de verantwoordelijkheden van elkeen te preciseren. De promotor blijft verantwoordelijk tegenover de beheersautoriteit bij een inbreuk van de copromotor(en) op de verplichtingen voortvloeiende uit deze projectovereenkomst of de toepasselijke regelgeving.

Een model van de samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage bij deze projectovereenkomst gevoegd.

De samenwerkingsovereenkomst bevat minimaal de volgende elementen:

- de EFRO-regelgeving moet eveneens door de copromotor nageleefd worden;

- de na te leven verplichtingen die voortvloeien uit deze projectovereenkomst en de EFRO-handleidingen gelden ook voor de copromotor.

De promotor beheert het geheel van de uitbetaalde EFRO-subsidie volgens de modaliteiten omschreven in de projectovereenkomst.

De promotor bezorgt een ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst met de copromotoren aan de beheersautoriteit binnen 30 dagen na ondertekening van de projectovereenkomst.

Artikel 8: Begeleidingscomité

Voor dit EFRO-project wordt een begeleidingscomité opgericht dat de voortgang van het project bewaakt. Dit comité bestaat uit de promotor (en desgevallend alle copromotoren), een vertegenwoordiger van het EFRO-contactpunt en een vertegenwoordiging van de beheersautoriteit (facultatief). Een begeleidingscomité vindt tenminste vier maal plaats: bij de voorwaardelijke goedkeuring van het project, bij de ondertekening van de projectovereenkomst, halverwege de projectuitvoering en vlak voor de effectieve afsluiting van het project.

Artikel 9: Informatieplicht en recht van controle

De promotor is verplicht volgende personen op eenvoudig verzoek informatie te bezorgen over het gesteunde EFRO-project, alsook inzage in de projectboekhouding: vertegenwoordigers van de betrokken overheden (Europees, nationaal en regionaal), de beheersautoriteit, de auditautoriteit (i.e. de onafhankelijke instantie bevoegd voor de uitvoering van de tweedelijnscontroles op de EFRO-projecten) en de door hen aangestelde personen.

Gezien de rechtsgrond hiervoor in artikelen 72, 73, 74, 75 en 76 van Verordening (EU) nr. 2021/1060 bepaald wordt, is de eventuele verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze taken niet in strijd met de Algemene Verordening

Gegevensbescherming (AVG). Wanneer bij het uitvoeren van deze taak persoonsgegevens worden gedeeld met verwerkers (bv. een externe accountant), dan worden daarbij steeds de bepalingen van de AVG nageleefd.

Op eenvoudig verzoek van de beheersautoriteit verleent de promotor alle medewerking aan controles, evaluatieonderzoeken en kwaliteitsaudits. De beheersautoriteit heeft het recht om gevolg te geven aan de conclusies van de controles, evaluatieonderzoeken en kwaliteitsaudits van de hierboven genoemde instanties.

De promotor doet onverwijld mededeling aan het programmasecretariaat over feiten en omstandigheden, waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat zij invloed kunnen hebben op het voortbestaan van de EFRO-subsidie, alsook van een verzoek aan de rechtbank tot verlening van uitstel van betaling, een gerechtelijke reorganisatie of een faillissement van de promotor, dan wel van één van de copromotoren.

Artikel 10: Regelgeving

De promotor verbindt er zich toe om in het kader van de uitvoering van het EFRO-project de Europese verordeningen en gedragsbepalingen in verband met de Europese Structuur- en Investeringsfondsen, in het bijzonder het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, alsook de bepalingen inzake mededingingsrecht en staatssteun en alle andere toepasselijke regelgeving na te leven.

Het relevante regelgevende Europese kader inzake de Europese Structuur- en Investeringsfondsen, en in het bijzonder het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling wordt omschreven in:

- Verordening (EU) Nr. 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een rechtvaardige transitie en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en aquacultuur en de financiële regels voor die fondsen en voor het Fonds voor asiel, migratie en integratie, het Fonds voor interne veiligheid en het Instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid;

- Verordening (EU) Nr. 2021/1058 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 betreffende het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling en het Cohesiefonds.

Door te participeren aan het EFRO-programma onderschrijft de aanvrager de volgende principes:

- De eerbiediging van de grondrechten en de naleving van het 'Handvest van de grondrechten van de Europese Unie';
- Dat de gelijkheid van vrouwen en mannen, gendermainstreaming en de integratie van een genderperspectief worden gewaarborgd;
- De naleving van het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van personen met een handicap (UNCPRD).

Het relevante regelgevende Europese kader inzake staatssteun wordt onder andere verder gedefinieerd en omschreven in:

- Artikel 107 en 108 van het Verdrag betreffende de Europese Unie en het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie;
- Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard;
- Verordening (EU) Nr. 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun;
- Het besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen;
- Verordening (EU) Nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

Deze steun wordt toegekend op basis van het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 september 2015 betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds, zoals gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2022. Meer in het bijzonder wordt deze steun toegekend op basis van hoofdstuk 2 van het besluit inzake steun die niet onderworpen is aan de staatssteunregels.

De projectverantwoordelijke kan geen rechten ontleen aan bovenstaande informatie. Indien bij enige controle of door een bevoegde rechtsinstantie wordt vastgesteld dat er effectief sprake is van ongeoorloofde staatssteun, zal EFRO-steun (met intrest) worden teruggevorderd.

Indien van toepassing of indien opgelegd door de beheersautoriteit, dient de promotor zich integraal aan de wetgeving op de overheidsopdrachten te houden.

Het relevante regelgevende Europese kader inzake de wetgeving op de overheidsopdrachten wordt onder andere verder gedefinieerd en omschreven in:

- De Europese Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG
- De Europese Richtlijn 2014/23/EU van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten;
- De Europese Richtlijn 2014/25/EU betreffende het plaatsen van opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten en houdende intrekking van Richtlijn 2004/17/EG.

Het nationale basiskader van de regelgeving inzake overheidsopdrachten is hier eveneens van toepassing.

Artikel 11: Communicatie en publiciteit

Aanvaarding van de financiering impliceert dat de promotor ermee akkoord gaat dat de gegevens van het project zoals opgenomen in artikel 49 van Verordening (EU) Nr. 2021/1060 worden opgenomen in een gepubliceerde lijst van begunstigten, onder meer op de website www.efro.be. Daarin zullen o.a. minstens de naam van de begunstigten, de namen van de concrete acties en de daarvoor uitgetrokken bedragen aan overheidsgelden worden vermeld. Ook een samenvatting van het EFRO-project kan hieraan toegevoegd worden.

De publicitaire verplichtingen zoals beschreven in de programmahandleiding en nader gespecificeerd in de laatst goedgekeurde projectdefinitie dienen integraal gevolgd te worden.

Artikel 12: Wijzigingen

Elke wijziging van de promotor, zowel financieel als inhoudelijk, aan de goedgekeurde projectdefinitie, moet tijdig aangevraagd worden bij de beheersautoriteit en moet grondig gemotiveerd worden.

De beheersautoriteit beslist vervolgens om deze wijziging al dan niet goed te keuren, brengt de promotor op de hoogte van de beslissing en maakt indien nodig een nieuwe projectdefinitie aan in het EFRO E-loket.

Artikel 13: Projectresultaten

Alle intellectuele eigendomsrechten, zowel materieel als immaterieel, welke voortvloeien uit het project behoren toe aan de promotor. De promotor heeft het recht om deze eigendomsrechten vast te stellen.

Niettegenstaande bovenstaande bepalingen, worden de projectresultaten (i.e. omschrijving van de realisaties van het project) vrij publiekelijk ter beschikking gesteld door de promotor en copromotor(en). De beheersautoriteit en andere relevante stakeholders (zoals de Europese Commissie) behouden zich het recht voor om de resultaten te gebruiken voor informatie- en communicatiedoeleinden met betrekking tot het programma.

Wanneer er reeds intellectuele en industriële eigendomsrechten bestonden die ter beschikking werden gesteld aan het project, zullen deze volledig gerespecteerd worden. Deze blijven ten allen tijde het volledige eigendom van degene die ze ter beschikking stelt.

Artikel 14: Overige steun

Het EFRO-project kan voor een uitgave in het kader van dit project geen andere Europese steun ontvangen dan uit dit EFRO-programma Vlaanderen 2021-2027. De ingediende kosten mogen dus op geen enkele wijze dubbel gesubsidieerd of overgefinancierd worden.

Artikel 15: Creëren van een ethische cultuur

De beheersautoriteit en de promotor verbinden zich er toe hoge juridische, ethische en morele normen te handhaven en zich te houden aan de principes van integriteit, objectiviteit en eerlijkheid.

Er wordt hierbij actief gestreefd naar de creatie van een open cultuur die onzuivere activiteiten afweert, die inzet op de preventie en opsporing van fraude en die procedures ontwikkelt voor een adequate afhandeling van ongeoorloofde handelingen.

Bij de uitoefening van eenieders taken zal een nultolerantie inzake bedrog en corruptie gehanteerd worden. De waarden en normen van de deontologische code van de Vlaamse Overheid dienen nageleefd te worden door alle partijen.

Meer informatie over de deontologische code en het integriteitsbeleid van de Vlaamse Overheid vindt u op:

<https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/integriteitszorg-bij-de-vlaamse-overheid/de-deontologischecode-van-de-vlaamse-overheid>

Artikel 16: Sancties

Als de promotor zich schuldig maakt aan een schending van één of meerdere bepalingen van de projectovereenkomst, m.i.v. de bijlagen daarbij, of de op de EFRO-projecten toepasselijke regelgeving kan de beheersautoriteit, rekening houdend met de aard en de

ernst van de vastgestelde schending, één of meerdere van de volgende sancties opleggen:

- Het tijdelijk of definitief stopzetten van de EFRO-steun en of andere door het Agentschap Innoveren & Ondernemen beheerde programmamiddelen;
- Het geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de EFRO-steun en/of andere door het Agentschap Innoveren & Ondernemen beheerde programmamiddelen;
- Het uitsluiten van het recht op EFRO-steun en/of andere door het Agentschap Innoveren & Ondernemen beheerde programmamiddelen voor een welbepaalde periode of zelfs definitief.

Daarnaast is de promotor individueel verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van het project conform de projectdoelstellingen zoals opgenomen in de meest recente projectdefinitie. Bij niet-uitvoering, onvolledige uitvoering, niet correcte uitvoering en/of niet-tijdige uitvoering en verantwoording van uitgaven, kan de beheersautoriteit beslissen de resterende EFRO-subsidie geheel of gedeeltelijk te schrappen en reeds betaalde EFRO-subsidies (eventueel met intrest) terug te vorderen.

Artikel 17: Projectadministratie en Bewaarplicht

De promotor organiseert een overzichtelijk administratief dossier, dat zowel betrekking heeft op de promotor zelf, als op de eventuele copromotoren die bij het EFRO-project worden betrokken. Voor het project dient de promotor een afzonderlijk boekhoudsysteem te hanteren of adequate boekhoudcodes te gebruiken voor alle uitgaven en inkomsten m.b.t. het project. De promotor verbindt er zich toe op eenvoudig verzoek alle bewijsstukken over te maken en deze te bewaren en toegankelijk te houden. Bij digitale archivering dienen promotor en copromotoren er over te waken dat deze voldoet aan de nationale wetgeving en dat er voor auditdoeleinden op vertrouwd kan worden.

Alle ondersteunende documenten betreffende het EFRO-project blijven gedurende vijf jaar ter beschikking. De periode van vijf jaar start vanaf het einde van het jaar waarin het eindsaldo werd betaald. In geval van staatssteun is de bewaartermijn 10 jaar na de laatste steunverlening binnen het programma 21-27.

Artikel 18: Elektronische handtekening

De partijen gaan akkoord dat definitieve statuswijzigingen die bevestigd worden door een geauthentiseerde gebruiker van het EFRO E-loket en die geregistreerd worden in de database van de toepassing steeds een officiële handtekening betekenen in overeenstemming met richtlijn 2014/910/EG rond elektronische handtekening op de plekken waar de geauthentiseerde gebruiker een definitieve statuswijziging doorvoert. Deze handtekening onderschrijft de statuswijziging en de gehele inhoud van hetgeen van status wijzigt.

De gebruiker van het EFRO E-loket handelt steeds actief als persoon namens de promotor. De gebruiker wordt steeds beschouwd als lid van de organisatie van de promotor en handelend namens de organisatie.

Artikel 19: Overdracht promotorschap

Indien na ondertekening van onderhavige projectovereenkomst, het promotorschap wordt overgedragen aan een andere rechtspersoon als nieuwe promotor, blijft de promotor gehouden de verplichtingen voortvloeiende uit deze projectovereenkomst na te komen indien de beheersautoriteit oordeelt dat deze nieuwe promotor in gebreke blijft.

In dit geval verbindt de promotor zich ertoe, op vraag van de beheersautoriteit, een nieuwe projectovereenkomst af te sluiten waarin hij het promotorschap voor de resterende duur van het project terug overneemt.

Artikel 20: Bijzondere goedkeuringsvoorwaarden

Er werden geen bijzondere goedkeuringsvoorwaarden opgelegd.

Artikel 21: Deelbaarheidsclausule

Indien één of meerdere bepalingen van deze projectovereenkomst ongeldig of niet-afdwingbaar worden verklaard, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst onverkort gelden.

Artikel 22: Toepasselijk recht

Het Belgisch recht is van toepassing op de projectovereenkomst.

Artikel 23: Geschillenbeslechting

De partijen gaan akkoord om eventuele geschillen aangaande de uitvoering van de projectovereenkomst in eerste instantie onderling te regelen op een informele wijze. Indien de voormelde informele regeling niet tot een oplossing komt, zal het geschil worden voorgelegd aan de rechtbank.

Ieder geschil tussen partijen op grond van of in verband met de projectovereenkomst behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de Nederlandstalige kamers van het gerechtelijke arrondissement Brussel.

Artikel 2.

De heer Hans Soetemans en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter van de gemeenteraad en algemeen directeur worden gemachtigd deze projectovereenkomst – namens de gemeente Zandhoven – te ondertekenen.

Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de technische dienst en aan alle betrokken partijen bezorgd worden.

GOEDKEUREN VAN DE BEHEERSOVEREENKOMST MET KEMPENS LANDSCHAP M.B.T. KERK SINT-AMELBERGA ZANDHOVEN

De gemeenteraad,

Overwegende dat het dak van de Sint-Amelbergakerk van Zandhoven nood heeft aan een restauratie omwille van verregaande slijtage onder invloed van ouderdom en weerfactoren.

Gelet op het verslag van de bouwkundige inspectie van Monumentenwacht van 18 december 2023 waaruit blijkt dat een aantal dakwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd.

Gelet op de vraag van kerkfabriek Sint-Amelberga aan het lokaal bestuur om hen administratief bij te ondersteunen bij het ontwerp en de uitvoering van deze opdracht;- dat er subsidiemogelijkheden van Onroerend Erfgoed voor de renovatie en instandhouding van onroerend erfgoed bestaan.

Overwegende dat tegelijkertijd met de studie van de vernieuwing van het dak dient onderzocht te worden of er klimaatadaptieve maatregelen kunnen worden genomen (o.a. het plaatsen van zonnepanelen).

Gelet op zijn beslissing van 25 april 2024 betreffende de principiële goedkeuring van de overheidsopdracht voor werken met als voorwerp “Restauratie dak Sint-Amelbergakerk Zandhoven”.

Overwegende dat Stichting Kempens Landschap via hun dienstverlening kan instaan voor de coördinatie van voormelde restauratiewerken aan de kerk en ook de bijhorende premiedossiers kan indienen bij Agentschap Onroerend Erfgoed.

Overwegende dat Stichting Kempens Landschap als erfgoedvereniging hierin een meerwaarde kan betekenen omwille van hun expertise, de aangeboden ontzorging van de gemeente en de aanvullende premie van 10% die vanuit het Agentschap Onroerend Erfgoed bovenop de gangbare premie kan worden bekomen voor het bekostigen van de nodige werken.

Overwegende dat om de bijkomende premie van 10% te ontvangen, het een verplichting is van Agentschap Onroerend Erfgoed om een beheersovereenkomst of te sluiten met Kempens Landschap;- dat in de beheersovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten worden vastgesteld.

Overwegende dat Stichting Kempens Landschap voor deze dienstverlening geen ereloon vraagt.

Overwegende dat de Kerkfabriek Sint-Amelberga mee zal instaan voor de financiering van deze werken;- dat de kerkfabriek Sint-Amelberga een budget van 240.000 euro voor deze werken heeft voorzien in het meerjarenplan 2026-2031, goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 september 2025.

Gelet op het voorliggend ontwerp van ‘beheersovereenkomst betreffende kerk Sint-Amelberga’;- dat met de inhoud van de overeenkomst akkoord kan gegaan worden.

Overwegende dat het noodzakelijk is personen aan te stellen, die bij het ondertekenen van voormelde beheersovereenkomst, de gemeente zullen vertegenwoordigen en die gemachtigd zijn om namens de gemeente rechtsgeldig te handelen.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Goedkeuring te verlenen aan navolgende beheersovereenkomst betreffende kerk Sint-Amelberga:

Beheersovereenkomst betreffende
Kerk Sint-Amelberga

Tussen enerzijds

Gemeente Zandhoven,
met zetel te 2240 Zandhoven, Liersebaan 12,
met ondernemingsnummer 0207539220,
alhier vertegenwoordigd door:
De heer Hans Soetemans, voorzitter van de gemeenteraad Zandhoven;
Mevrouw Annick Smeets, algemeen directeur van de gemeente Zandhoven;
Beiden handelend krachtens beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2026.
Eigenaar/mede beheerder van het hierna beschreven goed, hierna genoemd: de gemeente Zandhoven.

