

Aanwezig: Paula Henderickx, Voorzitter
Luc Van Hove, Burgemeester
Joris Geens, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle
Lauwereys, Schepenen
Jozef Oorts, May Peeters, Paul Stulens, Hans
Soetemans, Luc Verelst, Oliver Vertruyen, Mieke
De Moor, Dirk Vercammen, Betty Bossaerts,
Maria Van Rompaey, Ward Peeters, Tom Van
Bergen, Monique Suls, Marijke Lambrechts,
leden
Annick Smeets, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Steven Van Staeyen, Tweede schepen
Pieter Helsen, Jordi De Vlam, leden

Openbaar

AKTENEMING ONTSLAG ALS LID BIJZONDER COMITÉ VOOR SOCIALE DIENST VAN MEVROUW EMILY STERKMANS

De raad voor maatschappelijk welzijn,
Mevrouw Emily Sterkmans (Kerkstraat 23 -2240 Zandhoven) heeft bij brief van 25
september 2019 haar ontslag ingediend als lid van bijzonder comité voor sociale
dienst en dit met ingang van heden.

Akteneming

BESLUIT:

Enig artikel.

De raad neemt akte van het ontslag als lid van bijzonder comité voor sociale dienst
van mevrouw Emily Sterkmans (Kerkstraat 23 -2240 Zandhoven).

BIJZONDER COMITÉ VOOR SOCIALE DIENST: NAZICHT VAN DE GELOOFSBRIEVEN – EEDAFLEGGING EN AANSTELLING ALS LID

De raad voor maatschappelijk welzijn,
Gelet op zijn beslissing van 7 januari 2019 houdende de verkiezing van de leden van
het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Gelet op zijn beslissing van heden houdende de akteneming van het ontslag van
Emily Sterkmans (Kerkstraat 23 – 2240 Zandhoven) als lid van het bijzonder comité
voor de sociale dienst.

Overwegende dat de heer Pieter Helsen (Liersebaan 141 – 2240 Zandhoven) in de
voordrachtsakte van 20 december 2018 van kandidaat-leden van bijzonder comité
voor de sociale dienst opgenomen was als opvolger in de lijst waartoe mevrouw
Emily Sterkmans behoorde.

Overwegende dat de heer Pieter Helsen bij schrijven van 22 oktober 2019 heeft
meegedeeld aan de voorzitter van de raad dat hij zijn mandaat in het bijzonder
comité van de sociale dienst niet zal opnemen en aldus afstand doet van zijn
mandaat.

Gelet op de voordrachtsakte van kandidaat-leden van bijzonder comité voor de
sociale dienst van 6 november 2019 van N-VA.

Overwegende dat de akte van voordracht minstens 8 dagen voor de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn aan de algemeen directeur werd bezorgd.

Overwegende dat de akte van voordracht ter zitting werd overhandigd aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Overwegende dat uit nazicht door de voorzitter blijkt dat de akte van voordracht ondertekend is door de meerderheid van de verkozenen van dezelfde lijst die aan de verkiezingen hebben deelgenomen.

Overwegende dat uit nazicht door de voorzitter blijkt dat de akte van voordracht voldoet aan de voorwaarden.

Overwegende dat voorgedragen kandidaat van het bijzonder comité voor de sociale dienst dhr. Peter Smets (Kriekenlaan 33-2240 Zandhoven) betreft.

Overwegende dat uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat het te installeren kandidaat-lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst voldoet aan de kiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet in een situatie van onverenigbaarheid bevindt.

Overwegende dat de ingediende akte van voordracht ontvankelijk is en het kandidaat-lid dus verkozen kan verklaard worden.

Overwegende dat de heer Peter Smet de voorgeschreven eed heeft afgelegd in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Gelet op de artikelen 87, 92, 93, 94, 95 en 96 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Akteneming

BESLUIT:

Artikel 1.

Akte te nemen van de tijdige en ontvankelijke akte van voordracht van een kandidaat-lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 2.

De heer Peter Smets wordt verkozen verklaard als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst met ingang van heden.

Artikel 3.

Akte te nemen van de eedaflegging van het verkozen verklaarde lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

KINA P.V.: GOEDKEUREN VAN HET PROJECTPLAN "LOKAAL LOKET KINDEROPVANG VOORKEMPEN"

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning, meer bepaald hoofdstuk 3 'Huizen van het Kind'.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters.

Gelet op het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, meer bepaald hoofdstuk 4 'Lokaal Loket Kinderopvang'.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 houdende toekenning van een subsidie aan het Lokaal Loket Kinderopvang.

Overwegende dat de Lokale Loketten kinderopvang neutrale informatie- en ondersteuningspunten zijn voor gezinnen met een vraag naar kinderopvang, in de vorm van een netwerk van actoren die relevant zijn voor kinderopvang; dat ze informatie bundelen over beschikbare opvangplaatsen en de zoektocht naar een opvangplek eenvoudiger maken; bovendien zorgen ze ervoor dat bestaande kinderopvangplaatsen zo efficiënt mogelijk benut worden én kwetsbare gezinnen ondersteuning krijgen bij hun zoektocht naar kinderopvang.

