

Uittreksel
Gemeenteraad
20 oktober 2022

Aanwezig: Paula Henderickx, Voorzitter Gemeenteraad
Luc Van Hove, Burgemeester
Steven Van Staeyen, Rudolf Willems, Mieke Maes, Jelle
Lauwereys, Schepenen
Jozef Oorts, May Peeters, Eduardus Belmans, Paul
Stulens, Hans Soetemans, Luc Verelst, Oliver Vertruyen,
Dirk Vercammen, Johan Vanslambrouck, Betty Bossaerts,
Maria Van Rompaey, Ward Peeters, Tom Van Bergen,
Monique Suls, Paul Nagels, leden
Annick Smeets, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Joris Geens, Eerste schepen
Marijke Lambrechts, Gemeenteraadslid

**GEMEENTELIJK ONDERWIJS SCHOOLBESTUUR ZANDHOVEN: GOEDKEUREN
VAN DE ALGEMENE AFSPRAKEN EN EVALUATIE (EVALUATIETEGLEMENT)**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder artikel 40.

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd decreet rechtspositie personeel gesubsidieerd onderwijs), de hoofdstukken Vbis en Vter, en latere wijzigingen.

Gelet op het protocol van 17 december 2021 van het lokaal comité op het niveau van de scholengemeenschap.

Gelet op het protocol van 1 september 2022 van het afzonderlijk bijzonder comité.

Gelet op het evaluatiereglement dat wordt voorgelegd.

Overwegende dat met de inhoud van dit evaluatiereglement kan akkoord gegaan worden.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Goedkeuring te verlenen aan navolgend evaluatiereglement:

ALGEMENE AFSPRAKEN EVALUATIE (EVALUATIETEGLEMENT)
GEMEENTELIJK ONDERWIJS SCHOOLBESTUUR ZANDHOVEN

Artikel 1.

De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een wervingsambt in zijn instelling.

De algemeen directeur wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in wervingsambten.

De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een ander bevorderingsambt of in een selectieambt.

De algemeen directeur wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in een ander bevorderingsambt dan dat van directeur of in een selectieambt.

De algemeen directeur wordt aangeduid als de evaluator van de directeur(s).

Artikel 2.

De tweede evaluator bewaakt het proces, bewaakt de kwaliteit en waakt over de objectiviteit en de eenvormigheid van de evaluaties over de personeelsleden heen.

Artikel 3.

Voor de evaluatoren wordt in het kader van het voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken een opleiding voorzien zodat de evaluator voldoende competent is om met kennis van zaken en op een objectieve evenwichtige manier een oordeel uit te spreken over het presteren van het personeelslid. Daartoe wordt bij OVSG ingeschreven voor de opleiding voor evaluatoren.

Artikel 4.

De (eerste) evaluator nodigt het personeelslid (mondeling/per brief/per email) uit voor een eerste formeel functioneringsgesprek. Hij kondigt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand aan.

Het personeelslid kan (mondeling/per brief/per email) een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn na de vraag. De datum van het gesprek wordt bepaald door de (eerste) evaluator.

Van het eerste formeel functioneringsgesprek wordt door de (eerste) evaluator een verslag opgemaakt conform het model van OVSG. In dit verslag worden persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen opgenomen. Dit verslag wordt ondertekend door de (eerste) evaluator en ter ondertekening voor ontvangst aan het personeelslid voorgelegd. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier dat beheerd wordt door de (eerste) evaluator.

De (eerste) evaluator houdt de coaching historie bij conform het model van OVSG.

Artikel 5.

De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van de evaluatiecriteria die aansluiten bij de functiebeschrijving en bij de doelstellingen van de onderwijsinstelling en het schoolbestuur.

De (eerste) evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek en deelt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand (mondeling/per brief/per mail) mee.

De (eerste) evaluator stelt het evaluatieverslag op conform het model van OVSG. Dit verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier.

Artikel 6.

De (eerste) evaluator zorgt voor de informatiedoorstroming naar het schoolbestuur en desgevallend naar de tweede evaluator.

Artikel 2.

Een afschrift van deze beslissing zal aan de dienst Secretariaat, de gemeentelijke Basisschool van Massenhoven en de gemeentelijke Basisschool van Zandhoven bezorgd worden.

Namens de gemeenteraad,

Annick Smeets
Algemeen directeur

Paula Henderickx
Voorzitter Gemeenteraad

Voor eensluidend uittreksel,
Zandhoven, 25 oktober 2022.

in opdracht



Annick Smeets
Algemeen directeur

Paula Henderickx
Voorzitter Gemeenteraad