En anderzijds

De Stichting Kempens Landschap,
met zetel te 2018 Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22,
met ondernemingsnummer 0749.895.122,
alhier vertegenwoordigd door:
de heer DE BACKER, Philippe, directeur Stichting Kempens Landschap, wonende te 2580 Putte, Biezenstraat 4a;
Handelend krachtens beslissing van het Bestuursorgaan.
Beheerder van het hierna beschreven onroerend goed, hierna genoemd: Stichting Kempens Landschap (KL).

ARTIKEL 1: TOEPASSINGSGEBIED

1. De onderhavige beheersovereenkomst is van toepassing op de als monument beschermde kerk Sint-Amelberga gelegen te 2240 Zandhoven, De Linden. Zoals bekend bij het kadaster: 11054C0190/00_000.

ARTIKEL 2: DOELSTELLING EN WERKING

1. De onroerende goederen worden in beheer gegeven aan Stichting Kempens Landschap onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat deze ze enkel aanwendt met het oog op het verwezenlijken van: "de verwerving, de bescherming, de valorisatie en het gebeurlijk herstel van het leefmilieu, landschap, natuur- en cultuurpatrimonium in de provincie Antwerpen en inzonderheid de instandhouding, herstel en beheer, de ontsluiting van beschermde goederen in haar bezit of in haar beheer, waaronder een voorbeeldrol op vlak van onroerenderfgoedzorg wordt opgenomen en bijdragen aan het verhogen van het draagvlak", zoals geformuleerd in de statuten van de Stichting Kempens Landschap.
2. In overeenstemming met de rechtsgevolgen met betrekking tot beschermde goederen voert Stichting Kempens Landschap de nodige instandhoudings-, beveiligings-, beheers-, en restauratiewerken uit om het behoud en onderhoud van het beschermde goed te verzekeren (zogenaamd actief behoudsbeginsel). Voorafgaand aan het uitvoeren van de nodige beheerwerken dient steeds de schriftelijke toelating te worden bekomen van de gemeente Zandhoven. Stichting Kempens Landschap verbindt er zich toe zich te houden aan de rechtsgevolgen en bepalingen gestipuleerd in het vigerende onroerenderfgoeddecreet.
3. Erfgoedpremies bij het agentschap Onroerend Erfgoed worden ingediend door Stichting Kempens Landschap, die als bouwheer verantwoordelijk is voor de opvolging van de werkzaamheden en deze bijhoudt in een onderhoudslogboek. Stichting Kempens Landschap dient over alle nodige toelatingen of vergunningen te beschikken voor de uit te voeren handelingen of werken.

4. De gemeente Zandhoven blijft verantwoordelijk voor het afsluiten van een brandverzekering voor kerk Sint-Amelberga voor de volledige waarde van het betreffende goed en de eventuele inhoud.

ARTIKEL 3: DUUR EN WIJZIGINGEN

1. Gelet op de verantwoordelijkheid als bouwheer en ambitie wordt de onderhavige beheersovereenkomst afgesloten voor 10 jaar te rekenen vanaf de ondertekening. Indien alle partijen akkoord gaan, kan de overeenkomst na deze termijn verlengd worden.
2. De beheersovereenkomst kan tussentijds worden gewijzigd in een addendum mits gezamenlijke schriftelijke goedkeuring door de gemeente Zandhoven en het directiecomité van Stichting Kempens Landschap.
3. Bij de ontbinding van één van de partijen wordt de beheersovereenkomst integraal overgenomen door haar rechtsopvolger. Indien er significante wijzigingen worden aangebracht aan het doel van de overeenkomst, beslissen de gemeenteraad en de Raden van Bestuur van de respectievelijke partijen over het behoud, de wijziging of de verbreking zonder rechtsgevolgen van de beheersovereenkomst.
4. Deze overeenkomst eindigt vroegtijdig indien ten minste zes maanden vóór de stopzetting door Stichting Kempens Landschap of de gemeente Zandhoven een opzegging wordt betekend per aangetekende brief. Hierin wordt de motivatie van de stopzetting opgenomen, gebaseerd op de artikels van onderhavige overeenkomst. Bij tussentijdse stopzetting van de overeenkomst dienen de rechtsgevolgen voor afgesloten engagementen, contracten en/of subsidies in acht te worden genomen. Met betrekking tot de aanvullende premie van 10 percent dient in dergelijk geval deze aan het agentschap Onroerend Erfgoed te worden terugbetaald.
5. Op het einde van de overeenkomst komen de beheerwerken uitgevoerd aan kerk Sint-Amelberga ten goede van de gemeente Zandhoven zonder dat hiervoor enige vergoeding verschuldigd is aan Stichting Kempens Landschap.

ARTIKEL 4: OPVOLGING

1. De opvolging van het beheer van de site wordt opgenomen door een beheerscommissie. Hierin zijn alvast vertegenwoordigd: Stichting Kempens Landschap, het agentschap Onroerend Erfgoed en de gemeente Zandhoven. Deze commissie komt minimaal éénmaal per kalenderjaar samen om de evaluatie van de beheerwerken te bespreken. Het uitvoeren van beheerwerken kan zoals eerder aangegeven enkel na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de gemeente Zandhoven.
2. In de beheerscommissie wordt besproken wie bepaalde werken uitvoert. Afhankelijk van het type en de omvang van het werk kan de uitvoering worden opgenomen door de eigen diensten van de gemeente Zandhoven, Stichting Kempens Landschap of door gespecialiseerde firma's.
3. Het dagelijks beheer en het normale onderhoud van kerk Sint-Amelberga blijven onder de verantwoordelijkheid van gemeente Zandhoven.
4. Stichting Kempens Landschap houdt een onderhoudslogboek bij om goed onderhoud van de site en de daaraan gekoppelde premie te kunnen aantonen. Indien opgevraagd door Stichting Kempens Landschap levert de gemeente Zandhoven hiertoe bijkomende bewijsstukken inzake werkzaamheden aan.
5. Stichting Kempens Landschap en de gemeente Zandhoven zijn verplicht alle werkzaamheden in het kader van deze beheersovereenkomst die een impact hebben op kerk Sint-Amelberga zo snel mogelijk onderling te bespreken.

ARTIKEL 5: EXTERN GEBRUIK

1. Stichting Kempens Landschap erkent alle mogelijke lopende concessies, samenwerkingsverbanden en contracten afgesloten door de gemeente Zandhoven met betrekking tot kerk Sint-Amelberga. De gemeente Zandhoven bezorgt de nodige afschriften van alle lopende contracten. Er mogen door de gemeente Zandhoven geen nieuwe contracten of overeenkomsten voor concessies of

werkzaamheden aan het onroerend goed worden afgesloten die een impact hebben op de in onderhavige overeenkomst beschreven beheerwerken zonder toestemming van Stichting Kempens Landschap. De gemeente Zandhoven betreft Stichting Kempens Landschap als beheerder tijdig en voorafgaand aan het aangaan van nieuwe engagements inzake kerk Sint-Amelberga.

2. Alle partijen kunnen aanvragen voor gebruik, opnames, evenementen en aanverwante aanbrengen. In overleg wordt bepaald of deze aanvragen stroken met de 'geest' en draagkracht van de site en welke inzet van materiaal en mensen noodzakelijk zijn om de activiteit vlot te laten verlopen. De aanvragen verlopen via de gemeente Zandhoven.
3. De richtlijnen voor gebruik en/of verhuring bepalen de gestandaardiseerde tarieven en randvoorwaarden. De Stichting Kempens Landschap kan 6 maal per jaar gratis gebruik maken van de infrastructuur van het beschreven goed en communiceert hierover tijdig met de gemeente Zandhoven

ARTIKEL 6: COMMUNICATIE

1. Het initiatief voor pers gerelateerde communicatie omtrent kerk Sint-Amelberga ligt bij de Stichting Kempens Landschap en wordt op voorhand met de gemeente Zandhoven afgetoetst (lay-out, inpassing huisstijlen, integratie logo's, etc.). Dit wat betreft patrimoniumbeheer, onroerend erfgoed en toerisme. Gemeente Zandhoven is het aanspreekpunt voor andere activiteiten.
2. Stichting Kempens Landschap verkrijgt in ruil voor zijn rol als beheerder visibiliteit op de site.

Artikel 2.

De heer Hans Soetemans en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter van de gemeenteraad en algemeen directeur worden gemachtigd deze beheersovereenkomst – namens de gemeente Zandhoven – te ondertekenen.

Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing zal aan alle betrokken partijen en aan kerkfabriek Sint-Amelberga bezorgd worden.

BOUDEWIJNLAAN 130: GOEDKEUREN VAN HET WEGTRACÉ EN BELOFTE KOSTELOZE GRONDAFSTAND

De gemeenteraad,

Overwegende dat door Echelpoels Projects bv (Kerkeveldstraat 10 - 2280 Grobbendonk) een omgevingsvergunning voor het slopen van alle constructies, het bouwen van twee halfopen ééngezinswoningen met bijgebouwen en het aanleggen van opritten en verhardingen, werd ingediend op 2 december 2025, volledig en ontvankelijk verklaard op 9 maart 2026, voor een grond gelegen te 2243 Zandhoven, Boudewijnlaan 130, ten kadaster gekend afdeling 3, sectie B nrs 68V en 68W;- dat de toekomstige eigenaar van het perceel ter gelegenheid van de indiening van de omgevingsvergunning, een belofte van kosteloze grondafstand heeft bijgevoegd;- dat ca. 80,90m² grond achteraan het perceel, kosteloos aan de gemeente zal worden afgestaan onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning, grond om een voetweg tussen Molenbos en Boshovensebaan, zoals opgenomen in het bijzonder plan van aanleg nr. 13 - Molenstraat, goedgekeurd door ministerieel besluit op 12 maart 1984, te kunnen realiseren. Gelet op artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning. Gelet op het plan 'inplantingsplan nieuwe toestand', opgemaakt door Debaecke Architect bv, (Bredabaan 447 – 2990 Wuustwezel) waarop voornoemde inneming in het zwart/wit gearceerd, staat aangeduid.

Overwegende dat het perceel gelegen is binnen de grenzen van het bijzonder plan van aanleg nr. 13 – Molenstraat, goedgekeurd door ministerieel besluit op 12 maart 1984.

Overwegende dat het perceel niet gelegen is binnen de grenzen van een ruimtelijk uitvoeringsplan.

Overwegende dat het gebied niet gelegen is binnen de grenzen van een niet vervallen goedgekeurde verkaveling.

Overwegende dat het gebied waarin het perceel van de aanvraag zich bevindt, gelegen is in woongebied en woonuitbreidingsgebied, volgens het vastgestelde gewestplan.

Gelet op het proces – verbaal van onderzoek van 13 april 2026, waaruit blijkt dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Overwegende dat het voorstel van wegtracé en van kosteloze grondafstand eerst door de gemeenteraad dienen aanvaard te worden alvorens het college van burgemeester en schepenen een beslissing kan nemen over de omgevingsvergunning.

Overwegende dat het bijzonder plan van aanleg nr. 13 – Molenstraat een voetweg tussen de Boshovensebaan en Molenbos voorziet en de voetweg deels komt te liggen op het perceel van deze aanvraag;- dat heden de voetweg niet gerealiseerd is maar het aangewezen is om de grondafstand op te leggen met het oog op een toekomstige realisatie.

Gelet op de verkavelingsvergunning van 26 oktober 2005 met gemeentelijk kenmerk 871.2-2005.07 voor de straat Molenbos;- dat de voetweg, voormeld, eveneens is voorzien in deze verkaveling en de strook van grondafstand in het verlengde ligt van het gedeelte dat reeds werd gerealiseerd, doch ook dit gedeelte nog niet is opengesteld en in privaat gebruik is.

Overwegende dat de af te stane grond ingesloten ligt tussen Boudewijnlaan, Molenbos en Boshovensebaan waardoor het niet toegankelijk is vanaf het openbaar domein waardoor het onderhoud van de strook, in afwachting van de realisatie, ten laste blijft van de aanvrager van de omgevingsvergunning.

Overwegende dat met het voorgelegd wegentracé akkoord kan gegaan worden.

Overwegende dat de kosteloze grondafstand zal geschieden overeenkomstig de gegevens van voornoemd plan;- dat het college van burgemeester en schepenen de kosteloze grondafstand, de bijhorende kosten en de inrichting van de verkregen grond als last kan opleggen bij een eventuele omgevingsvergunning conform artikel 75 van het omgevingsvergunningsdecreet.

Gelet op de artikels 40 en 41 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het plan 'inplantingsplan nieuwe toestand', voor wat betreft de grondafstand, opgemaakt door Debaecke Architect bv (Bredabaan 447 – 2990 Wuustwezel), waaruit blijkt dat ca. 80,90m² grond aan de Boudewijnlaan aan de gemeente Zandhoven kosteloos zal worden afgestaan, wordt goedgekeurd.

Artikel 2.

Het tracé van de weg en de rooilijn ter hoogte van de Boudewijnlaan 130, wordt definitief goedgekeurd.

Artikel 3.

De "Belofte van kosteloze grondafstand", opgesteld aan de hand van de in het vorig artikel goedgekeurd plan 'inplantingsplan nieuwe toestand', wordt goedgekeurd en het voorstel van kosteloze grondafstand wordt aanvaard.

Artikel 4.

In afwachting van de realisatie van de voetweg zal het onderhoud van de af te stane grond niet ten laste komen van de gemeente Zandhoven omwille van de ingesloten ligging.

Artikel 5.

Een afschrift van deze beslissing zal bij de aanvraag tot omgevingsvergunning gevoegd worden.

VERKAVELING BOGAEREVELDEN: DEFINITIEF VERKOPEN VAN ÉÉN BOUWPERCEEL EN GOEDKEUREN VAN DE VERKOOPSVORWAARDEN

De gemeenteraad,

Gelet op zijn beslissing van 26 maart 2026 waarbij - in principe - besloten werd over te gaan tot de verkoop van de in onderstaande tabel opgenomen bouwgrond, gelegen binnen de omschrijving van de verkaveling 'Bogaerevelden' en hebbende volgens het verkavelingsplan dat gehecht is aan de verkavelingsvergunning waarvoor vergunning werd afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen op 15 juni 2016, een oppervlakte en een wijze van bebouwing zoals vermeld naast het lotnummer:

LOT	OPPERVLAKTE	WIJZE VAN BEBOUWING
10	576 m²	half open bebouwing

Gelet op het schattingsverslag, opgesteld door de heer Verhaert Paul, landmeter-expert, handelend namens Studiebureau Verhaert & Co (Rode Haagjes 3/001 - 2288 Bouwel), waarin de minimale verkoopwaarden van het lot als volgt worden geraamd:

LOT	MINIMALE VERKOOPWAARDE
10	140.000 euro

Overwegende dat een verkoop bij openbare veiling de voorkeur verdient.

Gelet op ontwerp van kohier van lasten en voorwaarden, opgesteld door notarissen Rochtus en Meesters, geassocieerde notarissen (Langestraat 48/1 - 2240 Zandhoven), waaruit o.a. blijkt dat de bouwperceel zal verkocht worden met een bouwverplichting en dat ook bijzondere verkoopsvoorwaarden worden opgelegd.

Overwegende dat de toewijzingen uitgesproken door de verkoophoudende notaris op de definitieve zitdag, nadien door het gemeentebestuur nog dienen goedgekeurd te worden, nadat voorafgaandelijk een controle werd uitgevoerd op het vervullen - door de kopers - van de opgelegde verkoopsvoorwaarden;- dat het aangewezen lijkt het college van burgemeester en schepenen te machtigen voor de al of niet goedkeuring van de toewijzingen.

Overwegende dat het noodzakelijk is afgevaardigden aan te duiden die gerechtigd zullen zijn de gemeente Zandhoven bij het verlijden van de akte te vertegenwoordigen en namens de gemeente rechtsgeldig te handelen.

Overwegende dat de datum voor de openbare verkoop is vastgesteld op 24 juni 2026 in één zitdag in sportcomplex "Het Veld".

Gelet op artikel 41, 11° van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeente Zandhoven zal overgaan tot de verkoop van de in onderstaande tabel opgenomen bouwgrond, gelegen binnen de omschrijving van de verkaveling 'Bogaerevelden' en hebbende volgens het verkavelingsplan waarvoor de vergunning verleend werd het college van burgemeester en schepenen op 15 juni 2016, een oppervlakte en een wijze van bebouwing zoals vermeld naast het lotnummer:

LOT	OPPERVLAKTE	WIJZE VAN BEBOUWING
10	576 m²	half open bebouwing

Artikel 2.

De verkoop van de bouwkaavel, bedoeld in artikel 1 van onderhavig besluit, zal bij openbare veiling geschieden.

Artikel 3.

Deze verkoop zal wettelijk worden geregeld bij akte te verlijden voor notarissen Rochtus en Meesters, geassocieerde notarissen te Zandhoven.

Artikel 4.

Het ontwerp van kohier van lasten en voorwaarden, opgesteld door notarissen Rochtus en Meesters (Langestraat 48/1 - 2240 Zandhoven), en op dewelke vermelde notaris de in artikel 1 opgesomde kavel zal te koop aanbieden, wordt goedgekeurd.

Artikel 5.

Alle mogelijke onkosten, die gepaard zouden kunnen gaan met deze verkoop, zullen ten laste van de kopers gelegd worden.

Artikel 6.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de toewijzingen, uitgesproken door de verkoophoudende notaris op de definitieve zitdag, goed te keuren nadat voorafgaandelijk door het college van burgemeester en schepenen een controle werd uitgevoerd op het vervullen van de opgelegde verkoopsvoorwaarden en nadat werd nagegaan of het vooropgestelde schattingsbedrag per vierkante meter werd behaald of overschreden.

Artikel 7.

De heer Steven Van Staeyen en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk burgemeester en algemeen directeur van de gemeente Zandhoven, worden afgevaardigd om bij deze verkoop de gemeente Zandhoven te vertegenwoordigen en namens de gemeente Zandhoven rechtsgeldig te handelen.

Artikel 8.