Overwegende dat het Lokaal Loket Kinderopvang gestalte krijgt doordat binnen het Lokaal Overleg Kinderopvang een initiatiefnemer wordt aangewezen of een structuur wordt gecreëerd om het Lokaal Loket Kinderopvang te organiseren;- dat iedere lokale actor die relevant is voor kinderopvang deze organisatie op zich kan nemen;- dat als er geen initiatiefnemer wordt aangewezen of als er geen structuur wordt gecreëerd, het lokaal bestuur de organisatie ervan op zich neemt.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 juli 2019 houdende principiële goedkeuring tot uitbouw van het Lokaal Loket Kinderopvang op het niveau van de eerstelijnszone Voorkepen.

Overwegende dat KINA p.v. (Krisis Info Netwerk Antwerpen), gevestigd te 2390 Malle, Antwerpsesteenweg 503, door de inzet van stafmedewerkers de lokale besturen ondersteuning kan bieden bij de uitvoering van hun opdracht en het inspelen op nieuwe evoluties.

Gelet op het projectplan 'Lokaal Loket Kinderopvang Voorkepen' dat wordt voorgelegd, houdende ondersteuning van 100 uren door een stafmedewerker van KINA p.v., waarbij de kosten worden gedeeld door de participerende besturen;- dat Zandhoven hierbij het saldo aan uren in zet van een vorig projectplan 'ondersteuning lokaal sociaal beleid' bij KINA p.v., zodat Zandhoven geen extra financiële bijdrage hoeft te doen binnen het voorliggende projectplan.

Overwegende dat OCMW Zandhoven bij het afsluiten van het projectplan vertegenwoordigd moet zijn: -dat het derhalve noodzakelijk is twee personen aan te stellen die bij de ondertekening van bedoeld contract OCMW Zandhoven zullen vertegenwoordigen en gerechtigd zijn dit contract rechtsgeldig te ondertekenen.

Overwegende dat met de inhoud van het projectplan akkoord gegaan kan worden. Na verdere bespreking.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te verlenen aan navolgend projectplan 'Lokaal Loket Kinderopvang' afgesloten tussen OCMW Zandhoven en KINA p.v., gevestigd te 2390 Malle, Antwerpsesteenweg 503:

**PROJECTPLAN
LOKAAL LOKET KINDEROPVANG VOORKEPEN**

1. SITUERING KINA P.V.

De welzijnsvereniging KINA p.v. is een OCMW-vereniging van 29 OCMW's in het arrondissement Antwerpen met als doelstelling de ondersteuning van de OCMW-werking die de lokale capaciteit te boven gaat. Door samenwerking en bundeling van kennis en informatie, genereert KINA p.v. schaal- en synergievoordelen voor de aangesloten OCMW-leden. KINA p.v. speelt in op nieuwe ontwikkelingen, opdrachten en verplichtingen voor de lokale OCMW's.

De OCMW-leden kunnen beroep doen op de stafmedewerkers van KINA die op verschillende domeinen expertise hebben opgebouwd zoals o.a. in het lokaal sociaal beleid, kwaliteitszorg, sociale tewerkstelling, informatieveiligheid, ... Deze ondersteuning wordt telkens vormgegeven in een concreet en duidelijk afgebakend project, waarbij een aparte overeenkomst tussen KINA p.v. en het lokaal bestuur wordt afgesloten in de vorm van een projectplan, zoals hier voorligt.

2. INLEIDING EN ACHTERGROND

De uitbouw van een Lokaal Loket Kinderopvang werd opgenomen in het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. De Lokale Loketten kinderopvang zijn neutrale informatie- en ondersteuningspunten voor gezinnen met een vraag naar kinderopvang, in de vorm van een netwerk van actoren die relevant zijn voor kinderopvang. Ze

bundelen informatie over beschikbare opvangplaatsen en maken de zoektocht naar een opvangplek eenvoudiger. Bovendien zorgen ze ervoor dat bestaande kinderopvangplaatsen zo efficiënt mogelijk benut worden én kwetsbare gezinnen ondersteuning krijgen bij hun zoektocht naar kinderopvang. Naargelang de lokale noden kan de invulling van het lokaal loket uiteraard sterk verschillen. Het lokaal loket kan er zijn zowel voor opvang van baby's en peuters als voor buitenschoolse opvang, al beperkt de decretale regeling zich momenteel tot de opvang van baby's en peuters. Een Lokaal Loket Kinderopvang heeft de volgende opdrachten:

- de registratie van de vragen naar kinderopvang en van de voorkeur van gezinnen voor kinderopvangplaatsen coördineren, zodat een gezin maar één vraag hoeft te stellen over beschikbare opvangplaatsen;
- gezinnen binnen een redelijke termijn informeren over beschikbare kinderopvangplaatsen en hen zo nodig in contact brengen met de kinderopvanglocaties, met aandacht voor maatschappelijk kwetsbare gezinnen;
- samenwerken met alle kinderopvanglocaties binnen het werkingsgebied, met instanties die werken met gezinnen die kinderopvangvragen kunnen hebben, en met andere lokale loketten kinderopvang in functie van de opdrachten;
- het lokaal bestuur of de lokale besturen, de organisatoren van kinderopvang en Kind en Gezin informeren over de vragen naar kinderopvangplaatsen.