Een afschrift van deze beslissing zal aan notarissen Rochtus en Meesters (Langestraat 48/1 – 2240 Zandhoven), aan de dienst Financiën en de dienst Secretariaat bezorgd worden.

**RAPPORTERING 2025 LOKAAL ENERGIE EN KLIMAATPACT 1.0, 2.0 EN 2.1 (LEKP):
AKTENEMING**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Gelet op zijn beslissing van 17 september 2020 waarbij de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030 werd goedgekeurd.

Gelet op het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen.

Gelet op zijn beslissing van 16 september 2021 waarbij de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 werd goedgekeurd.

Gelet op zijn beslissing van 20 oktober 2022 waarbij de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 werd goedgekeurd met aangescherpte doelstellingen over collectieve renovaties, klimaattafels, laadpunten en energiebesparing van het lokaal patrimonium.

Gelet op zijn beslissing van 27 april 2023 waarbij de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.1 werd goedgekeurd dat als addendum gelezen moet worden bij Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0.

Overwegende dat binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact een jaarlijkse rapportering met betrekking tot de voortgang moet opgemaakt worden dat na voorleggen aan de gemeenteraad bij Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden voor 1 mei.

Overwegende dat vanaf de rapportering over 2024, de financiële rapportering gebeurt aan de hand van een bijlage met financiële verantwoording.

Overwegende dat voor de rapportage gebruik gemaakt wordt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt.

Gelet op het inhoudelijke en het financiële LEKP rapport, bij deze beslissing;- dat deze rapporten integraal deel uit maken van deze beslissing.

Akteneming

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de inhoudelijke en financiële rapportering 2025 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0, 2.0 en 2.1.

Artikel 2.

Dit LEKP rapport maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Milieu bezorgd worden.

**GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET WOSPO VZW
M.B.T. DE ORGANISATIE VAN ZOMERSCHOOL ZANDHOVEN 2026**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 3 juni 2022 over de organisatie van zomerscholen, en latere wijzigingen.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 tot bepaling van de procedure van indiening, goedkeuring en evaluatie van de projecten voor de organisatie van zomerscholen, en de wijze van toekenning van de projectsubsidies voor de organisatie van zomerscholen, en latere wijzigingen.

Gelet op de oproep van de Vlaamse overheid voor de organisatie van zomerscholen in

2026, waarin wordt bepaald dat de subsidieaanvraag uiterlijk op 15 mei 2026 ingediend moet worden.

Overwegende dat een zomerschool een gevarieerd en doelgericht aanbod van onderwijs- en vrijetijdsactiviteiten inhoudt dat gekoppeld is aan de individuele leernoden van de deelnemende leerlingen;- dat de doelstellingen van een zomerschool zijn om in de zomervakantie via maatwerk te werken aan de algemene competenties van de leerlingen, en/of remediëren van de leerachterstand van de leerlingen als aanvulling op de reguliere onderwijstijd.

Overwegende dat internationaal onderzoek én de Vlaamse praktijk wijst op het belang van zomerscholen, bijvoorbeeld het behalen van leerwinst, positieve effecten op welbevinden, meer zelfvertrouwen, groeien in sociale vaardigheden.

Overwegende dat het ook voor Zandhoven een meerwaarde zou betekenen om via de inrichting van een zomerschool mee te werken aan de algemene competenties van de leerlingen, en/of remediëren van de leerachterstand van de leerlingen zodat zij (en hun leerkrachten en ouders) zich bij de aanvang van het nieuwe schooljaar gesterkt weten;- dat de ervaring via zomerschool Zandhoven 2025 dit heeft aangetoond.

Overwegende dat dergelijk project enkel kan slagen mits een goede samenwerking met de basisscholen;- dat na afstemming met de directie en zorgleerkrachten ook de basisscholen van Zandhoven vanuit een enthousiaste overtuiging opnieuw bereid zijn mee te werken aan de uitwerking van Zomerschool Zandhoven tijdens de zomer 2026.

Overwegende dat het opportuun is beroep te doen op een externe professionele organisatie, teneinde deze zomerschool op een kwaliteitsvolle manier te organiseren volgens de bepalingen van de Vlaamse projectoproep.

Gelet op het aanbod van en bespreking met WoSpo vzw (Keerbaan 42 – 2160 Wommelgem), een organisatie die een rijke ervaring heeft in zowel het aanbieden van sport, spel en animatie (sinds 2011) alsook de nodige expertise heeft opgebouwd in de organisatie van zomerscholen (sinds 2021);- dat zij tijdens de afgelopen jaren de zomerschool hebben georganiseerd in diverse buurgemeenten alsook in Zandhoven, tot grote tevredenheid van de betreffende lokale besturen.

Overwegende dat de samenwerking inhoudt dat WoSpo vzw de volledige coördinatie en organisatie van de zomerscholen op zich neemt, meer concreet gaat dit om de rekrutering van zowel leerlingen als leerkrachten, de inschrijvingen, de opmaak van individuele trajecten en de evaluatie achteraf;- dat WoSpo vzw hierbij kan rekenen op een ervaren team van coördinatoren dat ervoor zorgt dat de zomerschool soepel verloopt en dat zowel de inhoud als de organisatie op maat van de deelnemende gemeente wordt afgestemd;- dat WoSpo vzw tijdens de zomerschool zelf een actieve rol opneemt in het contacteren van afwezige kinderen teneinde ervoor te zorgen dat alle leerlingen, ook zij met moeilijke thuissituaties, gedurende de volledige 10 dagen van de zomerschool aanwezig kunnen zijn, waardoor elk kind maximaal de kans wordt geboden om te profiteren van de leermogelijkheden en begeleiding die de zomerschool biedt.

Overwegende dat het aanbod van WoSpo vzw inhoudelijk en organisatorisch perfect aansluit bij de verwachtingen van het bestuur en de basisscholen van Zandhoven gezien zij zorg dragen voor de organisatie, het pedagogisch concept en de begeleiding van begin tot einde, zodat kinderen op een speelse en persoonlijke manier leren en groeien.

Gelet op de voorziene Vlaamse subsidies voor de organisatie van zomerscholen t.b.v. 45 euro per kind per volledige dag;- dat een zomerschool van 70 kinderen gedurende 10 dagen kan genieten van een subsidie van 31.500 euro;- dat indien de gemeente ook de regierol op zich neemt, hier nog eens 20 euro per deelnemende leerling bovenop (1400 euro) komt.

Overwegende dat de kostprijs van de opdracht maximaal 32.900 euro bedraagt en in nauw overleg met het lokaal bestuur binnen de marges van de Vlaamse subsidie blijft, wat betekent dat de organisatie en uitgaven afgestemd zijn op de financieringsmogelijkheden, om zo een kwalitatieve en kostenefficiënte zomerschool te realiseren.

Overwegende dat deze opdracht van beperkte waarde kan gegund worden via aanvaarde factuur.

Overwegende dat het in het belang van alle partijen noodzakelijk is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten waarin de wederzijdse afspraken, rechten en verplichtingen van de partijen kunnen vastgelegd worden.

Gelet op het voorliggende ontwerp van samenwerkingsovereenkomst met WoSpo vzw m.b.t. organisatie Zomerschool Zandhoven 2026.

Overwegende dat gemeente Zandhoven bij het afsluiten van de overeenkomst vertegenwoordigd moet zijn;- dat het derhalve noodzakelijk is twee personen aan te stellen die bij de ondertekening van bedoelde overeenkomst gemeente Zandhoven zullen vertegenwoordigen en gerechtigd zijn dit contract rechtsgeldig te ondertekenen.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te geven aan de samenwerkingsovereenkomst tussen WoSpo vzw en Gemeente Zandhoven m.b.t. organisatie Zomerschool Zandhoven 2026.

Samenwerkingsovereenkomst Organisatie Zomerschool Zandhoven 2026

TUSSEN

Gemeente Zandhoven
hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door,
de heer Hans Soetemans, voorzitter gemeenteraad en
mevrouw Annick Smeets, algemeen directeur

EN

WoSpo vzw
Naam contactpersoon: Cedric Dupon
Adres: Keerbaan 42, 2160 Wommelgem
Telefoon: 0479 44 15 60 - E-mailadres: info@WoSpo.be
Rekeningnummer: BE14 3631 5652 3583
Ondernemingsnummer: 839.869.055

wordt als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Doelstelling

In opdracht van de gemeente staat WoSpo vzw in voor de organisatie van de zomerschool in Zandhoven van 3 tot 14 augustus 2026.

Met de zomerschool richten we ons tot kinderen uit Zandhoven of die in Zandhoven school lopen met een leerachterstand. Gedurende twee weken volgen zij een leertraject op maat, gekoppeld aan sport en spel.

Het project kadert in de subsidieaanvraag die het lokaal bestuur Zandhoven heeft ingediend of zal indienen bij de Vlaamse overheid in het kader van het decreet over de organisatie van zomerscholen van 3 juni 2022 en van het Besluit van de Vlaamse regering van 2 september 2022 tot bepaling van de procedure van indiening, goedkeuring en evaluatie van de projecten voor de organisatie van zomerscholen, en de wijze van toekenning van de projectsubsidies voor de organisatie van zomerscholen.

Artikel 2. Verbintenissen van WoSpo vzw

WoSpo vzw verbindt zich tot uitbouw van de zomerschool in Zandhoven volgens de voorwaarden bepaald in de oproep van de Vlaamse overheid.

Het gaat over volgende taken:

- 1) Coördinatie uitbouw zomerschool:
 - Organisatie overleg en afstemming met het lokaal bestuur en de zes basisscholen
 - Opmaak actieplanning en tijdslijn
 - Opmaak individuele infofiche kinderen i.s.m. zorgcoördinatoren
 - Inschrijvingen leerlingen i.s.m. zorgcoördinatoren
 - Communicatie ouders (briefwisseling, organisatie infosessies,)
 - Aanleveren van alle bewijsstukken die noodzakelijk zijn voor de Vlaamse subsidie
- 2) Pedagogische uitbouw Zomerschool
 - Rekrutering & verloning vrijwillige begeleiders Zomerschool
 - Inhoudelijke ondersteuning begeleiders Zomerschool
 - Uitwerking lesprogramma & verwerking individuele fiches per kind
- 3) Coördinatie Zomerschoolweken

- Dagelijkse opvolging aanwezige leerlingen
 - Communicatie met ouders
 - Opvolging en ondersteuning begeleiders op de werkvloer
- 4) Evaluatie Zomerschool
- Terugkoppeling van de individuele resultaten van de leerlingen naar de zorgleerkrachten van de betrokken scholen.
 - Evaluatie van de werking in functie van toekomstige organisatie met alle betrokkenen (begeleiders, scholen en lokaal bestuur)

Deze taken worden uitgevoerd in overleg en samenwerking met het diensthoofd Mens & Welzijn van het lokaal bestuur Zandhoven.

In nauw overleg met het lokaal bestuur zorgt WoSpo ervoor dat de uitbouw van de zomerschool binnen de vooropgestelde subsidie blijft.

Het lokaal bestuur neemt als penhouder van het project formeel de beslissingen met een belangrijke financiële impact.

Artikel 3. Verbintenissen van gemeente Zandhoven

De gemeente Zandhoven verbindt zich tot

- Ter beschikking stellen van (binnen & buiten) locatie & onderhoud hiervan
- Indienen van het subsidiedossier bij de Vlaamse overheid binnen de gestelde termijn
- Het bedrag van de subsidie, na ontvangst te storten aan WoSpo vzw als volgt:
 - ✓ 25% na goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst door de gemeenteraad
 - ✓ 60% bij aanvang van de zomerschool op 3 augustus 2026
 - ✓ 15% na indiening van de eindverantwoording door WoSpo vzw waarbij een gedetailleerd overzicht wordt gegeven van alle gemaakte kosten, beperkt tot het bedrag van de totale kosten

Artikel 4. Rapportering

De voortgang van het project wordt op gezette tijdstippen besproken op het overleg van het kernteam dat de uitbouw van de zomerschool opvolgt en dat minstens bestaat uit een vertegenwoordiging van het coördinatieteam van WoSpo vzw, een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur en het diensthoofd Mens & Welzijn.

WoSpo vzw bezorgt voor 31 augustus 2026 een eindrapportering met een overzicht van alle gemaakte kosten, gestaafd met de nodige bewijsstukken, zoals bepaald in de bijlage "Financieel overzicht Uitbouw zomerschool 2026".

Artikel 5. Communicatie

In de publicaties over het project en in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst dient duidelijk vermeld te worden dat de zomerschool een initiatief is van het lokaal bestuur van Zandhoven.

Elke publicatie en/of communicatieve activiteit in uitvoering van het project gebeurt steeds na overleg.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

De gemeente Zandhoven kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die, rechtstreeks of onrechtstreeks, het gevolg is van activiteiten van WoSpo vzw die betrekking hebben op het uitvoeren van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 7. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode nodig voor de voorbereiding, uitvoering en afwerking van de zomerschool 2026.

Artikel 8. Geschillen

In geval van gerechtelijke betwisting over de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst zijn alleen de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Antwerpen bevoegd.

Artikel 2.

De heer Hans Soetemans en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter van de

gemeenteraad en algemeen directeur, worden gemachtigd deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen namens gemeente Zandhoven.

Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing zal aan WoSpo vzw (Keerbaan 42 - 2160 Wommelgem), de dienst Mens & Welzijn, de dienst Financiën en de dienst Secretariaat bezorgd worden.

GOEDKEUREN VAN DE ENGAGEMENTSVERKLARING INLOOPHUIS DEMENTIE ZANDHOVEN

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Gelet op de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.

Gelet op een steeds ouder wordende bevolking binnen de gemeente Zandhoven, wat mee aan de basis ligt van een toename van het aantal personen met dementie.

Overwegende dat dementie niet enkel de persoon met dementie treft maar ook hun familie, naasten en mantelzorgers;- dat in Zandhoven bijgevolg een groot aantal mensen wonen die op de een of andere manier geconfronteerd worden met dementie.

Gelet op zijn beslissing van 18 november 2021 waarbij goedkeuring werd verleend aan de uitwerking van “dementievriendelijke gemeente Zandhoven”, in uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur.

Overwegende dat lokaal bestuur Zandhoven in samenwerking met de partners van de werkgroep “dementievriendelijke gemeente Zandhoven” sinds eind 2021 heel wat acties heeft uitgewerkt (o.a. de brochure “Dementie, als je ermee te maken krijgt”, de EHBD (Eerste Hulp Bij Dementie) rugzak, praatcafé Dwaallicht in de gemeente, acties tijdens de ‘week van dementie’ in september, vorming voor gemeentelijke diensten en burgers).

Overwegende dat in het meerjarenplan 2026 -2031, actie 3.1.4 werd opgenomen namelijk ‘We creëren een inloophuis dementie’.

Overwegende dat het inloophuis mensen met (een vermoeden van) dementie en hun naasten ondersteunt met een informatiepunt en ontmoetingsmogelijkheid;- dat tijdens de inloophismomenten minimaal drie zorgprofessionals en drie vrijwilligers aanwezig zijn.

Overwegende dat dit inloophuis een gezamenlijk initiatief is dat gedragen wordt door verschillende partnerorganisaties, zodat het raadzaam is het engagement op te nemen in een engagementsverklaring, waarmee we streven naar een continue werking op lange termijn.

Gelet op het ontwerp van ‘Engagementsverklaring Inloophuis dementie Zandhoven’ dat voorligt.

Overwegende dat lokaal bestuur Zandhoven bij het afsluiten van de engagementsverklaring moet vertegenwoordigd worden;- dat het derhalve noodzakelijk is twee personen aan te stellen die bij de ondertekening van bedoelde overeenkomst de gemeente Zandhoven zullen vertegenwoordigen en gerechtigd zullen zijn deze overeenkomst rechtsgeldig te ondertekenen.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te verlenen aan navolgende engagementsverklaring “Inloophuis dementie Zandhoven”:

Engagementsverklaring
Inloophuis Dementie Zandhoven

Inloophuis Dementie Zandhoven is een initiatief van:

1. Alzheimer Liga Vlaanderen
2. AZ Voorkempen
3. Eerstelijnszone Voorkempen
4. Familiehulp
5. Lokaal bestuur Zandhoven
6. Palliatieve hulpverlening Antwerpen
7. Regionaal Expertisecentrum Dementie Orion

8. Woonzorgcentrum Onze Lieve Vrouw van Troost
9. Woonzorgcentrum Pniël
10. Ziekenhuis aan de Stroom (ZAS)

Deze partners vormen samen de stuur- en werkgroep.

1) Opzet van het engagement

- Het realiseren van een Inloophuis Dementie voor mensen met (een vermoeden van) dementie en hun naasten.
 - Een informatiepunt waar je met allerlei vragen over geheugenproblemen en/of dementie terecht kan. De medewerkers detecteren noden en behoeften van mensen met dementie en hun mantelzorgers, verschaffen basisinfo en helpen de weg te vinden naar het juiste zorgaanbod. Je wordt gericht doorverwezen.
 - Een ontmoetingspunt waar mensen met (een vermoeden van) dementie en hun naasten lotgenoten kunnen ontmoeten, ervaringen delen en samen activiteiten doen.
 - Vanuit alle partners zullen pas gediagnosticeerde mensen met dementie en hun naasten naar het inloophuis doorverwezen worden wanneer blijkt dat desbetreffende personen nood hebben aan verdere informatie en/of lotgenotencontact.
 - Er zijn steeds minstens drie zorgprofessionals en drie vrijwilligers aanwezig tijdens het inloophuis. De betrokken organisaties uit de stuurgroep nemen de inzet van zorgprofessionals op zich, aangevuld met medewerkers (bij voorkeur referentiepersonen dementie) vanuit de woonzorgcentra en thuiszorgdiensten (bij voorkeur diensten voor Gezinszorg) uit de eerstelijnszone. De vrijwilligers worden ingezet door Alzheimer Liga Vlaanderen.