Het Lokaal Loket Kinderopvang krijgt gestalte doordat binnen het Lokaal Overleg Kinderopvang, dit is de gemeentelijke adviesraad inzake kinderopvang, ter uitvoering van artikel 6, § 3, van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin, een initiatiefnemer wordt aangewezen of een structuur wordt gecreëerd om het Lokaal Loket Kinderopvang te organiseren. Elke lokale actor die relevant is voor kinderopvang, kan de organisatie op zich nemen. Als er geen initiatiefnemer wordt aangewezen of als er geen structuur wordt gecreëerd en een operationeel werkend Lokaal Loket Kinderopvang ontbreekt, neemt het lokaal bestuur de organisatie ervan op zich. Binnen een stad of gemeente is er één Lokaal Loket Kinderopvang, maar het werkingsgebied van het Lokaal Loket Kinderopvang kan betrekking hebben op verschillende aangrenzende gemeenten. Het Lokaal Loket Kinderopvang kan meerdere aanspreekpunten of antennes hebben.

3. DOELSTELLINGEN

Deze samenwerking heeft tot doel dat KINA ondersteuning biedt bij de ontwikkeling en opstart van een intergemeentelijk Lokaal Loket Kinderopvang. De stafmedewerker van KINA zal onder meer volgende taken opnemen, waarbij het lokaal bestuur de prioriteiten en tijdsinvestering bewaakt:

3.1. INFORMEREN VAN BETROKKEN ACTOREN:

Het Lokaal Loket Kinderopvang zal met heel veel verschillende actoren samenwerken. Om te komen tot een vlotte samenwerking zal er een breed draagvlak gecreëerd moeten worden bij alle betrokken initiatieven kinderopvang.

Terugkoppeling aan en informatie in winnen bij het Lokaal Overleg Kinderopvang (noden en behoeften van kinderopvang in kaart brengen, functionaliteiten software aftoetsten, samenwerkingsprincipes bespreken, ...).

Terugkoppeling lokale besturen.

3.2. OVERLEG ORGANISEREN

De stafmedewerker zal overleg organiseren tussen de participerende besturen. Tijdens deze overlegmomenten worden de principes en samenwerkingsmodaliteiten voor het Lokaal Loket Kinderopvang uitgewerkt. De

stafmedewerker staat in voor het plannen van overleg, voorzitten van vergadering en het opmaken van het verslag.

3.3. ONDERZOEK EN CONCEPTONTWIKKELING

De stafmedewerker zal een aantal taken opnemen om te komen tot een concept voor het Huis van het Kind waarin de verschillende aspecten (digitaal loket, antenepunten, ...) van het Lokaal Loket onderzocht en uitgewerkt worden.

Volgende taken kunnen opgenomen worden:

- Onderzoek en vergelijking van softwarepakketten
- Onderzoek en opmaak van concept voor de lokale antenepunten (fysieke permanentie)
- Opmaak samenwerkingsovereenkomst voor betrokken actoren (lokale besturen, zelfstandige kinderopvanginitiatieven, ...)
- Samenwerkingsmogelijkheden en inbedding Huis van het Kind onderzoeken en opstarten

3.4. AANVRAAG SUBSIDIEDOSSIER

De stafmedewerker zal ondersteuning bieden bij de opmaak van het subsidiedossier.

3.5. OPERATIONALISERING

De stafmedewerker zal ondersteuning bieden bij de operationalisering van het Lokaal Loket Kinderopvang.

4. METHODOLOGIE

Inzet van de expertise van de stafmedewerker Lokaal Sociaal Beleid van KINA p.v.:

- De stafmedewerker voert de opdrachten uit die door de lokale besturen Brecht, Schilde, Wijnegem, Zandhoven en Zoersel geformuleerd worden.
- Regelmatig overleg met de medewerkers van de gemeente of OCMW teneinde bijkomende gegevens te verzamelen. De stafmedewerker kan aansluiten bij bestaande overlegorganen.
- De stafmedewerker van KINA tracht via proces- en termijnbewaking de vooropgestelde doelstellingen samen met het bestuur te realiseren. De eindverantwoordelijkheid voor de planning blijft steeds bij het lokale bestuur.
- Er wordt zoveel mogelijk vertrokken vanuit informatie aangereikt van medewerkers van de gemeente/OCMW en andere stakeholders betrokken bij dit traject: bestaande nota's, verslagen van vergaderingen, eerdere evaluaties en actieplannen, ...
- De activiteiten van de stafmedewerker worden op regelmatige basis teruggekoppeld aan het lokaal bestuur.