2) Periode en frequentie

De samenwerking loopt van 3 juni 2026 tot en met 3 juni 2029. Na drie jaar wordt de werking door de stuurgroep geëvalueerd.

Het inloophuis is vanaf 4 juni 2026 elke eerste donderdag van de maand geopend vanaf 13.30u tot 16.30u (met uitzondering van feestdagen).

3) Locatie van het Inloophuis

Ontmoetingscentrum Den Blijk
Amelbergastraat 15
2240 Zandhoven

4) Opzet van de stuurgroep

- De stuurgroep is samengesteld uit de bovenvermelde partnerorganisaties.
- De leden van de stuurgroep engageren zich om het inloophuis binnen hun organisatie, hun netwerk en de eerstelijnszone verder uit te dragen.
- De stuurgroep volgt de financiën van het inloophuis op.
- De stuurgroep garandeert de werking van het inloophuis. Hiervoor zal ze minstens drie keer per jaar samen komen om de werking te evalueren en bij te sturen. Er wordt telkens voorafgaand aan de vergadering een agenda samengesteld waarbij alle leden van de stuurgroep hun agendapunten kunnen aanbrengen.
- Er wordt een roterend voorzitterschap opgenomen dat jaarlijks verandert. Het voorzitterschap houdt volgende taken in: opmaak van uitnodiging, agenda en verslag.

5) Opzet van de werkgroepen

De werkgroep van de zorgprofessionals wordt gecoördineerd door ECD Orion.

- De zorgprofessionals zorgen mee voor de permanentie in het inloophuis waarbij ze de hulpverleningsgesprekken voor hun rekening nemen.

De werkgroep van vrijwilligers wordt gecoördineerd door Alzheimer Liga Vlaanderen.

- De vrijwilligers zorgen mee voor de permanentie en een activiteitenaanbod in het inloophuis.

- Alle betrokken vrijwilligers ondertekenen een afsprakennota en zijn op die manier verzekerd.
- 6) Engagement partners
- 6.1) Alzheimer Liga Vlaanderen engageert zich voor:
- Actieve deelname aan de stuurgroep.
 - Regelmatige aanwezigheid in het inloophuis als coach voor vrijwilligers.
 - Coördinatie en opvolging van de activiteiten, georganiseerd door het inloophuis.
 - Coördinatie van de werkgroep van vrijwilligers, o.a.:
 - Rekrutering en selectie van de kandidaat-vrijwilliger
 - Registratie en verzekering van de vrijwilligers
 - Vorming, supervisie en intervisie van de vrijwilligers
- 6.2) AZ Voorkempen engageert zich voor:
- Actieve deelname aan de stuurgroep.
- 6.3) Eerstelijnszone Voorkempen engageert zich voor:
- Actieve deelname aan de stuurgroep.
 - Bekendmaking van dit inloophuis binnen de ELZ.
- 6.4) Familiehulp engageert zich voor:
- Permanentie in het inloophuis met een frequentie van 4 keer per jaar.
- 6.5) Lokaal bestuur Zandhoven engageert zich voor:
- Actieve deelname aan de stuurgroep.
 - Coördinatie van de communicatie rond het Inloophuis Dementie.
 - Beheer van de inkomsten en uitgaven van het Inloophuis Dementie.
 - Beheer van het permanentie-overzicht van de werkgroep.
- 6.6) Palliatieve hulpverlening Antwerpen
- Actieve deelname aan de stuurgroep
 - Permanentie in het inloophuis met een frequentie van 4 keer per jaar
- 6.7) Regionaal Expertisecentrum Dementie Orion engageert zich voor:
- Actieve deelname aan de stuurgroep.
 - Coördinatie van de zorgprofessionals.
- 6.8) Woonzorgcentrum Onze Lieve Vrouw van Troost engageert zich voor:
- Permanentie in het inloophuis met een frequentie van 6 keer per jaar.
- 6.9) Woonzorgcentrum Pniël engageert zich voor:
- Permanentie in het inloophuis met een frequentie van 6 keer per jaar.
- 6.10) Ziekenhuis aan de Stoom (ZAS) engageert zich voor:
- Permanentie in het inloophuis met een frequentie van minstens 3 keer per jaar.
- 7) Financiële afspraken
- Gemeente Zandhoven beheert de inkomsten en uitgaven van het Inloophuis Dementie. Zij zorgen voor een transparante terugkoppeling tijdens de bijeenkomsten van de stuurgroep.
 - We hanteren het basisprincipe dat de inkomsten uit sponsoring, subsidies, ... voor het Inloophuis Dementie de uitgaven moeten dekken. Er wordt dus geen jaarlijkse financiële bijdrage verwacht van de partners uit de stuurgroep of de werkgroep
 - De gemaakte onkosten worden bekostigd met de financiën van het inloophuis na overleg met de partners uit de stuurgroep.

Artikel 2.

De heer Hans Soetemans en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter van de gemeenteraad en algemeen directeur, worden gemachtigd deze engagementsverklaring te ondertekenen.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Mens & Welzijn bezorgd worden.

GOEDKEUREN VAN DE SAMENSTELLING VAN HET LOKAAL SAMENWERKINGSVERBAND BOA (BUITENSCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN)

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 3 mei 2019 betreffende de organisatie van buitenschoolse opvang en activiteiten, zoals gewijzigd bij het decreet van 4 juli 2025, hierna genoemd het decreet BOA.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juni 2023 betreffende het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten.

Overwegende dat het decreet BOA een geïntegreerd, toegankelijk en kwaliteitsvol aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten beoogt voor alle kinderen van 3 tot 12 jaar, met bijzonder aandacht voor kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften.

Overwegende dat de organisatoren buitenschoolse opvang hun subsidies vanuit Opgroeien behouden tot en met 31 augustus 2026;- dat vanaf 1 september 2026 de regie en alle BOA-middelen in handen van het lokaal bestuur komen, met de opdracht om een lokaal beleid te ontwikkelen, lokaal BOA-aanbod te erkennen en de Vlaamse middelen te verdelen in lijn met het Vlaamse en lokale beleid.

Overwegende dat de lokale besturen hierbij eveneens de opdracht krijgen om samen te werken met verschillende partners in een lokaal samenwerkingsverband BOA (onder meer buitenschoolse opvang, onderwijs, welzijn, cultuur, jeugd, sport, ouders, ...) om zo te komen tot een gedragen visie en om de kwaliteit en neutraliteit van het lokale BOA-beleid te bewaken.

Overwegende dat het BOA-decreet aan het lokaal samenwerkingsverband drie kernopdrachten toekent:

- Adviseren bij het lokale BOA-beleid (niet bindend)
- Formuleren en realiseren van eigen acties rond BOA
- Stimuleren van het Nederlands in de buitenschoolse opvang en activiteiten

Overwegende dat het lokaal samenwerkingsverband BOA geen officiële adviesraad is;- dat de uiteindelijke beslissingen worden genomen door het college van burgemeester en schepenen maar wanneer het lokaal bestuur afwijkt van het advies, dit dient te worden gemotiveerd.

Gelet op zijn beslissing van 22 mei 2025 betreffende de samenstelling van de gemeentelijke adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang, hierna genoemd het LOK.

Overwegende dat er binnen het LOK reeds een vertegenwoordiging is van organisatoren buitenschoolse opvang, onderwijs, welzijn, dienst jeugd, ouders;- dat het derhalve aangewezen is om het LOK te nemen als basis voor de samenstelling van lokaal samenwerkingsverband BOA gezien deze partners allen relevant zijn voor BOA.

Gelet op het voorstel van de gemeentelijke diensten Welzijn en Jeugd om bij het lokaal samenwerkingsverband BOA bijkomend ook vertegenwoordigers uit de jeugdraad, cultuurraad en sportbabbel te betrekken.

Publieke stemming:

Met 18 stemmen voor (Steven Van Staeyen, Luc Van Hove, Rudolf Willems, Paula Henderickx, Mieke Maes, Hans Soetemans, Jelle Lauwereys, Maria Van Rompaey, Raf Kenis, Jan Valckx, Els Smits, Lies Verstraeten, Bart Oorts, Els Struyfs, Hans Lambert, Jef Leirs, Wouter Van Deuren, Patrick Ven), 5 stemmen tegen (Conny Van den Heuvel, Johan Steylaerts, Dieter Stulens, Bram Cools, Peter Smets)

BESLUIT:

Artikel 1.

Het lokaal samenwerkingsverband BOA wordt als volgt samengesteld:

Naam partner	Aantal vertegenwoordigers
Lokaal Overleg Kinderopvang	alle stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden
Jeugdraad	Maximum 2
Cultuurraad	Maximum 2

Sportbabbel	Maximum 2
-------------	-----------

Artikel 2.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Mens & Welzijn en aan de dienst Jeugd bezorgd worden.

GOEDKEUREN VAN HET PROJECTPLAN KINA M.B.T. BOVENLOKAAL SOCIALE ECONOMIEBELEID

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 april 2022 tot bepaling van de regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk, dat het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 dienaangaande vervangt.

Overwegende dat welzijnsvereniging KINA p.v. sinds 2014 optrad als regisseur sociale economie voor heel wat lokale besturen binnen haar werkingsgebied.

Overwegende dat KINA vanuit Vlaanderen sinds 2014 een subsidie ontving voor het uitvoeren van de regierol, waardoor de deelnemende lokale besturen geen enkele financiële bijdrage dienden te betalen.

Overwegende dat vanaf 1 januari 2026 de manier waarop lokale besturen middelen ontvangen voor het lokaal sociale economiebeleid wijzigt, namelijk elk lokaal bestuur ontvangt vanaf 2026 rechtstreeks structurele financiering vanuit Vlaanderen voor het lokaal sociale economiebeleid;- dat hierdoor de middelen voor de 'lokale regierol sociale economie en werk' en de werkingssubsidie voor het 'aanvullende lokaal dienstenaanbod -ALD' daarbij gebundeld en rechtstreeks aan de lokale besturen toegekend worden;- dat deze structurele financiering bedoeld is om het lokaal sociale economiebeleid duurzaam te versterken;- dat gelet op het voorgaande KINA niet langer rechtstreeks een subsidie voor de regierol sociale economie en werk kan ontvangen.

Overwegende dat elke gemeente vanaf 2026 jaarlijks het bedrag ontvangt dat haar werd toegekend op basis van doelgroep- en omgevingsparameters, voor de volledige duur van de lokale legislatuur 2026-2030 (voor Zandhoven is dit 27.729,96 euro);- dat de middelen automatisch en rechtstreeks uitbetaald worden via de algemene financiering, zonder bijkomende administratieve lasten;- dat de financiering het lokaal sociale economiebeleid verder ondersteunt, versterkt en uitbouwt, waarbij het lokaal bestuur zelf beslist hoe de middelen worden ingezet in functie van de lokale noden en beleidsprioriteiten.

Overwegende dat lokale besturen voor een steeds grotere opdracht staan waarbij activering uitgroeit tot een centraal thema binnen het lokaal beleid;- dat de verwachting om inwoners met een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen, begeleiden en toeleiden, steeds groter wordt;- dat de opdracht echter complex blijft: wetgeving verandert snel, samenwerking met partners vraagt een continu afgestemd beleid, en werkgeversbetrokkenheid wordt steeds cruciaal in het ondersteunen van inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Overwegende dat deze bijkomende opdrachten de nodige tijd en expertise vergen;- dat de verantwoordelijkheid van het lokaal sociale economiebeleid bij elk individueel lokaal bestuur ligt, maar door een gedeelte van de middelen te reserveren voor een bovenlokaal sociale economiebeleid KINA ondersteuning, expertise en regionale samenwerking kan bieden;- dat op deze manier KINA blijft inspelen op de noden van de aangesloten lokale besturen.

Gelet op het financieel voorstel van KINA dat elk lokaal bestuur dat deelneemt aan dit project, genaamd VONK, 25% van de middelen die zij ontvangt, doorstort aan KINA;- dat lokale besturen het grootste deel van het budget vrij kunnen inzetten, terwijl er tegelijk voldoende ruimte is om bovenlokale samenwerking, expertiseopbouw en gezamenlijke acties te organiseren;- dat deze 25 procent gemiddeld overeen komt met het bedrag dat de lokale besturen gezamenlijk investeerden via de vroegere subsidie voor de regierol.

Overwegende dat KINA p.v. (Krisis Info Netwerk Antwerpen), (Antwerpsesteenweg 503 - 2390 Malle), door de inzet van stafmedewerkers de lokale besturen tegen een gunstige prijs ondersteuning kan bieden bij de uitvoering van hun opdracht en het inspelen op nieuwe evoluties. Gelet op de eerdere ondersteuning van KINA in functie van de regierol sociale economie en werk

sinds 2014.

Gelet op de principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 maart 2026 betreffende de goedkeuring van de verderzetting van deelname aan VONK, lokaal sociaal economiebeleid van KINA.

Overwegende dat de kost van deze ondersteuning, namelijk 6.932,49 euro, kan gefinancierd worden via een algemene financiering van de Vlaamse Overheid om een sterk lokaal sociale-economiebeleid uit te bouwen.

Gelet op het projectplan 'Bovenlokaal sociale economiebeleid' dat wordt voorgelegd, afgesloten voor een periode van één jaar vanaf 1 januari 2016, waarbij de stafmedewerker sociale economie van KINA gedurende 2,5 dagen per week prestaties levert voor de betrokken 9 lokale besturen in het project (Brecht, Essen, Kalmthout, Ranst, Schelle, Schilde Wijnegem, Zandhoven, Zoersel).

Overwegende dat met de inhoud van het projectplan akkoord gegaan kan worden.

Overwegende dat lokaal bestuur Zandhoven bij het afsluiten van het projectplan vertegenwoordigd moet zijn;- dat het derhalve noodzakelijk is twee personen aan te stellen die bij de ondertekening van bedoeld contract lokaal bestuur Zandhoven zullen vertegenwoordigen en gerechtigd zijn dit contract rechtsgeldig te ondertekenen.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te verlenen aan navolgend projectplan 'Bovenlokaal sociale economiebeleid':

PROJECTPLAN KINA p.v. Bovenlokaal sociale economiebeleid

1. INLEIDING: KINA als welzijnsvereniging – een regionale aanpak voor lokale noden
KINA is een vereniging van 25 OCMW's in het arrondissement Antwerpen, die hun krachten gebundeld hebben in één organisatie die inspeelt op de versterking van hun lokaal welzijnsbeleid. Dankzij de samenwerking binnen een welzijnsvereniging overschrijdt elk OCMW zijn lokale mogelijkheden. Zij benutten de gezamenlijke capaciteit (kennis, experts, dienstverlening, infrastructuur, ...), waardoor zij hun doelstellingen kunnen halen door gebruik te maken van de schaalgrootte. KINA p.v. is de vereniging van, voor en door haar OCMW's!

Het ondersteuningsaanbod is gedurende de voorbije jaren telkens op vraag en op maat van de leden-OCMW gegroeid. De OCMW-leden kunnen beroep doen op de medewerkers van KINA die op verschillende domeinen expertise hebben opgebouwd. Hierbij werken we steeds vraaggericht, zowel bij de opstart van een dienstverlening als bij de verdere uitbouw. Dynamisch en flexibel speelt KINA in op de ondersteuningsbehoeften van haar leden. Voor vele van onze leden zijn we in tussentijd een onmisbaar verlengstuk van de eigen werking geworden. Dit is ook waaraan we in de toekomst willen blijven werken: samenwerking mogelijk maken om het lokaal welzijnsbeleid te versterken. Zo bieden we een regionale aanpak voor lokale noden. Samen verleggen we grenzen! Dit projectplan kadert binnen de ondersteuning vanuit het team sociale economie voor het bovenlokaal sociale economiebeleid. Via het bovenlokaal sociale economiebeleid zet KINA zich, samen met de deelnemende besturen, in voor intergemeentelijke samenwerking ter stimulering van de lokale sociale economie.

In dit projectplan worden de doelstellingen en de beheeraspecten van de ondersteuning beschreven, om aan te geven hoe de samenwerking tussen enerzijds welzijnsvereniging KINA p.v. en anderzijds het lokaal bestuur Zandhoven, zal verlopen en onder welke voorwaarden dit zal gebeuren.

2. PROBLEEMSTELLING

Lokale besturen staan voor een steeds grotere opdracht. Activering groeit uit tot een centraal thema binnen het lokaal beleid. De verwachting om inwoners met een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen, begeleiden en toeleiden, wordt steeds groter. De opdracht blijft echter complex: wetgeving verandert snel, samenwerking met partners vraagt een continu afgestemd beleid, en werkgeversbetrokkenheid wordt steeds cruciaal in het ondersteunen van inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De Vlaamse overheid gaf de lokale besturen een regierol op het vlak van sociale economie. In hun rol van regisseur ontwikkelden de lokale besturen een visie op hoe de sociale economie lokaal vorm moest krijgen. Ze stimuleerden en ondersteunden samenwerking binnen de sociale economie én tussen de sociale en reguliere economie. Om deze opdracht op te nemen konden lokale besturen samenwerken. Welzijnsvereniging KINA p.v. trad sinds 2014 op als regisseur sociale economie voor heel wat lokale besturen binnen haar werkingsgebied.

Op 1 januari 2026 veranderde de manier waarop lokale besturen middelen ontvangen voor het lokaal sociale economiebeleid. De oorspronkelijke subsidies voor de lokale regierol sociale economie en werk en de Aanvullende Lokale Diensten (ALD) worden omgezet naar een algemene, rechtstreekse financiering van de lokale besturen. KINA kan derhalve niet langer rechtstreeks een subsidie voor de regierol sociale economie en werk ontvangen en ook de werkingssubsidie ALD vervalt binnen de grote pot middelen voor de financiering van het lokaal sociale economiebeleid.