5. BEHEERSASPECTEN

5.1. TIJD

Dit contract wordt afgesloten voor een uurpakket van 80 uur waarin de stafmedewerker Lokaal Sociaal Beleid van KINA prestaties levert voor de lokale besturen Brecht, Schilde, Wijnegem, Zandhoven en Zoersel. Zandhoven brengt bijkomend zelf 20 uren in, die zij nog hebben staan vanuit een ander project, om zo in totaal tot 100 ondersteuningsuren te komen.

De stafmedewerker werkt aan de uitvoering van de hierboven omschreven doelstellingen tot op het moment van het verstrijken van het uurpakket. De stafmedewerker plant dit urenpakket binnen de eigen planning en tracht hierbij zo veel als mogelijk rekening te houden met de tijdsplanning van het lokaal bestuur. Deze projectovereenkomst start op 03/10/2019. Bij het verstrijken van het urenpakket kan opnieuw bekeken worden of er een nieuw ondersteuningspakket wordt aangevraagd.

De effectieve tijdsinvestering in het project is sterk afhankelijk van:

- de doelstellingen (mate waarin het lokaal bestuur de uitwerking van het project beoogt);

de intensiteit (mate waarin het lokaal bestuur eerder coaching dan wel een concrete uitwerking verwacht);

de aanvangssituatie.

Het lokaal bestuur geeft zelf aan op welke gebieden bijkomende tijdsinvestering wordt verwacht.

De taken en doelstellingen die in dit projectplan beschreven staan, zijn richtinggevend en dienen steeds bekeken te worden in het kader van het aantal begeleidingsuren waarop het lokaal bestuur beroep doet. KINA, noch de ingezette stafmedewerker, nemen hierin de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur over m.b.t. het bereiken van de vooropgestelde doelstellingen en verplichtingen. De dienstverlening van KINA is ondersteunend en afhankelijk van de medewerking en beschikbare informatie verkregen van het OCMW en/of de gemeente.

Afwezigheid van de door KINA aangeduide stafmedewerker schorst deze overeenkomst enkel indien na grondige navraag blijkt dat de andere medewerkers van KINA p.v. gespecialiseerd in lokaal sociaal beleid geen ruimte hebben in hun agenda (lopende projecten bij OCMW-leden en KINA p.v.) om de taken van de afwezige stafmedewerker over te nemen voor dit projectplan. Desgevallend wordt een tariefvermindering toegepast volgens de modaliteiten vermeld in het schrijven van KINA p.v. aan de OCMW's op 16/01/2018. Het lokaal bestuur kan nooit aanspraak maken op het betalen van penaliteiten of schadevergoedingen. Afwezigheid van de door KINA aangeduide stafmedewerker schorst deze overeenkomst enkel indien na grondige navraag blijkt dat de andere medewerkers van KINA p.v. gespecialiseerd in lokaal sociaal beleid geen ruimte hebben in hun agenda (lopende projecten bij OCMW-leden en KINA p.v.) om de taken van de afwezige stafmedewerker over te nemen voor dit projectplan. Desgevallend wordt een tariefvermindering toegepast volgens de modaliteiten vermeld in het schrijven van KINA p.v. aan de OCMW's op 16/01/2018. Het lokaal bestuur kan nooit aanspraak maken op het betalen van penaliteiten of schadevergoedingen.

5.2. INFORMATIE

Verzamelen van de benodigde informatie:

- bestaande documenten, verslagen, beleidsdocumenten;
- mondelinge toelichting en aanvullingen door gemeentelijke administratie en beleid;
- verslagen van overlegmomenten in het kader van kinderopvang
- kwantitatieve gegevens;
- mate en het gemak waarmee de stafmedewerker de nodige informatie krijgt aangereikt of daarentegen zelf de informatieverzameling dient uit te voeren, zal een grote invloed hebben op de tijdsbesteding.

Verstrekken van informatie moet gebeuren aan de volgende personen:

- medewerkers gemeenten en OCMW
- leidinggevenden van kinderopvanginitiatieven

5.3. ORGANISATIE

De stafmedewerker zal de taken ter plaatse op het lokaal bestuur, bij één van de partners van het samenwerkingsverband of op het administratief centrum van Malle uitvoeren, naar gelang de wens van de besturen.

KINA, als juridisch werkgever, coördineert de afspraken in verband met de infrastructuur, de werkplaatsen, de tewerkstellingsvoorwaarden en de dienstverleningsmodaliteiten van de stafmedewerker, met dien verstande dat het lokaal bestuur ter plaatse kosteloos de nodige infrastructuur beschikbaar stelt voor de stafmedewerker. Het lokaal bestuur kan toestemming geven aan de stafmedewerker om de uren voor het bestuur elders te presteren.