Vanaf 2026 worden de middelen voor de lokale regierol sociale economie en werk én voor de aanvullende lokale diensten (ALD) samengebracht in één structurele, algemene financiering van 17,3 miljoen euro. Deze structurele financiering is bedoeld om het lokaal sociale economiebeleid duurzaam te versterken.

Elke gemeente ontvangt vanaf 2026 jaarlijks het bedrag dat haar werd toegekend op basis van doelgroep- en omgevingsparameters, voor de volledige duur van de lokale legislatuur (2026–2030). De middelen worden automatisch en rechtstreeks uitbetaald via de algemene financiering, zonder bijkomende administratieve lasten. De financiering ondersteunt, versterkt en bouwt het lokaal sociale economiebeleid verder uit, waarbij het lokaal bestuur zelf beslist hoe de middelen worden ingezet in functie van de lokale noden en beleidsprioriteiten.

De verantwoordelijkheid van het lokaal sociale economiebeleid ligt bij elk individueel lokaal bestuur, maar door een klein gedeelte van de middelen te reserveren voor een bovenlokaal sociale economiebeleid kan KINA ondersteuning, expertise en regionale samenwerking bieden. Op deze manier blijft KINA inspelen op de noden van de aangesloten lokale besturen.

3. DOELSTELLINGEN

Deze samenwerking heeft tot doel dat KINA ondersteuning biedt bij het bovenlokale sociale economiebeleid van het lokaal bestuur Zandhoven. De stafmedewerkers van KINA zullen onder meer volgende taken opnemen, waarbij het lokaal bestuur de prioriteiten en tijdsinvestering bewaakt:

- Overleg en samenwerking: KINA wil een sterke en dynamische overlegstructuur uitbouwen die lokale besturen, partners en werkgevers in de regio verbindt. Dit gebeurt via een combinatie van inspiratiemomenten, thematische uitwisseling en beleidsafstemming.
- Expertise: Binnen deze pijler zorgen we ervoor dat lokale besturen steeds op de hoogte zijn van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving, subsidies en beleidsinitiatieven die relevant zijn voor sociale economie en werk. We volgen beleidsinformatie nauwgezet op en vertalen deze op een begrijpelijke en toegankelijke manier.
- Werkgeversbenadering: Een belangrijke uitdaging binnen het sociaaleconomisch beleid is het actief betrekken en motiveren van werkgevers bij het creëren van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Werkgevers spelen een cruciale rol in het realiseren van inclusieve werkvloeren en het versterken van de sociale economie. Daarom ontwikkelen we gerichte instrumenten en organiseren we diverse activiteiten om werkgevers te informeren, te stimuleren en te ondersteunen.
- Flexibiliteit en bijsturing: We begrijpen dat de behoeften en prioriteiten van lokale besturen en hun partners in de loop van de tijd kunnen veranderen. Daarom is flexibiliteit een essentieel onderdeel van onze aanpak.

4. METHODOLOGIE

Inzet van de expertise van de stafmedewerkers sociale economie van KINA p.v.:

- De medewerkers voeren de opdrachten uit die door het lokaal bestuur Zandhoven geformuleerd worden.
- Regelmatig overleg met de medewerkers van het lokaal bestuur Zandhoven teneinde bijkomende gegevens te verzamelen.
- De medewerkers van KINA trachten via proces- en termijnbewaking de vooropgestelde doelstellingen samen met het bestuur te realiseren. De eindverantwoordelijkheid voor de planning blijft steeds bij het lokaal bestuur.
- De activiteiten van de medewerkers worden op regelmatige basis teruggekoppeld aan het bestuur.

5. BEHEERSASPECTEN

5.1. OPVOLGING

KINA neemt geenszins de eindverantwoordelijkheid over van de lokale besturen betreffende de realisatie van de in dit projectplan omschreven doelstellingen.

De contactpersoon voor de uitvoering en opvolging van dit contract is (naam en functie):

- Sofie Pareit, diensthoofd mens en welzijn

Bij alle problemen die niet louter van inhoudelijke aard zijn (organisatorische, contractueel, personeel ...), zal het lokaal bestuur rechtstreeks contact opnemen met de directeur dienstverlening of de algemeen directeur van KINA p.v. om dit te bespreken. Deze zaken worden niet besproken met de medewerker zelf.

5.2. TIJD

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van één jaar, hierna werkjaar genoemd, waarbij de stafmedewerker sociale economie van KINA gedurende 2,5 dagen per week prestaties levert voor de betrokken 9 lokale besturen in het project (Brecht, Essen, Kalmthout, Ranst, Schelle, Schilde Wijnegem, Zandhoven, Zoersel). Het werkjaar start telkens op 1 januari en wordt bij stilzwijgen automatisch voor eenzelfde termijn verlengd. Het eerste werkjaar neemt aanvang op 01/01/2026.

Ten laatste drie maanden voorafgaand aan het verstrijken van het werkjaar, stelt een partij die het project wil stopzetten de andere partij hiervan schriftelijk in kennis.

De effectieve tijdsinvestering in het project is sterk afhankelijk van:

- de doelstellingen (mate waarin het lokaal bestuur de uitwerking van het project beoogt);
- de intensiteit (mate waarin het lokaal bestuur eerder coaching dan wel een concrete uitwerking verwacht);
- de aanvangssituatie.

De taken en doelstellingen die in dit projectplan beschreven staan, zijn richtinggevend en dienen steeds bekeken te worden in het kader van het aantal begeleidingsuren waarop het lokaal bestuur beroep doet. KINA, noch de ingezette medewerker, nemen hierin de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur over m.b.t. het bereiken van de vooropgestelde doelstellingen en verplichtingen. De dienstverlening van KINA is ondersteunend en afhankelijk van de medewerking en beschikbare informatie verkregen van het lokaal bestuur.

Afwezigheid van de door KINA aangeduide medewerker schorst deze overeenkomst enkel indien na grondige navraag blijkt dat de andere medewerkers van KINA geen ruimte hebben in hun agenda (lopende projecten bij andere OCMW-leden en KINA p.v.) om de taken van de afwezige medewerker over te nemen. Desgevallend wordt een tariefvermindering toegepast volgens de modaliteiten vermeld in het schrijven van KINA aan de OCMW's op 20/10/2022.

5.3. PRESTATIES EN VERGOEDINGEN

De stafmedewerkers sociale economie presteren het in 5.2 omschreven aantal dagen per week voor de betrokken lokale besturen in het project (Brecht, Essen, Kalmthout, Ranst, Schelle, Schilde Wijnegem, Zandhoven, Zoersel).

De financiering van het project gebeurt op basis van een basisforfait van €13.521,5 per halve dag per week voor één jaar. Dit tarief wordt jaarlijks

geïndexeerd door middel van een vergelijking van het indexcijfer van mei 2024 (gezondheidsindex basis=2013) met het indexcijfer van december van het voorgaande jaar. Bovendien worden er werkingsmiddelen voorzien voor het project en deze zijn geraamd op 8.125,74 euro voor 2026. De verdeling personeelskost en werkingsmiddelen zal jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgestuurd worden door de stuurgroep.

Om dit project te financieren zal elk lokaal bestuur dat deelneemt aan VONK, lokaal sociale economiebeleid van KINA, 25% van de middelen die zij ontvangt, doorstorten aan KINA. Dit zorgt ervoor dat lokale besturen het grootste deel van het budget vrij kunnen inzetten, terwijl er tegelijk voldoende ruimte is om bovenlokale samenwerking, expertiseopbouw en gezamenlijke acties te organiseren. Deze 25% komt gemiddeld overeen met het bedrag dat de lokale besturen gezamenlijk investeerden via de vroegere subsidie voor de regierol. Lokaal bestuur Zandhoven zal dus een bedrag van 6.932,49 euro (25% van het totale bedrag van 27.729,96 euro) overmaken aan KINA voor het lokaal sociale economiebeleid/VONK.

Indien het aantal deelnemende besturen tijdens de looptijd van het project daalt tot minder dan 8, behoudt KINA zich het recht om het forfaitair tarief proportioneel te herzien.

De KINA-medewerker noteert zijn prestaties en de gedane tijdsinvestering per dag in een overzicht dat op regelmatige basis aan het lokaal bestuur wordt bezorgd, zodat zij hieruit de vordering en tijdsinvestering kunnen afleiden. Eventuele opmerkingen worden binnen de week na ontvangst doorgegeven aan de directeur dienstverlening of de algemeen directeur van KINA p.v. De uren dienen het volledige werk van de medewerker(s) binnen deze opdracht te omvatten.

5.4. ORGANISATIE

De medewerker zal de taken voor het lokaal bestuur Zandhoven ter plaatse bij KINA uitvoeren. KINA, als juridisch werkgever, coördineert de afspraken in verband met de infrastructuur, de werkplaatsen, de tewerkstellingsvoorwaarden en de dienstverleningsmodaliteiten van de medewerker, met dien verstande dat de lokale besturen ter plaatse kosteloos de nodige infrastructuur beschikbaar stelt voor de KINA-medewerker. Het lokaal bestuur kan toestemming geven aan de medewerker om de uren voor het bestuur elders te presteren.

5.4.1. MIDDELEN

De KINA-medewerker krijgt binnen het lokaal bestuur tijdens zijn/haar aanwezigheid een bureel ter beschikking. KINA zorgt voor een draagbare PC. De materiële middelen (vb. print- en kopieermogelijkheid, papier, postzegels, klassement, documentatie, bureaumateriaal) worden kosteloos door het lokaal bestuur ter beschikking gesteld. De KINA-medewerker moet voor raadpleging en opzoekingswerk permanent gebruik kunnen maken van een internetverbinding.

De KINA-medewerker moet gebruik kunnen maken van alle informatie die nodig is voor de uitoefening van de functie. In geval specifieke software noodzakelijk is stelt het lokaal bestuur deze ter beschikking.

5.4.2. PERSONEEL

In het kader van dit project wordt een stafmedewerker van KINA ingezet. Afhankelijk van de aard van de opdracht en de specialiteit van de KINA-medewerker kunnen sommige opdrachten door een collega worden uitgevoerd. In samenspraak met de lokale verantwoordelijke kan beroep gedaan worden op een lokale secretariaatsmedewerker voor administratieve ondersteuning.

5.4.3. VERZEKERING

De taken die de KINA-medewerkers uitoefenen op de verschillende lokale besturen zijn verzekerd door de polis Burgerlijke Aansprakelijkheid van KINA p.v. Dit wil zeggen dat de individuele lokale besturen niets meer hoeven door te geven van activiteiten die ter plaatse worden uitgevoerd door de KINA-medewerkers. Op deze polis is er wel één uitzondering, namelijk dat de schade berokkend aan goederen van het plaatselijk bestuur die aan medewerkers worden toevertrouwd niet verzekerd is.

5.5. INFORMATIE

- Verzamelen van de benodigde informatie:
 - mondelinge toelichting;
 - verslagen van overlegmomenten;
 - kwantitatieve gegevens;
 - mate en het gemak waarmee de medewerker de nodige informatie krijgt aangereikt of daarentegen zelf de informatieverzameling dient uit te voeren, zal een grote invloed hebben op de tijdsbesteding.
- Verstrekken van informatie moet gebeuren aan de volgende persoon:
 - Sofie Pareit, diensthoofd mens en welzijn

5.6. KWALITEIT

De ondersteuning door de KINA-stafmedewerkers moet het volgende bewerkstelligen:

- Het moet bijdragen tot de realisatie van doelstellingen geformuleerd onder punt 3.
- De deskundige inzet van de stafmedewerkers van KINA moet leiden tot een kwalitatieve invulling van de taken en opdrachten om de vooropgestelde doelstellingen te behalen.
- Dagelijks wordt er schriftelijk bijgehouden wat er die dag gepresteerd is.

5.7. DEONTOLOGISCHE ASPECTEN

Van de plaatselijke besturen wordt de volle medewerking gevraagd, zodat onze KINA-medewerkers in alle neutraliteit en objectiviteit hun job kunnen uitoefenen en zich bijgevolg niet kunnen inlaten met interne aangelegenheden en problematieken.

Indien er op het plaatselijk bestuur verschillende medewerkers van KINA p.v. in verschillende projecten werkzaam zijn:

- gebeurt de communicatie per project rechtstreeks met de betrokken medewerker;
- gebeurt communicatie over mogelijke problemen en organisatorische vragen bij KINA p.v. -aangelegenheden in het algemeen rechtstreeks met KINA p.v. zelf, d.w.z. de directeur dienstverlening of de algemeen directeur.

Vragen i.v.m. de uurregeling, de projectovereenkomsten en het aantal uren worden ook gesteld aan KINA p.v. en niet aan de medewerker zelf.

5.8. BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens

Het lokaal bestuur stelt de KINA-medewerker op de hoogte van de interne werking omtrent de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van persoonsgegevens (AVG) en de verwachtingen in dit kader t.a.v. het OCMW. De medewerker wordt onmiddellijk in kennis gesteld indien naar hun mening een handeling inbreuk oplevert op de AVG, het lokale informatieveiligheidsbeleid of op andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming.

5.8.1. VERTROUWELIJKHEID

De KINA-medewerker zal zich ervan onthouden bedrijfsgeheimen in de zin van artikel I.17/1, 1° van het Wetboek van economisch recht,

onrechtmatig te verkrijgen, te gebruiken of openbaar te maken. De werknemer zal zich er ook van onthouden geheimen in verband met persoonlijke of vertrouwelijke aangelegenheden, waarvan hij in de uitoefening van het werk kennis kan hebben, bekend te maken. Indien de KINA-medewerker een verzoek krijgt om persoonsgegevens ter beschikking te stellen door een daartoe bevoegde instantie overeenkomstig een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, beoordeelt deze eerst of het verzoek bindend is en of hij/zij op grond van gedrags- en beroepsregels aan het verzoek moet voldoen. Als er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn, dan stelt de medewerker het lokaal bestuur op de hoogte van dit verzoek, binnen een termijn dat het voor het lokaal bestuur mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen.

De KINA-medewerker verbindt er zich toe:

- zich alleen toegang te verschaffen tot persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de hem/haar toevertrouwde opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens;
- de persoonsgegevens voor geen ander doel aan te wenden dan nodig voor de uitoefening van de professionele taken
- persoonsgegevens waarvan hij/zij kennis heeft genomen in de uitoefening van het werk, alleen toe te vertrouwen aan anderen in de mate dat dit voor de uitvoering van zijn/haar opdracht voor de werkgever noodzakelijk is en op voorwaarde dat de persoon aan wie deze gegevens kenbaar worden gemaakt gemachtigd is er kennis van te nemen;
- de toegangscode en/of wachtwoorden om zich toegang tot bepaalde persoonsgegevens te verschaffen niet kenbaar te maken.
- Een inbreuk op persoonsgegevens onmiddellijk te melden aan de verantwoordelijke of DPO van het lokale bestuur

De KINA-medewerker erkent het belang van deze verplichtingen tot vertrouwelijkheid en tot het naleven van de regels inzake de bescherming van persoonsgegevens conform de AVG, zowel ten aanzien van KINA als de besturen waar KINA mee samenwerkt.

5.9. VROEGTIJDIGE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT EN SCHORSING VAN DE OPDRACHT

Indien de opdrachtgever na ondertekening van het contract de samenwerking wil stopzetten voordat de volledige uitvoering van het vastgelegde uurpakket gerealiseerd kon worden of buiten de in dit contract vastgestelde einddatum, is deze een vergoeding verschuldigd aan KINA p.v. ter compensatie van het gederfde inkomstenverlies.

- Indien gewerkt wordt met een jaarlijks forfaitbedrag:

De opdrachtgever is een vergoeding verschuldigd van 6,25% van het jaarlijkse forfaitbedrag voor elke maand waarvoor de prestaties niet konden uitgevoerd worden door de stopzetting van de samenwerking door de opdrachtgever.
(6,25% = 1/12^e van het jaarbedrag aan 75%)

Welzijnsvereniging KINA p.v. – lokaal bestuur Zandhoven

Opdrachtgever: lokaal bestuur Zandhoven

Contactpersoon: Sofie Pareit, diensthoofd mens en welzijn

Projectverantwoordelijke: Welzijnsvereniging KINA p.v.

Artikel 2.

De heer Hans Soetemans en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter van de

gemeenteraad en algemeen directeur, worden gemachtigd dit projectplan te ondertekenen namens lokaal bestuur Zandhoven.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Mens & Welzijn en aan de dienst Financiën bezorgd worden.

INTERGEMEENTELIJKE PROJECTVERENIGING BISCUIT: GOEDKEUREN VAN HET JAARVERSLAG 2025

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikels 41, 393 en 395 §2.

Gelet op het jaarverslag 2025 dat wordt voorgelegd.

Overwegende dat het jaarverslag 2025 op de Raad van Bestuur BisCuit op 25 maart 2026 werd goedgekeurd.

Overwegende dat de schepenen van cultuur, als afgevaardigden van de deelnemende gemeenten, zetelen in de Raad van Bestuur van de intergemeentelijke projectvereniging BisCuit.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het jaarverslag 2025.

Artikel 2.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Vrije Tijd bezorgd worden.

GOEDKEUREN VAN EEN ÉÉNMALIGE INVESTERINGSSUBSIDIE AAN KFC PULLE

De gemeenteraad,

Overwegende dat KFC Pulle vzw zijn activiteiten uitoefent op de terreinen gelegen aan de Torenstraat, ten kadaster gekend, sectie B, nr. 259N voor een totale oppervlakte van 9.275 m².

Gelet op zijn beslissing van 24 februari 2000 waarbij de erfpachtovereenkomst tussen de gemeente Zandhoven en KFC Pulle werd goedgekeurd;- dat de notariële akte van voormelde erfpachtovereenkomst werd verleden voor notaris Philippe Goossens te Grobbendonk op 20 maart 2000.