5.3.1. MIDDELEN

De stafmedewerker krijgt binnen het lokaal bestuur tijdens zijn/haar aanwezigheid een bureel ter beschikking. KINA zorgt voor een draagbare PC. De materiële middelen (vb. print- en kopieermogelijkheid, papier, postzegels, klassement, documentatie, bureaumateriaal) worden kosteloos door het lokaal bestuur ter beschikking gesteld. De stafmedewerker moet voor raadpleging en opzoekingswerk permanent gebruik kunnen maken van een internetverbinding. De stafmedewerker moet gebruik kunnen maken van alle informatie die nodig is voor de uitoefening van de functie. In geval specifieke software noodzakelijk is (bv. voor statistische analyse) stelt het lokaal bestuur deze ter beschikking.

5.3.2. PERSONEEL

In het kader van dit project wordt een stafmedewerker Lokaal Sociaal Beleid van KINA ingezet. Afhankelijk van de aard van de opdracht en de specialiteit van de KINA-medewerker kunnen sommige opdrachten door een collega worden uitgevoerd. In samenspraak met de lokale verantwoordelijke kan beroep gedaan worden op een lokale secretariaatsmedewerker voor administratieve ondersteuning.

5.3.3. VERZEKERING

De taken die de stafmedewerkers uitoefenen op de verschillende lokale besturen zijn verzekerd door de polis Burgerlijke Aansprakelijkheid van KINA. Dit wil zeggen dat de individuele lokale besturen niets meer hoeven door te geven van activiteiten die ter plaatse worden uitgevoerd door de KINA-stafmedewerkers. Op deze polis is er wel één uitzondering, namelijk dat de schade berokkend aan goederen van het plaatselijk bestuur die aan medewerkers worden toevertrouwd niet verzekerd is.

5.4. KWALITEIT

De ondersteuning van een KINA-stafmedewerker moet het volgende bewerkstelligen:

- De ondersteuning moet bijdragen tot de realisatie van een Lokaal Loket Kinderopvang.
- De deskundige inzet van de stafmedewerker van KINA p.v. moet leiden tot een kwalitatieve invulling van de taken en opdrachten om de vooropgestelde doelstellingen te behalen.
- Dagelijks wordt er schriftelijk bijgehouden wat er die dag gepresteerd is.

5.5. DEONTOLOGISCHE ASPECTEN

Van de plaatselijke besturen wordt de volle medewerking gevraagd, zodat onze KINA-stafmedewerkers in alle neutraliteit en objectiviteit hun job kunnen uitoefenen en zich bijgevolg niet kunnen inlaten met interne aangelegenheden en problematieken.

Indien er op het plaatselijk bestuur verschillende medewerkers van KINA in verschillende projecten werkzaam zijn:

- gebeurt de communicatie per project rechtstreeks met de betrokken stafmedewerker;
- gebeurt communicatie over mogelijke problemen en organisatorische vragen bij KINA p.v. -aangelegenheden in het algemeen rechtstreeks met KINA zelf, d.w.z. de dagelijks verantwoordelijke en de secretaris.

Vragen i.v.m. de uurregeling, de projectovereenkomsten en het aantal uren worden ook gesteld aan KINA p.v. en niet aan de stafmedewerker zelf.

5.6. PRESTATIES

De financiering van het project gebeurt op basis van een uurtarief voor een pakket van 80 uur, verrekend via een uurtarief à rato van €60. Dit tarief wordt jaarlijks geïndexeerd door middel van een vergelijking van het indexcijfer van januari 2015 (gezondheidsindex basis=2004) met het indexcijfer van december van het voorgaande jaar, aangevuld met verplaatsingskosten. De kost zal gedeeld worden door de besturen Brecht, Schilde, Wijnegem en Zoersel. Lokaal

bestuur Zandhoven brengt bijkomend nog 20 uren in, die zij zelf reeds gefinancierd hebben.

De stafmedewerker vult deze uren in naargelang de noden en intensiteit van het project. Als richtlijn wordt er gestreefd naar een invulling van ongeveer een halve dag per week.

De KINA-medewerker noteert zijn prestaties en de gedane tijdsinvestering per dag in een overzicht dat maandelijks aan het lokaal bestuur wordt bezorgd, zodat zij hieruit de vordering en tijdsinvestering kunnen afleiden. Eventuele opmerkingen worden binnen de week na ontvangst doorgegeven aan de dagelijks verantwoordelijke van KINA p.v. De uren dienen het volledige werk van de stafmedewerker(s) binnen deze opdracht te omvatten.

Maandelijks bezorgt de stafmedewerker van KINA p.v. per mail een overzicht van de tot dan toe gepresteerde uren aan het lokaal bestuur.

5.7. OPVOLGING

KINA neemt geenszins de eindverantwoordelijkheid over van de lokale besturen betreffende de realisatie van de in dit projectplan omschreven doelstellingen. De contactpersonen voor de uitvoering en opvolging van dit contract zijn voor de gemeente Zandhoven Sofie Pareit en Ellen De Vos.

Bij alle problemen die niet louter van inhoudelijke aard zijn (organisatorische, contractueel, personeel...) zal het lokaal bestuur rechtstreeks contact opnemen met de dagelijks verantwoordelijke of de secretaris van KINA.

5.8. VROEGTIJDIGE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

Indien de opdrachtgever na ondertekening van het contract de samenwerking wil stopzetten voordat de volledige uitvoering van het vastgelegde uurpakket gerealiseerd kon worden of buiten de in dit contract vastgestelde einddatum, is deze een vergoeding verschuldigd aan KINA p.v. ter compensatie van het gederfde inkomstenverlies.

Indien gewerkt wordt met een contractueel vastgelegd uurpakket:

De opdrachtgever is een vergoeding verschuldigd van 75 % van het vastgelegde uurtarief voor elke nog niet-gepresteerde uur binnen het contractueel vastgelegde uurpakket. Voor de reeds gepresteerde uren betaalt de opdrachtgever uiteraard het volledige contractueel vastgelegde uurtarief.

Indien gewerkt wordt met een jaarlijks forfaitbedrag:

De opdrachtgever is een vergoeding verschuldigd van 6,25 % van het jaarlijkse forfaitbedrag voor elke maand waarvoor de prestaties niet konden uitgevoerd worden door de stopzetting van de samenwerking door de opdrachtgever. (6,25% = 1/12e van het jaarbedrag aan 75 %)

Indien gewerkt wordt met sociale maribeluren:

Daar in de agenda van de stafmedewerker rekening is gehouden met de opdracht van het bestuur en mogelijks hierdoor andere opdrachten geweigerd zijn, is ook hier een vergoeding verschuldigd. De opdrachtgever is een vergoeding verschuldigd waarbij een aantal uren wordt afgetrokken van het resterende saldo sociale maribeluren. Het betreft hier 75 % van het contractueel vastgelegde aantal te presteren uren over een opzegperiode van drie maanden. KINA p.v.

Deze vergoedingen zijn niet verschuldigd indien het contract wordt stopgezet binnen de vastgelegde condities naar opzegperiode en termijn en waarbij de einddatum bijgevolg de laatste dag van het werkjaar is.

Artikel 2.

Mevrouw Paula Henderickx en mevrouw Annick Smeets, respectievelijk voorzitter OCMW-raad en algemeen directeur, worden gemachtigd deze gebruiksovereenkomst te ondertekenen namens OCMW Zandhoven.

Artikel 3.

Het vast bureau wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 4.

Een afschrift van deze beslissing zal aan Kina p.v., Sociale dienst OCMW Zandhoven en de dienst Welzijn overhandigd worden.

BUDGETWIJZIGING NR. 1/2019

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering (genoemd 'BVR BBC') van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus voor gemeenten, ocmw's en provincies en alle latere wijzigingen.

Gelet op het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 (genoemd MB BBC) waarin de modellen en nadere voorschriften worden vastgesteld van de beleidsrapporten en hun toelichting, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de ocmw's en alle latere wijzigingen.

Overwegende dat de jaarrekening 2018 van het OCMW door de raad van maatschappelijk welzijn op 23 mei 2019 werd vastgesteld: dat deze jaarrekening mee verwerkt zit in het resultaat op kasbasis.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

Overwegende dat het ontwerp van budgetwijziging nr 1/2019 tijdig werd overgemaakt aan de raadsleden van het OCMW Zandhoven en dat de bijlagen aan dit budget beantwoorden aan het besluit van de Vlaamse Regering en het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichtingen ervan.

Akteneming

BESLUIT:

Artikel 1.

De budgetwijziging nr 1/2019 wordt vastgesteld met een positief resultaat op kasbasis van 441.379,31 euro.

CIPAL: GOEDKEUREN VAN DE AGENDAPUNTEN ALSMEDE DE VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER VAN DE GEMEENTE VOOR DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 12 DECEMBER 2019

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Gelet op het decreet lokaal bestuur en in het bijzonder op artikel 77 inzake de bevoegdheid van de OCMW-raad.

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg 'Cipal') van 14 april 2014.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van Cipal.

Gelet op zijn beslissing van 14 februari 2019 waarbij mevrouw Bossaerts Betty, raadslid en de heer Lauwereys Jelle, schepen, respectievelijk werden aangesteld tot vertegenwoordiger van OCMW Zandhoven en tot plaatsvervanger van de vertegenwoordiger van het OCMW, om deel te nemen aan alle algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging CIPAL die vanaf het jaar 2019 tot en met 31 december 2024 worden georganiseerd.