Gelet op de besprekingen tussen een afvaardiging van KFC Pulle en de gemeente Zandhoven over de eventuele aanleg van een kunstgrasveld en de mogelijkheden van financiële ondersteuning door de gemeente in dit dossier;- dat uit deze besprekingen gebleken is dat de club op dit ogenblik dringend nood heeft aan nieuwe ledverlichting vermits de huidige verlichting is afgekeurd en een grote energiekost is;- dat de club ook aan het onderzoeken is om een kunstgrasveld aan te leggen op het C-terrein maar deze aanvraag nog enkele maanden op zich kan laten wachten.

Gelet op het principieel akkoord om voor deze gewenste en geplande investering van de ledverlichting een investeringssubsidie ten belope van 35.000 euro toe te kennen vermits de geplande investering "terrein gebonden" zijn;- dat deze investeringssubsidie een financiële ondersteuning is voor KFC Pulle en niet moet worden terugbetaald;- dat de overige 65.000 euro van de investeringssubsidie t.b.v. 100.000 euro bij de aanleg van het kunstgrasveld ter beschikking zal gesteld worden.

Overwegende dat voormeld bedrag van de investeringssubsidie niet in éénmaal ter beschikking zal gesteld worden, maar telkens na voorlegging van facturen van de uitgevoerde werken, nl. investeringen aan de voetbalterreinen.

Overwegende dat de uitgave voor deze investeringssubsidie zal voorzien worden bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Een éénmalige investeringssubsidie ten bedrage van 35.000 euro toe te kennen aan KFC Pulle vzw (Torenstraat 77 - 2243 Zandhoven), ter financiering van investeringen aan de voetbalterreinen (ledverlichting).

Artikel 2.

Deze éénmalige investeringssubsidie is een financiële ondersteuning voor investeringen aan de voetbalterreinen en moet niet worden terugbetaald.

Artikel 3.

Het voormeld bedrag van de investeringssubsidie zal niet in éénmaal ter beschikking gesteld worden, maar telkens na voorlegging van facturen van de uitgevoerde werken, nl. investeringen aan de voetbalterreinen.

Artikel 4.

Ter financiering van voormelde bedragen zal bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing het nodige gedaan worden.

Artikel 5.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Financiën en KFC Pulle (Torenstraat 77 - 2243 Zandhoven) bezorgd worden.

De N-VA-fractie neemt niet deel aan de stemming van onderstaand agendapunt.

FLUVIUS KEMPEN OV: GOEDKEUREN VAN DE AGENDAPUNTEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 22 JUNI 2026 ALSMEDE DE VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER VAN DE GEMEENTE

De gemeenteraad,

Overwegende dat de gemeente Zandhoven voor één of meerder activiteiten aangesloten is bij de Fluvius Kempen ov.

Gelet op het aangetekende schrijven van 2 april 2026 waarbij werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Kempen ov die op 22 juni 2026 plaatsheeft in den Eyck (Houtum 39 - 2460 Kasterlee).

Overwegende dat de documentatiestukken op 2 april 2026 digitaal ter beschikking werden gesteld.

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering volgende punten bevat:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Kempen over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Kempen afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Kempen met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke (buitengewone) algemene vergadering.

Gelet op zijn beslissing van 27 februari 2025 waarbij de heer Rudy Willems en de heer Steven Van Staeyen, respectievelijk werden aangesteld tot vertegenwoordiger van de gemeente en tot plaatsvervanger van de vertegenwoordiger van de gemeente, om deel te nemen aan alle

(buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius Kempen ov die vanaf 2025 tot en met 31 december 2030 worden georganiseerd.

Gelet op zijn beslissing van 26 maart 2026 waarbij de heer Hans Soetemans ter vervanging van de heer Steven Van Staeyen werd aangesteld tot plaatsvervanger van de vertegenwoordiger van de gemeente, om deel te nemen aan alle (buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius Kempen ov die vanaf 26 maart 2026 tot en met 31 december 2030 worden georganiseerd.

Publieke stemming:

Met 18 stemmen voor (Steven Van Staeyen, Luc Van Hove, Rudolf Willems, Paula Henderickx, Mieke Maes, Hans Soetemans, Jelle Lauwereys, Maria Van Rompaey, Raf Kenis, Jan Valckx, Els Smits, Lies Verstraeten, Bart Oorts, Els Struyfs, Hans Lambert, Jef Leirs, Wouter Van Deuren, Patrick Ven), 5 niet gestemd (Conny Van den Heuvel, Johan Steylaerts, Dieter Stulens, Bram Cools, Peter Smets)

BESLUIT:

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de Fluvius Kempen ov van 22 juni 2026:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Kempen over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Kempen afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Kempen met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2.

De vertegenwoordiger van de gemeente Zandhoven die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de Fluvius Kempen ov op 22 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing zal aan Fluvius Kempen ov (vennootschapssecretariaat@fluvius.be) en de dienst Secretariaat bezorgd worden.

VASTSTELLEN VAN HET FUNCTIEPROFIEL, DE FUNCTIE-INHOUD, AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN VOOR FINANCIËEL DIRECTEUR

De gemeenteraad,

Gelet op zijn beslissing van 18 december 1997 waarbij o.a. de personeelsformatie van het statutair personeel, het organogram en de functiebeschrijvingen werden vastgesteld, en latere wijzigingen.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007, en latere wijzigingen, waarbij de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en waarbij enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn werden goedgekeurd;- dat in dit besluit een kader werd aangereikt waarbinnen iedere gemeente een eigen rechtspositie dient uit te werken, en latere wijzigingen.

Overwegende dat in artikel 9 van voormelde beslissing vermeld wordt dat boekdeel 2

'Functiebeschrijvingen, bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden', zoals goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 18 december 1997, en latere wijzigingen, ongewijzigd blijft behouden.

Overwegende dat het, met het oog op de openverklaring van de functie van financieel directeur, noodzakelijk is om de functiebeschrijving aan te passen.

Gelet op de functiebeschrijving 'financieel directeur', die wordt voorgelegd;- dat deze de functiebeschrijving van gemeenteontvanger vervangt.

Gelet op het protocol van het onderhandelings- en overlegcomité van 1 april 2026.

Gelet op decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 40, 41, 176 177 en 178.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

In boekdeel 2 'Functiebeschrijvingen, bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden' wordt de functiebeschrijving van 'gemeenteontvanger' vervangen door 'financieel directeur' en vastgesteld als volgt:

FUNCTIEBESCHRIJVING financieel directeur	
Naam van de functie:	Financieel directeur
Chef van de functie:	Gemeenteraad
Weddeschaal:	Decretale graad
Plaats in de organisatie:	De financieel directeur rapporteert aan de algemeen directeur, aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau, aan de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn, al naargelang hun bevoegdheden..
Doel van de functie:	De financieel directeur is belast met de leiding (plannen, organiseren, opvolgen en coördineren) over de financiële activiteiten van de diensten van de gemeente en het OCMW en kijkt erop toe dat de financiële situatie van deze instellingen steeds correct wordt weergegeven. Verder staat hij/zij in voor de financiële analyse, advisering en de controle van het beleid en draagt hij/zij bij tot een effectief, efficiënt en zuinig bestuur..

INHOUD VAN DE FUNCTIE

Is, in overleg met het managementteam, verantwoordelijk voor de opmaak van de voorontwerpen van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering van de gemeente en het OCMW. Voorts staat de financieel directeur ook in voor de financiële planning op lange termijn (meerjarenplan), middellange termijn (budgetten) en korte termijn (thesauriebeheer). Staat in voor het voeren en afsluiten van de boekhouding en stelt, in overleg met het managementteam, de jaarrekening van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op.

Staat in volle onafhankelijkheid in voor het debiteurenbeheer en in het bijzonder voor de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

Is verantwoordelijk voor de financiële analyses en stelt rapporten op om inzichten in financiële processen door te geven.

Stuurt het financieel management van de organisatie. Hij/zij staat in voor een correcte toepassing van de fiscale wetgeving en ziet toe op de wettelijkheid en regelmatigheid van de financiële verrichtingen..

Geeft hiërarchisch leiding aan de medewerkers van de eigen financiële dienst. Dit doet hij/zij met respect voor de regels van het personeelsbeleid. Hij/zij beschikt over een competent en gemotiveerd team dat de opdrachten en de doelstellingen van de financiële dienst kan realiseren.

Streeft een goed extern contact na. Dit doet hij/zij door een goede externe communicatie te onderhouden met de relevante personen en instanties en door de het OCMW en de gemeente te vertegenwoordigen.

Is mee verantwoordelijk voor het opzetten van interne financiële controlemechanismen en oefent zelf ook preventief bepaalde controletaken uit.

Verricht alle werkzaamheden die passen in het doel van de functie.

FUNCTIEPROFIEL

Kennis

Heeft een grondige kennis regelgeving financiën gemeente en OCMW

Heeft een grondige kennis beleids- en beheerscyclus gemeente en OCMW

Heeft een grondige kennis van lokale belastingen

Heeft een grondige kennis financieel management.

Heeft kennis van de basisregelgeving op het niveau van het bestuur (decreet lokaal

bestuur, organieke wet van 8 juli 1976 betreffende OCMW's, wet van 26 mei 2002

betreffende het recht op maatschappelijke integratie, wetgeving openbaarheid van bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, ...)

Heeft een uitstekende mondeling en schriftelijk uitdrukingsvermogen.

Kan medewerkers motiveren en weet een goede teamgeest op te bouwen.

Heeft een grote verantwoordelijkheidszin.

Kan nauwkeurig en ordelijk werken.

Kan de werkzaamheden efficiënt organiseren.

Kan vertrouwelijke gegevens op een discrete manier behandelen.

Is bereid om buiten de normale diensturen te presteren.

Is eerlijk en betrouwbaar.

Deze functiebeschrijving is niet limitatief en kan steeds worden aangepast aan de evolutie van de organisatorische behoeften en/of noodzaken.

BEOORDELINGSCRITERIA

A = van geen belang

1 = voldoet niet

B = van beperkt belang

2 = voldoet

C = van belang

3 = voldoet goed

D = essentieel

4 = voldoet ruim

5 = voldoet uitstekend

A B C D

1 2 3 4 5

KWALITEIT

x Fouten vermijden

x Werk verzorgen

KWANTITEIT

x Hoeveelheid werk

x Kunnen werken onder tijdsdruk

AANPAK

x Eigen werkplanning

x (Probleem)situaties kunnen inschatten

x Hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden

x Gevolgen van acties kunnen inschatten

x Creativiteit

x Besluitvaardigheid

x Initiatief nemen

COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN

x Mondelinge uitdrukingsvaardigheid

x Schriftelijke uitdrukingsvaardigheid

x Kennis kunnen overdragen

KLANTVRIENDELIJKHEID

x Inzicht in vragen en behoeften van klanten

x Klantvriendelijk reageren

HOUDING

x Doorzettingsvermogen

x Verantwoordelijkheidszin

x Bereid zijn tot extra inzet

x Gevoel voor dienstverlening

x Respect voor interne regels

x Anderen motiveren en overtuigen

- x Samenwerken met anderen
- x Met tact en souplesse optreden
- LEIDINGGEVEN (ook informeel)**
- x Voor anderen plannen en organiseren
- x Delegeren
- x Controleren
- x Medewerkers begeleiden en stimuleren
- x Met medewerkers overleggen en hen informeren
- x Vergaderingen leiden
- KENNIS**
- x Vakkennis
- x Kennis van gemeentelijke diensten
- x Hulpmiddelen kunnen gebruiken en bedienen
- AANVULLENDE ASPECTEN**
- x Beoordelen van eigen personeel

...

BENOEMINGSVOORWAARDEN

1. Bezit een diploma dat toegang geeft tot een A-niveau: houder zijn van een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs
2. Vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor er gesolliciteerd is.
3. Geniet de burgerlijke en politieke rechten.
4. Bezit de Belgische nationaliteit.
5. Is medisch geschikt.
6. Voldoet aan de vereiste taalkennis.
7. Slaagt voor de selectieproef.

BEVORDERINGSVOORWAARDEN

1. titularis zijn van een graad van niveau A of B.
2. ten minste 2 jaar graadanciënniteit hebben in niveau A of ten minste 4 jaar graadanciënniteit in niveau B.
3. een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.
4. slagen voor de selectieproef

EXAMEN

PROGRAMMA

Het examen omvat 2 delen:

1. Schriftelijke proef (50 punten)

Een test (thuisopdracht of schriftelijke proef) die het financieel-economisch inzicht van de kandidaten toetst. Tijdens een concrete case krijg je meteen een beeld van de dagelijkse realiteit in jouw nieuwe rol. Zo kunnen we kijken hoe jij de rol zou invullen en hoe je bepaalde situaties zou aanpakken.

2. Gesprek (50 punten)

De kandidaat wordt door de jury geëvalueerd inzake overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, de relevante ervaring, de motivatie en interesse in het werkterrein, de persoonlijkheid en de leidinggevende vaardigheden.

Om te slagen, moet de kandidaat op elk gedeelte, elke proef, onderdeel of subonderdeel van een proef ten minste 50% van punten behalen en in totaal ten minste 60% behalen op een geheel van 100 punten.

COMMISSIE

Het examen wordt afgenomen door een jury, samengesteld uit drie ambtenaren van minimaal niveau A(1), waarvan ten minste een derde niet tot het eigen gemeentepersoneel behoren en die kennis hebben van de problematiek van de gemeente.

Indien gewenst, kan één ambtenaar vervangen worden door een medewerker van hetzelfde niveau uit een privéorganisatie of een onderwijsinstelling, die vertrouwd is met of kennis heeft van de problematiek m.b.t. de inhoud van de te begeven functie.

BEOORDELAARS

Enige beoordelaar:

gemeenteraad

Artikel 2.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Personeel bezorgd worden.

FINANCIEEL DIRECTEUR: OPENVERKLAREN BIJ BEVORDERING

De gemeenteraad,

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2024 waarbij akte werd genomen van het pensioen van de heer Erik Dierckx als financieel directeur m.i.v. 1 april 2025.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007, en latere wijzigingen, waarbij de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en waarbij enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn werden goedgekeurd;- dat in dit besluit een kader werd aangereikt waarbinnen iedere gemeente een eigen rechtspositie dient uit te werken, en latere wijzigingen.

Gelet op de “Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel van Zandhoven” goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 11 december 2008, en latere wijzigingen.

Gelet op zijn beslissing van heden waarbij de vaststelling van het functieprofiel, de functie-inhoud en de aanwervings-en bevorderingsvoorwaarden voor financieel directeur werden goedgekeurd. Overwegende dat overeenkomstig artikel 3 van voormelde rechtspositieregeling de gemeenteraad bevoegd is om de betrekking van financieel directeur open te verklaren;- dat de gemeenteraad bij een vacant verklaring ook dient te bepalen volgens welke procedure deze functie zal ingevuld worden.

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om de functie bij wijze van bevordering open te verklaren;- dat we eerst interne kandidaten die onze organisatie al kennen de mogelijkheid geven om te bevorderen.

Gelet op het voorstel van de algemeen directeur om de uiterste datum van kandidaatstelling te zetten op 18 mei 2026.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De functie van financieel directeur wordt openverklaard. Deze betrekking zal bij wijze van bevordering worden begeven.

Artikel 2.

Er zal een bevorderingsexamen worden ingericht voor de betrekking van financieel directeur.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen brengt de personeelsleden van de interne vacature op de hoogte en doet een oproep tot kandidaatstelling.

Artikel 4.

De uiterste datum om een kandidatuur in te dienen is 18 mei 2026.

Artikel 5.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Personeel bezorgd worden.

INFORMATIEVEILIGHEID: JAARVERSLAG 2025: KENNISGEVING

De gemeenteraad,

Gelet op zijn beslissing van 23 februari 2017 waarbij het projectplan “Ondersteuning informatieveiligheid OCMW en/of gemeente” werd goedgekeurd.

Gelet op zijn beslissing van 24 mei 2018 waarbij het addendum projectplan “Ondersteuning informatieveiligheid OCMW en/of gemeente” werd goedgekeurd.

Gelet op zijn beslissing van 26 juni 2025 waarbij het informatieveiligheidsbeleid in uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming werd goedgekeurd;- dat het informatieveiligheidsbeleid een document is, waaruit het belang blijkt dat gemeente en OCMW hechten aan juiste, volledige en beschikbare informatie om zijn opdracht van maatschappelijk dienstverlening correct en ononderbroken te kunnen uitvoeren;- dat het een formeel document is dat door de informatieveiligheidsconsulent in nauw overleg met de informatieveiligheidscel opgesteld werd;- dat dit plan liep tot het einde van de legislatuur.

Gelet op zijn beslissing van 26 juni 2024 waarbij het informatieplan 2024-2025-2026 voor gemeente en OCMW in uitvoering van de Algemene Verordening goedgekeurd werd.

Overwegende dat het jaarverslag 2025 ter kennis wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Gelet op het jaarverslag 2025.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2025.

Artikel 2.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Secretariaat en DPO KINA p.v., t.a.v. Karen Verheyen (Antwerpsesteenweg 503 - 2390 Malle) bezorgd worden.

GOEDKEUREN VAN DE DOCUMENTEN GEWIJZIGD IN HET KADER VAN HET REVISIETRAJECT 2025 VAN HET OFP PROLOCUS

De gemeenteraad,

Gelet op zijn beslissing van 28 april 2022 betreffende de goedkeuring van de toetreding tot OFP Prolocus;- dat OFP Prolocus het pensioenfonds is van lokale besturen die het aanvullend pensioen van de contractuele medewerkers beheert.

Overwegende dat het OFP Prolocus in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien heeft in het kader van haar revisietraject “passiva-zijde”, met name:

- Het financieringsplan;
- De beheersovereenkomst.

Overwegende dat het voornamelijk gaat om technisch-juridische aanpassingen, met als doel om de teksten beter te laten aansluiten bij de praktijk.