Gelet op de oproepingsbrief van 24 oktober 2019 tot de algemene vergadering van Cipal van 12 december 2019 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe Deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2020 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie

3. Vaststelling van de code van goed bestuur van Cipal dv
4. Rondvraag
5. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Gelet op de toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering.

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Cipal.

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 12 december 2019 worden goedgekeurd.

Artikel 2.

De vertegenwoordiger van OCMW Zandhoven, aangesteld in zitting van 14 februari 2019 wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 12 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de OCMW-raad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 12 december 2019 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3.

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv, Bell-Telephonelaan 2D te 2440 Geel.

IGEAN DIENSTVERLENING: GOEDKEUREN VAN DE AGENDAPUNTEN ALSMEDE DE VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER VAN DE GEMEENTE VOOR DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 11 DECEMBER 2019

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op het K.B. van 3 januari 1969 tot oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 8 juli 1969.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 waarmee IGEAN cv omgevormd wordt tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003.

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 houdende goedkeuring van de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging.

Gelet op de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Gelet op de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013, en goedgekeurd bij ministerieel besluit van 10 april 2014.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 waarbij de statutenwijziging en de verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21 juni 2034 werden goedgekeurd, en goedgekeurd bij ministerieel besluit van 3 oktober 2016.

Gelet op de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018, rekening houdend met

het nieuwe decreet lokaal bestuur en bij ministerieel besluit van 19 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke kansen en Armoedebestrijding bevestigd.

Gelet de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening zoals goedgekeurd op de jaarvergadering van 28 juni 2019, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur en bevestigd bij het ministerieel besluit van 17 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij IGEAN dienstverlening.

Gelet op artikel 432 van het decreet lokaal bestuur en artikel 35 van de statuten die bepalen dat er afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar;- dat op deze buitengewone algemene vergadering de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken worden, alsook een door de raad van bestuur opgestelde begroting wordt voorgelegd.

Gelet op de beslissing genomen tijdens de bijeenkomst van de raad van bestuur van 23 oktober 2019 om de buitengewone algemene vergadering te organiseren in de burelen van IGEAN, gelegen aan de Doornaardstraat 60 te Wommelgem op woensdag 11 december 2019 te 19.00 uur met volgende dagorde:

1. goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2020
2. goedkeuren van de begroting 2020
3. goedkeuren van het ondernemingsplan 2019 – 2024.

Dat in diezelfde zitting heeft de raad van bestuur haar goedkeuring gehecht aan de bijhorende documenten.

Gelet op het schrijven van IGEAN dienstverlening van 25 oktober 2019 met de uitnodiging en de dagorde voor de buitengewone algemene vergadering van 11 december 2019;- dat de volgende documenten via het infonet ter beschikking werden gesteld:

1. de cijfergegevens over de inwoners en het kapitaal
2. de uittreksels uit de beslissingen van de raad van bestuur van 23.10.2019
3. de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2020
4. de begroting 2020
5. het ondernemingsplan 2019-2024.

Gelet op het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op zijn beslissing van 14 februari 2019 waarbij mevrouw Paula Henderickx, voorzitter van het OCMW-raad en de heer Dirk Vercammen, raadslid, respectievelijk werden aangesteld tot vertegenwoordiger van het OCMW Zandhoven en tot plaatsvervanger van de vertegenwoordiger van het OCMW, om deel te nemen aan alle algemene vergaderingen van IGEAN dienstverlening die vanaf het jaar 2019 tot en met 31 december 2024 worden georganiseerd.

Gelet op het feit dat het OCMW-raad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agendapunten van de statutaire vergadering.

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Gelet op voorstel van het vast bureau.

Gelet op de voorgaande bespreking en adviezen.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De OCMW-raad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, gelegen aan de Doornaardstraat 60 te Wommelgem op woensdag 11 december 2019 om 19 u evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2020
2. goedkeuren van de begroting 2020
3. goedkeuren van het ondernemingsplan 2019 – 2024.

Artikel 2.

De vertegenwoordiger van het OCMW, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening van woensdag 11 december 2019 te 19.00 uur deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3.

Twee uittreksels van onderhavige OCMW-raadsbeslissing zullen aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

IGEAN MILIEU & VEILIGHEID: GOEDKEUREN VAN DE AGENDAPUNTEN ALSMEDE DE VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER VAN DE GEMEENTE VOOR DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 11 DECEMBER 2019

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid zoals verleden op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003.

Gelet op de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003.

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 houdende goedkeuring van de oprichting en van de statuten van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid.

Gelet op de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Gelet op de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013, en goedgekeurd bij ministerieel besluit van 10 april 2014.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 waarbij de statutenwijziging en de verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21 juni 2034 werden goedgekeurd, en goedgekeurd bij ministerieel besluit van 3 oktober 2016.

Gelet op de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur en bij ministerieel besluit van 27 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke kansen en Armoedebestrijding bevestigd.

Gelet de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid zoals goedgekeurd op de jaarvergadering van 28 juni 2019, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur en bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij IGEAN milieu & veiligheid.