Overwegende dat er daarnaast ook een aantal inhoudelijke wijzigingen werden aangebracht, zoals o.a. in de beheersovereenkomst, nl.:

- de transparante beschrijving van de aangepaste (goedkopere) kostenregeling
- het inschrijven van een aantal aansprakelijkheidsbeperkingen n.a.v. een wijziging van het Burgerlijk Wetboek
- het bepalen van een praktische regeling m.b.t. de verworven pensioenrechten van aangeslotenen van een fusiebestuur dat haar pensioenverplichtingen niet langer toevertrouwt aan het OFP Prolocus, enz.

en in het financieringsplan, nl.:

- het vervangen van een aantal niet-gebruikte RSZ-inningspercentages door andere RSZ-inningspercentages die moeten toelaten om in de toekomst voor een aantal besturen fijnmaziger te innen
- beschrijving van de praktische toepassing van de pre-financiering bij fusies van besturen enz.

Overwegende dat in het kader van het revisietraject ook een aantal technisch-juridische wijzigingen aan het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten (hierna “het Kaderreglement”) en aan het Bijzonder Reglement werden voorgesteld, hoofdzakelijk met als doel om het beheer van het DC-Plan te vereenvoudigen.

Overwegende dat ook het Kaderreglement zelf bepaalde dat het begin 2025 door de sociale partners moest geëvalueerd worden, met mogelijks een bijsturing tot gevolg.

Overwegende dat de voorgestelde wijzigingen aan het Kaderreglement besproken werden in het Comité C1.

Overwegende dat bovenvermelde documenten goedgekeurd werden op de raad van bestuur van het OFP Prolocus van 23 mei 2025, en bekrachtigd werden op de algemene vergadering van 17 juni 2025.

Overwegende dat het Kaderreglement werd goedgekeurd in het Protocol van Akkoord van 12 november 2025 van het Comité C1.

Overwegende dat in navolging van het bovenvermelde aan gemeente Zandhoven gevraagd wordt om de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed te keuren, en om in te stemmen met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Gemeente Zandhoven neemt kennis van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, alsook van het gewijzigde Kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde Bijzonder Reglement.

Artikel 2.

Gemeente Zandhoven keurt de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed.

Artikel 3.

Gemeente Zandhoven stemt in met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Personeel en digitaal aan OFP Prolocus bezorgd worden.

**BOSGROEP ANTWERPSE GORDEL VZW: AANDUIDEN VAN EEN
VERTEGENWOORDIGER VOOR DE (BUITENGEWONE) ALGEMENE
VERGADERINGEN VANAF HEDEN TOT EN MET 31 DECEMBER 2030**

De gemeenteraad,

Gelet op zijn beslissing van 12 november 2009 betreffende de toetreding van de gemeente Zandhoven - als werkend lid - aan de "vzw Bosgroep Antwerpen Zuid".

Gelet op de fusie met Bosgroep Antwerpen Noord vzw op 10 oktober 2021;- dat n.a.v. voormelde fusie de naam veranderd is naar Bosgroep Antwerpse Gordel vzw.

Gelet op zijn beslissing van 27 maart 2025 waarbij de heer Van Staeyen Steven werd aangesteld als vertegenwoordiger en de heer Kenis Raf tot plaatsvervanger van de vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van Bosgroep Antwerpse Gordel vzw.

Gelet op zijn beslissing van 19 februari 2026 betreffende de aktenaam van het ontslag van de heer Luc Van Hove als burgemeester.

Gelet op zijn beslissing van 26 maart 2026 betreffende de aktenaam van de benoeming van de heer Steven Van Staeyen als burgemeester.

Gelet op zijn beslissing van 26 maart 2026 betreffende de verkiezing en eedaflegging van de heer Jan Valckx als vierde schepen.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2026 betreffende het dagelijks bestuur.

Overwegende dat het aangewezen is om in sommige samenwerkingsverbanden nieuwe vertegenwoordigers en/of plaatsvervangers aan te duiden;- dat voor Bosgroep Antwerpse Gordel vzw een nieuwe vertegenwoordiger verkozen wordt.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2027 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 38 en 40.

GAAT OVER,

in openbare zitting en bij geheime stemming tot de aanduiding van een vertegenwoordiger van de gemeente voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van Bosgroep Antwerpse Gordel vzw die vanaf heden georganiseerd worden tot en met 31 december 2030.

Er nemen 23 leden aan de stemming deel.

De voorzitter leest de stemresultaten voor en de uitslag luidt als volgt:

- Valckx Jan 17 stemmen voor,
- Stulens Dieter 5 stemmen voor,

- Rys Marina 1 stem voor,
- 0 stemmen tegen,
- 0 stemmen onthouden.

Jan Valckx de volstreckte meerderheid der stemmen bekomen hebbende, is aangesteld tot vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van Bosgroep Antwerpse Gordel vzw.

BESLUIT VERDER,

Artikel 1.

Jan Valckx wordt aangeduid als vertegenwoordiger van gemeente Zandhoven voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van Bosgroep Antwerpse Gordel vzw die vanaf heden georganiseerd worden tot en met 31 december 2030.

Artikel 2.

De gemeenteraadsbeslissing van 27 maart 2025 m.b.t. de vertegenwoordiging in Bosgroep Antwerpse Gordel vzw blijft voor het overige bestaan.

Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing zal aan Bosgroep Antwerpse Gordel vzw (antwerpsegordel@bosgroep.be) en de dienst Secretariaat bezorgd worden.

DE ZANDSCHAKEL VZW: AANDUIDEN VAN EEN VERTEGENWOORDIGER VOOR DE (BUITENGEWONE) ALGEMENE VERGADERINGEN VANAF HEDEN TOT EN MET 31 DECEMBER 2030

De gemeenteraad,

Gelet op zijn beslissing van 17 oktober 2013 waarbij besloten werd dat de gemeente Zandhoven toetrad tot De Zandschakel vzw (Liersebaan 52 - 2240 Zandhoven).

Overwegende dat ingevolge artikel 5 van de statuten van De Zandschakel vzw de leden van de vereniging het recht hebben om één lid aan te duiden voor het bijwonen van de algemene vergadering;- dat het dienvolgens wenselijk is een afgevaardigde aan te stellen, gerechtigd om de gemeente Zandhoven te vertegenwoordigen op de (buitengewone) algemene vergaderingen van de genoemde vzw en een stem te hebben in het plaatselijk sociaal beleid.

Gelet op zijn beslissing van 27 maart 2025 waarbij mevrouw Henderickx Paula werd aangeduid als vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van De Zandschakel vzw.

Gelet op zijn beslissing van 19 februari 2026 betreffende de aktenaam van het ontslag van de heer Luc Van Hove als burgemeester.

Gelet op zijn beslissing van 26 maart 2026 betreffende de aktenaam van de benoeming van de heer Steven Van Staeyen als burgemeester.

Gelet op zijn beslissing van 26 maart 2026 betreffende de verkiezing en eedaflegging van de heer Jan Valckx als vierde schepen.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2026 betreffende het dagelijks bestuur.

Overwegende dat het aangewezen is om in sommige samenwerkingsverbanden nieuwe vertegenwoordigers en/of plaatsvervangers aan te duiden;- dat voor De Zandschakel vzw een nieuwe vertegenwoordiger verkozen wordt.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 28 en 34.

GAAT OVER,

in openbare zitting en bij geheime stemming tot de aanduiding van een vertegenwoordiger van de gemeente voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van De Zandschakel vzw die vanaf heden georganiseerd worden tot en met 31 december 2030.

Er wordt een stemming gehouden voor het aanduiden van de vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen.

Er nemen 23 leden aan de stemming deel.

De voorzitter leest de stemresultaten voor en de uitslag luidt als volgt:

- Valckx Jan 17 stemmen voor,
- Smets Peter 5 stemmen voor,
- Rys Marina 1 stem voor,

- 0 stemmen tegen,
- 0 stemmen onthouden.

Jan Valckx de volstreckte meerderheid der stemmen bekomen hebbende, is aangesteld tot vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van De Zandschakel vzw.

BESLUIT VERDER,

Artikel 1.

Jan Valckx wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van De Zandschakel vzw die vanaf heden georganiseerd worden tot en met 31 december 2030.

Artikel 2.

De gemeenteraadsbeslissing van 27 maart 2025 m.b.t. de vertegenwoordiging in De Zandschakel vzw blijft voor het overige bestaan.

Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing zal aan De Zandschakel vzw (Liersebaan 52 - 2240 Zandhoven) en de dienst Secretariaat bezorgd worden.

**IGEAN DV: AANDUIDEN VAN EEN LID VOOR HET ADVIESCOMITÉ ENERGIEK HUIS
EN EEN LID VOOR DE STUURGROEP WONEN VANAF HEDEN TOT EN MET 31
DECEMBER 2030**

De gemeenteraad,

Gelet op het K.B. van 3 januari 1969 tot oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 8 juli 1969.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 waar IGEAN cv omgevormd wordt tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dv, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003.

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 betreffende de goedkeuring van de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 betreffende de goedkeuring van de statutenwijziging van IGEAN dv en de publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 betreffende de statutenwijziging van IGEAN dv, zoals bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 betreffende de goedkeuring van de statutenwijziging en de verlenging van IGEAN dv tot 21 juni 2034, zoals bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 betreffende de goedkeuring van de statutenwijziging in het kader van het decreet Lokaal Bestuur, zoals bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 19 maart 2019 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Gelet op de algemene vergadering van 28 juni 2019 betreffende de goedkeuring van de statutenwijziging in het kader van het decreet Lokaal Bestuur, zoals bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 oktober 2019 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Gelet op de algemene vergadering van 19 juni 2020 betreffende de goedkeuring van de statutenwijziging in het kader van de zelfstandige groepering, zoals bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 25 januari 2021 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van 25 juni 2021 betreffende de goedkeuring van de statutenwijziging in het kader van digitaal vergaderen, zoals bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 november 2021 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur,

Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Overwegende dat de gemeente Zandhoven lid is bij IGEAN dv en bij het begin van een nieuwe legislatuur volgende vertegenwoordigers moet aanduiden, leden moet aanwijzen of leden moet voordragen:

- algemene vergadering: vertegenwoordiger en plaatsvervanger aanduiden
- adviescomité EnergieK huis: lid voordragen
- stuurgroep wonen: lid en plaatsvervanger aanwijzen

Algemene vergadering:

Gelet op decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, en in het bijzonder artikel 432 en artikel 33§1 van de statuten van IGEAN dv die bepalen dat de algemene vergadering samengesteld is uit de vertegenwoordigers van de deelnemers;- dat voor de gemeente deze rechtstreeks aangewezen worden door de gemeenteraden uit hun leden;- dat iedere gemeente minstens één afgevaardigde en ook één plaatsvervanger aanduidt.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 447 dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen vertegenwoordiger op de algemene vergadering en lid van een van de andere organen (raad van bestuur of adviescomités);- dat de aanstelling van één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger bij voorkeur geldt voor de volledige legislatuur;- dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Adviescomité EnergieK huis:

Overwegende dat de intergemeentelijke werking van het EnergieK huis een van de activiteiten is die IGEAN dv uitvoert als zelfstandige groepering;- dat om deze intergemeentelijke werking invulling te geven en op te volgen, in 2019 de vroegere beleidsgroep Energie omgevormd werd tot een adviescomité EnergieK Huis;- dat enkel de gemeenten die deel uitmaken van het EnergieK Huis vertegenwoordigd zijn in dit adviescomité met één effectief lid;- dat het adviescomité bij voorkeur bestaat uit de bevoegde schepen (energie, klimaat of duurzaamheid).

Gelet op decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 442 en artikel 27 van de statuten van IGEAN dv die bepalen dat de deelnemers bij het begin van een nieuwe legislatuur leden voor de adviescomités voordragen, die door de algemene vergadering worden benoemd;- dat de voordracht én het mandaat van het lid van het adviescomité bij voorkeur geldt voor de volledige legislatuur.

Stuurgroep Wonen:

Overwegende dat de gemeente deel uitmaakt van de Interlokale Vereniging voor het Lokaal Woonbeleid, meer specifiek ILVW Midden.

Overwegende dat de intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid een van de activiteiten is die IGEAN dv uitvoert als zelfstandige groepering;- dat voor de realisatie van de beleidsprioriteiten in het kader van wonen en om uitvoering te geven aan de verplichte en aanvullende activiteiten die hieraan gekoppeld zijn;- dat IGEAN dv samen met de verschillende gemeenten een interlokale vereniging voor lokaal woonbeleid heeft opgericht (IVLW's), met eigen statuten;- dat het beheer van deze IVLW toevertrouwd wordt aan een stuurgroep, die samengesteld is uit één afgevaardigde van elke deelnemer, door de gemeenten aan te wijzen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester of de schepenen;- dat bij voorkeur de schepen bevoegd voor wonen wordt aangeduid;- dat de leden eveneens een plaatsvervanger dienen aan te wijzen die de vertegenwoordiger vervangt bij afwezigheid;- dat de aanwijzing én het mandaat van deze vertegenwoordiger en plaatsvervanger bij voorkeur voor de volledige legislatuur geldt.

Gelet op de statuten van ILVW Midden.

Gelet op zijn beslissing van 27 februari 2025 waarbij

- mevrouw Paula Henderickx werd aangesteld tot vertegenwoordiger en de heer Jef Leirs tot plaatsvervanger van de vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van IGEAN dv;
- de heer Raf Kenis werd aangesteld tot lid voor het adviescomité Energiek Huis;
- de heer Steven Van Staeyen werd aangesteld tot een lid en de heer Hans Lambert tot plaatsvervanger van het lid voor de stuurgroep Wonen.

Gelet op zijn beslissing van 19 februari 2026 betreffende de aktenaam van het ontslag van de heer Luc Van Hove als burgemeester.

Gelet op zijn beslissing van 26 maart 2026 betreffende de aktenaam van de benoeming van de heer Steven Van Staeyen als burgemeester.

Gelet op zijn beslissing van 26 maart 2026 betreffende de verkiezing en eedaflegging van de heer Jan Valckx als vierde schepen.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2026 betreffende het dagelijks bestuur.

Overwegende dat het aangewezen is om in sommige samenwerkingsverbanden nieuwe vertegenwoordigers en/of plaatsvervangers aan te duiden;- dat voor het adviescomité Energiek Huis en voor de stuurgroep Wonen nieuwe leden verkozen worden.

GAAT OVER,

in openbare zitting en bij geheime stemming tot de aanduiding van een lid voor het adviescomité Energiek Huis en een lid voor de stuurgroep Wonen die vanaf heden georganiseerd worden tot en met 31 december 2030.

A. Er wordt een eerste stemming gehouden voor het aanduiden van een lid voor het adviescomité Energiek Huis.

Er nemen 23 leden aan de stemming deel.

De voorzitter leest de stemresultaten voor en de uitslag luidt als volgt:

- Valckx Jan 17 stemmen voor,
- Smets Peter 5 stemmen voor,
- 0 stemmen tegen,
- 1 stem onthouden.

Jan Valckx, de volstrekte meerderheid der stemmen bekomen hebbende, is aangesteld tot lid voor het adviescomité Energiek Huis.

B. Er wordt een tweede stemming gehouden voor het aanduiden van een lid voor de stuurgroep Wonen.

Er nemen 23 leden aan de stemming deel.

De voorzitter leest de stemresultaten voor en de uitslag luidt als volgt:

- Kenis Raf 17 stemmen voor,
- Stulens Dieter 5 stemmen voor,
- 0 stemmen tegen,
- 1 stem onthouden.

Raf Kenis, de volstrekte meerderheid der stemmen bekomen hebbende, is aangesteld tot een lid voor de stuurgroep Wonen.

BESLUIT VERDER,

Artikel 1.

Jan Valckx wordt aangeduid als lid voor het adviescomité Energiek Huis. Deze aanduiding geldt in principe voor de volledige legislatuur.

Artikel 2.

Raf Kenis wordt aangeduid als respectievelijk lid voor de stuurgroep Wonen. Deze aanduiding geldt in principe voor de volledige legislatuur.

Artikel 3.

De gemeenteraadsbeslissing van 27 februari 2025 m.b.t. de vertegenwoordiging in Igean dv blijft voor het overige bestaan.

Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing zal digitaal aan IGEAN dv (info@igean.be) en de dienst Secretariaat bezorgd worden.

IGEAN MV: AANDUIDEN VAN EEN LID VOOR ADVIESCOMITÉ MILIEU VANAF HEDEN TOT EN MET 31 DECEMBER 2030

De gemeenteraad,

Gelet op de oprichtingsakte van IGEAN milieu & veiligheid ov zoals verleden op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003.

Gelet op de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003.

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur,

Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 houdende goedkeuring van de oprichting en van de statuten van de IGEAN milieu & veiligheid ov.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 betreffende de goedkeuring van de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid ov en de publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 betreffende de goedkeuring van de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid ov, zoals bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 betreffende de goedkeuring van de statutenwijziging en de verlenging van IGEAN milieu & veiligheid ov tot 21 juni 2034, zoals bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 betreffende de goedkeuring van de statutenwijziging in het kader van het decreet Lokaal Bestuur, zoals bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 27 maart 2019 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Gelet op de algemene vergadering van 28 juni 2019 betreffende de goedkeuring van de statutenwijziging in het kader van het decreet Lokaal Bestuur, zoals bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17 oktober 2019 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Gelet op de algemene vergadering van 25 juni 2021 betreffende de goedkeuring van de statutenwijziging in het kader van digitaal vergaderen, zoals bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 november 2021 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Overwegende dat de gemeente Zandhoven lid is bij IGEAN milieu & veiligheid ov en bij het begin van een nieuwe legislatuur volgende vertegenwoordigers moet aanduiden, leden moet aanwijzen of leden moet voordragen:

- algemene vergadering: vertegenwoordiger en plaatsvervanger aanduiden
- adviescomité veiligheid: lid voordragen
- adviescomité milieu: lid voordragen

Algemene vergadering

Gelet op decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, en in het bijzonder artikel 432 en artikel 34§1 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid ov die bepalen dat de algemene vergadering samengesteld is uit de vertegenwoordigers van de deelnemers;- dat voor de gemeente deze rechtstreeks aangewezen worden door de gemeenteraden uit hun leden;- dat iedere gemeente minstens één afgevaardigde en ook één plaatsvervanger aanduidt.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 447 dat bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen vertegenwoordiger op de algemene vergadering en lid van een van de andere organen (raad van bestuur of adviescomités);- dat de aanstelling van één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger bij voorkeur voor de volledige legislatuur geldt;- dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering.

Adviescomité veiligheid

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 442 en artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid ov die bepalen dat er een adviescomité 'veiligheid' wordt opgericht dat invulling geeft aan de intergemeentelijke werking van de gemeenschappelijk dienst PBW en de werking opvolgt;- dat deze bestaat uit één vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum zeven vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité.

Overwegende dat elke gemeente die beroep doet op de gemeenschappelijke dienst PBW op basis hiervan één vertegenwoordiger aanduidt;- dat deze vertegenwoordiger minstens gemeenteraadslid is;- dat de vertegenwoordiger door de algemene vergadering wordt benoemd;- dat de aanstelling én het mandaat van deze vertegenwoordiger bij voorkeur geldt voor de volledige legislatuur.

Adviescomité milieu.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 442 en artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid ov die bepalen dat er een adviescomité milieu' wordt opgericht dat invulling geeft aan de intergemeentelijke werking en de werking opvolgt;- dat enkel de gemeenten die belang hebben bij de betrokken doelstelling vertegenwoordigt zijn in dit adviescomité;- dat deze bestaat uit de schepenen van leefmilieu van de betrokken deelnemers;- dat de vertegenwoordiger door de algemene vergadering wordt benoemd;- dat de aanstelling én het mandaat van deze vertegenwoordiger bij voorkeur geldt voor de volledige legislatuur.

Gelet op zijn beslissing van 27 februari 2025 waarbij:

- mevrouw Paula Henderickx werd aangesteld tot vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van IGEAN milieu & veiligheid ov;
- de heer Jef Leirs werd aangesteld tot plaatsvervanger van de vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van IGEAN milieu & veiligheid ov;
- de heer Rudy Willems werd aangesteld tot lid voor het adviescomité veiligheid;
- de heer Steven Van Staeyen werd aangesteld tot een lid voor het adviescomité milieu.

Gelet op zijn beslissing van 19 februari 2026 betreffende de aktenaam van het ontslag van de heer Luc Van Hove als burgemeester.

Gelet op zijn beslissing van 26 maart 2026 betreffende de aktenaam van de benoeming van de heer Steven Van Staeyen als burgemeester.

Gelet op zijn beslissing van 26 maart 2026 betreffende de verkiezing en eedaflegging van de heer Jan Valckx als vierde schepen.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2026 betreffende het dagelijks bestuur.

Overwegende dat het aangewezen is om in sommige samenwerkingsverbanden nieuwe vertegenwoordigers en/of plaatsvervangers aan te duiden;- dat voor het adviescomité milieu een nieuw lid verkozen wordt.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2027 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 38 en 40.

GAAT OVER,

in openbare zitting en bij geheime stemming tot de aanduiding van een lid voor het adviescomité milieu die vanaf heden georganiseerd worden tot en met 31 december 2030.

Er nemen 23 leden aan de stemming deel.

De voorzitter leest de stemresultaten voor en de uitslag luidt als volgt:

- Valckx Jan 17 stemmen voor,
- Stulens Dieter 5 stemmen voor,
- 0 stemmen tegen,
- 1 stem onthouden.

Jan Valckx de volstrekte meerderheid der stemmen bekomen hebbende, is aangesteld tot lid voor het adviescomité milieu.

BESLUIT VERDER,

Artikel 1.

Jan Valckx wordt aangeduid als lid voor het adviescomité milieu. Deze aanduiding geldt in principe voor de volledige legislatuur.

Artikel 2.

De gemeenteraadsbeslissing van 27 februari 2025 m.b.t. de vertegenwoordiging in IGEAN mv blijft voor het overige bestaan.

Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing zal aan IGEAN milieu & veiligheid ov (info@igean.be) en de dienst Secretariaat bezorgd worden.

**PROJECTVERENIGING ERFGOED VOORKEMPEN: AANDUIDEN VAN EEN
STEMGERECHTIGD LID EN ZIJN PLAATSVERVANGER VANAF HEDEN TOT EN MET
31 DECEMBER 2030**

De gemeenteraad,

Gelet op zijn beslissing van 19 december 2019 waarbij de deelname aan het cultureel-erfgoedconvenant en de toetreding tot de projectvereniging Erfgoed Voorkempen werd goedgekeurd.

Gelet op het decreet betreffende de ondersteuning van cultureel-erfgoedwerking in Vlaanderen van 24 februari 2017, en latere wijzigingen.

Gelet op het Cultureel-Erfgoeddecreet van 23 december 2021, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed en het bijhorende erfgoedbesluit van 16 mei 2014 en latere wijzigingen.

Gelet op artikel 8 van de statuten van projectvereniging Erfgoed Voorkempen gepubliceerd in het Belgische Staatsblad op 23 juni 2008;- dat het stemgerechtigd lid deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen en diens plaatsvervanger een gemeenteraadslid moet zijn die verkozen is op de lijst die deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen;- dat een raadgevend lid en diens plaatsvervanger gemeenteraadsliden moeten zijn die deel uitmaken van een lijst waarvan er geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Gelet op zijn beslissing van 16 januari 2025 waarbij

- de heer Raf Kenis werd aangesteld tot stemgerechtigd lid voor de raad van bestuur
- de heer Jelle Lauwereys werd aangesteld tot plaatsvervanger van het stemgerechtigd lid voor de raad van bestuur
- mevrouw Conny Van den Heuvel werd aangesteld tot raadgevend lid voor de raad van bestuur
- mevrouw Heidi Van der Elst werd aangesteld tot plaatsvervanger van het raadgevend lid

voor de raad van bestuur van projectvereniging Erfgoed Voorkempen.

Gelet op zijn beslissing van 22 mei 2025 waarbij de heer Peter Smets werd aangesteld tot plaatsvervanger van het raadgevend lid voor de raad van bestuur van projectvereniging Erfgoed Voorkempen ten gevolge van het ontslag van mevrouw Heidi Van der Elst als OCMW- en gemeenteraadslid.

Gelet op zijn beslissing van 19 februari 2026 betreffende de aktenaam van het ontslag van de heer Luc Van Hove als burgemeester.

Gelet op zijn beslissing van 26 maart 2026 betreffende de aktenaam van de benoeming van de heer Steven Van Staeyen als burgemeester.

Gelet op zijn beslissing van 26 maart 2026 betreffende de verkiezing en eedaflegging van de heer Jan Valckx als vierde schepen.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2026 betreffende het dagelijks bestuur.

Overwegende dat het aangewezen is om in sommige samenwerkingsverbanden nieuwe vertegenwoordigers en/of plaatsvervangers aan te duiden;- dat voor projectvereniging Erfgoed Voorkempen een nieuwe stemgerechtigd lid en plaatsvervanger van het stemgerechtigd lid voor de raad van bestuur verkozen worden.

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en later wijzigingen, in het bijzonder artikel 41, eerste lid, 4°.

GAAT OVER,

in openbare zitting en bij geheime stemming tot de aanduiding van een stemgerechtigd lid en diens plaatsvervanger voor de raad van bestuur van projectvereniging Erfgoed Voorkempen die vanaf heden tot en met 31 december 2030 georganiseerd worden.

A. Er wordt een eerste stemming gehouden voor het aanduiden van een stemgerechtigd lid voor de raad van bestuur.

Er nemen 23 leden aan de stemming deel.

De voorzitter leest de stemresultaten voor en de uitslag luidt als volgt:

- Valckx Jan 22 stemmen voor,
- 0 stemmen tegen,
- 1 stem onthouden.

Jan Valckx, de volstreekte meerderheid der stemmen bekomen hebbende, is aangesteld tot stemgerechtigd lid voor de raad van bestuur van projectvereniging Erfgoed Voorkempen.

B. Er wordt een tweede stemming gehouden voor het aanduiden van een plaatsvervanger van het stemgerechtigd lid voor de raad van bestuur.

Er nemen 23 leden aan de stemming deel.

De voorzitter leest de stemresultaten voor en de uitslag luidt als volgt:

- Kenis Raf 22 stemmen voor,
- 0 stemmen tegen,
- 1 stem onthouden.

Raf Kenis, de volstrekte meerderheid der stemmen bekomen hebbende, is aangesteld tot plaatsvervanger van het stemgerechtigd lid voor de raad van bestuur van projectvereniging Erfgoed Voorkempen.

BESLUIT VERDER,

Artikel 1.

Jan Valckx wordt aangeduid als stemgerechtigd lid voor de raad van bestuur van projectvereniging Erfgoed Voorkempen.

Raf Kenis wordt aangeduid als plaatsvervanger van het stemgerechtigd lid voor de raad van bestuur van projectvereniging Erfgoed Voorkempen.

Artikel 2.

De gemeenteraadsbeslissingen van 16 januari en 22 mei 2025 m.b.t. de vertegenwoordiging in Projectgroep Erfgoed Voorkempen blijven voor het overige bestaan.

Artikel 3.

Een afschrift van deze beslissing zal aan projectvereniging Erfgoed Voorkempen (Schildesteenweg 99 – 2520 Ranst) en de dienst Secretariaat bezorgd worden.

NO REGRET-MAATREGELEN PFAS POPULIERENHOEVE

Dit punt werd op de dagorde geplaatst door de Vlaams Belang fractie en dhr. Ven P. licht toe als volgt:

In de media horen we regelmatig spreken over PFAS-vervuiling. Hierbij denken we spontaan aan de Oosterweelwerken of aan Zwijndrecht omwille de M3 fabriek. Ook in onze gemeente hebben we een PFAS-vervuiling op de site van De Populier. We hebben hier te maken met 3 zone's.

- De afgebakende zone.
- Zone van 100m vanaf de perceelgrens.
- Zone van 500m met als middelpunt de peilbuis P1-1-1.

Volgende maatregelen moeten in acht worden genomen:

- Zone 100m: Maximum 1 ei per week van eigen kippen. Eigen compost niet gebruiken. Vermijd grondverstuiving. Eigen groenten afwisselen met groenten uit de handel. Fruit goed wassen.
- Zone 500m: Gebruik geen putwater om de moestuin te besproeien of zwembad te vullen.

Daarom enkele vragen hierover:

- Wat is de oorzaak van deze vervuiling?
- Sinds wanneer is het gemeentebestuur op de hoogte van de vervuiling?
- Welke actie heeft de gemeente ondernomen om de betrokken bewoners te informeren?
- Zijn er plannen om de site saneren en op wiens kosten?

STAND VAN ZAKEN INVOERING SPEELPLEINWERKING IN ZANDHOVEN

Dit punt werd op de dagorde geplaatst door de N-VA fractie en dhr. Stulens D. licht toe als volgt: In maart 2025 werd in de gemeenteraad de problematiek rond buitenschoolse opvang tijdens vakantieperiodes aangekaart. Daarbij werd gewezen op de beperkte capaciteit en het weinig toegankelijke reservatiesysteem van de Grabbelpas, evenals het gebrek aan een volwaardig dagaanbod voor kinderen.

Er werd toen gepleit voor de invoering van een structurele speelpleinwerking in onze gemeente. Intussen gaf het schepencollege aan dit te willen invoeren, maar werd tijdens de gemeenteraad van maart 2026 bevestigd dat een opstart in de zomer van 2026 niet haalbaar is.

Gezien het belang van toegankelijke en kwalitatieve vakantieopvang voor werkende gezinnen, wordt gevraagd om dit dossier concreet te verduidelijken:

- Wat is de huidige stand van zaken van de uitwerking van een speelpleinwerking?
- Welke concrete stappen zijn reeds gezet sinds maart 2025?
- Wat is de timing voor effectieve opstart?
- Welke obstakels verhinderen een snellere implementatie?
- Hoe zal de speelpleinwerking concreet worden georganiseerd (locaties, capaciteit, dagindeling, leeftijdsgroepen, begeleiding)?

GELUIDSCHERMEN E313

Dit punt werd op de dagorde geplaatst door de N-VA fractie en dhr. Cools B. licht toe als volgt: Iedereen zal zich vrij recent de werken aan de E313 in Deurne herinneren, waar ook werd aangetoond en benadrukt hoe extreem druk die snelweg is. In theorie had men verwacht dat één ingreep gedurende vijf, zes dagen een stilstand zou geven in heel Vlaanderen, gelukkig is dat uitgebleven. De verkeersspecialisten en het agentschap Wegen en Verkeer waren er unaniem over dat de E313 één van de belangrijkste en zwaarst belaste verkeersassen in ons land is, met een constante stroom aan werkverkeer, personenvervoer, transit, vrachtwagenverkeer tussen de havens van Nederland, België en Frankrijk. Langs diezelfde drukke E313 liggen in Massenhoven en Viersel woonzones. Die verkeersdrukke die dagelijks erger en erger wordt, vertaalt zich ook in een vorm van geluidsoverlast.

In de verzameling van persartikels van de voorbije tien jaar lezen we dat het dossier van de geluidsschermen en van de E313 op ons grondgebied blijvend op de overlegagenda staat, en dat het agentschap Wegen en Verkeer constructief mee denkt en we het verder mee opvolgen. Maar in al die legislaturen is er concreet nog zeer weinig gerealiseerd. Daarom enkele vragen:

- Wanneer werd dit dossier voor het laatst actief opgenomen met AWW en wat was de concrete uitkomst?
- Waarom werden tot op heden de voorbeelden van o.a. Grobbendonk en Beringen niet gevolgd?
- Is het gemeentebestuur vandaag bereid om een gelijkaardig engagement aan te gaan om dit dossier te versnellen?
- Welke concrete timing kan het bestuur vandaag nog geven aan de bewoners?

VOORSTEL VAN BESLISSING – VERHOGEN TRANSPARANTIE BIJ GOEDKEURING VAN BESTELBONNEN DOOR HET SCHEPENCOLLEGE

Dit punt werd op de dagorde geplaatst door de N-VA fractie en dhr. Stulens D. licht toe als volgt: Te overwegen:

Overwegende dat in januari 2026 werd in de varia gevraagd om bij de bekrachtiging van bestelbonnen door het schepencollege meer inhoudelijke duiding te voorzien, met name over het voorwerp van de aankoop, de leverancier, het bedrag en de motivering;

Overwegende dat deze vraag werd herhaald in de gemeenteraad van maart 2026, waarbij werd aangegeven dat dit zou worden opgenomen en teruggekoppeld;

Overwegende dat de gemeenteraad nochtans een controlerende rol en dient over voldoende informatie te beschikken om deze correct te kunnen uitoefenen;

Gelet op het feit dat tot op heden wordt vastgesteld dat dit nog niet gebeurd is en dat bestelbonnen zonder verdere toelichting worden bekrachtigd.

Te besluiten:

1.

De gemeenteraad beslist dat bij de rapportering van de door het schepencollege goedgekeurde bestelbonnen voortaan minimaal volgende gegevens per bestelbon worden opgenomen:

- omschrijving van de aankoop
- naam van de leverancier
- bedrag
- korte motivering of doel van de uitgave

2.

Het College van Burgemeester en Schepenen (CBS) te belasten met deze werkwijze, welke wordt toegepast vanaf de eerstvolgende rapportering aan de gemeenteraad.

VOORSTEL VAN BESLISSING – ONVEILIGE VERKEERSSITUATIE AAN AFRIT 19 (MASSENHOVEN) OP DE E313

Dit punt werd op de dagorde geplaatst door de N-VA fractie en dhr. Stulens D. licht toe als volgt: De situatie op de E313 is gekend, maar het gaat hier vooral over het verkeer op de afrit 19 in Massenhoven richting Antwerpen. Het is geen nieuw probleem, maar eentje dat al heel lang aansleept en ook alleen maar erger wordt. Door de files op de E313, maar ook door het verkeer dat richting Lier moet of verder doorrijdt naar bijvoorbeeld Schilde en omgeving, zie je dat de bestuurders op het laatste moment nog vaak van rijstrook wisselen of plots beslissen om toch nog snel de afrit te nemen, waardoor ze soms de pechstrook moeten nemen om nog in te schuiven. Gevolg is dat je vaak op heel korte afstand een opstopping van wagens ziet en merkt dat die uitvoegstrook in de praktijk gewoon te kort is. Mensen moeten bruusk remmen, plots van rijstrook wisselen, zich er nog snel tussen proberen te wringen omdat het verkeer op de afrit niet vlot door kan. Deze situatie doet zich minstens één keer per week voor. Als je kijkt naar welke ingrepen het agentschap wegen en verkeer heeft gedaan om de uitvoegstrook te verlengen op andere plaatsen op de E313 in het verleden, zouden we dat ook in Zandhoven kunnen doorvoeren om die opstoppen te vermijden en het risico op ongevallen en dergelijke te verminderen. Met de werken op de N14 die komende zijn, zal de doorvoer aan de brug in Massenhoven tot aan het Kempisch Kiekekot nog problematischer worden. Omdat het risico op ongevallen reëel is, vragen we om dat te bekijken.

Goedkeuren verslag

VERSLAGEN VORIGE ZITTING

Gezien er tijdens de raadzitting van heden geen opmerkingen worden gemaakt over de redactie van het zittingsverslag en de notulen van de gemeenteraad van 26 maart 2026, overeenkomstig art. 24 van het huishoudelijk reglement en art. 32 van het decreet Lokaal Bestuur, zijn het zittingsverslag en de notulen van bedoelde zitting, goedgekeurd.

Sluiten vergadering

SLUITEN VERGADERING

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens gemeenteraad,

Annick Smeets
algemeen directeur

Hans Soetemans
voorzitter gemeenteraad