Gelet op artikel 432 van het decreet lokaal bestuur en artikel 36 van de statuten die bepalen dat er afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar;- dat op deze buitengewone algemene vergadering de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken worden, alsook een door de raad van bestuur opgestelde begroting wordt voorgelegd.

Overwegende dat overeenkomstig artikel 431 van het decreet lokaal bestuur IGEAN milieu & veiligheid naast een algemene vergadering over een raad van bestuur beschikt;- dat artikel 434 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het aantal leden van deze raad van bestuur maximaal 15 bedraagt.

Overwegende dat op de buitengewone algemene vergadering van 20 maart 2019 de leden van de raad van bestuur benoemd werden.

Gelet op artikel 19 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid die bepalen dat bij ontslag van een bestuurder de deelnemer die hem voorgedragen heeft, een nieuwe kandidaat-bestuurder voordraagt, die vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bijwoont en waarvan de benoeming in het kader van een definitieve vervanging voorgelegd wordt aan de eerstvolgende algemene vergadering;- dat aldus benoemde bestuurder het mandaat van de bestuurder die hij vervangt, beëindigt.

Gelet op artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid die bepalen dat er een adviescomité "milieu" en een adviescomité "veiligheid" opgericht wordt;- dat een adviescomité opgericht wordt op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en in aantal beperkt blijft tot het aantal doelstellingen;- dat enkel de OCMW die belang hebben bij de betrokken doelstelling vertegenwoordigd zijn in dit adviescomité, dat bestaat uit uitvoerende mandatarissen die bevoegd zijn voor de betrokken doelstelling;- dat het adviescomité "milieu" bestaat uit de schepenen van leefmilieu van de betrokken deelnemers en het adviescomité "veiligheid" bestaat uit één vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum zeven vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité.

Overwegende dat de aangestelde vertegenwoordigers benoemd worden door de algemene vergadering.

Gelet op de beslissing genomen tijdens de bijeenkomst van de raad van bestuur van 23 oktober 2019 om de buitengewone algemene vergadering te organiseren in de burelen van IGEAN, gelegen aan de Doornaardstraat 60 te Wommelgem op woensdag 11 december 2019 te 19.00 uur met volgende dagorde:

1. goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2020
2. goedkeuren van de begroting 2020
3. goedkeuren van het ondernemingsplan 2019 - 2024
4. innovatiefonds - bepalen bijdrage
5. benoemen bestuurder raad van bestuur
6. benoemen van leden van de adviescomités.

Dat in diezelfde zitting heeft de raad van bestuur haar goedkeuring gehecht aan de bijhorende documenten.

Gelet op het schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 25 oktober 2019 met de uitnodiging en de dagorde voor de buitengewone algemene vergadering van 11 december 2019;- dat de volgende documenten via het infonet ter beschikking werden gesteld:

1. de cijfergegevens over de inwoners en het kapitaal
2. de uittreksels uit de beslissingen van de raad van bestuur van 23.10.2019
3. de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2020

4. de begroting 2020
5. het ondernemingsplan 2019-2024
6. de nota over het innovatiefonds.

Gelet op het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op zijn beslissing van 14 februari 2019 waarbij mevrouw Paula Henderickx, voorzitter van de OCMW-raad en de heer Dirk Vercammen, raadslid, respectievelijk werden aangesteld tot vertegenwoordiger van OCMW Zandhoven en tot plaatsvervanger van de vertegenwoordiger van het OCMW, om deel te nemen aan alle algemene vergaderingen van Igean milieu & veiligheid die vanaf het jaar 2019 tot en met 31 december 2024 worden georganiseerd.

Gelet op het feit dat de OCMW-raad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agendapunten van de statutaire vergadering.

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Op voorstel van het vast bureau.

Gelet op de voorgaande bespreking en adviezen.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De OCMW-raad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, gelegen aan de Doornaardstraat 60 te Wommelgem op woensdag 11 december 2019 om 19 u evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2020
2. goedkeuren van de begroting 2020
3. goedkeuren van het ondernemingsplan 2019 – 2024
4. innovatiefonds - bepalen bijdrage
5. benoemen bestuurder raad van bestuur
6. benoemen van leden van de adviescomités.

Artikel 2.

De vertegenwoordiger van het OCMW, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid van woensdag 11 december 2019 te 19.00 uur deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3.

Twee uittreksels van onderhavige OCMW-raadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

Goedkeuren verslag

VERSLAG VORIGE ZITTING.

Gezien er tijdens de raadzitting van heden geen verdere opmerkingen worden gemaakt over de redactie van de notulen van de OCMW-raad van 17 oktober 2019, en overeenkomstig art. 32 van het decreet lokaal bestuur, zijn de notulen van bedoelde zitting, goedgekeurd.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,



Annick Smeets
Algemeen directeur

Paula Henderickx
Voorzitter
